УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

Гатчинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Нещадим

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

Администрация Гатчинского муниципального района

Ленинградской области

 г. Гатчина " 05 " августа 2024 г.

**АКТ ПРОВЕРКИ N 1**

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных

правовых актов, содержащих нормы трудового права, вмуниципальном бюджетном учреждении «Архитектурно-планировочный центр» Гатчинского муниципального района

По адресу: г. Гатчина, ул. Карла Маркса, 44

На основании:

распоряжения администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 17.05.2024­­­­­­­­­№ 31-р «О проведении проверки по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальном бюджетном учреждении «Архитектурно-планировочный центр» Гатчинского муниципального района (далее- МБУ АПЦ ГМР)»

проведена документарная проверка в отношении:

Муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочный центр» Гатчинского муниципального района, директор - Салюк Ольга Александровна

Срок проведения проверки: с "03 " июня 2024 г. по "01 " июля 2024 г.

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней

Лица, проводившие проверку:

- Куделя Наталья Геннадьевна, управляющий делами администрации Гатчинского муниципального района, председатель комиссии

- Степанова Юлианна Анатольевна, начальник отдела кадров и наград администрации Гатчинского муниципального района

- Каргина Ольга Анатольевна, заместитель начальника отдела кадров и наград администрации Гатчинского муниципального района, секретарь комиссии

- Свердлова Анна Александровна, начальник сектора охраны труда отдела кадров и наград администрации Гатчинского муниципального района

- Салатина Олеся Юрьевна, главный специалист отдела учета и отчетности администрации Гатчинского муниципального района

- Ворожбитова Ольга Борисовна, заместитель председателя по правовым вопросам Комитета юридического обеспечения администрации Гатчинского муниципального района

При проведении проверки присутствовал: директор МБУ АПЦ ГМР Салюк Ольга Александровна

В ходе проведения проверки установлено:

 **I.** В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), приказа Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» (далее – Приказ № 320н) в учреждении:

 - ведется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них; имеются подписи работников при выдаче трудовых книжек на руки с указанием даты выдачи.

**Замечание:**

1. Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них не прошнурована, не заверена подписью руководителя учреждения, не опечатана.

 2. В трудовых книжках имеются записи о приеме, переводе, установлении (присвоении) квалификации, переименовании учреждения, смене фамилии (имени) работника. По ряду сотрудников есть нарушения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Салюк О.А. |  Записи с 10 по 12 трудовой книжки некорректны- принята на должность по внутреннему совместительству-уволена с какой должности?-переведена на должность и.о. директора. **Временный перевод на другую работу в трудовой книжке не отражается.**- уволена с какой должности перед приемом на должность директора? |
|  | Волкова А.А. | - не внесены сведения об образовании в трудовой книжке -запись о наименовании должности не соответствует трудовому договору |
|  | Егорова О.А. | - в записи о приеме не указано структурное подразделение- запись в трудовой книжке о переводе на должность архитектора 2 категории от 16.08.2023 (доп. соглашение № 10 от 01.10.2023, дата перевода- с 01.10.2023) |
|  | Прокофьева Е.И. | - уровень образования в трудовой книжке внесен без ссылки на документ (рекомендация) - запись № 10 недействительна: дата внесения записи 21.09.2021 перевод с 22.09.2021 |
|  | Лихонкина О.В. | В записи о переводе не указано структурное подразделение. |
|  | Зверева И.К. | - запись № 18: переименование должности без указания структурного подразделения. - запись № 20: перевод на должность от 16.08.202 (в трудовом договоре с 01.10.2023 (д/с № 9 от 01.10.2023) |
|  | Коннов Е.В. | -нет записи о переводе на должность архитектора 1 категории отдела архитектуры с 01.10.2023 |
|  | Коломиец М.А. | не внесены сведения об образовании в трудовой книжке |
|  | Мартынец Е.А. | В трудовой книжке не указано структурное подразделение по занимаемой должности |
|  | Зимарева О.А. | - не внесены сведения об образовании в трудовой книжке- запись №6 неверна, дата перевода указана иная |

 **II.** Трудовые договоры заключены со всеми работниками учреждения.

**Замечания:**

1. Нет соглашений к трудовому договору об изменении фамилии работников Щекиной А.А. и Лукиной А.А.

