Приложение 2

к административному регламенту

 В Архивный отдел администрации

Гатчинского муниципального округа

Ленинградской области

от Иванова Ивана Ивановича

 *(фамилия, инициалы для физического лица наименование организации для юридического лица*

 проживающего по адресу: Ленинградская

область, Гатчинский р-он, п.Тайцы,

ул.Санаторская, д.18, кв.186

 (указать: по доверенности и др.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(запрос сведений о награждении, в том числе «Победитель соцсоревнования», «Ударник пятилетки», присвоение звания «Ветеран труда» и др. наградами)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Фамилия, имя, отчество гражданина в запрашиваемый период[[1]](#footnote-1)** | Иванов Иван Иванович |
| 2 | **Для какой цели требуется документ (выбрать необходимое)** |  для личного пользования | для предоставления в ведомство (указать наименования ведомства):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | **Название награды, присвоенное звание**  | «Ударник пятилетки» |
| 4 | **Название организации, представившей к награде**  | Администрация гатчинского района |
| 5 | **Место работы (службы) в период награждения;** | ОПХ «Красная Славянка» |
| 6 | *Год решения о награждении (при наличии информации)* | 1985 |
| 7 | *Ведомственная подчиненность организации, представившей к награде (при наличии)* |  |
| 8 | *Решением какого органа произведено награждение (при наличии информации)* |  |
| 9 | *Число, месяц, год рождения (при наличии информации)* | 29.12.1945 |

 Документ прошу выдать на руки в Архивном отделе

 Документ прошу выдать на руки в филиале МФЦ

 Документ прошу выслать по почте

 Документ прошу направить по электронной почте/посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ [[2]](#footnote-2)

 **/выбрать необходимое/**

Дата составления: 12.03.2025 Подпись заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я, \_Иванов И.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на обработку моих персональных данных

 *(фамилия, имя, отчество)*

в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Дата: 12.03.2025 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Указывается фамилия, имя, отчество гражданина, на которого запрашиваются сведения из архива* [↑](#footnote-ref-1)
2. По согласованию с пользователем направляется копия информационного письма со сведениями об отсутствии на хранении в архиве архивных документов, с информацией об их возможном местонахождении, копия информационного письма о пересылке запроса по принадлежности, уведомление с объяснением причин отказа в предоставлении муниципальной услуги. Результат в виде архивной справки, архивной выписки, архивной копии может быть направлен в форме электронных документов при наличии технической возможности в Архивном отделе [↑](#footnote-ref-2)