

«СОГЛАШЕНИЕ № 7 - ДП

о предоставлении субсидии в 2019 году
из областного бюджета Ленинградской области
бюджету муниципального образования
«Гатчинский муниципальный район»
Ленинградской области

на приобретение автономных источников электроснабжения
(дизель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов
жизнеобеспечения населенных пунктов Ленинградской области
в рамках подпрограммы «Энергетика Ленинградской области» государственной
программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и
развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение
энергоэффективности в Ленинградской области»

г. Санкт Петербург

«21» марта 2019 г.

Комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области, в лице председателя комитета Андреева Юрия Владиславовича действующего на основании Положения о комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 02.10.2012 №302 именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, и администрация муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» в лице исполняющего обязанности главы администрации муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области Дерендяева Романа Олеговича, действующего на основании Устава муниципального образования «Гатчинский муниципальный район», Распоряжения администрации муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области от 01.03.2019 № 59/к, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в целях реализации областного закона Ленинградской области от 20.12.2018 № 130-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на приобретение автономных

источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Ленинградской области в рамках подпрограммы «Энергетика Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 18.08.2016 № 313 (далее – Порядок предоставления субсидий), в соответствии с приказом комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области от 26.03.2018 № 2 «Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования Ленинградской области на приобретение автономных источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Ленинградской области в рамках подпрограммы «Энергетика Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области» (в редакции Приказа Комитета от 15.03.2019г. № « 3 »), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии в 2019 году из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) бюджету муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области на приобретение автономных источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Ленинградской области в рамках основного мероприятия «Развитие и восстановление объектов тепло- и электроснабжения муниципальных образований» подпрограммы «Энергетика Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 400.

1.2. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон при осуществлении совместных действий по организации финансирования мероприятий, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.3. Финансирование осуществляется в порядке межбюджетных отношений в виде предоставления Администрации субсидии из областного бюджета в

соответствии с объемами средств, предусмотренными областным законом Ленинградской области от 20.12.2018 № 130-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» по кодам расходов бюджетной классификации РФ и в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов.

2. Условия предоставления субсидии из областного бюджета

2.1. Субсидия из областного бюджета предоставляется на условиях, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе:

а) наличия муниципального правового акта, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования;

б) наличия утвержденных в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципального образования, софинансирование которых осуществляется из областного бюджета Ленинградской области;

в) отсутствия просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области, подтвержденного выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении местного бюджета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения соглашения, за подписью руководителя финансового органа муниципального образования;

г) наличия муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, соответствующие целям государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 400;

д) соблюдения условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета, установленных пунктами 2 - 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) соблюдения муниципальным образованием минимальной доли расходов на финансирование расходных обязательств, софинансируемых за счет субсидий, в соответствии с размером, установленным Соглашением;

ж) наличия муниципальных контрактов на закупку объектов, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению;

з) обязательства муниципального образования в случае недостижения значений целевых показателей результативности вернуть в областной бюджет средства в объеме, определяемом в соответствии с разделом 6 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства

Ленинградской области от 20.07.2016 № 257;

и) своевременного представления отчетов о достижении конечных значений целевых показателей результативности использования субсидии;

к) своевременного представления отчетов о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

л) согласия муниципального образования на осуществление Комитетом контроля выполнения муниципальным образованием обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;

м) обязательства муниципального образования по соблюдению фактической доли расходов бюджета муниципального образования на финансирование обязательств, софинансируемых за счет субсидий, в отчетном году.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. При отсутствии у Комитета замечаний к представленным Администрацией документам средства субсидий подлежат перечислению в срок не позднее 10 рабочих дней с даты представления документов.

3.2. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом исходя из фактической потребности в осуществлении расходов за счет субсидий на счета главных администраторов доходов бюджета в муниципальных образованиях, открытые в территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Ленинградской области.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Комитет обязуется:

4.1.1. Перечислить в доход муниципального образования Ленинградской области субсидию на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.2. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и настоящим Соглашением в целях его реализации.

