#

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

 первого созыва

1. **Р Е Ш Е Н И Е**

**от 30 мая 2025 года № 274**

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Гатчинском муниципальном округе, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Гатчинском муниципальном округе, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции согласно Приложению 1 к настоящему решению.

 2. Утвердить состав комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Гатчинском муниципальном округе, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции согласно Приложению 2 к настоящему решению.

3. Признать утратившим силу:

3.1 решение совета депутатов Гатчинского муниципального района №53 от 28.02.2020 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатов Гатчинского муниципального района Ленинградской области ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции»;

3.2 решение совета депутатов МО «Город Гатчина» №16 от 25.03.2020 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатов МО «Город Гатчина» Гатчинского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции»;

3.3 решение совета депутатов муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района №24 от 29.04.2016 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов депутатов совета депутатов муниципального образования Большеколпанское сельское поселение»;

3.4 решение совета депутатов муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района №33 от 26.05.2016 «О внесении изменений в решение совета депутатов Большеколпанского сельского поселения от 29.04.2016 №24 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов депутатов совета депутатов муниципального образования Большеколпанское сельское поселение»;

3.5 решение совета депутатов муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района №9 от 18.02.2020 «О внесении изменений в решение совета депутатов от 29.04.2016 № 24 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов депутатов Совета депутатов муниципального образования Большеколпанское сельское поселение» (с изм. от 26.05.2016 №33)»;

3.6 решение совета депутатов муниципального образования Веревское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области №35 от 12.03.2020 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатов МО Веревское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции»;

3.7 решение совета депутатов муниципального образования Войсковицкое сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области №41 от 29.04.2020 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатов МО Войсковицкое сельское поселение ограничений, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции»;

3.8 решение совета депутатов муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области №155 от 26.08.2021 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатов муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции»;

3.9 решение совета депутатов муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области №229 от 05.09.2022 «О внесении изменений и дополнения в решение совета депутатов МО от 26.08.2021 №155 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатов муниципального образования Вырицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции»;

3.10 решение совета депутатов муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области №22 от 21.06.2021 «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Дружногорское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, о возникновении заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществление полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

 3.11 решение совета депутатов муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области №43 от 26.03.2020 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатов муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции»;

3.12 решение совета депутатов муниципального образования Кобринского сельского поселения №12 от 31.03.2016 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов в совете депутатов Кобринского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

3.13 решение совета депутатов муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области №98 от 22.06.2016 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов депутатов совета депутатов муниципального образования»;

3.14решение совета депутатов муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области №09 от 21.10.2019 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО от 22.06.2016 г. № 98 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов депутатов Совета депутатов муниципального образования»;

3.15 решение совета депутатов муниципального образования Пудостьское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области №129 от 14.07.2022 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО от 22.06.2016 г. № 98 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к поведению и урегулированию конфликта интересов депутатов Совета депутатов муниципального образования»;

3.16 решение совета депутатов муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области №34 от 20.02.2020 «Об утверждении Положения «О комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции»»;

3.17 решение совета депутатов муниципального образования Новосветское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области №13 от 19.03.2020 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатов муниципального образования Новосветское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции»»;

3.18 решение совета депутатов муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» №12 от 14.02.2020 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов Сиверского городского поселения ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции»;

3.19 решение совета депутатов муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» №16 от 26.03.2020 «О внесении дополнений в Положение о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов Сиверского городского поселения ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции»;

3.20 решение совета депутатов муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области №46 от 20.03.2020 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатов Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции»;

3.21 решение совета депутатов муниципального образования Сяськелевского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области №35 от 04.03.2020 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в совете депутатов Сяськелевского сельского поселения ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции».

 4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальный вестник» - приложение к газете «Гатчинская правда» и подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель председателя

совета депутатов

Гатчинского муниципального округа С.В.Воскресенский

Приложение 1

к решению совета депутатов

Гатчинского муниципального округа

№ 274 от 30.05.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению лицами, замещающими**

**муниципальные должности в Гатчинском муниципальном округе, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Гатчинском муниципальном округе, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции (далее - Комиссия), образуемой в совете депутатов Гатчинского муниципального округа (далее по тексту - совет депутатов).

 2. Комиссия создается решением совета депутатов из числа депутатов совета депутатов и работников аппарата совета депутатов в количестве 9 человек и действует до окончания срока полномочий совета депутатов очередного созыва. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

3.  Персональный состав Комиссии определяется решением совета депутатов.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

 При возможном возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности членов Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания Комиссии заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если Комиссией рассматривается вопрос в отношении лица, замещающего муниципальную должность, входящего в состав Комиссии, указанное лицо освобождается от участия в деятельности Комиссии на время
ее проведения или рассмотрения вопроса по существу.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5. Комиссия рассматривает:

а) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), поданное по форме, утвержденной Приложением к настоящему Положению;

б) уведомление лица, замещающего муниципальную должность,
о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы Гатчинского муниципального округа (далее по тексту - глава муниципального округа), председателя контрольно-счетной палаты Гатчинского муниципального округа или любого члена Комиссии, касающееся обеспечение соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, законодательства в сфере противодействия коррупции либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

 г) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Заявление и уведомление, указанные в подпунктах «а», «б» и «г» подаются лицом, замещающим муниципальную должность, на имя председателя Комиссии (заявление и уведомление председателя Комиссии подаются на имя заместителя председателя Комиссии).

