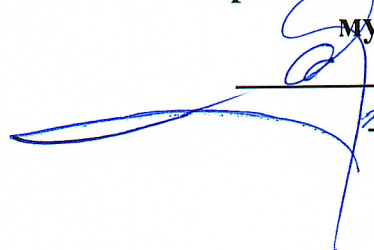


УТВЕРЖДАЮ:
Председатель КУИ Гатчинского
муниципального округа
А.Н. Аввакумов


12 марта 2025 год

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению конкурса на право заключения договора на выполнение работ (услуг) при ликвидации частичной ликвидации списанного имущества казны муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (а именно, по перемещению и утилизации списанного имущества) - участок (часть) сети теплоснабжения в д. Белогорка

г. Гатчина
2025 год

Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Положением об особенностях списания имущества казны муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа Ленинградской области от 20.12.2024 №126 «Об утверждении положения об особенностях списания имущества казны муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области), постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 19.12.2016 № 6189 «Об утверждении порядка ликвидации (частичной ликвидации) списанного имущества казны муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области», в соответствии с Правилами проведения конкурсов на право заключения договора на выполнение работ (услуг) при ликвидации (частичной ликвидации) списанного имущества казны муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, утвержденных приказом Комитета по управлению имуществом администрации Гатчинского муниципального округа от 07.02.2017 №12.

1. Общие положения.

1.1. Форма: конкурс, открытый по составу участников и закрытый по форме подачи предложений.

1.2. Условия конкурса, изложенные в настоящей конкурсной документации, а также порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе акцептом такой оферты.

1.3. Объект конкурса: **участок (часть) сети теплоснабжения с кадастровым номером 47:23:0000000:44382, в д. Белогорка протяженностью 380 м (участок сети расположен на территории земельного участка с кадастровым номером 47:23:0906001:123).**

1.4. Организатор конкурса: Комитет по управлению имуществом администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области.

1.5. Предмет конкурса: право на заключение договора на выполнение работ перемещению и утилизации списанного имущества.

1.6. Требования к участникам конкурса: любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

1.7. Право заключения договора, указанного в п.1.5. настоящей конкурсной документации принадлежит тому участнику, который предложил в ходе конкурса лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в п. 10.2. настоящей конкурсной документации.

1.8. Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

1.9. В случае если конкурс признан несостоявшимся, организатор конкурса принимает одно из следующих решений:

- о проведении нового конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса организатор конкурса вправе изменить условия конкурса;

- заключить договор с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, на условиях и по цене, которые представлены в предложении единственного участника конкурса.

1.10. Размер задатка не установлен.

2. Перечень документов и формы их представления заявителями, участниками конкурса

2.1. Для участия в конкурсе претендент представляет организатору (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок следующие документы:

- заявка (приложение №1 к конкурсной документации);

2.2. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

б) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

в) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

г) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора и условиях его исполнения (далее – конкурсное предложение). Конкурсное предложение подается в запечатанном конверте в сроки, установленные разделом 6 настоящей конкурсной документации;

3) подписанная Претендентом опись представляемых документов (в 2 экз.).

2.3. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем

3. Порядок предоставления заявок на участие в конкурсе и требования, предъявляемые к ним

3.1. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной форме (Приложение №1 к конкурсной документации) в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя (для юридических лиц – также печатью), и представляется организатору, в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

3.2. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись (Приложение №2 к конкурсной документации) представленных документов и материалов. Оригинал описи остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя.

3.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе (за исключением конверта с конкурсным предложением), и приложения к ней должны быть сшиты в единую

книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) (при наличии печати) на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса – юридического лица и собственноручно заверены участником конкурса – физическим лицом (в том числе и на прошивке). Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи.

3.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором конкурса в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). На каждом экземпляре заявки организатором конкурса делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия. Такая же отметка делается на экземпляре описи документов, остающемся у претендента.

3.5. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их полномочным представителям под расписку.

3.6. Организатор конкурса принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений, поданных претендентами вместе с заявками, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании комиссии.

4. Место и срок представления заявок на участие в конкурсе

4.1. Заявки принимаются в письменном виде в рабочие дни: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00, пятница и предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 13.48) **с 14.03.2025 по 28.03.2025** по адресу: г. Гатчина, пр. 25 Октября д.21, подъезд 1, 2 этаж, отдел по вопросам имущественных отношений, Комитет по управлению имуществом администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области. Контактные лица: Шитикова Любовь Юрьевна, тел. (81371)-991-30, Пичугина Екатерина Евгеньевна (81371) 3-97-84.

5. Порядок и срок изменения и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе

5.1. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до истечения срока представления заявок, установленного пунктом 4.1. настоящей конкурсной документации.