4.2. Комитет вправе:

4.2.1. Запрашивать у муниципального образования Ленинградской области информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.2.2. Осуществлять проверки (выездные и документарные) соблюдения муниципальным образованием Ленинградской области целей и условий настоящего Соглашения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и настоящим Соглашением в целях его реализации.

4.2.4. Осуществлять контроль за целевым и результативным использованием Субсидии, соблюдением Администрацией условий, целей и порядка предоставления Субсидии и применять к Администрации меры принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4.2.5. Инициировать приостановление либо сокращение предоставления Субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях:

- а) нецелевого использования Субсидии;
- б) непредставления муниципальным образованием Ленинградской области отчетности по форме, в порядке и сроки, установленные настоящим Соглашением;
- в) недостижения установленных значений целевых показателей результативности использования субсидии;
- г) непредставления муниципальным образованием Ленинградской области запрашиваемых Комитетом информации и документов, необходимых для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим Соглашением;
- д) нарушения муниципальным образованием Ленинградской области иных условий предоставления субсидии и настоящего Соглашения.

4.3. Администрация обязуется:

4.3.1. Обеспечить:

- а) целевое использование Субсидии;
- б) достижение значений целевых показателей результативности использования Субсидии в соответствии с Приложением 2 к Соглашению;
- в) организацию учета результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

4.3.2. Осуществить возврат Субсидии по требованию Комитета добровольно в месячный срок с даты направления требования о возврате Субсидии в случаях, предусмотренных настоящим разделом Соглашения.

4.3.3. В случае невозврата Субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий, целей и порядка предоставления Субсидии или настоящего Соглашения, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Предоставлять по запросу Комитета и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением условий настоящего Соглашения.

4.3.5. Своевременно сообщать в Комитет об обстоятельствах, препятствующих надлежащему исполнению расходных обязательств, на исполнение которых получена Субсидия.

4.3.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

4.3.7. Предоставить в Комитет при заключении настоящего Соглашения:

- муниципальный правовой акт, устанавливающий расходное обязательство муниципального образования Ленинградской области и предусматривающий размеры его финансирования;
- выписку из бюджета муниципального образования Ленинградской области о наличии бюджетных ассигнований на исполнение соответствующих расходных обязательств муниципального образования Ленинградской области;
- целевые показатели результативности использования Субсидии (Приложение 2 к настоящему Соглашению);
- план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования Субсидии (Приложение 3 к настоящему Соглашению);
- выписку из ежемесячной отчетности об исполнении местного бюджета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения Соглашения, за подписью руководителя финансового органа муниципального образования Ленинградской области об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений.
- заверенную копию муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, соответствующие целям государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 400;

4.3.8. Предоставить в Комитет в срок до пятнадцатого января года, следующего за годом предоставления Субсидии:

- отчет о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению 4 к Соглашению;
- отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования Субсидии, по форме согласно приложению 5 к Соглашению;

– копии заключенных контрактов, гражданско-правовых договоров (соглашений), предметом которых является реализация мероприятий по Соглашению;

– копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов на реализацию мероприятий по Соглашению;

– иные документы, подтверждающие выполнение соответствующих мероприятий (акты выполненных работ, счета, товарные накладные и пр.).

Все представляемые копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

4.3.9. В случае не достижения значений целевых показателей результативности использования субсидий, указанных в Приложении 2 к Соглашению, Администрация обеспечивает возврат в областной бюджет средств в соответствии с разделом 6 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20.07.2016 № 257.

4.4. «Администрация» вправе:

4.4.1. Требовать перечисления Субсидии на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению.

4.4.2. Обращаться в Комитет за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Получать информацию о ходе и результатах контрольных мероприятий, проводимых Комитетом в связи с осуществлением контроля за исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и настоящим Соглашением в целях его реализации.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Комитет не несет ответственности по обязательствам Администрации.

