

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА

ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **09 апреля 2025 г.** | |  | | **№ 16-о** |
| Об утверждении организационно-распорядительных документов оператора персональных данных - контрольно-счетной палаты муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области | |

В целях осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных, организации обработки персональных данных в информационных системах персональных данных в контрольно-счетной палате Гатчинского муниципального округа, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Ленинградской области от 11.09.2015 № 358 «Об утверждении типовых организационно-распорядительных документов операторов персональных данных», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», руководствуясь Положением о контрольно-счетной палате муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа от 25 октября 2024 года № 28,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обработки персональных данных в контрольно-счетной палате муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (далее по тексту - контрольно-счетная палата Гатчинского муниципального округа) (Приложение 1).

2. Утвердить   Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами в контрольно-счетной палате Гатчинского муниципального округа (Приложение 2).

3. Утвердить Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в контрольно-счетной палате Гатчинского муниципального округа (Приложение 3).

4. Утвердить Перечни персональных данных, обрабатываемых в контрольно-счетной палате Гатчинского муниципального округа (Приложение 4).

5. Утвердить Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации в контрольно-счетной палате Гатчинского муниципального округа (Приложение 5).

6. Утвердить Порядок проведения проверок соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в контрольно-счетной палате Гатчинского муниципального округа (Приложение 6).

7. Утвердить Типовое обязательство работника контрольно-счетной палаты Гатчинского муниципального округа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение 7).

8. Утвердить Типовую форму согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, а также разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение 8).

9. Утвердить Типовую форму Согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 9).

10. Признать утратившим силу приказ контрольно-счетной палаты Гатчинского муниципального района от 22.12.2025 № 13-о «Об утверждении организационно-распорядительных документов оператора персональных данных».

11. Заместителю председателя Максимовой С.В.:

11.1 в срок до 15.04.2025 довести настоящий приказ до работников контрольно-счетной палаты Гатчинского муниципального округа;

11.2 в срок до 25.04.2025 организовать проведение занятий по Правилам обработки персональных данных с работниками контрольно-счетной палаты Гатчинского муниципального округа.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель контрольно-счетной палаты

Гатчинского муниципального округа Н.Г. Игнатьева

Приложение 1

к приказу от 09.04.2025 № 16-о

**Правила**

**обработки персональных данных**

**в контрольно-счетной палате муниципального образования**

**Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области**

1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8. Мерами, направленными на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, являются:

8.1 назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

8.1.1 ответственный за организацию обработки персональных данных получает указания непосредственно от председателя контрольно-счетной палаты Гатчинского муниципального округа и подотчетен ему;

8.1.2 ответственный за организацию обработки персональных данных, в частности, обязан:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных,

- доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных,

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

8.2 издание документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных;

8.3 применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);

8.4 осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике контрольно-счетной палаты Гатчинского муниципального округа (далее - Оператор) в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;

8.5 оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8.6 выполнение мероприятий по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

8.7 ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

9. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

9.1 определением угроз безопасности персональных данных;

9.2 применением организационных и (или) технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных, а также при обработке персональных данных без использования средств автоматизации;

9.3 применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

9.4 оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

9.5 учетом машинных носителей персональных данных;

9.6 обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

9.7 восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

9.8 установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных, а также правил доступа к персональным данным при их обработке без использования средств автоматизации;

9.9 контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных, а также безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.

10. Персональные данные обрабатываются в целях обеспечения возложенных на контрольно-счетную палату Гатчинского муниципального округа функций, полномочий и обязанностей по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (аудита), в том числе по рассмотрению обращений граждан Российской Федерации; в связи с реализаций служебных (трудовых) отношений (обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения кадровой работы, бюджетного учета), в том числе в целях противодействия коррупции (прием, анализ, проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, контроль за расходами, анализ сведений о соблюдении запретов, ограничений и требований, установленных действующим законодательством в целях противодействия коррупции).

К персональным данным, обрабатываемым Оператором в указанных целях, относятся данные согласно Перечню персональных данных, обрабатываемых в контрольно-счетной палате Гатчинского муниципального округа.

Обработка персональных данных в соответствии с указанными целями осуществляется в отношении:

- субъектов персональных данных, являющихся работниками Оператора;

- субъектов персональных данных, не являющихся работниками Оператора.

11. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных неправомерно обрабатываемые персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, блокируются с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных персональные данные, относящиеся к этому субъекту персональных данных, блокируются с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

12. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

13. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, неправомерная обработка персональных данных прекращается. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, такие персональные данные уничтожаются. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

14. В случае достижения цели обработки персональных данных обработка персональных данных прекращается и осуществляется их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

15. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных обработка персональных данных прекращается и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

16. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 13-15 настоящих Правил, осуществляется блокирование таких персональных данных и уничтожение в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Приложение 2

к приказу от 09.04.2025 № 16-о

**Правила**

**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами**

**и локальными актами контрольно-счетной палаты муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области**

1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в контрольно-счетной палате Гатчинского муниципального округа (далее - Оператор) организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных.