5.2. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения срока представления заявок, установленного настоящей конкурсной документацией.

5.3. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

5.4. Организатор вправе отказаться от проведения конкурса в любое время, но не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6. Порядок, место и срок представления конкурсных предложений

6.1. Конкурсные предложения представляются участниками конкурса в Конкурсную комиссию по рабочим дням понедельник - четверг с 09.00 до 18.00, пятница и предпраздничные дни - с 09.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 13.00 до 13.48) **с 14.03.2025 по 28.03.2025** по адресу: г. Гатчина, пр. 25 Октября д.21, подъезд 1, 2 этаж, отдел по вопросам

имущественных отношений, Комитет по управлению имуществом администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области. Контактное лицо: Шитикова Любовь Юрьевна, тел. 8(81371)991-30, Пичугина Екатерина Евгеньевна 8(81371)397-84.

6.2. Документы и материалы, составляющие Конкурсное предложение:

Конкурсные предложения представляются участниками конкурса в Конкурсную комиссию в запечатанных конвертах с пометкой «Конкурсное предложение на право заключения договора на выполнение работ (услуг) при ликвидации (частичной ликвидации) списанного имущества казны муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (а именно, перемещения и утилизации по перемещению и утилизации списанного имущества) - участок (часть) сети теплоснабжения в д. Белогорка по форме согласно приложению №3 к настоящей конкурсной документации.

Представленное в Конкурсную комиссию конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других Конкурсных предложений. При этом на копии описи представленных участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения.

После истечения установленного срока представления конкурсные предложения не принимаются.

Участник конкурса может подать только одно конкурсное предложение.

6.3. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления конкурсных предложений, установленного в пункте 6.1. настоящей конкурсной документации.

Изменение в конкурсное предложение должно быть запечатано в конверт, маркировано словом «Изменение».

7. Порядок предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации

7.1. Конкурсная комиссия обязана предоставлять в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей, если такие запросы поступили в конкурсную комиссию не позднее, чем за десять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе. Разъяснения положений конкурсной документации направляются конкурсной комиссией каждому заявителю не позднее, чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос. Указанные в настоящей части запросы заявителей и разъяснения положений конкурсной документации по запросам заявителей с приложением содержания запроса без указания заявителя, от которого поступил запрос, могут также направляться им в электронной форме.

8. Порядок, срок рассмотрения заявок и признания претендентов участниками конкурса

8.1. Признание претендентов участниками конкурса производится в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок – **03.04.2025** по адресу: г. Гатчина, пр. 25 Октября д.21, подъезд 1, 2 этаж, отдел по вопросам имущественных отношений Комитета по управлению имуществом администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области.

8.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе проводится на заседании Конкурсной комиссии, которая определяет соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в информационном сообщении и настоящей конкурсной документации.

8.3. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения заявок принимает решение о признании претендентов (заявителей) участниками конкурса или об отказе в

допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом рассмотрения заявок и допуска участников для участия в конкурсе (далее именуется - протокол рассмотрения заявок), в котором приводятся перечень всех принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками конкурса, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований такого отказа.

Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся

При наличии оснований для признания конкурса не состоявшимся конкурсная комиссия принимает соответствующее решение, которое отражает в протоколе рассмотрения заявок.

8.4. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) представленные документы не подтверждают право претендента быть участником в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении конкурса (за исключением предложения об условиях договора), или они оформлены не в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям конкурсной документации;

5) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии в отношении него конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

8.5. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Решение о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается на основании рассмотрения заявок на участие в конкурсе путем открытого голосования членов комиссии простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя комиссии.

8.7. Протокол рассмотрения заявок подписывается членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.8. Претенденты, признанные участниками конкурса, а также претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок путем вручения им под расписку соответствующего уведомления.

8.9. Информация об отказе в допуске к участию в конкурсе размещается на официальном сайте администрации Гатчинского муниципального округа <http://gmolo.ru>, в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

9. Место, дата и время проведения конкурса.

9.1. Конкурс проводится не позднее третьего рабочего дня со дня признания претендентов участниками конкурса – **08.04.2025 в 11 часов 00 мин.** по адресу: г. Гатчина, пр. 25 Октября д.21, 2 этаж, Комитет по управлению имуществом Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

В случае изменения места проведения конкурса, организатор уведомляет об этом участников.

9.2. Решение Конкурсной комиссии об определении победителя конкурса оформляется протоколом подведения итогов конкурса и оценки предложений участников. Указанный протокол подписывается членами комиссии в день подведения итогов конкурса.

9.3. Подписанный организатором конкурса протокол подведения итогов конкурса и оценки предложений участников является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора на выполнение работ по перемещению и утилизации списанного имущества (Приложение № 4 к конкурсной документации).

