



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 02.08.2018

№ 3362

Об образовании рабочей группы  
Гатчинского муниципального района  
Ленинградской области по бюджетному  
(бухгалтерскому) учету

В целях обеспечения внедрения и практического применения в Гатчинском муниципальном районе Ленинградской области федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, в соответствии с перечнем поручений Губернатора Ленинградской области по итогам видеоконференцсвязи с главами муниципальных образований и главами администраций муниципальных образований Ленинградской области от 23 июля 2018 года, руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гатчинский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 21.12.2012 № 271 (в редакции решения от 29.11.2013 № 336), Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Гатчина» Гатчинского муниципального района, утвержденным решением совета депутатов МО «Город Гатчина» от 25.09.2013 № 41, Уставом Гатчинского муниципального района, Уставом МО «Город Гатчина», **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать рабочую группу Гатчинского муниципального района Ленинградской области по бюджетному (бухгалтерскому) учету.
2. Утвердить Положение о рабочей группе Гатчинского муниципального района Ленинградской области по бюджетному (бухгалтерскому) учету и состав рабочей группы согласно приложению 1 и 2.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по финансовой политике И.В. Носкова

Глава администрации  
Гатчинского муниципального района

Е.В. Любушкина

Орехова Д.И.

Приложение 1



### ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе Гатчинского муниципального района Ленинградской области по бюджетному (бухгалтерскому) учету

#### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа Гатчинского муниципального района Ленинградской области по бюджетному (бухгалтерскому) учету (далее — группа) является постоянно действующим совещательным органом, образованным для оказания информационной помощи главным распорядителям бюджетных средств Гатчинского муниципального района Ленинградской области, муниципальным учреждениям Гатчинского муниципального района Ленинградской области по вопросам применения федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора (далее — стандарты) в целях качественного внедрения стандартов и организации методической работы по совершенствованию бюджетного (бухгалтерского) учета.

1.2. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Гатчинского муниципального района, Уставом Гатчинского муниципального района, Уставом МО «Город Гатчина», а также настоящим Положением.

1.3. Группа в установленном порядке осуществляет взаимодействие с методическим советом Ленинградской области по бюджетному (бухгалтерскому) учету.

1.4. Планы мероприятий (дорожные карты) по внедрению федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утверждаются председателем рабочей группы по согласованию с курирующим заместителем главы администрации Гатчинского муниципального района.

#### 2. Задачи группы

Задачами группы являются:

рассмотрение поступивших в адрес группы обращений органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района Ленинградской области, главных распорядителей Гатчинского муниципального района Ленинградской области, муниципальных учреждений Гатчинского муниципального района Ленинградской области по вопросам, связанным с внедрением стандартов;

участие в подготовке обращений и запросов в методический совет Ленинградской области по вопросам применения стандартов;

рассмотрение предложений по совершенствованию бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в органах местного самоуправления Гатчинского муниципального района Ленинградской области, главных распорядителей Гатчинского муниципального района Ленинградской области, муниципальных учреждений Гатчинского муниципального района Ленинградской области, а также предложений по автоматизации учетного процесса;

проведение анализа положительного опыта государственного сектора по внедрению стандартов;

### 3. Права группы

Группа имеет право:

- запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района Ленинградской области, главных распорядителей Гатчинского муниципального района Ленинградской области, муниципальных учреждений Гатчинского муниципального района Ленинградской области информацию, документы, материалы по вопросам, входящим в компетенцию группы;
- приглашать к работе (по согласованию) группы представителей органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района Ленинградской области, главных распорядителей Гатчинского муниципального района Ленинградской области, муниципальных учреждений Гатчинского муниципального района Ленинградской области, муниципальных учреждений Гатчинского муниципального района Ленинградской области, организаций, а также специалистов, имеющих научный и практический опыт в области бюджетного (бухгалтерского) учета, государственных финансов, права, других областях;
- направлять представителей группы для участия в совещаниях, конференциях, семинарах и иных мероприятиях по вопросам, связанным с регулированием бюджетного (бухгалтерского) учета, проводимых методическим советом Ленинградской области.

### 4. Организация деятельности группы

В состав группы входят муниципальные служащие Гатчинского муниципального района Ленинградской области и специалисты в области бюджетного (бухгалтерского) учета.

Группа формируется в составе председателя группы, заместителя председателя группы, членов группы и секретаря группы.

