Приложение № 4

к конкурсной документации

 **Договор**

**на выполнение работ по**

**перемещению и утилизации списанного имущества**

г. Гатчина « »\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

Комитет по управлению имуществом администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области **в лице председателя Аввакумова Александра Николаевича,** действующего на основании Положения, утвержденного решением Совета депутатов Гатчинского муниципального округа Ленинградской области № 52 от 22.11.2024 года, внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1244700035161 от 04 декабря 2024 года в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №7 по Ленинградской области, в соответствии с Уставом Гатчинского муниципального округа, решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа от 20.12.2024 №126 «Об утверждении положения об особенностях списания имущества казны муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области», постановлением администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области от 27.01.2025 № 342 «О прекращения права аренды, списании имущества коммунального назначения», именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

 1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется своими силами на условиях и в сроки, установленные настоящим Договором и действующим законодательством РФ выполнить работы по перемещению и утилизации списанного имущества – участка (части) сети теплоснабжения протяженностью 380 м, являющегося частью сооружения (сети теплоснабжения д. Белогорка с кадастровым номером 47:23:0000000:4438), далее - списанное имущество, а Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для выполнения работ, принять их результат.

1. Выполнение работ, указанных в п.1.1. производится на территории земельного участка с кадастровым номером 47:23:0906001:123 на котором складируется демонтированное списанное имущество.
2. Настоящий договор заключен на основании протокола №\_\_ подведения итогов конкурса и оценки предложений участников конкурса от \_\_\_\_\_.

**2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

2.1. Началом работ является дата получения Исполнителем уведомления от Заказчика о готовности Объекта к проведению работ и назначении ответственного лица со стороны Заказчика.

2.2. Данное уведомление направляется Заказчиком Исполнителю любым доступным способом.

 2.3. Работы по Договору должны быть завершены в течение \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с момента их начала, определенного в п.2.1. настоящего Договора.

* 1. Если по ходу выполнения работ происходит любая задержка по причинам, не зависящим от Исполнителя, срок выполнения работ увеличивается на срок, необходимый для устранения данных причин.
	2. В случае, если в ходе выполнения работ по объекту, выяснилась необходимость внести отдельные изменения, способные повлиять на срок сдачи работ в целом, либо на изменение цены производства работ, то такие изменения должны совершаться в письменной форме по согласованию Сторон и оформляться дополнительным соглашением.
	3. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять выполненные работы.

**3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Для выполнения условий договора Заказчик передает Исполнителю списанное имущество по акту приема-передачи. На момент передачи списанного имущества Исполнителю производится его фотофиксация.

3.2. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для исполнения условий настоящего договора.

3.3. С момента приемки списанного имущества от Заказчика Исполнитель в отношении такого имущества принимает на себя обязанности, предусмотренные для ссудополучателя по договору безвозмездного пользования недвижимым имуществом, в том числе обязанность по обеспечению сохранности списанного имущества (до окончания работ по утилизации списанного имущества).

3.4. По окончании действия договора (или выполнения всех работ по настоящему договору) обязательства, указанные в пункте 3.3. настоящего договора, прекращаются. По окончании работ по перемещению и утилизации списанного имущества Заказчиком производится фотофиксация территории, на которой располагалось списанное имущество.

 3.5. Передаваемое списанное имущество не содержит взрывчатых, радиоактивных и токсичных веществ, а также узлов и комплектующих изделий, документация к которым отмечена грифом секретности.

3.6. Исполнитель своими силами за счет собственных средств выполняет перемещение и утилизацию списанного имущества (далее – работы).

3.7. Для выполнения условий настоящего договора Исполнитель использует собственные, или привлеченные транспортные средства, оборудование, инструменты и другие технические средства, необходимые для производства работ.

3.8. При проведении работ присутствует представитель Заказчика.

3.9. Ответственность за сохранность списанного имущества при его транспортировке до пункта приема несет Исполнитель.

3.10. Во время перерывов при выполнении работ Исполнитель обеспечивает охрану списанного имущества.

3.11. В случае, если в ходе выполнения работ возникнет необходимость временного складирования списанного имущества, Исполнитель обеспечивает его сохранность до момента вывоза в пункт приема.

3.12. В пункте приема Исполнитель производит взвешивание списанного имущества (металлолома). При взвешивании металлолома присутствует представитель Заказчика.

* 1. После взвешивания Заказчик передает в собственность Исполнителя металлолом. Передача металлолома оформляется приемо-сдаточным актом (далее – ПСА).
	2. Оплата металлолома осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Исполнителем счетов и товарных накладных (форма ТОРГ-12), оформленных Заказчиком на основании ПСА.
	3. Исполнитель перечисляет денежные средства за металлолом Заказчику по следующим реквизитам:

Получатель: УФК ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (КУИ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ЛС 04453D06150)
ИНН  4705121971      КПП 470501001
р/с 03100643000000014500
Банк:  СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург
к/с 40102810745370000098
БИК 044030098

КБК 70611402043140706440

доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу,

ОКТМО 41518000.