2. В соответствии со статьей 57 ТК РФ обязательными для включения в трудовой договор являются условия труда на рабочем месте. Информация в трудовой договор вносится в соответствии с картой специальной оценки условий труда рабочего места (далее- СОУТ) (если кандидат принимается на вновь организованное рабочее место, где СОУТ еще не проведена, то в трудовом договоре указываются общие характеристики рабочего места: где расположено, какое оборудование используется, по каким правилам безопасности с ним работать (рекомендации Минтруда в письме от 14.07.2016 №15-1/ООГ-2516.)).

СОУТ в МБУ АПЦ ГМР проведена 26.08.2019 на 29 рабочих местах, по итогам проведения СОУТ не внесены дополнения в трудовые договоры работников об условиях труда.

**III.** Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции.

**Замечания:**

1. Перечень должностных инструкций не соответствует штатному расписанию:

отсутствуют в штатном расписании должности: юрист, контрактный управляющий, помощник кадастрового инженера (стажер), специалист по кадрам, ответственный специалист за ведение официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Но доплата по данным должностям осуществляется, что является грубым нарушением ст. 151 ТК РФ.

2. Отсутствуют должностные инструкции на должность директора, инженера 1 категории отдела инженерных изысканий.

3. Положения о структурных подразделениях отсутствуют, кроме Положения об отделе бухгалтерского учета и бюджетной отчетности, с которым не ознакомлены Герасева Н.В., и Мартынец Е.А.

**IV.** В соответствии с абзацем 10 части второй статьи 22 ТК РФ работодатель обязан знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

**Замечания:**

1. Работники не ознакомлены с локально-нормативными актами организации (с графиками отпусков на 2023,2024 годы, с Положением об оплате труда, Положением об аттестации, Положением о персональных данных и т.д.)

2. Не ознакомлены с должностной инструкцией:

- менеджер по рекламе отдела наружной рекламы Нечаев Л.Ф.

-архитектор II категории отдела архитектуры – Егорова О.В.

-документовед отдела архитектуры – Парфенова И.А.

-архитектор II категории отдела архитектуры – Егорова О.В.

- геодезист I категории (не указано структурное подразделение) – Линнас С.С

-инженер отдела инженерных изысканий – Балунова В.С., Кауфман Л.Р., Мойланен Т.А.

-архитектор (не указано структурное подразделение) – Коннов Е.В. и Копытова Н.А.

-техник – геодезист отдела инженерных изысканий – Возовикова А.А.

-уборщица служебных помещений – Надеинская Т.И.

3. В графике отпусков на 2023 год отсутствует геодезист отдела инженерных изысканий Линнас С.С. (предоставлен отпуск с 17.07-30.07.2023 на 14к/д), картограф 1 категории отдела инженерных взысканий Лихонкина О.В. (25.09-29.09.2023), менеджер по рекламе отдела наружной рекламы Нечаев Л.Ф. (18.09-01.10.2023), трудовые договоры с ними заключены в 2022 году.

**V.** Выявлены не соответствия между утвержденным Порядком проведения аттестации работников учреждения, установленных Положением о порядке проведения аттестации работников МБУ АПЦ ГМР от 11.11.2016г и проведением мероприятий с целью реализации вышеуказанного Положения.

1. По Положению перед аттестацией издается приказ об аттестации, в предоставленных документах приказа об аттестации нет, как и листа ознакомления с этим приказом аттестуемых лиц.

2. В Положении указано, что руководитель проходит аттестацию в администрации Гатчинского муниципального района, что не находит подтверждения в ЛНА администрации Гатчинского муниципального района.

# 3. В приказе от 16.08.2023 № 142/к «О присвоении квалификационной категории» прописано «внести в карточку Т-2 квалификации», что невозможно в силу того, что ведение карточек Т-2 отменено приказом МБУ АПЦ ГМР от 10.10.2022 № 61/к, сделана ссылка на Правила № 225 от 16.04.2003 (Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225"О трудовых книжках" (вместе с "Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей") - документ утратил силу с 01.09.2021.