2. Проверки осуществляются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных работников контрольно-счетной палаты Гатчинского муниципального округа, либо комиссией, образуемой приказом председателя контрольно-счетной палаты Гатчинского муниципального округа.

3. В проведении проверки не может участвовать должностное лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

4. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся на плановой основе или на основании поступившего Оператору письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

5. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне определены:

5.1 порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

5.2 порядок и условия применения средств защиты информации;

5.3 эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5.4 состояние учета машинных носителей персональных данных;

5.5 соблюдение правил доступа к персональным данным;

5.6 наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

5.7 мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.8 мероприятия по обеспечению целостности персональных данных.

6. Ответственный за организацию обработки персональных данных, комиссия по проведению внутренней проверки соответствия обработки персональных данных, имеет право:

6.1 запрашивать у должностных лиц Оператора информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;

6.2 требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

6.3 принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

6.4 вносить председателю контрольно-счетной палаты Гатчинского муниципального округа предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

6.5 вносить председателю контрольно-счетной палаты Гатчинского муниципального округа предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

7. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных, комиссии по проведению внутренней проверки соответствия обработки персональных данных в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

8. Проверка должна быть завершена не позднее чем через десять дней со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, председателю контрольно-счетной палаты Гатчинского муниципального округа докладывает должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, либо председатель комиссии в форме письменного заключения.

Приложение 3

к приказу от 09.04.2025 № 16-о

**Правила**

**работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в контрольно-счетной палате**

**муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области**

1. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2. Методы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

2.1 метод введения идентификаторов - замена части значений персональных данных (далее - сведения) идентификаторами с созданием таблицы (справочника) соответствия идентификаторов исходным данным;

2.2 метод изменения состава или семантики персональных данных путем замены результатами статистической обработки, обобщения или удаления части сведений (понижение точности некоторых сведений);

2.3 метод декомпозиции - деление сведений на части с последующим раздельным хранением и обработкой в разных информационных системах;

2.4 метод перемешивания (перестановка отдельных записей, а также групп записей в массиве персональных данных).

3. Председатель контрольно-счетной палаты Гатчинского муниципального округа принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

4. Ответственный за организацию обработки персональных данных готовит предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

5. Должностные лица, обслуживающие базы с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

6. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению их конфиденциальности.

7. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

8. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

8.1 парольной политики, регламентирующей требования к сложности и частоте изменения паролей, к действиям пользователей при работе с паролями;

8.2 антивирусной политики, устанавливающей требования к пользователям и администраторам по настройке и использованию средств антивирусной защиты;

8.3 правил работы со съемными носителями (если они используются);

8.4 правил резервного копирования;

8.5 правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

9. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

9.1 правил хранения бумажных носителей;

9.2 правил доступа к бумажным носителям и в помещения, где они хранятся.

Приложение 4

к приказу от 09.04.2025 № 16-о

**Перечни персональных данных,**

**обрабатываемых в контрольно-счетной палате муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области**

**1. Цель обработки персональных данных:** в связи с выполнением функций, полномочий и обязанностей контрольно-счетной палаты Гатчинского муниципального округа (далее - Оператор) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (аудита), предусмотренных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, Положением о контрольно-счетной палате муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа от 25.10.2024 № 28.

1.1 Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- год рождения, месяц рождения, дата рождения;

- место рождения;

- семейное положение;

- адрес электронной почты;

- адрес регистрации; адрес места жительства;

- номер телефона;

- данные документа, удостоверяющего личность;

- должность, место работы (службы), почтовый адрес;

- иные персональные данные (указывается конкретная категория).

1.2 Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором:

- должностные лица и работники объектов контроля и иных организаций, обработка персональных данных которых осуществляется Оператором в рамках реализации функций контрольно-счетной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля:

- физические лица;

- иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором.

1.3 Правовое основание обработки персональных данных:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

обработка персональных данных необходима для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

**2. Цель обработки персональных данных:** в связи с рассмотрением обращений граждан в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 56-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2.1 Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- адрес электронной почты;

- адрес места жительства;

- номер телефона;

- иные персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан, а также ставшими известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

2.2 Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором:

- граждане Российской Федерации, направившие устные и письменные обращения в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются.

