****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

первого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

 **от 21 февраля 2025 года № 172**

Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Гатчинского муниципального округа Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ленинградской области от 02.05.2024 № 50-оз «Об объединении поселений, входящих в состав Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и о внесении изменений в областной закон «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения», Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение о муниципальном жилищном контроле на территории Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившими силу:

- решение совета депутатов муниципального образования «Город Гатчина» от 29 сентября 2021 года №43 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Город Гатчина»»;

- решение совета депутатов муниципального образования «Город Гатчина» от 29 ноября 2023 года №51 «О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Город Гатчина» от 29 сентября 2021 года №44 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Город Гатчина»»;

- решение совета депутатов Гатчинского муниципального района от 24 сентября 2021 года №168 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территориях городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района, в случае заключения соответствующих соглашений о передаче полномочий»;

- решение совета депутатов Гатчинского муниципального района от 24 ноября 2023 года №343 «О внесении изменений в решение совета депутатов Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 24 сентября 2021 года №171 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территориях городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района, в случае заключения соответствующих соглашений о передаче полномочий»»;

- решение совета депутатов муниципального образования Вырицкое городское поселение от 28 октября 2021 года №174 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Вырицкое городское поселение»;

- решение совета депутатов муниципального образования город Коммунар от 29 сентября 2021 года №22 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования город Коммунар»;

- решение совета депутатов муниципального образования город Коммунар от 15 ноября 2023 года №49 о внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования город Коммунар, утвержденное Решением Совета депутатов муниципального образования город Коммунар от 29 сентября 2021 № 22;

- решение совета депутатов Сиверского городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 30 сентября 2021 года №28 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов Сиверского городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 29 ноября 2023 года №59 о внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области», утвержденное Решением Совета депутатов муниципального образования город «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» от 30 сентября 2021 № 28;

- решение совета депутатов Дружногорского городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 29 сентября 2021 года №36 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов Таицкого городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 30 сентября 2021 года №117 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов муниципального образования «Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 07 апреля 2022 года №11 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов муниципального образования «Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 15 декабря 2022 года №58 о внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 07 апреля 2022 года №11 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов муниципального образования «Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 31 мая 2023 года №41 о внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 07 апреля 2022 года №11 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов муниципального образования «Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 14 ноября 2023 года №77 о внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 07 апреля 2022 года №11 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов муниципального образования «Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 17 июля 2024 года №18 о внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования «Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 07 апреля 2022 года №11 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов муниципального образования Веревское сельское поселение от 23 сентября 2021 года №83 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Веревское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов муниципального образования Веревское сельское поселение от 30 ноября 2023 года №175 «О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Веревское сельское поселение от 23 сентября 2021 года №83 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Веревское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»»;

- решение совета депутатов муниципального образования Войсковицкое сельское поселение от 30 сентября 2021 года №101 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 30 марта 2023 года №205 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов муниципального образования Кобринское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 30 сентября 2021 года №34 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Кобринское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»»;

- решение совета депутатов муниципального образования Кобринское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 06 июля 2023 года №25 о внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Кобринское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 30 сентября 2021 года №34 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Кобринское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»»;

- решение совета депутатов муниципального образования Кобринское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 30 ноября 2023 года №44 о внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Кобринское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 30 сентября 2021 года №34 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Кобринское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»»;

- решение совета депутатов муниципального образования Новосветское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 30 сентября 2021 года №27 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Новосветское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов муниципального образования Новосветское сельское поселение от 23 ноября 2023 года №49 о внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Новосветское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 30 сентября 2021 года №27 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Новосветское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов муниципального образования Пудомягское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 30 сентября 2021 года №116 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Пудомягское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»»;

- решение совета депутатов муниципального образования Пудомягское сельское поселение от 21 декабря 2023 года №241 о внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Пудомягское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 30 сентября 2021 года №116 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Пудомягское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»»;

- решение совета депутатов муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 13 октября 2021 года №103 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- решение совета депутатов муниципального образования Пудостьское сельское поселение от 15 ноября 2023 года №181 о внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 13 октября 2021 года №103 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»»;

- решение совета депутатов муниципального образования Рождественское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 23 сентября 2021 года №54 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Рождественского сельского поселения»;

- решение совета депутатов муниципального образования Рождественское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 30 января 2022 года №3 О внесении изменений в решение совета депутатов муниципального образования Рождественское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 23 сентября 2021 года №54 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Рождественского сельского поселения»;

- решение совета депутатов муниципального образования Сусанинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 20 июня 2024 года №218 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального образования «Сусанинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальный вестник» – приложение к газете «Гатчинская правда» и подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

Гатчинского муниципального округаВ.А. Филоненко

Приложение

 к решению совета депутатов

Гатчинского муниципального округа

 № 172 от 21.02.2025

**Положение**

**о муниципальном жилищном контроле на территории Гатчинского муниципального округа Ленинградской области**

1. **Общие положения**

* 1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля в границах Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (далее - муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее - обязательных требований):

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее - объект контроля) являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), установленные жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении жилищного фонда;

- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

- жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых имеются жилые помещения муниципального жилищного фонда и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Учет объектов контроля осуществляется посредством создания:

- единого реестра контрольных мероприятий;

- информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

- иных муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Учет объектов контроля осуществляется с использованием информационной системы.

