



КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ ГАТЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 16 августа 2017 года

№ 45

Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Комитета по
управлению имуществом Гатчинского
муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 29.06.2016 № 2864 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Гатчинский муниципальный район и муниципального образования «Город Гатчина», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнению», от 29.07.2016 № 3475 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Гатчинского муниципального района, структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района с правом юридического лица и подведомственных им муниципальных казенных учреждений», от 01.11.2016 № 5255 «Об утверждении Правил определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Гатчинского муниципального района, структурными подразделениями администрации Гатчинского муниципального района с правом юридического лица и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Гатчинский муниципальный район и муниципального образования «Город Гатчина», от 31.05.2017 № 2348 «Об утверждении нормативов цены товаров, работ, услуг на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по управлению имуществом Гатчинского муниципального района

Ленинградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

2. Разместить настоящий приказ в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее семи дней после подписания.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 1, который вступает в силу с 01 января 2018 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



А.Н. Аввакумов

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций Комитета по управлению имуществом Гатчинского
муниципального района Ленинградской области на 2018 год и на плановый
период 2019 и 2020 годов

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Комитета по управлению имуществом Гатчинского муниципального района Ленинградской области, указанных в приложении к настоящим Нормативным затратам на обеспечение функций Комитета по управлению имуществом Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее нормативные затраты).
2. Расчет нормативных затрат произведен на основании формул, указанных в Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Гатчинского муниципального района, структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района с правом юридического лица и подведомственных им муниципальных казенных учреждений, утвержденных постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 29.07.2016 № 3475 (далее – Правила определения нормативных затрат).
3. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников. Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

$$Чр = Чпр + Чпл,$$

где: Чр – расчетная численность комитета ;

Чпр – прогнозируемая численность должностей муниципальной службы и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы по состоянию на 1 января очередного финансового года (года планового периода);

Чпл – количество должностей муниципальной службы, планируемых к замещению в очередном финансовом году, и должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, планируемых к приему на работу в очередном финансовом году.

4. Норматив единицы планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, не указанных в приложении 1 к Правилам определения нормативных затрат, определяется Комитетом самостоятельно в соответствии с фактическими затратами.
5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, определяется с учетом положений статьи 22 ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Нормативные затраты на содержание имущества, на приобретение прочих работ и услуг определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.
6. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящих нормативных затрат, не может превышать объема доведенных Комитету как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Гатчинского муниципального района.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

№ п/п	Вид (группа, подгруппа) затрат	Расчет нормативных затрат	Нормативные затраты, руб.		
			2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6
1	Затраты на абонентскую плату	<p>Расчет нормативных затрат на абонентскую плату осуществляется по формуле:</p> $НЗ_{ап} = K_{ап} \times H_{ц ап} \times M_{ап},$ <p>где: $НЗ_{ап}$ – нормативные затраты на абонентскую плату телефонных соединений; $K_{ап}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи; $A_{ц ап}$ – ежемесячная абонентская плата в расчете на один абонентский номер; $M_{ап}$ – количество месяцев предоставления услуг с абонентской платой</p>	120 000	126 000	130 000
2	Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений	<p>Расчет нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений осуществляется по формуле:</p> $НЗ_{мс} = Ч_p \times H_{ц мс} \times M_{мс},$ <p>где: $НЗ_{мс}$ – нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений; $Ч_p$ – расчетная численность работников; $H_{ц мс}$ – норматив цены услуг</p>	146 000	154 000	159 000