**VI.** Выявлены несоответствия с требованиями законодательства в представленной бухгалтерской документации:

1.В учете используется неунифицированная форма расчета среднего заработка. Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях должна быть по ф. ОКУД 0504425. Форма утверждена Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н;

2.В журналах операций расчетов по оплате труда отсутствуют обязательные сводные расчетные ведомости по сотрудникам по ф. ОКУД 0504402. Расчетная ведомость (ф. ОКУД 0504402) является итоговым документом по расчетам за месяц, применяется для отражения начислений по заработной плате работников в течение месяца и сумм, причитающихся к выплате при окончательном расчете, стипендий, пособий, в том числе при безналичном перечислении причитающихся выплат, иных выплат, осуществляемых на основе договоров (контрактов) с физическими лицами, а также отражения удержаний из сумм начислений (налогов, страховых взносов, удержаний по исполнительным листам и иных удержаний);

 3. Согласно кадровым документам, директор Салюк О.А., совмещала должность врио директора с должностью кадастрового инженера 1 категории на праве внутреннего совместительства в размере 0,5 ставки. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, установлены главой 44 ТК РФ. Согласно статье 284 ТКРФ, при пятидневной рабочей неделе ежедневно совместитель может работать не более 4 часов, не более 20 часов в неделю. Табелирование внутреннего совместительства Салюк О.А. ведется с превышением норм, установленных для совместителей. В табеле указывается 8 часов. На основании этого можно сделать вывод, что оплата труда производится из расчета полной ставки, что является грубым нарушением законодательства.

 **VII.** Охрана труда.

В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

При рассмотрении представленных документов :

1. Приказ № 5к от 11.11.2016 г. «Об утверждении положения по организации работы по охране труда».
2. Положение по организации работы по охране труда от 11.11.2016 г.
3. Инструкция по охране труда и технике безопасности для офисных сотрудников от 11.11.2016 г.
4. Инструкция по охране труда и технике безопасности при производстве топографо-геодезических работ от 11.11.2016 г.
5. Журнал инструктажа по технике безопасности при производстве топографо-геодезических работ начат 10.01.2022. Последняя запись 10.01.2022.
6. Приказ № 50/2 от 14.07.2022 г. «О введении в действие Программы обучения и экзаменационных билетов по охране труда для руководителей и специалистов, Программы вводного инструктажа по охране труда для работников».
7. Программа вводного инструктажа по охране труда для работников от 14.07.2022 г.
8. Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для руководителей и специалистов от 14.07.2022 г.
9. Приказ № 1/1 от 10.01.2023 «Об утверждении Плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на 2023-2024г».
10. План мероприятии по улучшению и оздоровлению условий труда на 2023-2024г от 10.01.2023г.
11. Приказ № 5/1 от 03.02.2023 г. «Об утверждении Положения о Комиссии по охране труда».
12. Приказ № 5/2 от 07.02.2023 г. «Об утверждении Комиссии по охране труда».
13. Протокол № 1 от 06.02.2023 г. собрания трудового коллектива.
14. Протокол № 1 от 06.02.2023 г. заседания Комиссии по охране труда.
15. Протокол № 1 от 02.04.2024 г. заседания Комиссии по охране труда.
16. Положение о Комиссии по охране труда от 03.02.2023 г.
17. Приказ № 54/1 от 05.07.2022 г. «О введении в действие Программы проведения инструктажа, проверки знаний и присвоения I группы по электробезопасности работникам неэлектрического персонала».
18. Программа проведения инструктажа, проверки знаний и присвоения I группы по электробезопасности работникам неэлектрического персонала от 05.07.2022 г.
19. Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании и помещениях учреждения от 11.11.2016 г.
20. Вводный инструктаж о мерах пожарной безопасности в здании и помещениях учреждения от 11.11.2016г.
21. Специальная оценка условий труда в МБУ «Архитектурно-планировочный центр» Гатчинского муниципального района проведена 26.08.2019 года Обществом с ограниченной ответственностью Научно-Технический Центр «СТАНДАРТ» (№ 42 от 06.05.2015 в реестре аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда). Отчет о проведении специальной оценки условий труда внесен в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда. Декларация соответствия условий труда направлена в Государственную инспекцию труда Ленинградской области 04.09.2019 года.