5.3. Ответственность за целевое использование средств, своевременность и достоверность представляемых документов несет Администрация.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В необходимых случаях в целях разрешения спора (разногласий) может быть создана согласительная комиссия.

6.2. В случае невозможности урегулирования спора (разногласий) в согласительном порядке споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, должна в трехдневный срок уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к уведомлению копии подтверждающих документов.

С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

7.2. В случае если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) дальнейшего исполнения обязательств. Если, по мнению Сторон, исполнение обязательств возможно, срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению увеличивается соразмерно времени, в течение которого существовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

8. Порядок внесения изменений и расторжения настоящего Соглашения

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется в письменной форме путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

8.2. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и Ленинградской области осуществляется Комитетом в одностороннем порядке путем направления Администрации

соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства.

8.3. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон.

8.4. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Комитета в случаях:

- неисполнения Администрацией обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;
- невыполнения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;
- недостижения Администрацией установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности предоставления субсидии;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

8.5. В случае принятия решения о продлении срока достижения значений целевых показателей результативности, в настоящее Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения.

8.6. В случае изменения условий предоставления Субсидии, установленных п. 2.1 настоящего Соглашения, изменения объемов финансирования из областного бюджета по объектам, указанным в Приложении 1 к настоящему Соглашению, а также в случае внесения изменений в правовые акты, регулирующие правоотношения, связанные с реализацией настоящего Соглашения, Комитет в течение 10 рабочих дней направляет в адрес Администрации проект дополнительного соглашения, направленного на приведение Соглашения в соответствие с вышеуказанными актами.

8.7. Администрация, исходя из цены заключенных муниципальных контрактов, полученной по итогам размещения муниципального заказа, уточняет объемы инвестиционных расходов и представляет уточненные сведения в Комитет в течение 5 дней с даты заключения муниципального контракта для последующего заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8.8. В случае изменения объемов финансирования из бюджета муниципального образования и внебюджетных источников Администрация в течение 5 дней со дня принятия такого решения уведомляет Комитет об изменении ассигнований для последующего заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

8.9. Администрация в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта дополнительного соглашения, указанного в пункте 8.6 настоящего

Соглашения, направляет в Комитет подписанный со стороны Администрации проект дополнительного соглашения.

8.10. Несоблюдение Администрацией сроков, указанных в пунктах 8.7 - 8.9, является основанием для расторжения настоящего Соглашения Комитетом в одностороннем порядке и осуществления возврата субсидии в полном объеме в доход областного бюджета в порядке, определенном п.4.3.2 и п.4.3.3 настоящего Соглашения.

8.11. Комитет имеет право уменьшить размер предоставляемой Субсидии в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов областного бюджета.

9. Порядок разрешения споров

9.1. Стороны принимают все меры для того, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся реализации настоящего Соглашения, были урегулированы путем переговоров и служебной переписки.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров в досудебном порядке, они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, установленном законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Соглашение составлено в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Соглашение вступает в силу с момента заключения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.3. Днем заключения Соглашения считается дата подписания Комитетом настоящего Соглашения, подписанного муниципальным образованием Ленинградской области.

10.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области.

10.5. Неотъемлемой частью Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. Объект закупки.

Приложение 2. Целевые показатели результативности использования субсидий.

Приложение 3. «Дорожная карта» достижения целевого показателя результативности использования субсидии.

Приложение 4. Отчет об освоении средств субсидии из областного бюджета Ленинградской области на приобретение автономных источников электроснабжения

(дизель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения администрации муниципального образования.

Приложение 5. Отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования Субсидии.