2.3 Правовое основание обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

**3. Цель обработки персональных данных:** в связи с реализацией служебных (трудовых) отношений.

3.1 Категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- информация о смене фамилии, имени, отчества;

- пол;

- год рождения, месяц рождения, дата рождения;

- место рождения;

- гражданство;

- документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);

- фото;

- сведения из записей актов гражданского состояния;

- место жительства и дата регистрации по месту жительства;

- номера контактных телефонов;

- семейное положение, состав семьи;

- сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);

- сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей;

- сведения о социальных льготах;

- информация о доходах, выплатах и удержаниях;

- номера банковских счетов;

- сведения, содержащиеся в служебном контракте, трудовом договоре;

- отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;

- сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи);

- сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);

- сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена;

- сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке;

- сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже муниципальной службы;

- сведения о замещаемой должности;

- сведения о классных чинах, военных и специальных званиях;

- сведения об отпусках и командировках;

- сведения о документах, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;

- сведения о награждении (поощрении);

- материалы служебных проверок, расследований;

- сведения о взысканиях;

- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика;

- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

- сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличии группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности;

- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе в анкете по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации».

3.2 Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором:

- работники контрольно-счетной палаты;

- родственники работников, законные представители;

- уволенные работники;

- соискатели;

- иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

- лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных.

3.3 Правовое основание обработки персональных данных:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;

- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Указ Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;

- Указ Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации»;

- Устав муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области;

- Положение о контрольно-счетной палате муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа от 25.10.2024 № 28.

Приложение 5

к приказу от 09.04.2025 № 16-о

**Порядок**

**обработки персональных данных**

**в контрольно-счетной палате муниципального образования**

**Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области**

**без использования средств автоматизации**

1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы банных) на электронных носителях информации.

2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

3.1 не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;

3.2 персональные данные должны обособляться от иной информации,   
в частности, путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

3.3 документы, содержащие персональные данные, формируются в дела   
в зависимости от цели обработки персональных данных;

3.4 дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

4. При использовании типовых форм документов, характер информации   
в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

4.1 типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по   
ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

4.2 типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии   
на неавтоматизированную обработку персональных данных, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

4.3 типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый   
из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

4.4 типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

5. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом, должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

7. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

7.1 при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

7.2 при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

9. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

10. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

Приложение 6

к приказу от 09.04.2025 № 16-о

**Порядок**

**проведения проверок соответствия обработки персональных данных установленным требованиям**

**в контрольно-счетной палате муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Краткое описание проверочных мероприятий | Периодичность  проверочных мероприятий | Результат  проверки | Ф.И.О.  ответственного  пользователя,  подпись | Ф.И.О. лица, проводившего  проверку, подпись | Примечание |
| 1. | Контроль технического состояния средств пожарной сигнализации | при необходимости  по согласованию  с арендодателем |  |  |  |  |
| 2. | Проверка выполнения требований по условиям размещения автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ) в помещениях, в которых размещены средства информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн) | не реже одного раза  в год или в зависимости от изменения расположения таких мест или систем |  |  |  |  |
| 3. | Проверка соответствия состава и структуры программно-технических средств ИСПДн документированному составу и структуре средств, разрешенных для обработки ПДн | не реже одного раза в год или в зависимости от изменения состава и структуры таких средств |  |  |  |  |
| 4. | Проверка режима допуска в помещения, где размещены средства ИСПДн, и осуществляется обработка ПДн | не реже одного раза в год |  |  |  |  |
| 5. | Проверка соответствия реального уровня полномочий по доступу к ПДн различных пользователей, установленному в списке лиц, допущенных к обработке ПДн, уровню полномочий | не реже одного раза в год |  |  |  |  |
| 6. | Проверка наличия и соответствия средств защиты информации в соответствии с указанными в техническом паспорте на ИСПДн | не реже одного раза в год |  |  |  |  |
| 7. | Проверка правильности применения средств защиты информации | при необходимости |  |  |  |  |
| 8. | Проверка неизменности настроенных параметров антивирусной защиты на рабочих станциях пользователей | не реже одного раза в год |  |  |  |  |
| 9. | Контроль за обновлениями ПО и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн | в зависимости от частоты обновления ПО |  |  |  |  |
| 10. | Проверка соблюдения правил парольной защиты | не реже одного раза в год |  |  |  |  |
| 11. | Проверка работоспособности системы резервного копирования | не реже одного раза в год |  |  |  |  |
| 12. | Проведение мероприятий по проверке организации учета и условий хранения съемных носителей ПДн | не реже одного раза в год |  |  |  |  |
| 13. | Проверка соблюдения требований по обеспечению безопасности при использовании ресурсов сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | не реже одного раза в год |  |  |  |  |
| 14. | Проверка знаний персоналом руководящих документов, технологических инструкций, предписаний, актов, заключений и уровень овладения персоналом технологией безопасной обработки информации, описанной в этих инструкциях | не реже одного раза в год |  |  |  |  |
| 15. | Проверка знаний инструкций по обеспечению безопасности информации пользователями ИСПДн | не реже одного раза в год |  |  |  |  |
| 16. | Проверка наличия документов, подтверждающих возможность применения технических и программных средств вычислительной техники для обработки ПДн и применения средств защиты (сертификатов соответствия и других документов) | не реже одного раза в год |  |  |  |  |

