



**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ АДМИНИСТРАЦИИ
ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От «08» сентября 2024 г.

№ 130


Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений,
подведомственных Комитету по культуре и туризму
администрации муниципального образования
Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Минфина России от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа Ленинградской области от 27.11.2024 № 73 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области», Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ,

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных Комитету по культуре и туризму администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, согласно приложению к приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу 01 января 2025 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета


М.Л. Титова

СОГЛАСОВАНО:

Главный специалист – юрист


И.Г. Савельева

Начальник финансово-экономического отдела
– главный бухгалтер


В.А. Лысенко

Приложение
к приказу Комитета по культуре и туризму
Гатчинского муниципального района

от 20 января 2024 г. № 130

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных Комитету по культуре и туризму администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений (далее – учреждение), подведомственных Комитету по культуре и туризму администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (далее - Комитет).
2. Бюджетная смета учреждения (далее – смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета Гатчинского муниципального округа (далее – бюджет) на основании доведенных до учреждения в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).
3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее – код классификации расходов бюджета) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также в разрезе кодов аналитических показателей.
4. Показатели сметы учреждений формируются с дополнительной детализацией по кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления.
5. Смета составляется и ведется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы, составление и ведение которых осуществляется в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.
6. Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.
7. Смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, формируются в форме документа на бумажном носителе и подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – уполномоченное лицо) от имени учреждения.

II. Составление сметы

8. Проект сметы составляется учреждением при составлении проекта решения совета депутатов Гатчинского муниципального округа о бюджете Гатчинского муниципального округа Ленинградской области на текущий год и плановый период. Проект сметы не позднее одного рабочего дня после подписания уполномоченным лицом

учреждения направляется в финансово-экономический отдел Комитета.

9. Показатели проекта сметы учреждения составляются в абсолютных суммах и должны соответствовать планируемым объемам расходов, а также иным детализирующим указанные расходы показателям (при наличии), информация о которых доведена Комитетом до учреждения.

10. Проект сметы учреждений рассматривается и принимается финансово-экономическим отделом Комитета одновременно с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, сформированными в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

11. Проект сметы уточняется учреждением в соответствии с решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа о бюджете Гатчинского муниципального округа Ленинградской области на текущий год и плановый период. Уточненная смета учреждения направляется на согласование в финансово-экономический отдел Комитета.

12. Финансово-экономический отдел Комитета осуществляет рассмотрение сметы учреждения на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к смете и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждения сметы согласовывает их. В случае наличия замечаний к проекту сметы и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения от учреждений проекта сметы, направляет учреждению информацию об отклонении проекта сметы с указанием причин отклонения (замечаний). Учреждение не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения информации об отклонении проекта сметы, вносит изменения в проект сметы в соответствии с полученными замечаниями и направляет уточненный проект сметы в финансово-экономический отдел Комитета.

13. Составление показателей сметы на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период в связи с доведением учреждению лимитов бюджетных обязательств в соответствии с принятым решением о местном бюджете осуществляется соответственно по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 14 февраля 2018 г. N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений".

14. Показатели сметы должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств.

15. В случае если по решению учреждения выделены структурные подразделения учреждения, курирующие отдельные показатели сметы (далее – структурные подразделения), при составлении проекта сметы (сметы) взаимодействие структурных подразделений осуществляется путем формирования и согласования справки по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

III. Ведение сметы

16. Ведение сметы осуществляется учреждением путем внесения изменений в показатели сметы (далее – изменение показателей сметы) по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 14 февраля 2018 г. N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений".

17. Изменение показателей сметы осуществляется по следующим основаниям:

- изменение доведенных в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке учреждению лимитов бюджетных обязательств;
- изменение распределения лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя)

бюджетных средств;

- изменение информации, связанной с переданными полномочиями;
- изменение планируемых расходов за счет лимитов бюджетных обязательств по дополнительному финансированию;
- изменение распределения бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.

18. Внесение изменений в показатели сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

19. Рассмотрение и согласование изменений показателей сметы осуществляется в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

IV. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

20. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) учреждением при:

- составлении проекта сметы;
- составлении сметы;
- изменении показателей сметы;
- изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы.

21. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проекта сметы учреждения, подписываются уполномоченным лицом учреждения и направляются в финансово-экономический отдел Комитета одновременно с проектом сметы.

22. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей должны соответствовать доведенным до учреждения лимитам бюджетных обязательств, бюджетным ассигнованиям на исполнение публичных нормативных обязательств и показателям сметы.

23. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении сметы, в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию учреждением бюджетных обязательств используются при формировании учреждением показателей плана - графика закупок учреждения и должны соответствовать друг другу.

24. Уточненные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные при составлении сметы, направляются в финансово - экономический отдел Комитета одновременно с уточненной сметой.

25. При изменении показателей сметы обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, утвержденные при формировании проекта сметы, с учетом изменений, внесенных при составлении сметы.

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, подведомственных Комитету по культуре и туризму администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области

О распределении показателей бюджетной сметы муниципального казенного учреждения
на 20 ____ финансовый год (на 20 ____ финансовый год и на плановый период 20 ____
и 20 ____ годов

_____ 20 r.

Центр финансовой ответственности
(структурное подразделение)
Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

КОДЫ	Форма по ОКУД
0501021	Дата
	по Перечню (Реестру)
	по Перечню (Реестру)
	по Перечню (Реестру)
	глава по БК
	по ОКТМО
	по ОКЕИ
	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

[illegible]

Номер страницы	Всего страниц
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100