**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**первого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 22 ноября 2024 года № 53**

О создании Комитета по культуре и туризму администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области

В соответствии со статьями 37, 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 02.05.2024 № 50-ОЗ «Об объединении поселений, входящих в состав Гатчинского муниципального района Ленинградской области, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и о внесении изменений в областной закон «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения», решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа «Об утверждении структуры администрации Гатчинского муниципального округа» от 15.11.2024 № 40,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШИЛ:**

1. Создать Комитет по культуре и туризму администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области в форме муниципального казенного учреждения и наделить его правами юридического лица.

1.1. Установить:

полное официальное наименование – Комитет по культуре и туризму администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области,

сокращенное официальное наименование - Комитет КиТ Гатчинского муниципального округа,

местонахождение – Ленинградская область, город Гатчина.

1.2. Утвердить Положение о Комитете по культуре и туризму администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Реорганизовать Комитет по культуре и туризму администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области в форме присоединения к нему Комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального района Ленинградской области (ОГРН 1144705001374).

3. Установить, что Комитет по культуре и туризму администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области является правопреемником Комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

4. Установить, что Комитет по культуре и туризму администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области приступает к исполнению полномочий по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области с 1 января 2025 года.

4.1. Установить, что в переходный период, установленный статьей 6 областного закона Ленинградской области от 02.05.2024 №50-оз «Об объединении поселений, входящих в состав Гатчинского муниципального района Ленинградской области, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и о внесении изменений в областной закон «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения» (до 01 января 2025 года):

исполняющим обязанности председателя Комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального округа является председатель Комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального района Титова Мария Леонидовна;

финансовое обеспечение деятельности Комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Гатчинского муниципального района, предусмотренных в смете Комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального района.

5. Наделить председателя Комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального района Титову Марию Леонидовну полномочием выступать в качестве заявителя для обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, с заявлением о государственной регистрации Комитета по культуре и туризму администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области в качестве юридического лица.

6. Наделить председателя Комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального района Титову Марию Леонидовну полномочием выступать в качестве заявителя для обращения в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, с уведомлением о начале процедуры реорганизации Комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального района Ленинградской области и Комитета по культуре и туризму администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

1. Титовой Марии Леонидовне:
2. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить кредиторов о начале реорганизации;
3. опубликовать уведомление о реорганизации в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в течение трех рабочих дней с даты возникновения соответствующего факта;
4. после внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц от имени участвующих в реорганизации юридических лиц опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомление о реорганизации в соответствии со статьей 60 Гражданского кодекса Российской Федерации;
5. уведомить работников о реорганизации и изменении существенных условий трудового договора, провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с действующим трудовым законодательством;
6. в срок до 20 декабря 2024 года провести инвентаризацию имущества и обязательств Комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального района Ленинградской области;
7. направить заявления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о прекращении деятельности Комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального района Ленинградской области по истечении трех месяцев с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации.

8. Признать утратившими силу решения совета депутатов Гатчинского муниципального района от 27.02.2015 № 52 «Об утверждении Положения о Комитете по культуре и туризму Гатчинского муниципального округа в новой редакции», от 25.06.2021 № 146 «О внесении изменений в решение совета депутатов Гатчинского муниципального округа № 52 от 27.02.2015 года «Об утверждении Положения о Комитете по культуре и туризму Гатчинского муниципального округа в новой редакции» с 1 января 2025 года.

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия, за исключением пунктов 2 и 6 решения, которые вступают в силу со дня государственной регистрации Комитета по культуре и туризму администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области в качестве юридического лица.

10. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Официальный вестник» – приложение к газете «Гатчинская правда» и размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Гатчинского муниципального округа В.А.Филоненко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением совета депутатов

Гатчинского муниципального округа

Ленинградской области

от 22.11.2024 № 53

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комитете по культуре и туризму администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комитете по культуре и туризму администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституций Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Комитет по культуре и туризму администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (далее по тексту – Комитет) является структурным подразделением администрации Гатчинского муниципального округа. Комитет создан для реализации полномочий администрации Гатчинского муниципального округа в сфере культуры и туризма на территории Гатчинского муниципального округа в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

1.3. Полное официальное наименование Комитета:

Комитет по культуре и туризму администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

Сокращенное официальное наименование:

Комитет КиТ Гатчинского муниципального округа.

