****

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 09.01.2025 № 12/кф

Об утверждении порядка возврата и взыскания

неиспользованных бюджетных средств

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 №68н «Об утверждении общих требований к порядку взыскания в доход бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, межбюджетных трансфертов бюджетам государственных внебюджетных фондов, и Порядка взыскания неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета», руководствуясь Положением о Комитете финансов администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области от 15.11.2024 №43, в целях координации действий главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств бюджета Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (далее – местный бюджет), по возврату неиспользованных бюджетных средств,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок возврата и взыскания неиспользованных бюджетных средств (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ от 26.12.2023 № 84/кф «Об утверждении Порядка возврата и взыскания неиспользованных бюджетных средств».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Настоящий приказ подлежит опубликованию на официальном сайте Гатчинского муниципального округа в разделе правовые акты Комитета финансов.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета финансов

Гатчинского муниципального округа Л.И. Орехова

Исп. Савина А.В.

Приложение 1

к приказу комитета финансов

Гатчинского муниципального округа

от 09.01.2025 № 12/кф

ПОРЯДОК

ВОЗВРАТА И ВЗЫСКАНИЯ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

1. Возврат муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Гатчинского муниципального округа (далее – муниципальные учреждения) не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков субсидий на иные цели, субсидий на осуществление капитальных вложений (далее - целевые средства) учреждения, ранее предоставленных муниципальным учреждениям, по которым не принято решение о наличии потребности в них в текущем финансовом году, осуществляется на казначейский счет 03100643000000014500 на единый счет казначейский счет 40102810745370000098, с одновременным отражением Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области данных поступлений на лицевых счетах с кодом «04» администраторов доходов местного бюджета.

2. На основании полученных от подведомственных муниципальных учреждений отчетов об операциях с целевыми средствами учреждения в отчетном финансовом году, сведений об образовавшихся на начало текущего финансового года неиспользованных остатков целевых средств учреждения и данных по планируемому использованию указанных остатков на эти же цели в текущем финансовом году главные распорядители бюджетных средств Гатчинского муниципального округа, в ведении которых находятся учреждения (далее - ГРБС), которым предоставлено право исполнения части местного бюджета по предоставлению целевых средств учреждения, определяют потребность в направлении остатков целевых средств учреждения на те же цели в текущем финансовом году.

По результатам определения потребности в остатках целевых средств учреждения в текущем финансовом году ГРБС формируют Сведения о неиспользованных остатках субсидий, предоставленных из местного бюджета муниципальному учреждению на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Сведения) по форме согласно [приложению](#sub_1700) 1 к настоящему Порядку, которые вместе с документами, обосновывающими показатели графы 5 Сведений и причин образования остатков, представляются не позднее 15 февраля текущего финансового года в Комитет финансов.

3. ГРБС доводят до подведомственных муниципальных учреждений информацию о суммах подлежащих возврату неиспользованных остатков целевых средств учреждения и осуществляют контроль за возвратом муниципальными учреждениями до 01 марта текущего финансового года указанных остатков.

4. В случае если до 01 марта текущего финансового года неиспользованные остатки целевых средств учреждения не зачислены в доход местного бюджета, ГРБС оформляет Извещение о необходимости взыскания неиспользованных остатков целевых средств учреждения в местный бюджет по форме согласно [Приложению](#sub_1010) 2 к настоящему порядку (далее - Извещение по учреждению).

Суммы неиспользованных по состоянию на 01 января текущего финансового года остатков целевых средств, подлежащих взысканию в местный бюджет, указываемые в графе 5 Извещения по учреждению, должны соответствовать суммам остатков, отраженным в графе 6 Сведений.

5. Оформленное ГРБС [Извещение](#sub_1010) по учреждению не позднее 03 марта текущего финансового года представляется в Комитет финансов.

6. При приеме от ГРБС [Извещения](#sub_1010) по учреждению ответственный исполнитель Комитета финансов в течение одного рабочего дня осуществляет проверку наличия в представленном Извещении по учреждению всех реквизитов, предусмотренных к заполнению; сумм неиспользованных остатков целевых средств учреждения на 01 января очередного финансового года, которые подлежали возврату в местный бюджет; сумм, возвращенных в местный бюджет; сумм, подлежащих к взысканию в местный бюджет; соответствие указанных в Извещении по учреждению кодов целевых средств учреждения наименованию целевых средств учреждения.

После осуществления проверки в [Извещении](#sub_1010) по учреждению проставляется отметка о согласовании, заверенная подписями ответственного исполнителя Комитета финансов и дата согласования.

7. На основании полученных [Извещений](#sub_1010) по учреждению Комитет финансов в течение пяти рабочих дней оформляет приказ (приказы) о взыскании неиспользованных остатков целевых средств учреждения вместе с приложением, являющимся его неотъемлемой частью, по форме согласно [Приложению](#sub_1011) 3 к настоящему порядку.

[Приказ](#sub_1011) (приказы) о взыскании неиспользованных остатков целевых средств учреждения вместе с [приложением](#sub_10111), являющимся его неотъемлемой частью и его (их) копии Комитет финансов направляет в Управление Федерального казначейства по Ленинградской области и в адрес соответствующих ГРБС (копии).

8. В случае если учреждением возврат неиспользованных остатков целевых средств учреждения осуществлен после срока, установленного [пунктом 3](#sub_53) настоящего порядка, но до дня утверждения [Приказа](#sub_1011), ГРБС может аннулировать [Извещение](#sub_1010) по учреждению (часть Извещения по учреждению) и направить в Комитет финансов официальное сообщение об исполнении конкретным учреждением обязательств по перечислению остатков целевых средств.