		местных телефонных соединений сверх абонентской платы; M _{мс} – количество месяцев оказания услуг местных телефонных соединений			
3	Затраты на временную оплату междугородних и международных телефонных соединений	Расчет нормативных затрат на временную оплату междугородних и международных телефонных соединений осуществляется по формуле: $НЗ_{мг} = Ч_p \times Н_{ц\ мг} \times M_{мг},$ где: НЗ _{мг} – нормативные затраты на временную оплату междугородних и международных телефонных соединений; Ч _р – расчетная численность работников; Н _{ц мг} – норматив цены услуг междугородних и международных телефонных соединений; M _{мг} – количество месяцев оказания услуг междугородних и международных телефонных соединений	34 000	35 000	36 000
4	Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий	Расчет нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения (Антивирус «Kaspersky», «Барс»), обновление, установка, наладка, эксплуатация программы 1С и иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяется по фактическим данным отчетного финансового года	240 000	252 000	259 600
5	Иные затраты, относящиеся	Расчет иных нормативных затрат, относящихся к затратам на приобретение прочих работ и услуг,			

	к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий	не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий - приобретение электронных ключей, формирование ЭД для ГКН и ЕГРП определяется по фактическим данным отчетного финансового года	50 000	52 500	53 900
6	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Расчет нормативных затрат на приобретение оргтехники (приобретение многофункциональных устройств, копировальных аппаратов) осуществляется по формуле: $НЗ_{орг} = Н_{ц\ орг} \times К_{орг}$ где: $НЗ_{орг}$ – нормативные затраты на приобретение оргтехники; $Н_{ц\ орг}$ – норматив цены оргтехники; $К_{орг}$ – планируемое к приобретению количество оргтехники (приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов)	66 000	68 000	70 000
7	Затраты на приобретение мониторов	Расчет нормативных затрат на приобретение мониторов осуществляется по формуле: $НЗ_{мон} = Н_{ц\ мон} \times К_{мон}$ где: $НЗ_{мон}$ – нормативные затраты на	30 000	35 000	40 000

		приобретение мониторов; $N_{ц\text{ мон}}$ – норматив цены монитора; $K_{мон}$ – планируемое к приобретению количество мониторов			
8	Затраты на приобретение системных блоков	Расчет нормативных затрат на приобретение системных блоков осуществляется по формуле: $HЗ_{сб} = N_{ц\text{ сб}} \times K_{сб}$ где: $HЗ_{сб}$ – нормативные затраты на приобретение системных блоков; $N_{ц\text{ сб}}$ – норматив цены системного блока; $K_{сб}$ – планируемое к приобретению количество системных блоков	150 000	170 000	180 000
9	Затраты на приобретение ИБП и телефонов	Расчет нормативных затрат на приобретение ИБП и телефонов осуществляется по формуле: $HЗ_{сб} = N_{ц\text{ сб}} \times K_{сб}$ где: $HЗ_{сб}$ – нормативные затраты на приобретение ИБП и телефонов; $N_{ц\text{ сб}}$ – норматив цены ИБП и телефонов; $K_{сб}$ – планируемое к приобретению количество ИБП и телефонов	18 500	12 000	12 000
10	Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий	Расчет иных нормативных затрат в сфере информационно-коммуникационных технологий - ремонт и заправка вычислительной техники и оборудования определяется по фактическим данным отчетного финансового года	280 000	290 000	300 000
11	Затраты на приобретение материальных запасов в	Расчет нормативных затрат на приобретение материальных запасов в сфере информационных технологий осуществляется по формуле:	53 000	55 000	57 000

	сфере информационных технологий	$НЗ_{сб} = Н_{ц\ сб} \times К_{сб}$ <p>где: $НЗ_{сб}$ – нормативные затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационных технологий; $Н_{ц\ сб}$ – норматив цены материальных запасов в сфере информационных технологий; $К_{сб}$ – планируемое к приобретению количество материальных запасов в сфере информационных технологий</p>			
12	Затраты на услуги связи	Расчет нормативных затрат на услуги определяется по фактическим данным отчетного финансового года, исходя из следующих подгрупп затрат: затраты на оплату услуг почтовой связи; затраты на оплату услуг специальной связи	400 000	400 000	400 000
13	Затраты на оплату проезда работника к месту учебного заведения, суда и др. и обратно	Расчет нормативных затрат на оплату проезда работника к месту учебного заведения, суда и др. и обратно (транспортные расходы)	31 500	33 000	34 000
14	Затраты на содержание имущества	Расчет нормативных затрат на содержание имущества определяется по фактическим данным отчетного финансового года	50 000	52 000	53 500
15	Затраты на оплату типографски	Расчет нормативных затрат на оплату типографских работ и услуг определяется по фактическим			