Специальная оценка условий труда проведена на 29 рабочих мест, из них 29 рабочих мест с допустимыми условиями труда. Итоговый класс (подкласс) условий труда 2.

1. Приказ № 3/1 от 13.01.2023 г. «О возложении обязанностей по укомплектованию аптечки для оказания первой помощи».

**Выявлено:**

1. Приказ о назначении ответственных лиц по охране труда отсутствует, чем нарушены требования статьи 223 Трудового кодекса Российской Федерации;
2. Приказ ответственного за проведение инструктажей по охране труда отсутствует, чем нарушены требования [статьи 219](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474024&dst=2745) Трудового кодекса Российской Федерации, [п. п. 11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=478737&dst=100040), [22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=478737&dst=100068) Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464;
3. Не разработана и не внедрена система управления охраной труда, чем нарушено требование статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 1 Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты российской Федерации от 29.10.2021 № 776н;
4. Положение по организации работы по охране труда от 11.11.2016 г., инструкция по охране труда и технике безопасности для офисных сотрудников от 11.11.2016 г., инструкция по охране труда и технике безопасности при производстве топографо-геодезических работ от 11.11.2016 г. составлены на основании документов, которые утратили силу.
5. Инструкции по должностям не переработаны и не приведены в соответствии с требованиями пунктов 22-26 приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».
6. Журнал инструктажа по технике безопасности при производстве топографо-геодезических работ начат 10.01.2022. Журнал не ведется, не собраны подписи с работников о прохождении инструктажа, последняя запись 10.01.2022 года.
7. Журнал регистрации вводного инструктажа отсутствует, чем нарушены требования п. 8, п. 10, п. 11, п. 86 Правил Постановления № 2464 от 24.12.2021.
8. Не разработан и не утвержден Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте отсутствует, чем нарушены требования п. 13, п.15 Правил Постановления № 2464 от 24.12.2021.
9. Обучение по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников МБУ АПЦ ГМР не проводилось, чем нарушено требование статьи 214 ТК РФ;

В соответствии с п. 4 Правил (Постановления от 24.12.2021 № 2464) обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

а) инструктажей по охране труда;

б) стажировки на рабочем месте;

в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;

г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;

д) обучения требованиям охраны труда.

1. Программа обучения и экзаменационные билеты по охране труда для руководителей и специалистов от 14.07.2022 г. составлена с нарушениями, а именно:

- все руководители МБУ АПЦ ГМР (директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальник отдела архитектуры, начальник отдела наружной рекламы, начальник отдела закупок и торгов) должны обучиться по охране труда в учебном центре (п. 44 Постановления № 2464 от 24.12.2021). Обучению в организации подлежат только специалисты (возможно обучение в учебном центре на усмотрение работодателя).

1. Не разработан и не утвержден план работы комиссии по охране труда, чем нарушено требование п. 14 Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 650н.
2. Члены комиссии по охране труда не прошли в установленном порядке обучение по охране труда, чем нарушены требования п. 53 Правил Постановления от 24.12.2021 № 2464, п. 15 Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 650н.
3. Приказ о назначении лиц ответственных для проведения инструктажа с целью присвоения неэлектрическому персоналу организации I группы по электробезопасности отсутствует, чем нарушено требование раздела 2, п. 2.3. приказа № 903н от 15.12.2020 Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».
4. Журнал присвоения неэлектрическому персоналу организации I группы по электробезопасности отсутствует, чем нарушено требование раздела 2, п. 2.3. приказа № 903н от 15.12.2020 Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».
5. Приказ о назначении ответственного за проведение противопожарного инструктажа отсутствует, чем нарушены требования статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 1 п. 7 приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.11.2021 № 806 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющие трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц. Проходящих обучение по дополнительным профессиональным программа в области пожарной безопасности».
6. Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании и помещениях учреждения от 11.11.2016 г. и вводный инструктаж о мерах пожарной безопасности в здании и помещениях учреждения от 11.11.2016г. составлены на основании документов, которые утратили силу. Инструкции не переработаны и не приведены в соответствии с требованиями пункта 9 и пункта 2.2 приложения 2 к приказу Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.11.2021 № 806 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющие трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц. Проходящих обучение по дополнительным профессиональным программа в области пожарной безопасности».
7. Журнал учета противопожарных инструктажей отсутствует, чем нарушено требование п. 22 приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.11.2021 № 806 «Об определении порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющие трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц. Проходящих обучение по дополнительным профессиональным программа в области пожарной безопасности».
8. Отсутствуют карты оценки и управления профессиональными рисками на рабочих местах работников МБУ АПЦ ГМР, чем нарушено требование статьи 218 Трудового кодекса Российской Федерации.
9. Специальная оценка условий труда (далее – СОУТ).

