

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Гатчинского муниципального округа
Л.Н. Нецадим
2025г.



Администрация муниципального образования Гатчинский муниципальный округ
Ленинградской области

г. Гатчина

" 01" августа 2025 г.

АКТ ПРОВЕРКИ N 1

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Муниципальное казенное
учреждение «Муниципальный центр управления, безопасности и гражданской защиты
населения»

По адресу: г. Гатчина, ул. Карла Маркса, 44

На основании:

распоряжения администрации Гатчинского муниципального округа от 27.05.2025 № 58-р «О проведении проверки по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права в Муниципальном казенном учреждении «Муниципальный центр управления» (до 05.05.2025 - Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный центр управления, безопасности и гражданской защиты населения» Гатчинского муниципального района)»

проведена документарная проверка в отношении:

Муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр управления» (до 05.05.2025 - Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный центр управления, безопасности и гражданской защиты населения» Гатчинского муниципального района), директор – Чертов Андрей Александрович

Срок проведения проверки: с "02 " июня 2025 г. по "01 " июля 2025 г.

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней

Лица, проводившие проверку:

- Куделя Наталья Геннадьевна, заместитель главы администрации по общим вопросам администрации Гатчинского муниципального округа, председатель комиссии
- Степанова Юлианна Анатольевна, начальник управления кадровой политики администрации Гатчинского муниципального округа
- Каргина Ольга Анатольевна, начальник отдела муниципальной службы и кадров управления кадровой политики администрации Гатчинского муниципального округа
- Гаврикова Надежда Леонидовна, начальник сектора охраны труда управления кадровой политики администрации Гатчинского муниципального округа, секретарь комиссии

- Салатина Олеся Юрьевна, главный специалист управления учета и отчетности администрации Гатчинского муниципального округа
- Сазонова Елена Сергеевна, заместитель председателя по правовым вопросам Комитета юридического обеспечения администрации Гатчинского муниципального округа

При проведении проверки присутствовал: директор МКУ «МЦУ» Чертов Андрей Александрович.

В ходе проведения проверки установлено:

I. В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), приказа Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» (далее – Приказ № 320н) в учреждении:

- ведется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них; имеются подписи работников при выдаче трудовых книжек на руки с указанием даты выдачи.

Замечание:

1. В книге учета движения трудовых книжек и вкладышей в них не верно указывается формулировка в случае подачи работником заявления о предоставлении ему сведений о трудовой деятельности.
2. В книге учета стоят отметки об удержании денежных средств за оформление вкладыша в трудовую книжку, что не урегулировано НПА учреждения.
3. Не все принятые сотрудники отражены в книге движения. Последняя запись 22.10.2024.

II. Трудовые договоры заключены со всеми работниками учреждения.

Замечания:

1. В соответствии со статьей 57 ТК РФ обязательными для включения в трудовой договор являются условия труда на рабочем месте. Информация в трудовой договор вносится в соответствии с картой специальной оценки условий труда рабочего места (далее- СОУТ) (если кандидат принимается на вновь организованное рабочее место, где СОУТ еще не проведена, то в трудовом договоре указываются общие характеристики рабочего места: где расположено, какое оборудование используется, по каким правилам безопасности с ним работать (рекомендации Минтруда в письме от 14.07.2016 №15-1/ООГ-2516.)).

СОУТ в учреждении не проводился.

2. Некорректно отражено установленное испытание.
3. Дата трудового договора и дата его подписания должны быть до даты начала работы.
4. Некорректно отражен режим рабочего времени (кол-во часов работы и отдыха) при сменном графике.

III. Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции.

Замечания:

1. Перечень должностных инструкций не соответствует штатному расписанию.
2. Отсутствуют должностные инструкции по ряду должностей.
3. Положения о структурных подразделениях отсутствуют.
4. Не все сотрудники ознакомлены с должностными инструкциями.

IV. В соответствии с абзацем 10 части второй статьи 22 ТК РФ работодатель обязан знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

Замечания:

1. Работники не ознакомлены под роспись с локально-нормативными актами организации (с графиком отпусков на 2024 год)

V. Охрана труда.

1. При рассмотрении представленных документов:

- 1.1. журнал регистрации вводного инструктажа начат 14.12.2017 г. Последняя запись 18.02.2025 г.;

- 1.2. журнал регистрации инструктажей по технике безопасности (регистрация первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте) начат 14.12.2017 г. Последняя запись 12.05.2025 г.;

- 1.3. журнал по технике безопасности (регистрация повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте) начат май 2018 г. Последняя запись 26.12.2024 г.

Замечания:

- а) Журналы ведутся некорректно (не все графы заполнены, внесена не вся информация или частично, внесены уволенные работники, работники, находящиеся в отпуске, в отпуске по уходу за ребёнком или на больничном).

- б) Журналы не соответствуют требованиям п. 86, п. 87 Правил Постановления № 2464 от 24.12.2021 г.

- в) Страницы журнала по технике безопасности (регистрация повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте) не пронумерованы.

- г) При ведении журнала регистрации вводного инструктажа нарушены требования п. 10 Правил Постановления № 2464 от 24.12.2021 г.