Полное и сокращенное наименования для применения в муниципальных правовых актах и документах равнозначны.

1.4. Местонахождение Комитета: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Рощинская, д.18.

1.5. Комитет обладает правами юридического лица, по организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением.

1.6. В своей деятельности Комитет руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, законами Ленинградской области и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом Гатчинского муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального округа и настоящим Положением.

1.7. Комитет подотчетен и подконтролен главе администрации Гатчинского муниципального округа.

Учредителем Комитета является муниципальное образование Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

1.8. Комитет имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет в финансовом органе, печать, штампы, бланки, а также вывеску со своим наименованием.

1.9. Комитет может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Комитета несет собственник его имущества – муниципальное образование Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (далее по тексту – Гатчинский муниципальный округ).

1.11. Комитет в установленном порядке осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора и администратора доходов бюджета Гатчинского муниципального округа.

1.12. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, в том числе территориальными, органами государственной власти Ленинградской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, а также с гражданами.

**2. Цели и задачи Комитета**

2.1. На Комитет возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции Гатчинского муниципального округа законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, решениями органов местного самоуправления Гатчинского муниципального округа.

2.2. Основной целью деятельности Комитета является реализация основных направлений государственной политики Российской Федерации, Ленинградской области и Гатчинского муниципального округа в сфере культуры, предусматривающих создание условий для культурной деятельности, свободного доступа населения к культурным ценностям, формирования и удовлетворения духовных потребностей, организации досуговой деятельности, последовательное формирование единого культурного пространства, обеспечение равных условий доступа к культурным ценностям, развитие туризма, сохранение историко-архитектурного наследия Гатчинского муниципального округа.

2.3. Основными задачами Комитета являются:

2.3.1. Обеспечение доступности услуг в сфере культуры для населения Гатчинского муниципального округа с учетом потребностей различных социальных и возрастных групп.

2.3.2. Создание условий для эстетического и художественного воспитания населения.

2.3.3. Создание условий для реализации прав граждан на приобщение к культурным ценностям, на свободу их творческой деятельности.

2.3.4. Сохранение и популяризация историко-культурного наследия Гатчинского муниципального округа.

2.3.5. Обеспечение эффективной работы подведомственных муниципальных учреждений.

2.3.6. Содействие развитию индустрии туризма и туристской инфраструктуры Гатчинского муниципального округа.

2.3.7. Содействие формированию имиджа Гатчинского муниципального округа как территории благоприятной для туризма.

**3. Полномочия и функции Комитета**

3.1. Комитет обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Гатчинского муниципального округа.

3.1.2. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов.

3.1.3. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования в сфере культуры.

3.1.4. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Гатчинского муниципального округа услугами организаций культуры.

3.1.5. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Гатчинского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории города Гатчины.

3.1.6. Создание условий для развития туризма.

3.2. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.2.1. Принимает участие в разработке и реализации перспективных и текущих планов работы и программ комплексного социально-экономического развития Гатчинского муниципального округа в части развития культуры и туризма, обеспечения культурного обслуживания населения, муниципальных программ, ведомственных целевых программ развития культуры и туризма Гатчинского муниципального округа, принимает участие в формировании проектов бюджета Гатчинского муниципального округа в сфере культуры и туризма и их последующей корректировке.

3.2.2. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития культуры, туризма Гатчинского муниципального округа.

3.2.3. Организует и проводит окружные и общегородские культурно-массовые мероприятия, способствующие воспитанию у жителей Гатчинского муниципального округа патриотического отношения к родному округу, его культурно-историческому наследию, сохранению и приумножению традиций и достижений, сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

3.2.4. Определяет цели, приоритетные направления, концепцию сохранения и развития следующих видов культурной деятельности: библиотечного дела, народного художественного творчества, художественных промыслов и ремесел, дополнительного образования детей в сфере культуры.