Не размещены на официальном сайте учреждения сводные данные о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ, чем нарушено требование части 6 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

С 2019 года работники в МБУ «Архитектурно-планировочный центр» Гатчинского муниципального района не ознакомлены в письменной форме с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах, чем нарушено требование статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации и абзаца 4 пункта 2 статьи 4 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

1. Журнал регистрации использования аптечки для оказания первой помощи, перечень мест хранения аптечек и лист ознакомления с информацией о месте хранения аптечек отсутствует, чем нарушены требования статьи 216.3 Трудового кодекса Российской Федерации.

**Рекомендации по устранению выявленных нарушений:**

1. Книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей в них прошнуровать, заверить подписью руководителя учреждения, опечатать.
2. Привести в соответствие записи трудовых книжек.
3. Подготовить соглашения к трудовым договорам работников с внесением обязательных условий.
4. Ознакомить работников с локально-нормативными актами учреждения под роспись, разработать и утвердить отсутствующие ЛНА, внести изменения и дополнения в действующие ЛНА в соответствии с действующим законодательством.
5. Привести в соответствие документацию с требованиями законодательства.
6. Разработать и утвердить нормативные акты по охране труда (перечень документов прилагается к акту).

Срок устранения выявленных нарушений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Салюк О.А.

 (подпись уполномоченного Директор МБУ АПЦ ГМР уполномоченного представителя

 проводившего проверку)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку:

Куделя Наталья Геннадьевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Степанова Юлианна Анатольевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Каргина Ольга Анатольевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свердлова Анна Александровна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Салатина Олеся Юрьевна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ворожбитова Ольга Борисовна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или уполномоченного представителя юридического лица – подведомственной организации)

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись должностного лица

 (лиц), проводившего проверку)

Выявленные нарушения устранены/не устранены

 (нужное подчеркнуть; заполняется по истечении

 срока устранения выявленных нарушений)

Приложение к акту проверки № 1

**Перечень документов по охране труда, которые необходимо разработать, утвердить и ознакомить сотрудников.**

1. Приказ о назначении ответственных лиц по охране труда;
2. Приказ ответственного за проведение инструктажей по охране труда;
3. Положение о системе управления охраной труда;
4. Положение по организации работы по охране труда, включая инструкции должностям по охране труда.
5. Журнал регистрации вводного инструктажа. Ознакомить вновь принятых сотрудников и вести его далее.
6. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.
7. План работы комиссии по охране труда.
8. Приказ о назначении лиц ответственных для проведения инструктажа с целью присвоения неэлектрическому персоналу организации I группы по электробезопасности.
9. Журнал присвоения неэлектрическому персоналу организации I группы по электробезопасности.
10. Приказ о назначении ответственного за проведение противопожарного инструктажа.
11. Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании и помещениях учреждения, включая журнал вводного инструктажа о мерах пожарной безопасности в здании и помещениях учреждения.
12. Журнал учета противопожарных инструктажей.
13. Отсутствуют карты оценки и управления профессиональными рисками на рабочих местах работников МБУ АПЦ ГМР, чем нарушено требование статьи 218 Трудового кодекса Российской Федерации.
14. Разместить на официальном сайте учреждения сводные данные о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ.
15. Журнал регистрации использования аптечки для оказания первой помощи, перечень мест хранения аптечек и лист ознакомления с информацией о месте хранения аптечек.