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления, уведомления (заместитель председателя Комиссии, в случае если заявление или уведомление подано председателем Комиссии) либо представления, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, в 10-дневный срок назначает дату, время и место заседания Комиссии.

Информация о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии доводится до сведения членов Комиссии секретарем Комиссии в срок
не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

Комиссия в течение 30 дней со дня поступления на имя председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии, в случае если заявление или уведомление подано председателем Комиссии) заявления, уведомления либо представления, указанные в пункте 5 настоящего положения, рассматривает
их и принимает одно из решений, предусмотренных пунктами 7, 8, 9, 9.1 настоящего Положения.

При этом заседание Комиссии по рассмотрению вопросов, указанных в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения, как правило, проводится
не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах.

7. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений.

8. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, полномочий конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность,
не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае председатель Комиссии в 10-дневный срок направляет копию протокола заседания Комиссии, содержащего выводы о наличии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, предусмотренной Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», меры ответственности, в совет депутатов.

Совет депутатов обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии в срок не позднее 30 дней со дня его поступления и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации.

9. По итогам рассмотрения представления, указанного в подпункте «в» пункта 5 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

9.1 По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 5 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) признать наличие причинно-следственно связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от лица, замещающего муниципальную должность, обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов.

9.2 По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 5 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 7, 8, 9.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

10. В случае поступления в Комиссию информации, являющейся основанием для осуществления в отношении лица, замещающего муниципальную должность, проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с областным законом Ленинградской области от 20.01.2020 № 7-оз «Об отдельных вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местного администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими указанные должности», а также информации, свидетельствующей несоблюдение указанными лицами ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, председатель Комиссии направляет указанную информацию в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области в срок не позднее 5 рабочих дней со дня ее поступления в Комиссию.

11. Заседание Комиссии проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляет секретаря Комиссии в письменном виде.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание Комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

д) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц, присутствующих на заседании, по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, в том числе секретарем Комиссии.

Копия протокола направляется в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

13. Выписка из протокола заседания Комиссии, подписанная секретарем Комиссии, направляется лицу, замещающему муниципальную должность,
в срок не позднее 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

|  |
| --- |
| Приложение 2к решению совета депутатовГатчинского муниципального округа№ 274 от 30.05.2025 |

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Гатчинском муниципальном округе, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции**

Председатель комиссии - **Филоненко Виталий Андреевич,** глава Гатчинского муниципального округа.

Заместитель председателя комиссии - **Воскресенский Сергей Владимирович,** заместитель председателя совета депутатов, председатель постоянной комиссии совета депутатов Гатчинского муниципального округа по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и жилищной политики.

 Секретарь комиссии - **Ворожбитова Ольга Борисовна,** руководитель аппаратаГатчинского муниципального округа.

Члены комиссии:

**Корольков Александр Викторович** *-* председатель постоянной комиссии совета депутатов Гатчинского муниципального округа по вопросам бюджетной и налоговой политики;

**Змушко Александр Николаевич** *-* председатель постоянной комиссии совета депутатов Гатчинского муниципального округа по вопросам экономики и земельно-имущественных отношений;

**Деминенко Наталия Леонидовна** *-* председатель постоянной комиссии совета депутатов Гатчинского муниципального округа по вопросам строительства, градостроительной деятельности и архитектуры*;*

**Воропаева Ольга Анатольевна** *-* председатель постоянной комиссии совета депутатов Гатчинского муниципального округа по вопросам образования, культуры, спорта и социальной политики;

**Паламарчук Галина Анатольевна** *-* председатель постоянной комиссии совета депутатов Гатчинского муниципального округа по вопросам правопорядка, безопасности и экологии;

**Федоров Александр Алексеевич** *-* председатель постоянной комиссии совета депутатов Гатчинского муниципального округа по вопросам местного самоуправления и депутатской этики.

**Приложение к Положению о комиссии**

**по соблюдению лицами, замещающими**

**муниципальные должности в**

**Гатчинском муниципальном округе,**

**ограничений, запретов, исполнения обязанностей,**

**установленных законодательством в целях**

**противодействия коррупции**

Председателю Комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Гатчинском муниципальном округе, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО)*

 от лица, замещающую муниципальную должность в Гатчинском муниципальном округе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО)*

Заявление

о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О, наименование должности/муниципального образования)*

не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  *(Ф.И.О. супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей)*

за \_\_\_\_\_\_\_ год, по следующим объективным причинам:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются конкретные причины невозможности представления сведений: раздельное проживание, неприязненные отношения и т.д.)*

Мною предприняты все возможные меры для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах характера *(указываются все предпринятые меры)*:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Гатчинском муниципальном округе, ограничений, запретов, исполнения
обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции *(нужное подчеркнуть).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата) (подпись) (расшифровка подписи)*