Председатель группы:

осуществляет общее руководство деятельностью группы;

инициирует проведение заседаний группы;

определяет дату, время и место проведения заседания утверждает повестку дня заседания группы;

ведет заседание группы;

подписывает протокол заседания группы.

4.4. В отсутствие председателя группы его обязанности исполняет заместитель председателя группы.

### 4.5. Члены группы:

вносят предложения по вопросам деятельности группы, формируются повестки дня заседания группы и порядку проведения заседаний группы;

участвуют в подготовке материалов к заседанию группы;

в случае невозможности присутствовать на заседании группы информируют об этом секретаря группы в письменном виде не менее чем за три дня до заседания.

### 4.6. Секретарь группы:

на основе решения группы и предложении членов группы формирует повестку дня заседания группы;

информирует членов группы о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания;

во взаимодействии с членами группы обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию группы;

осуществляет подготовку протокола заседания группы;

ведет делопроизводство группы;

осуществляет иные действия по обеспечению деятельности группы.

4.7. Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.8. Заседания группы могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц без права голоса.

5.0. Заседание группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава группы.

5.1. Решения группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов группы путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.2. Решения группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывают секретарь группы и председательствующий на заседании группы.

5.3. В случае несогласия с принятым решением члены группы имеют право изложить в письменном виде особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания группы.

Деятельность группы осуществляется на безвозмездной основе.

СОСТАВ  
Рабочей группы  
Гатчинского муниципального района  
Ленинградской области по бюджетному  
(бухгалтерскому) учету



Наименование должности	ФИО
Председатель рабочей группы - Председатель комитета финансов Гатчинского муниципального района	Орехова Любовь Ивановна
Заместитель председателя рабочей группы - заместитель председателя комитета финансов Гатчинского муниципального района	Булычева Елена Михайловна
Члены рабочей группы:	
Главный бухгалтер комитета финансов Гатчинского муниципального района	Савина Алфимья Владимировна
Заместитель главного бухгалтера комитета финансов Гатчинского муниципального района	Гришина Ирина Алексеевна
Заместитель начальника отдела учета и отчетности администрации Гатчинского муниципального района	Взнуздаева Екатерина Константиновна
Главный бухгалтер администрации муниципального образования Веревского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области (по согласованию)	Федорова Наталья Ивановна
Начальник отдела - главный бухгалтер администрации муниципального образования Пудостьского сельского поселения	Гаврикова Наталья Борисовна

Гатчинского муниципального района Ленинградской области (по согласованию)	Специалист администрации муниципального образования сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области (по согласованию)	Павлова Екатерина Олеговна
Ведущий специалист администрации муниципального образования сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области (по согласованию)	Салыкова Елена Александровна	
Главный бухгалтер администрации муниципального образования Дружного городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области (по согласованию)	Квитцау Ольга Александровна	
Муниципальный образовательный центр Кобринского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области (по согласованию)	Кирсева Ирина Владиславовна	
Начальник финансово-правового отдела - главный бухгалтер комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального района	Гриб Инна Геннадьевна	
Начальник МКУ «ЦБ УК»	Кошкина Татьяна Алексеевна	
Главный бухгалтер комитета по управлению имуществом Гатчинского муниципального района Ленинградской области	Оплачко Марина Петровна	
Главный бухгалтер комитета финансов муниципального образования городского Коммунар Гатчинского муниципального района	Журавлева Ирина Евгеньевна	
Главный бухгалтер администрации муниципального образования городского Коммунар Гатчинского муниципального района	Нуждина Валентина Васильевна	

Коммунар Муниципального района	Гатчинского	
Главный бухгалтер образования Муниципального Ленинградской области	комитета Гатчинского района	Загишук Светлана Александровна
Главный бухгалтер «Гатчинская СОШ №4 с углубленным изучением отдельных предметов»	МБОУ	Кравцова Ирина Юрьевна
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гатчинская общеобразовательная школа №2"	бюджетное учреждение средняя	Белокоскова Юлия Александровна
Начальник сектора Муниципального контроля Комитета Гатчинского района	внутреннего финансового финансов Муниципального района	Платонова Ирина Евгеньевна
Секретарь ведущий специалист и отчетности и казначейского исполнения бюджета финансов Муниципального района	группы учета казначейского комитета Гатчинского района	Абросимова Виктория Сергеевна