9. На основании полученных приказов Управление Федерального казначейства по Ленинградской области осуществляет перечисление неиспользованных остатков целевых средств учреждения, подлежащих взысканию, в порядке, установленном [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12178677/0) Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года N 82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям».

10. ГРБС осуществляют контроль за поступлением взысканных неиспользованных остатков целевых средств по подведомственным учреждениям.

11. ГРБС не позднее 05 апреля текущего финансового года представляют в Комитет финансов информацию по состоянию на 01 апреля текущего финансового года о поступлении взысканных сумм остатков целевых средств учреждения по форме [Приложения](#sub_10012) 4 к настоящему порядку.

12. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки целевых средств учреждений, предоставленных из федерального и областного бюджетов, подлежат возврату в соответствующий бюджет администраторами доходов бюджетных средств, за которыми в соответствии с решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год закреплены источники доходов бюджета по возврату остатков целевых средств учреждений, в срок до 01 апреля текущего финансового года.

|  |
| --- |
| Сведения |
| о неиспользованных |  |
|  | (наименование муниципального бюджетного, автономного учреждения) |
| остатках бюджетных инвестиций и (или) субсидий, предоставленных из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - целевые средства учреждения) |
|  |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств бюджета Гатчинского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя |
|  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) |
|  |
| N п/п | Наименование целевой субсидии | [Коды бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/document/redirect/70109900/100000) расходов бюджетов РФ, по которым перечислены целевые средства (КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, ЭК, доп. ФК, код субсидии) | Неиспользованный остаток целевых средств учреждения |
| на 1 января 20\_\_\_ г. | потребность в котором подтверждена | подлежащий возврату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | Х |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |  |

Приложение 1
к [Порядку](#sub_1000) возврата и
взыскания неиспользованных
бюджетных средств

Приложение 2
к [Порядку](#sub_1000) возврата и
взыскания неиспользованных
бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Извещение N |  | от | " |  | " |  | 20 |  | г. |
| о необходимости взыскания неиспользованных остатков целевых средств учреждения |
| по состоянию на | « |  | « |  | 20 |  | г. |
|  |
|  |
| (код и наименование главного администратора доходов местного бюджета) |
|  |
| (код классификации доходов для зачисления неиспользованных остатков целевых средств учреждения) |
|  |
| (наименование, ИНН, КПП учреждения, по которому взыскиваются неиспользованные остатки целевых средств учреждения) |
| Общая сумма, подлежащая взысканию |  |
|  |
| (в руб., цифрами и прописью) |
|  |
| Наименование целевых средств учреждения | [Коды бюджетной классификации](https://internet.garant.ru/document/redirect/70109900/100000) расходов бюджетов РФ, по которым перечислены целевые средства (КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, ЭК, доп. ФК, код субсидии) | N лицевого счёта  | Сумма неиспользованного остатка целевых средств учреждения на 01.01.20\_\_г. (в руб.) |
| Всего | в том числе |
| Зачислено в доход местного бюджета по состоянию на 01.03.20\_\_\_г. | Подлежит взысканию в доход местного бюджета |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Всего: |  |  |  |
|  |
| Реквизиты для взыскания: |
| Получатель: |  |
| Номер лицевого счета администратора доходов местного бюджета: |
|  |
| Банк получателя: |  |
| [БИК](https://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0): |  |
| Код БК [ОКТМО](https://internet.garant.ru/document/redirect/70465940/0): |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |  |  |  |

Приложение 3
к [Порядку](#sub_1000) возврата и
взыскания неиспользованных
бюджетных средств

|  |
| --- |
| КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИПРИКАЗ |
|  |
| от | « |  |  |  | 20 |  | г. |  | N |  |
|  |
|  |
| О взыскании неиспользованных остатков целевых средств учреждения |
|  |
| Во исполнение приказа Комитета финансов от | « |  | « |  | 20 |  | г. | N |  |
| «О порядке возврата и взыскания неиспользованных бюджетных средств» приказываю: |
| 1. Взыскать в доход бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ неиспользованные остатки целевых средств муниципальных учреждений  |
| в общей сумме |  | руб. |  | коп. |
|  |
| (сумма прописью) |
| в соответствии с [Приложением](#sub_10111) к настоящему приказу по следующим реквизитам: |
| Получатель: Управление Федерального казначейства по Ленинградской области (наименование администратора доходов, лс администратора доходов) |
| ЕКС 40102810745370000098КС 03100643000000014500 |
| Банк СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург |
| [БИК](https://internet.garant.ru/document/redirect/555333/0) 044030098КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Председатель Комитета финансов |  |  |  |
| Гатчинского муниципального округа | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 4

к [Порядку](#sub_1000)возвратаи
взыскания неиспользованных
бюджетных средств

# Аналитическая информацияо поступлении взысканных сумм остатков целевых средств учреждений

|  |
| --- |
| Наименование Главного администратора доходов местного бюджета от возврата неиспользованных остатков целевых средств |
|  |
|  |
| Наименование учреждения | Наименование целевых средств учреждения | Код целевых средств учреждения | N лицевого счета учреждения | Сумма остатка целевых средств учреждения на 01.01.20\_\_г., которая подлежала возврату в местный бюджет (в руб.) | Возвращено в местный бюджет (в руб.) | Примечание (причины не возврата средств) |
| Всего: | в том числе: |
| поступило до 01.03.20\_\_г. | взыскано на основании приказа комитета финансов  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по учреждению | Х | Х | Х |  |  |  |  | Х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду | Х | Х | Х |  |  |  |  | Х |
| Всего: | Х | Х | Х |  |  |  |  | Х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |  | Ответственный исполнитель |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |