



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.09.2020

№ 2991

О создании и организации в администрации Гатчинского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в соответствии с методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 года № 2258-р, руководствуясь постановлением Правительства Ленинградской области от 28.02.2019 года № 84 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области», Уставом Гатчинского муниципального района и Уставом МО «Город Гатчина», администрация Гатчинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать в администрации Гатчинского муниципального района систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).
2. Утвердить Положение об организации в администрации Гатчинского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Руководителям структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района, руководителю Муниципального казенного учреждения «Управление безопасностью, гражданской защиты населения и территории» и руководителю Муниципального казенного учреждения «Управление строительства Гатчинского муниципального района» руководствоваться в своей деятельности утвержденным Положением.

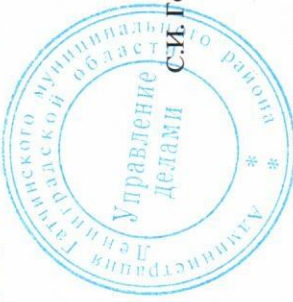
4. Руководителям структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района, руководителю Муниципального казенного учреждения «Управление безопасностью, гражданской защиты населения и территории» и руководителю Муниципального казенного учреждения «Управление строительства Гатчинского муниципального района» определить должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий согласно Положению в рамках системы функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации (далее – ответственное лицо), и в срок до 01.11.2020 года предоставить сведения с указанием ФИО и должности ответственного сотрудника в отдел по экономическому развитию и инвестициям администрации Гатчинского муниципального района.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по экономике Норкина В.А.

Исполняющий обязанности
главы администрации

Гатчинского муниципального района



С.И. Голованов

Глава Е.Н.



- совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация системы функционирования антимонопольного комплаенса в администрации Гатчинского муниципального района.

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляется отделом по экономическому развитию и инвестициям администрации Гатчинского муниципального района (далее – уполномоченное подразделение).

2.2. К компетенции уполномоченного подразделения относятся:

- разработка и представление главе Администрации на утверждение правовых актов Администрации, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

- осуществление взаимодействия со структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с внедрением антимонопольного комплаенса;

- консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в Администрации;

- контроль за функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации;

- инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации;

- информирование сотрудников Администрации, в зоне ответственности которых имеются риски нарушения антимонопольного законодательства, а также главы Администрации о выявленных рисках;

- подготовка и представление главе Администрации материалов, отчетов и результатов периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разработка мер, направленных на устранение выявленных недостатков;

- контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

к постановлению администрации Гатчинского муниципального района от 29.09.2020 № 2991

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в администрации Гатчинского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности администрации Гатчинского муниципального района (далее – Администрация) требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс), а также профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Задачами антимонопольного комплаенса Администрации являются:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

- контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

- оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.3. К компетенции отдела кадров и наград Администрации относятся:

- выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению;

- предоставление в уполномоченное подразделение информации о выявленных случаях возникновения конфликта интересов и предложений по их исключению;

- разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации;

- организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации;

- подготовка материалов и внесение в повестку заседаний Кадрового совета Администрации вопросов несоблюдения структурными подразделениями Администрации настоящего Положения с целью применения к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение и согласование информации, указанной в п.3.2 настоящего Положения.

2.4. К компетенции комитета юридического обеспечения Администрации относятся:

- рассмотрение и согласование правовых актов Администрации, обеспечивающих развитие и функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации;

- консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

- рассмотрение и согласование информации, указанной в п.3.2 настоящего Положения.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении администрацией Гатчинского муниципального района своей деятельности (комплаенс-рисков).

3.1. Ответственные лица структурных подразделений Администрации ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводят следующие мероприятия по выявлению рисков нарушения антимонопольного законодательства:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности структурного подразделения Администрации за предыдущие три года;

- анализ нормативных правовых актов структурного подразделения Администрации;

- анализ проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых структурным подразделением Администрации;

- мониторинг и анализ практики применения структурным подразделением Администрации антимонопольного законодательства.

3.2. На основании проведенного анализа ответственное лицо структурного подразделения Администрации в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, формирует:

- аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа;

- предложения для включения в карту комплаенс-рисков Администрации;

- предложения для включения в план мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков.