3.2.5. Осуществляет выставочную, презентационную деятельность Гатчинского муниципального округа на территории Ленинградской области, Российской Федерации и за рубежом, оказывает содействие иностранным и российским партнерам в проведении семинаров и мероприятий на территории Гатчинского муниципального округа, обеспечивает участие администрации Гатчинского муниципального округа в международных мероприятиях, семинарах, в пределах своей компетенции.

3.2.6. Оказывает содействие в организации протокольных мероприятий по приему российских, зарубежных делегаций, а также подготовке визитов официальных делегаций Гатчинского муниципального округа, по своим направлениям работы.

3.2.7. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по формированию положительного имиджа Гатчинского муниципального округа на российском и международном туристских рынках.

3.2.8. Способствует развитию инфраструктуры туризма на территории Гатчинского муниципального округа.

3.2.9. Руководит деятельностью подведомственных муниципальных учреждений, находящихся на территории Гатчинского муниципального округа, в пределах своих функций и полномочий.

3.2.10. Координирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений на территории Гатчинского муниципального округа, оказывает им методическую и практическую помощь в организации работы.

3.2.11. Подает предложения в совет депутатов Гатчинского муниципального округа, главе администрации Гатчинского муниципального округа о создании муниципальных учреждений в сфере культуры и дополнительного образования, необходимых для осуществления полномочий Комитета по решению вопросов местного значения.

3.2.12. Подает предложения главе администрации Гатчинского муниципального округа о реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений.

3.2.13. Вносит в совет депутатов Гатчинского муниципального округа предложения по установлению цен и тарифов на продукцию (услуги) подведомственных Комитету муниципальных учреждений дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством.

3.2.14. Организует, подготавливает и проводит совещания, семинары, смотры и конкурсы профессионального мастерства среди работников учреждений культуры и дополнительного образования Гатчинского муниципального округа.

3.2.15. Координирует подготовку материалов к награждению работников подведомственных муниципальных учреждений, достигших высоких результатов в труде, государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами Министерства культуры Российской Федерации, а также наградами Губернатора Ленинградской области, Правительства Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области, наградами органов местного самоуправления.

3.2.16. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры и туризма Гатчинского муниципального округа, и представляет указанные данные соответствующим органам государственной и муниципальной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области и Гатчинского муниципального округа.

3.2.17. Составляет сводную бухгалтерскую отчетность на основании представленной бухгалтерской отчетности муниципальными учреждениями и представляет ее в Комитет финансов Гатчинского муниципального округа в установленные Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа сроки.

3.2.18. Составляет сводную бюджетную отчетность на основании представленной бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета и представляет сводную бюджетную отчетность в Комитет финансов Гатчинского муниципального округа в установленные им сроки.

3.2.19. Осуществляет административные процедуры по муниципальной услуге «Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия муниципального значения».

3.2.20. Ведет Реестр объектов культурного наследия и памятных знаков, расположенных на территории Гатчинского муниципального округа.

3.2.21. Ведет список памятников военной истории, расположенных на территории Гатчинского муниципального округа.

3.2.22. Осуществляет организацию мероприятий по сохранению и эксплуатации памятников военной истории, расположенных на территории города Гатчины.

3.2.23. Осуществляет контроль за состоянием и сохранностью памятных знаков, установленных на территории Гатчинского муниципального округа.

3.2.24. Осуществляет контроль за содержанием и обслуживанием памятных знаков, установленных на территории города Гатчины.

3.2.25. Участвует в подготовке документов в сфере культуры, туризма, дополнительного образования детей, а также об объектах культурного наследия и памятных знаках, в том числе разрабатывает проекты нормативно-правовых актов в пределах компетенции Комитета.

3.2.26. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета Гатчинского муниципального округа в сфере культуры.

3.2.27. Издает в пределах своей компетенции правовые акты в форме приказов и распоряжений.