1. **Нормативно-правовое регулирование**

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), а в случаях и пределах, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, также положения других федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ленинградской области.

1. **Контрольный орган**

3.1. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Гатчинского муниципального округа Ленинградской области в лице структурного подразделения – Комитета муниципального контроля администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (далее - Контрольный орган).

3.2. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет заместитель главы администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградкой области, курирующий соответствующее направление деятельности.

3.3. От имени Контрольного органа вправе принимать решения о проведении контрольных мероприятий в рамках муниципального контроля председатель комитета муниципального контроля, заместитель председателя комитета муниципального контроля.

Непосредственное проведение мероприятий в рамках муниципального контроля вправе осуществлять должностное лицо администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, в должностные обязанности которого в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий – специалисты Комитета муниципального контроля администрации Гатчинского муниципального округа (далее - инспектор).

3.4. Инспектор при осуществлении муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии со статьями 29, 37 Федерального закона № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

3.5. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

3.6. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

**4. Категории риска причинения вреда (ущерба)**

4.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

4.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- средний риск;

- умеренный риск;

- низкий риск.

4.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

4.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением 2 к настоящему Положению.

4.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

4.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

**5. Мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля**

Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения следующих профилактических и контрольных мероприятий.

5.1. Профилактические мероприятия.

Согласно части 1 статьи 8 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики), утверждаемой ежегодно постановлением главы администрации Гатчинского муниципального округа. Порядок разработки, утверждения и актуализации программы профилактики рисков причинения вреда утверждается Правительством Российской Федерации.

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения Контрольным органом.

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный инспектор незамедлительно направляет информацию руководителю, заместителю руководителя Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

 5.1.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в соответствии со статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ посредством размещения сведений на своем на официальном сайте Гатчинского муниципального округа Ленинградской области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном сайте Гатчинского муниципального округа Ленинградской области в сети «Интернет» сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии со статьей 49 Федерального закона №248-ФЗ, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Контролируемое лицо в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение на предостережение.

Возражение должно содержать:

- наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

- наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;

- дату и номер предостережения;

- доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласное с объявленным предостережением;

- дату получения предостережения контролируемым лицом;

- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня его получения.

По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

- отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Контрольный орган вправе принять решение о безосновательности очередного возражения. О данном решении уведомить в 10-тидневный срок контролируемое лицо, направившее возражение.

Контрольный орган ведет журнал учета объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

5.1.3. Консультирование.

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- порядка проведения контрольных мероприятий;

- периодичности проведения контрольных мероприятий;

- порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

- порядка обжалования решений Контрольного органа.

Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

- в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

- посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по порядку обжалования решений Контрольного органа.

Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

5.1.4. Профилактический визит.

Профилактический визит проводится в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона №248-ФЗ.

5.1.4.1. Обязательный профилактический визит.

Обязательный профилактический визит проводится должностными лицами контрольного органа в соответствии со статьей 52.1. Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1.4.2. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица.

 Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами контрольного органа в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля.

В соответствии с частью 2 статьи 61 Федерального закона № 248-ФЗ муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии со статьями 65, 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В соответствии с частью 3 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих внеплановых контрольных мероприятий:

при взаимодействии с контролируемыми лицами:

- инспекционный визит,

- документарная проверка,

- выездная проверка;

без взаимодействия с контролируемыми лицами:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований,

-выездное обследование.

При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются следующие действия:

- встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

- запрос документов, иных материалов;

- присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

- наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

- поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

- требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного предыдущим абзацем настоящего Положения.

Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящего Положения.

5.3. Внеплановые контрольные мероприятия.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, выездного обследования.

Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

 5.3.1. Инспекционный визит

Инспекционный визит проводится в соответствии со [статьей 70](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100813) Федерального закона № 248-ФЗ.

Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе инспекционного визита:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.3.2. Документарная проверка

Документарная проверка проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки допускается совершение следующих контрольных (надзорных) действий:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

3) экспертиза.

5.3.3. Выездная проверка

 Выездная проверка проводится в соответствии со статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки допускается совершение следующих контрольных (надзорных) действий:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) экспертиза.

Срок проведения выездной проверки составляет 10 (десять) рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия.