3.3. Информация, указанная в п.3.2 настоящего Положения, направляется ответственным лицом структурного подразделения Администрации для согласования в отдел кадров и наград Администрации и комитет юридического обеспечения Администрации. Достоверность и полнота предоставленной информации подтверждается подписью руководителя структурного подразделения Администрации.

После согласования данная информация направляется ответственным лицом структурного подразделения Администрации в уполномоченное подразделение Администрации, в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

3.4. В целях проведения анализа предоставленной ответственными лицами структурных подразделений Администрации информации о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства в деятельности структурных подразделений Администрации за предыдущие три года уполномоченное подразделение Администрации:

- составляет перечень нарушений антимонопольного законодательства структурными подразделениями Администрации, который содержит сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, указанием последствий нарушения антимонопольного законодательства и

результата рассмотрения нарушения нарушения антимонопольным органом, позиции антимонопольного органа, сведений о мерах, принятых Администрации в целях недопущения повторного возникновения нарушения;

- осуществляет оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.5. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное подразделение Администрации осуществляет оценку рисков с учетом следующих показателей:

- выдача Администрации предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- привлечение к административной ответственности в виде наложения административных штрафов на должностных лиц Администрации или в виде их дисквалификации.

3.6. Риски нарушения антимонопольного законодательства, выявленные уполномоченным подразделением Администрации, распределяются по уровням:

1) низкий уровень – определяется отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, однако вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения административного штрафа отсутствует;

2) незначительный уровень – определяется вероятность выдачи Администрации предупреждения;

3) существенный уровень – определяется вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства;

4) высокий уровень – определяется вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечении его к административной ответственности (административный штраф).

3.7. По результатам оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением Администрации составляется описание рисков, которое содержит в том числе анализ причин и условий их возникновения.

3.8. Информация о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства учитывается уполномоченным подразделением Администрации при формировании доклада об антимонопольном законодательстве.

3.9. Уполномоченное подразделение Администрации на основании анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства, проведенного ответственными лицами структурных подразделений Администрации, обеспечивает подготовку и утверждение карты комплаенс-рисков Администрации, включающей описание выявленных рисков, причин возникновения рисков и условий их возникновения.

4. Мероприятия по снижению рисков и устранению нарушений антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями Администрации и устранения выявленных нарушений на основании карты комплаенс-рисков и предложений, представленных ответственными лицами структурных подразделений Администрации, уполномоченным подразделением разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков структурных подразделений Администрации.

4.2. Проект плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков структурных подразделений Администрации разрабатывается уполномоченным подразделением Администрации в срок до 30 ноября года, предшествующего году его реализации.

4.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков структурных подразделений Администрации утверждается постановлением главы Администрации.

4.4. Мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков структурных подразделений Администрации осуществляется уполномоченным подразделением.

4.5. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков структурных подразделений Администрации включается в доклад об антимонопольном законодательстве.

5. Оценка эффективности функционирования антимонопольного законодательства в администрации Гатчинского муниципального района

5.1. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного законодательства в Администрации устанавливаются ключевые показатели, которые рассчитываются в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного законодательства, утвержденной

приказом Федеральной антимонопольной службы от 05.02.2019 года № 133/19.

5.2. Для каждого структурного подразделения Администрации устанавливаются следующие ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса:

5.2.1. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства структурным подразделением Администрации;

5.2.2. Доля проектов нормативных правовых актов структурного подразделения Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

5.2.3. Доля нормативных правовых актов структурного подразделения Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса проводится уполномоченным подразделением Администрации не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

5.4. Информация о результатах оценки достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Гатчинском муниципальном районе включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Подготовку проекта Доклада об антимонопольном комплаенсе осуществляет уполномоченное подразделение Администрации.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе включает следующую информацию:

- результаты оценки комплаенс-рисков;
- сведения об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- сведения о достижении ключевых показателей эффективности и функционирования антимонопольного комплаенса в Гатчинском муниципальном районе.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным подразделением ежегодно не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, для рассмотрения и утверждения на заседании Рабочей группы по содействию развитию конкуренции на территории Гатчинского муниципального района.

6.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный решением Рабочей группы по содействию развитию конкуренции на территории

Гатчинского муниципального района, подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Порядок ознакомления сотрудников администрации Гатчинского муниципального района с настоящим Положением.

7.1. При поступлении на муниципальную службу, а также при приеме на работу в Администрацию на должность, не относящуюся к муниципальной службе, гражданин Российской Федерации должен быть ознакомлен с настоящим Положением.