3.2.28. Ведет раздел Комитета на официальном сайте Гатчинского муниципального округа в сети «Интернет».

3.2.29. Рассматривает в установленном порядке письма, жалобы и обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, принимает меры по урегулированию спорных вопросов.

3.2.30. Осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, в установленном порядке.

3.2.31. Выступает истцом и ответчиком в судебных заседаниях по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.2.32. Осуществляет работу по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Комитета.

3.2.33. В установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет закупки товаров, работ, услуг, и заключает муниципальные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Комитета.

3.2.34. Осуществляет иные функции по своим направлениям работы, в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального округа.

**4. Организация деятельности Комитета**

4.1. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Гатчинского муниципального округа.

4.2. Председатель Комитета обладает исполнительно-распорядительными полномочиями, замещает должность муниципальной службы Гатчинского муниципального округа. Председатель Комитета подотчетен и подконтролен главе администрации Гатчинского муниципального округа. Координацию деятельности председателя Комитета осуществляет заместитель главы администрации Гатчинского муниципального округа, курирующий вопросы сферы культуры.

4.3. Председатель Комитета осуществляет общее руководство деятельностью Комитета, обеспечивает исполнение полномочий Комитета, поручений главы администрации Гатчинского муниципального округа.

4.4. Председатель Комитета:

4.4.1. действует от имени Комитета без доверенности и представляет интересы Комитета по всем вопросам его деятельности;

4.4.2. выдает доверенности от имени Комитета;

4.4.3. подписывает приказы и распоряжения, а также письма и иные документы от имени Комитета;

4.4.4. заключает договоры, муниципальные контракты и соглашения от имени Комитета в пределах своей компетенции;

4.4.5. организует и ведет прием граждан, представителей предприятий, организаций, учреждений, обеспечивает рассмотрение и обращений граждан и организаций по вопросам компетенции Комитета;

4.4.6. несет персональную ответственность за решение возложенных на Комитет задач и надлежащее осуществление Комитетом полномочий.

4.5. Председатель Комитета принимает решение в отношении работников, замещающих должности муниципальных служащих Комитета, а также работников Комитета, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, о:

4.5.1. заключении и расторжении трудовых договоров;

4.5.2. заключении дополнительных соглашений к трудовым договорам;

4.5.3. назначении (переводе, перемещении) на должности муниципальной службы Гатчинского муниципального округа, а также на должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Гатчинского муниципального округа;

4.5.4. освобождении от должности муниципальной службы Гатчинского муниципального округа, а также от должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы Гатчинского муниципального округа;

4.5.5. утверждении должностных инструкций работников;

4.5.6. направлении работников в служебные командировки;

4.5.7. предоставлении отпусков;

4.5.8. замены ежегодно оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, в случае расторжения трудового договора;

4.5.9. утверждении графика отпусков;

4.5.10. режиме служебного времени и отдыха (в случае, если он для работника Комитета отличается от служебного распорядка);

4.5.11. продлении срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

4.5.12. применении и снятии дисциплинарного взыскания;

4.5.13. отстранении муниципального служащего от занимаемой должности муниципальной службы в случае и порядке, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

4.5.14. приеме уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы, если это не повлечет за собой конфликт интересов;

4.5.15. проведении служебной проверки;

4.5.16. об осуществлении иных полномочий работодателя в соответствии действующим законодательством.

4.6. Председатель Комитета:

4.6.1. представляет в установленном порядке работников Комитета к присвоению почетных званий и наград;

4.6.2. ходатайствует о присвоении классного чина работнику Комитета, являющемуся муниципальным служащим;

4.6.3. организует работу по переподготовке и повышению квалификации работников Комитета;

4.6.4. издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Комитета и руководителями подведомственных учреждений, организует и проверяет их исполнение;

4.6.5. утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Комитета в пределах своей компетентности;

4.6.6. проводит планерные совещания с работниками Комитета, совещания и другие мероприятия с участием заинтересованных лиц по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

4.6.7. участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Гатчинского муниципального округа, а также заседаниях постоянных комиссий совета депутатов Гатчинского муниципального округа при обсуждении вопросов, относящихся к полномочиям Комитета.