2. В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

На проверку не представлены следующие документы:

- документы, подтверждающие соблюдение обязательных требований в части охраны труда, государственных нормативных требований охраны труда, обеспечения безопасных условий и охраны труда, обеспечения прав работников на охрану труда;

- распорядительный документ о возложении обязанностей по охране труда (с предоставлением документов об обучении);

- приказ об утверждении положения о системе управления охраны труда организации;

- положение о системе управления охраны труда организации;

- распорядительный документ об организации и проведении обучения и проверки знаний требований охраны труда у специалистов организации;

- протоколы о прохождении обучения и проверки знаний по охране труда руководителями и специалистами;

- приказ руководителя организации о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда специалистов организации;

- программа вводного инструктажа по охране труда;

- перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;

- инструкции по охране труда в соответствии со спецификой организации;
- перечень действующих инструкций по охране труда;
- программы первичного инструктажа по охране труда;
- программы обучения и экзаменационные билеты;
- программы стажировки;
- протоколы проверки знаний требований охраны труда;
- материалы о проведении специальной оценки условий труда: приказ о создании комиссии и утверждении графика, перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке, карты аттестации рабочих мест по условиям труда, сводную ведомость результатов специальной оценки;
- сводная таблица классов условий труда, установленных по результатам специальной оценки, и компенсации, которые необходимо установить работникам;
- план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда;
- итоговый протокол заседания комиссии по результатам специальной оценки;
- сведения об организации, проводящей специальную оценку с приложением копий документов на право проведения измерений и оценок. В случае не проведения (не завершения проведения) специальной оценки условий труда предоставить перечень рабочих мест, на которых специальная оценка условий труда не завершена с указанием Ф.И.О. работников, занятых на данных рабочих местах;
- приказ о создании комиссии по проведению оценки профрисков;
- реестр опасностей;
- план мероприятий по корректировке рисков;
- отчет по оценке профрисков;
- приказ о назначении лиц для проведения инструктажа с целью присвоения неэлектротехническому персоналу организации I группы по электробезопасности (копия удостоверения о прохождении проверки знаний по электробезопасности);
- журнал присвоения неэлектротехническому персоналу организации I группы по электробезопасности;
- план мероприятий по улучшению условий охраны труда и снижению профессиональных рисков на 2024 год;
- приказ о назначении лиц ответственных за приобретение и пополнение аптечек первой помощи работникам;
- журнал регистрации использования аптечек первой помощи.

Соответственно в организации данные документы отсутствуют, чем нарушены требования статей 212, 214, 216.3, 217, 218, 219, 223 Трудового кодекса Российской Федерации, Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464), п. 1 Примерного положения о системе управления охраной труда (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н), приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем», Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 650н, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020 г. № 903н «Об утверждении правил по охране труда при эксплуатации электроустановок», Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Рекомендации по устранению выявленных нарушений:

1. Книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей в них вести надлежащим образом.

2. Подготовить соглашения к трудовым договорам работников с внесением обязательных условий.

3. Ознакомить работников с локально-нормативными актами учреждения под роспись, разработать и утвердить отсутствующие ЛНА, внести изменения и дополнения в действующие ЛНА в соответствии с действующим законодательством.

4. Привести в соответствие документацию с требованиями законодательства.

5. Разработать и утвердить нормативные акты по охране труда (перечень документов прилагается к акту).

Срок устранения выявленных нарушений: _____

 (подпись уполномоченного
 уполномоченного представителя
 проводившего проверку)

 Чертов А.А.
 Директор МКУ «МЦУ»

Прилагаемые к акту документы: Перечень документов по охране
труда, которые необходимо разработать, утвердить и
прислать в структурных
 Подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших проверку:

Куделя Наталья Геннадьевна _____

Степанова Юлианна Анатольевна _____

Каргина Ольга Анатольевна _____

Гаврикова Надежда Леонидовна _____

Салатина Олеся Юрьевна _____

Сазонова Елена Сергеевна _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

 Чертов Андрей Александрович директор МКУ «МЦУ»
 (фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица

или уполномоченного представителя юридического лица – подведомственной организации)

« 01 » 08 2025 г.

 (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

 (подпись должностного лица
 (лиц), проводившего проверку)

Выявленные нарушения _____ устранены/не устранены

(нужное подчеркнуть; заполняется по истечении
 срока устранения выявленных нарушений)

Перечень документов по охране труда, которые необходимо разработать, утвердить и ознакомить сотрудников

1. Приказ о назначении ответственных лиц по охране труда.
2. Приказ ответственного за проведение инструктажей по охране труда.
3. Положение о системе управления охраной труда.
4. Положение по организации работы по охране труда, включая инструкции по охране труда по должностям и видам работ.
5. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.
6. Приказ о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда.
7. Положение о комиссии по проверке знания требований охраны труда.
8. Программы обучения по охране труда и экзаменационные билеты.
9. Организовать обучение по охране труда руководителей, специалистов, членов комиссии по охране труда, работников рабочих профессий.
10. Протоколы проверки знания требований охраны труда.
11. План работы комиссии по охране труда.
12. Программы инструктажей по охране труда.
13. Привести в соответствие журналы регистрации инструктажей по охране труда.
14. Программа стажировки на рабочем месте.
15. Журнал регистрации стажировки на рабочем месте.
16. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте.
17. Приказ о назначении лиц ответственных для проведения инструктажа с целью присвоения неэлектрическому персоналу организации I группы по электробезопасности.
18. Журнал присвоения неэлектрическому персоналу организации I группы по электробезопасности.
19. Приказ о назначении ответственного за проведение противопожарного инструктажа.
20. Инструкция о мерах пожарной безопасности в здании и помещениях учреждения, включая журнал вводного инструктажа о мерах пожарной безопасности в здании и помещениях учреждения.
21. Журнал учета противопожарных инструктажей.
22. Провести специальную оценку условий труда (СОУТ) на рабочих местах.
23. Провести оценку профрисков.
24. Перечень профессий и должностей работников, которым полагается выдача средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и смывающих средств.
25. Личные карточки учёта выдачи СИЗ и смывающих средств.
26. Журнал регистрации использования аптечки для оказания первой помощи, перечень мест хранения аптечек и лист ознакомления с информацией о месте хранения аптечек.
27. Журнал регистрации несчастных случаев в организации.
28. Журнал учёта микроповреждений (микротравм) работников.