11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация:

188300, Ленинградская обл., г. Гатчина, ул. К. Маркса, 44
 Реквизиты администратора дохода:
 МКУ «Служба координации и развития коммунального хозяйства и строительства»
 ИНН 4705032070
 КПП 470501001
 ОКТМО 41618000
 Код администратора дохода 246
 Код классификатора дохода 20229999050000150
 Лицевой счет получателя средств 04453908370
 Реквизиты УФК по Ленинградской области (МКУ «Служба координации и развития коммунального хозяйства и строительства»).
 Отделение по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка РФ (отделение Ленинградское).
 Расчетный счет 40101810200000010022
 БИК 044106001

Комитет:

Комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области
 ИНН 7842383780
 КПП 784201001
 Код администратора дохода 978
 ОКТМО 40911000
 л/сч 02327978003 на л/сч 02452000150
 комитета финансов Ленинградской области в
 Управлении Федерального казначейства по
 Ленинградской области на балансовом счете
 № 40201810300000001022 Отделение по
 Ленинградской области Северо-Западного
 главного управления Центрального банка
 Российской Федерации (Отделение
 Ленинградское)
 л/сч 03452000080 в Управлении
 Федерального казначейства по Ленинградской
 области на балансовом счете
 №40201810300000001022
 ОКТМО 41000000
 БИК 044106001
 Отделение по Ленинградской области Северо-
 Западного главного управления Центрального
 банка Российской Федерации (Отделение
 Ленинградское)

12. Подписи сторон

Исполняющий обязанности главы администрации МО «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области



/Р.О. Дерендяев/

Е.В. Жукова

Председатель комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области



/Ю.В. Андреев/

Ю.В. Андреев

Приложение 1
к Соглашению № 7-01
от «21» мая 2019г.

Объект закупки

	Мощность <u>номинальная</u> кВт	Стационарный/ Передвижной	Степень автоматизации (1,2-я)	Адрес установки (место дислокации, хранения)	Объект жизнеобеспечения (Котельная, КОС, ВОС, ВНС, КНС, скважина), на который предусматривается ДГУ. Адрес объекта жизнеобеспечения	Источник финансирования	КБК расходов областного/местного бюджета	Объем ассигнований на 2019 год (тыс. руб.)	Доля софинансирования, %
ДГУ	360	Передвижной	2	п.Войсковицы, ул. Ростова, д. 21	Котельная № 5, пгт. Сиверский, ул. Военный городок, 42,	Областной бюджет	978 0502 521 0144290 521257	3744,00	90,35
						Местный бюджет	246 0502 191 00S4270 244	400,00	9,65

Администрация:

Исполняющий обязанности главы администрации МО «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области



/Р.О. Дерендяев/

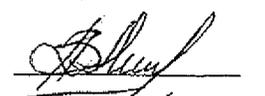
Заместитель главы администрации

Заместитель председателя комитета финансов

Директор МКУ «СК и РКХ и С»

Главный бухгалтер МКУ «СК и РКХ и С»






В.А. Норкин

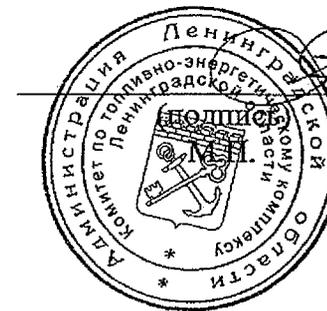
Е.М. Булычева

Н.В. Музыкаева

Е.А. Почашева

Комитет:

Председатель комитета
по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области



/Ю.В. Андреев/

Приложение 2
к Соглашению № 4-07
от «21» марта 2019 г.