	<p>х работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий</p>	<p>данным отчетного финансового года, с учетом нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий.</p> <p>Расчет нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий осуществляется по формуле:</p> $НЗ_{\text{пи}} = Ч_{\text{р}} \times Н_{\text{ц пи}} \times М_{\text{пи}},$ <p>где: $НЗ_{\text{пи}}$ – нормативные затраты на приобретение периодических печатных изданий; $Ч_{\text{р}}$ – расчетная численность работников; $Н_{\text{ц пи}}$ – норматив цены приобретения периодических печатных изданий; $М_{\text{пи}}$ – количество месяцев приобретения периодических печатных изданий</p>	58 500	59 000	59 500
16	<p>Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил</p>	<p>Расчет иных прочих нормативных затрат, не отнесенных к иным затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил, определяется по фактическим данным отчетного финансового года</p> <p>- обучение сотрудников (курсы, семинары)</p>	120 000	125 000	128 000
17	<p>Затраты на проведение диспансеризации работников</p>	<p>Расчет нормативных затрат на проведение диспансеризации работников осуществляется по формуле:</p> $НЗ_{\text{дисп}} = Ч_{\text{р}} \times Н_{\text{ц дисп}},$ <p>где: $НЗ_{\text{дисп}}$ – нормативные затраты на проведение диспансеризации</p>	342 000	361 000	380 000

		<p>работников; $Ч_p$ – расчетная численность работников; $Н_{ц \text{ дисп}}$ – норматив цены диспансеризации одного работника</p>			
18	Затраты на добровольное медицинское страхование работников	<p>Расчет нормативных затрат на добровольное медицинское страхование работников осуществляется по формуле:</p> $НЗ_{дмс} = Ч_p \times Н_{дмс}$ <p>где: $НЗ_{дисп}$ – нормативные затраты на добровольное медицинское страхование работников; $Ч_p$ – расчетная численность работников; $Н_{ц \text{ дисп}}$ – норматив цены полиса добровольного медицинского страхования одного работника</p>	363 300	398 200	437 000
19	Затраты на приобретение мебели	<p>Расчет нормативных затрат на приобретение мебели осуществляется исходя из нормативных затрат на приобретение комплекта мебели по формуле:</p> $НЗ_{меб} = Н_{ц \text{ меб}} \times К_{меб}$ <p>где: $НЗ_{меб}$ – нормативные затраты на приобретение комплекта мебели; $Н_{ц \text{ меб}}$ – норматив цены комплекта мебели; $К_{меб}$ – планируемое к приобретению количество комплектов мебели</p>	200 000	200 000	200 000
20	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	<p>Расчет нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей (в том числе бумаги) осуществляется по формуле:</p> $НЗ_{канц} = Ч_p \times Н_{ц \text{ канц}}$ <p>где: $НЗ_{канц}$ – нормативные затраты</p>	735 000	770 000	800 000

		<p>на приобретение канцелярских принадлежностей (в том числе бумаги);</p> <p>$Ч_p$ – расчетная численность работников;</p> <p>$Н_{ц\ канц}$ – норматив цены набора канцелярских принадлежностей (в том числе бумаги) для одного работника</p>			
21	<p>Иные прочие затраты, не отнесенные к иным затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил</p>	<p>Расчет иных прочих нормативных затрат, не отнесенных к иным затратам, указанным в подпунктах «а» - «ж» пункта 6 Общих правил, определяется по фактическим данным отчетного финансового года</p> <ul style="list-style-type: none"> - подшивка документов (в архив), - прочие услуги 	29 000	30 000	31 000