 5.3.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в соответствии со [статьей 74](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495001&dst=100888) Федерального закона № 248-ФЗ.

При осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований Контрольный орган производит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

5.3.5. Выездное обследование

Выездное обследование проводится в соответствии со статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектах могут осуществляться:

1) осмотр;

2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);

3) экспертиза.

**6. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий**

6.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.1.1. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

6.1.2. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 6.1. настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

6.1.3. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

6.1.4.Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

6.1.5. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 5.3.3. настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 6.1. настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

**7. Досудебное обжалование**

7.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование следующих решений заместителя руководителя Контрольного органа и инспекторов (далее также – должностные лица):

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) иных решений, принимаемых контрольным органом по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

7.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Контрольный орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

7.3. Жалоба на решение Контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа.

7.4. Жалоба может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Контрольного органа может быть подана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

7.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Контрольным органом.

7.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

7.8. Руководителем Контрольного органа (заместителем руководителя) в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации жалобы принимается решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Контрольного органа.

Информация о принятом решении направляется контролируемому лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование Контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении Контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласно с решением Контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Контролируемым лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования контролируемого лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

7.10. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа либо членов их семей.

7.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

7.12. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 5.4 настоящего Положения, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в Контрольный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений Контрольного органа.

7.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 7.12 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

7.14. При рассмотрении жалобы Контрольный орган использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности в соответствии с Правилами ведения информационной системы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

7.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Контрольного органа в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

7.16. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

7.17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

7.18. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

7.19. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Контрольный орган.

7.20. По итогам рассмотрения жалобы руководитель (заместитель руководителя) Контрольного органа принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе, об осуществлении при необходимости определенных действий.

7.21. Решение Контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия.

**8. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения**

**для муниципального контроля**

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением 3 к настоящему Положению.

Приложение 1 к Положению

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска**

**в рамках осуществления муниципального жилищного контроля**

 В рамках осуществления муниципального контроля объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

1) к категории среднего риска:

контролируемые лица при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами;

2) к категории умеренного риска:

контролируемые лица при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами;

3) к категории низкого риска относятся объекты контроля, не указанные в пунктах 1 - 2.

Приложение 2 к Положению

**Перечень индикаторов риска**

**нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального жилищного контроля**

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение 3 к Положению

**Перечень показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер показателя** | **Наименование показателя** | **Формула расчета** | **Комментарии (интерпретация значений)** | **Базовое значение показателя** | **Целевые значения показателей** | **Источники данных для определения значений показателя** |
| **КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ** |
| **Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям,** **уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)** |
| 1 | Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта | Сп\*100/ ВРП | Сп- суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. руб; ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн. руб К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю. |  |  | Статистические данные контрольного органа: журнал распоряжений, реестр проверок статистические данные (Петростат) |
| 2 | Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений | Кспв\*100% / Ксн | Кспв - количества выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда;К сн- общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам проверок |  |  | Статистические данные контрольного органа; данные ГАС РФ «Правосудие». |
| **ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**  |
| **Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц** |
|  **Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом** |
| 1 | Доля контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий , проведенных в рамках осуществления муниципального жилищного контроля | Пву\*100% / Пок | Пву – количество контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные срокиПок – общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля |  |  | Статистические данные контрольного органа |
| 2 | Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля в ходе осуществления муниципального жилищного контроля | ПРн\*100% / ПРо | ПРн- количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке;Про- общее количеству предписаний, выданных в ходе муниципального жилищного контроля  |  |  | Статистические данные контрольного органа |
| 3 | Доля контрольных мероприятий , проведенных рамках муниципального жилищного контроля, результаты которых были признаны недействительными | Ппн\*100% / Пок | Ппн – количество контрольных мероприятий , результаты которых были признаны недействительными;Пок - общему количество контрольных мероприятий , проведенных в рамках муниципального жилищного контроля |  |  | Статистические данные контрольного органа |
| 4 | Доля контрольных мероприятий, проведенных органом муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных контрольных мероприятий | Псн\*100% /Пок | Псн – количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля , осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания Пок- общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля |  |  | Статистические данные контрольного органа |
| **Мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом** |
| 1 | Общее количество контрольных мероприятий  | статистические данные инспекции | Статистические данные органа муниципального жилищного контроля |  |  | Статистические данные контрольного органа |
| 2 | Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроляпо результатам контрольных мероприятий | ПРМБВн\*100% / ПРМБВо | ПРМБВн –количество предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля по результатам контрольных мероприятий признанных незаконными в судебном порядкеПРМБВо - количество предписаний, выданных по результатам контрольных мероприятий |  |  | Статистические данные контрольного органа |