* 1. Передача металлолома в собственность Исполнителя от Заказчика осуществляется за плату из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_ тысяч рублей) за 1 тонну (включая затраты Исполнителя на выполнение условий договора). Чистый вес определяется как разность между массой «Брутто» и массой транспортного средства и засорения.
	2. Строительный мусор, образующийся при выполнении работ по договору, Исполнитель самостоятельно и за счет собственных средств вывозит и размещает на полигоне твердых бытовых отходов.
	3. Вывоз строительного мусора осуществляется в присутствии представителя Заказчика.
	4. После вывоза строительного мусора Исполнитель в трехдневный срок предоставляет Заказчику документы, подтверждающие их сдачу организации, осуществляющей приемку твердых бытовых отходов.
	5. По завершении работ Стороны подписывают акт исполнения взаимных обязательств, в котором фиксируется исполнение каждым из них принятых по договору Обязательств.
1. **ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

4.1. Своими силами выполнить работы по перемещению и утилизации списанного имущества на условиях, установленных настоящим договором.

4.2. Обеспечить сохранность объектов, расположенных на земельном участке, указанных в п. 1.2. настоящего договора, а также привести земельный участок в исходное состояние (убрать мусор, осуществить выравнивание участка при необходимости).

4.3. Обеспечить сохранность списанного имущества до момента вывоза его в пункт приема.

4.4. Обеспечить охрану списанного имущества в перерывах при выполнении работ.

4.5. Все работы, в т.ч. транспортировку и размещение строительного мусора на полигоне производить в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в области охраны труда, пожарной, санитарной, экологической и промышленной безопасности. Исполнитель несет полную ответственность за наступление последствий нарушения указанных нормативно-правовых актов.

4.6. Перечислить заказчику денежные средства за металлолом в размере и в сроки, установленные условиями Договора.

4.7. Предоставлять Заказчику документацию, подтверждающую выполнение условий Договора.

4.8. Осуществить вместе с Заказчиком визуальный осмотр территории земельного участка, указанного в п.1.2. настоящего договора (с фотофиксацией).

**5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

1. Передать Исполнителю списанное имущество, подготовленное к проведению работ.
2. Назначить представителя Заказчика.
3. Оказывать содействие Исполнителю при выполнении работ.

**6. ОТВЕТВТЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. При нарушении сроков выполнения работ, указанных в п.2.3, Исполнитель уплачивает заказчику неустойку в размере 5000 рублей за каждый день просрочки.
	2. При нарушении Исполнителем п.3.16 Договора Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 1/100 от суммы, подлежащей уплате Заказчику за каждый день просрочки.
	3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

**7. ФОРС-МАЖОР**

* 1. Под форс-мажорными обстоятельствами в настоящем Договоре подразумевается стихийное бедствие или другие обстоятельства, независящие от воли Сторон, которые не могли быть предвидены и предотвращены в момент подписания настоящего Договора. При наступлении указанных обстоятельств, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также заключение уполномоченного органа или организации, удостоверяющее наличие этих обстоятельств.
	2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств Исполнитель и Заказчик могут принять решение о приостановлении работ, пересмотре Графика перемещения и утилизации списанного имущества, а также уточнить оплату по Договору.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

* 1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
	2. Все споры и разногласия решаются Сторонами путём переговоров. Стороны устанавливают обязательный досудебный порядок урегулирования спорных вопросов путем направления письменной Претензии. Сторона обязана рассмотреть претензию в срок не более чем 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.

8.3. В случае недостижения согласия путем переговоров, спорные вопросы решаются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

9.2. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из сторон при уклонении второй стороны от выполнения своих обязанностей по договору в течение более чем 30 дней с момента заключения Договора.

9.3. При одностороннем отказе от Договора одной из сторон Договор прекращается с момента направления второй стороне соответствующего уведомления.

9.4. Односторонний отказ от Договора одной из сторон не лишает эту сторону требовать возмещения убытков, причиненных другой стороной.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

* 1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон. При возникновении необходимости выполнения работ, не предусмотренных Договором, объемы, стоимость и сроки выполнения таких работ согласовываются Сторонами и до начала их выполнения оформляются дополнительными соглашениями к Договору,
	2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех своих обязательств.
	3. Адреса, способы направления корреспонденции и реквизиты сторон:

Заказчик: Комитет по управлению имуществом администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, Ленинградская область, г. Гатчина, пр. 25 Октября, д. 21, тел., 8(81371)966-60, факс 8(81371)-953-16, электронная почта: kui@gmolo.ru, ОГРН 1244700035161, ИНН 4705121971;

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Подписи сторон:

Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Аввакумов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_