4.6.8. несет материальную ответственность за целостность и сохранность имущества Гатчинского муниципального округа, используемого Комитетом;

4.6.9. организует финансово-хозяйственную деятельность Комитета;

4.6.10. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины Комитетом и подведомственными учреждениями, защиту прав и имущественных интересов Комитета;

4.6.11. открывает и закрывает счета Комитета, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами и имуществом Комитета, является распорядителем кредитов в пределах утвержденной сметы расходов и выделенных ассигнований;

4.6.13. обеспечивает в установленном порядке официальное опубликование нормативных документов на официальном сайте Гатчинского муниципального округа Ленинградской области.

4.6.14. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Гатчинского муниципального округа и правовыми актами Гатчинского муниципального округа.

4.7. По решению председателя Комитета при Комитете могут создаваться постоянные консультативно-совещательные органы (советы, комиссии и т.д.), а также временные рабочие группы для обсуждения и выработки предложений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.8. В период временного отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета.

4.9.Структура и штатное расписание Комитета утверждается нормативным актом администрации Гатчинского муниципального округа.

4.10. Имущество Комитета является собственностью Гатчинского муниципального округа и закреплено за Комитетом на праве оперативного управления. Комитет не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставный фонд и т.д.) переданным ему имуществом без согласия собственника имущества.

4.11. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета Гатчинского муниципального округа, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления Гатчинского муниципального округа (раздел «муниципальное управление») в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

1. **Права и обязанности Комитета**

5.1. В целях осуществления своих полномочий Комитет имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от совета депутатов Гатчинского муниципального округа и структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального округа, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет задач.

5.1.2. В установленном порядке и в соответствии с муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального округа принимать официальные делегации по своим направлениям работы.

5.1.3. Предоставлять информацию, относящуюся к компетенции Комитета в средства массовой информации и размещать ее на официальном сайте Гатчинского муниципального округа.

5.2. Комитет при осуществлении своей деятельности обязан:

5.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных правовых актов Гатчинского муниципального округа.

5.2.2. Обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5.2.3. Предоставлять администрации Гатчинского муниципального округа, в Комитет по культуре и туризму Ленинградской области ежегодный отчет о результатах работы учреждений культуры Гатчинского муниципального округа за истекший календарный год, поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.2.4. Вести бюджетный учет, составлять отчетность и осуществлять контроль за своевременным представлением их в соответствующие органы.

**6. Управление подведомственными Комитету муниципальными учреждениями**

6.1. Комитет руководит деятельность подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с полномочиями:

6.1.1. назначает (утверждает) руководителя учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с главой администрации Гатчинского муниципального округа;

6.1.2. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем учреждения;

6.1.3. привлекает руководителей подведомственных муниципальных учреждений к дисциплинарной ответственности;

6.1.4. принимает решение о поощрении руководителей подведомственных муниципальных учреждений, ходатайствует об их поощрении и награждении, в том числе государственными и отраслевыми наградами.

6.1.5. формирует и утверждает подведомственному муниципальному учреждению муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности и ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ).

6.1.6. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.1.7. осуществляет контроль за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального округа.

6.1.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Комитет осуществляет функции главного распорядителя и получателя бюджетных средств путем:

6.2.1. обеспечения результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями;

6.2.2. распределения бюджетных средств по подведомственным учреждениям в соответствии с утвержденным муниципальным заданием в пределах утвержденных Комитету, как главному распорядителю бюджетных средств, ассигнований;

6.2.3. осуществления планирования расходов бюджета Гатчинского муниципального округа в части деятельности подведомственных учреждений и Комитета с обоснованием объемов бюджетных ассигнований;

6.2.4. подготовки предложений по формированию и изменению бюджетных ассигнований;

6.2.5. осуществления иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения.

**7. Заключительные положения**

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании решения совета депутатов муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением совета депутатов муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.