**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться при приведении муниципального земельного контроля у контролируемого лица**

**Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального земельного контроля.**

1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица:

- устав (положение) (для юридического лица);

- решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении руководителя;

- доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, при проведении проверки;

- документы, подтверждающие право пользования земельным участком (земельными участками), в случае, если данные документы отсутствуют в распоряжении департамента.

2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого индивидуального предпринимателя, гражданина:

- документ, удостоверяющий личность;

- доверенность, подтверждающая полномочия лица, уполномоченного представлять индивидуального предпринимателя, гражданина, при проведении проверки;

- документы, подтверждающие право пользования земельным участком (земельными участками).

3. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого физического лица:

- Документы, подтверждающие право на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке (земельными участками),

- Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка.

- Доверенность для уполномоченного представителя на представление интересов при проведении мероприятий муниципального земельного контроля с перечислением полномочий.

**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица по жилищному контролю**

Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии

Учредительные документы проверяемого лица

Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя

Доверенность, выданная лицу для участия в контрольно-надзорном мероприятии

Договор служебного, социального найма жилого помещения

Технический паспорт объекта капитального строительства

Документы и информация, подтверждающие выполнение ранее выданного предписания

Документы по результатам осмотра жилого дома

Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления

Платежные документы, информация о размере платы за жилое помещение муниципального жилищного фонда

перечень (состав) общего имущества многоквартирного дома

техническая документация на многоквартирный дом

акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду

Договоры, заключенные со специализированной организацией

Иные документы, относящиеся к проверке по вопросам, указанным в проверочных листах

**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства**

Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица.

Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия.

Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, на котором расположено здание (помещение в них), строение и сооружение, подлежащее муниципальному контролю, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

Документы, устанавливающие права владения на здание, помещение, подлежащие муниципальному контролю.

Документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке.

Документы по сбору, вывозу, утилизации и размещению отходов, образующихся в процессе хозяйственной деятельности.

Документы на оборудование мойки автотранспортных средств замкнутой системой технического водоснабжения и локальными очистными сооружениями.

Документы о назначении ответственных лиц по вопросам благоустройства и санитарного содержания.

Документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений.

**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться
контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица в рамках
осуществления муниципального контроля на автомобильном
транспорте и в дорожном хозяйстве**

Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица, учредительные документы.

Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия.

Документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

Сертификаты соответствия к дорожно-строительным материалам и изделиям.

- документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица, учредительные документы.

- документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия.

- документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

- сертификаты соответствия к дорожно-строительным материалам и изделиям

- документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы контролируемого лица;

- копии актов выполненных работ, сведений об исполнении муниципальных контрактов, относящихся к содержанию, текущему и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них, копии исполнительной производственно-технической документации ремонта автомобильных дорог общего пользования (включая копии актов испытаний и исследований, копии паспортов и сертификатов используемых дорожно-строительных материалов, образцов и изделий)

- копии приказов (распоряжений) о назначении на должность руководителя, ответственных лиц;

- копии договоров аренды (субаренды) объектов недвижимого имущества и стационарных движимых объектов, заключёнными между субъектами контроля и иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не подлежащих государственной регистрации в установленном порядке;

- документы, подтверждающие границы и право пользования земельным участком (земельными участками), сведения о которых отсутствуют в едином государственном реестре недвижимости;

- Перечень сведений, которые могут запрашиваться управлением у контролируемого лица в сфере перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом:

- свидетельство на осуществление перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа;

- документ, подтверждающий получение карт маршрута регулярных перевозок пассажиров и багажа;

- согласованное расписание движения автобусов по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа;

- ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-документ, подтверждающий наличие валидатора для безналичной оплаты проезда.

- перечень сведений, которые могут запрашиваться управлением у контролируемого лица в сфере осуществления работ по капитальном ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования, эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения:

- технические условия размещения объектов дорожного сервиса в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения;

- контракт по содержанию автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям);

- договор на осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог общего пользования регионального и  межмуниципального значения и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям).

- другие документы необходимые для выполнения проверки исполнения обязательных требований.