Целевой показатель результативности использования субсидий

п/п	Целевой показатель	Единица измерения	Значение показателя		Примечания
			По состоянию на 31.12.2018 (отчетный период)	На 31.12.2019 (целевой показатель)	
1	Количество закупленных автономных резервных источников электроэнергии Администрацией	шт.	9	10	
Показатели, необходимые для обоснования приобретения резервных источников электроэнергии					
2	Общее количество объектов жизнеобеспечения, <u>находящиеся в муниципальной собственности</u> (Котельная, КНС, ВОС, КОС, ВНС, скважина) на территории муниципального образования.	шт.	115	115	
3	Общее количество объектов жизнеобеспечения, <u>находящиеся в муниципальной собственности</u> (Котельная, КНС, ВОС, КОС, ВНС, скважина), не имеющих требуемой категории надежности электроснабжения (в соответствии с проектом объекта – I, II) и <u>не оснащенных автономным резервным источником электроснабжения.</u> (не должно превышать общего кол-ва по п.2)	шт.	106	105	
4	Общее количество автономных резервных источников электроснабжения (дизель-генераторов), <u>находящиеся в муниципальной собственности</u> (от 50 кВт и более).	шт.	9	10	
5	Доля обеспечения автономными резервными источниками электроснабжения (дизель-генераторами) объектов жизнеобеспечения. (отношение строки 4 к строке 3)	%	7,8	8,7	

Администрация:

Исполняющий обязанности главы администрации МО «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области



[Handwritten signature]

/ Р.О. Дерендяев /

Комитет:

Председатель комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области



[Handwritten signature]

/ Ю.В. Андреев /

Приложение 3
к Соглашению № 4-07
от «21» марта 2019 г.

«Дорожная карта» достижения целевого показателя на соответствующий период

Наименование объекта закупки	Наименование мероприятия	Дата выполнения (месяц, год)	Примечания
ДГУ №1	Подготовка аукционной документации, технического задания	февраль 2019	
	Размещение извещения о проведении торгов	март 2019	
	Проведение торгов в электронной форме	март-апрель 2019	
	Заключение муниципального контракта	апрель-май 2019	
	Исполнение муниципального контракта, поставка ДГУ	май-июнь 2019	
	Достижение целевых показателей в соответствии приложением 2	декабрь 2019	

Администрация:

Исполняющий обязанности главы администрации МО «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области



(Handwritten signature)

/ Р.О. Дерендяев /

Комитет:

Председатель комитета по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области



(Handwritten signature)

/ Ю.В. Андреев /

ОТЧЕТ
об освоении в 2019 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области
на приобретение автономных источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного
энергоснабжения объектов жизнеобеспечения администрации муниципального образования
Гатчинский муниципальный район

Предусмотрено средств в 20__ году			Получено субсидий в 20__ году	Принятые в 20__ году бюджетные обязательства				Перечислено средств организациям			Номер платежного поручения, дата
Всего	Областной бюджет*	Местный бюджет	Областной бюджет	Контрагент (название организации, ИНН, юр. адрес)	Номер и дата муниципального контракта	Сумма муниципального контракта	Номер извещения электронного аукциона	всего	Областной бюджет	Местный бюджет	

*в соответствии с областным законом Ленинградской области об областном бюджете на очередной финансовый год или на очередной финансовый год и плановый период

Приложения: платежные поручения, копия муниципального контракта, копия акта/товарной накладной

Глава администрации
муниципального образования

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ года

Руководитель финансового органа
муниципального образования

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ года

М.П.

Приложение 5
к Соглашению № 7-07
от «21» марта 2019 г.

ОТЧЕТ

О достижении значений целевых показателей результативности использования субсидии из областного бюджета Ленинградской области на приобретение автономных источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный район

Маркировка ДГУ	Дата приобретения (согласно товарной накладной, акту приема-передачи)	Планируемая дата ввода объекта в эксплуатацию (подключение к объекту жизнеобеспечения)	Характеристика объекта жизнеобеспечения, на который приобреталась ДГУ (тип (котельная, ВОС, КОС, КНС, ВНС), адрес, фактическая категория надежности)	Количество закупленных автономных резервных источников электроэнергии Администрацией. (согласно приложению 2)
...				

Приложения:

1. Копия муниципального контракта;
2. Копия Акта-приемки товара, товарной накладной;
3. Копия платежных поручений;
4. Копия счета, счет-фактуры;
5. Фото дизель-генераторной установки – (3-4 шт.).

Глава администрации
муниципального образования
Гатчинский муниципальный район

/Е.В. Любушкина/
(подпись)

« ____ » _____ 20__ года .