Приложение 7

к приказу от 09.04.2025 № 16-о

Типовое обязательство

работника контрольно-счетной палаты Гатчинского муниципального округа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных,

в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

являясь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(указать наименование должности)*

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной служебного контракта (трудового договора).

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

*(фамилия, инициалы) (подпись)*

Приложение 8

к приказу от 09.04.2025 № 16-о

Типовая форма

согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, а также разъяснения субъекту персональных данных юридических

последствий отказа предоставить свои персональные данные

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_серия \_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(вид документа)*

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем и когда)*

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю свое согласие контрольно-счетной палате Гатчинского муниципального округа на обработку с целью реализации служебных (трудовых) отношений (обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации; оформление и регулирование трудовых отношений; отражение информации в кадровых документах; начисление заработной платы; исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации; представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС России и внебюджетные фонды; подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы; предоставление налоговых вычетов; обеспечение безопасных условий труда; обучении и продвижении по службе; пользовании различного вида льготами; обеспечении личной безопасности; обеспечении сохранности имущества) следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата и место рождения;

- свидетельство о гражданстве (при необходимости);

- реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;

- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;

- номер полиса обязательного медицинского страхования;

- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;

- почтовый и электронный адреса; номера телефонов;

- фотографии;

- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;

- сведения о семейном положении и составе семьи;

- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;

- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете.

Подтверждаю, что являются общедоступными и могут быть включены в общедоступные источники информации следующие мои персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;

- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;

- сведения о должности, занимаемой в контрольно-счетной палате Гатчинского муниципального округа;

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;

- фотографии.

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными: автоматизированная и неавтоматизированная обработка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует в течение срока \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Типовая форма

разъяснения субъекту персональных данных юридических

последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(вид документа)*

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем и когда)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированному(ой) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с частью 2 статьи 18 гл. 4 Федерального закона от 27.07. 2006 № 152-ФЗ  
 «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить   
персональные данные уполномоченным работникам контрольно-счетной палаты Гатчинского муниципального округа в целях реализации трудовых отношений с контрольно-счетной палатой Гатчинского муниципального округа.

В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации, лицо (субъект персональных данных), поступающее на работу или работающее, обязано   
представить определенный перечень информации о себе. Без представления лицом  
(субъектом персональных данных) обязательных для заключения трудового договора   
сведений трудовой договор не может быть заключен.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение 9

к приказу от 09.04.2025 № 16-о

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

зарегистрированный по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа, выдавшего документ)*

как субъект персональных данных, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение персональных данных, подлежащих обработке Оператором - контрольно-счетной палатой Гатчинского муниципального округа с целью осуществления возложенных на контрольно-счетную палату Гатчинского муниципального округа федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области и Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области функций, полномочий и обязанностей, в том числе обеспечения кадровой работы, бюджетного учета, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций и в целях противодействия коррупции, в следующем порядке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категория персональных данных | Перечень  персональных данных | Разрешение к распространению  (нужное подчеркнуть) | Условия и запреты |
| Общие | фамилия | да/нет |  |
| имя | да/нет |  |
| отчество | да/нет |  |
| год рождения | да/нет |  |
| месяц рождения | да/нет |  |
| дата рождения | да/нет |  |
| место рождения | да/нет |  |
| адрес | да/нет |  |
| семейное положение | да/нет |  |
| образование | да/нет |  |
| место работы | да/нет |  |
| должность | да/нет |  |
|  | сведения о доходах[[1]](#footnote-1) | да/нет |  |
| информация о трудовой деятельности | да/нет |  |
| сведения о награждениях | да/нет |  |
| сведения о близких родственниках | да/нет |  |
| биографические данные[[2]](#footnote-2) | да/нет |  |
| фото | да/нет |  |

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия   
с персональными данными субъекта персональных данных:

|  |  |
| --- | --- |
| Информационный ресурс | Действия с персональными данными |
| http://gmolo.ru/ksp/ | распространение |

Настоящее согласие дано на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(определенный период времени или дата окончания срока действия)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20­­\_\_ г.

Субъект персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

1. Для лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате Гатчинского муниципального округа [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются по желанию данные о хобби, интересах и т.д. [↑](#footnote-ref-2)