Протокол подведения итогов конкурса и оценки предложений участников направляется победителю одновременно с уведомлением о победе на конкурсе.

9.4. Уведомление о признании участника конкурса победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов конкурса.

9.5. Информационное сообщение об итогах конкурса размещается на официальном сайте администрации Гатчинского муниципального округа <http://gmolo.ru> в сети Интернет не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов конкурса.

10. Критерии конкурса и установленные параметры критериев конкурса

10.1. В целях проведения конкурса на выполнение работ (услуг) при ликвидации (частичной ликвидации) списанного имущества казны муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области устанавливаются следующие критерии открытого конкурса и их параметры:

10.2. В качестве критериев Конкурса устанавливаются:

1) цена (плата за 1 тонну металлолома, уплачиваемая заказчику по договору на выполнение работ по разбору (демонтажу), складированию, перемещению и утилизации списанного имущества);

Цена не может быть менее 13 500 руб. (установленной в качестве критерия);

2) сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг (время, за которое могут быть выполнены работы (услуги) в полном объеме);

Срок не может превышать 20 календарных дней (установленных в качестве критерия);

3) наличие у участника конкурса опыта, выполнения работ, оказания услуг (количество исполненных договоров по оказанию аналогичных работ (услуг) за 3 года, предшествующих настоящему конкурсу);

Для подтверждения опыта, участник представляет заверенные подписью руководителя и печатью организации копии договоров и актов выполненных работ по аналогичным видам деятельности в конверте вместе с конкурсным предложением.

10.3. Коэффициент значимости, отражает относительную значимость критерия.

10.4. Конкурсные предложения участников конкурса оцениваются путем присвоения им баллов по каждому критерию.

критерий	Параметры критерия		Порядок присвоения баллов
	min, max значение конкурсного предложения	коэффициент, значимости критерия конкурса (от 0 до 1). КЗ	
1. цена (плата за 1 тонну металлолома, уплачиваемая заказчику по договору на выполнение работ по разбору (демонтажу), складированию, перемещению и утилизации списанного имущества)	min 13 500 руб.	0,70	Кол-во баллов определяется по формуле: $БЦ_i = Ц_i / Ц_{\max} * 100$, где: $Ц_i$ – предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается; $Ц_{\max}$ – максимальное предложение из предложений по критерию оценки,

			сделанных участниками конкурса.
2. сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг	max 20 дней	0,15	Кол-во баллов определяется по формуле: $BVi = Bmin / Bi * 100$, где: Bi – предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается; $Bmin$ – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса.
3. наличие у участника конкурса опыта, выполнения работ, оказания услуг		0,15	Кол-во баллов определяется по формуле: $BOi = Oi / Omax * 100$, где: Oi – количество исполненных договоров по аналогичным услугам; $Omax$ – максимальное количество исполненных договоров по аналогичным услугам представленное участниками конкурса.

Совокупность баллов по всем критериям каждого участника конкурса определяется по формуле:

$$\sum Bi = 0,7 * BЦi + 0,15 * BVi + 0,15 * BOi;$$

где $\sum Bi$ – совокупность баллов (i-го) участника конкурса по всем критериям;

10.5. По вышеуказанной формуле оцениваются конкурсные предложения всех участников конкурса.

11. Оценка, сопоставление предложений участников конкурса и определение победителя

11.1. Рассмотрение, сопоставление и оценка конкурсной комиссией представленных конкурсных предложений производится с целью определения Победителя конкурса.

При рассмотрении и оценке предложений участников конкурсная комиссия может привлекать независимых экспертов, которые осуществляют экспертизу представленных конкурсных предложений.

11.2. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные предложения на соответствие Конкурсных предложений критериям конкурса, установленным в разделе 10 конкурсной документации, и проводит сравнение содержащихся в конкурсных предложениях условий.

На основании результатов рассмотрения конкурсных предложений конкурсной комиссией принимается решение:

- о соответствии конкурсного предложения критериям конкурса, установленным в разделе 10 конкурсной документации;

- о несоответствии конкурсного предложения критериям конкурса, установленным в разделе 10 конкурсной документации.

11.3. Решение о несоответствии конкурсного предложения критериям конкурса принимается конкурсной комиссией в случае, если условие, содержащееся в конкурсном

предложении, не соответствует установленным в разделе 10 конкурсной документации параметрам критериев конкурса.

11.4. Содержащиеся в конкурсных предложениях условия оцениваются путем сравнения суммарных результатов по всем оцениваемым конкурсным предложениям на основании критериев конкурса и присвоения баллов каждому критерию. В результате такого сравнения будет определен рейтинг (место) конкурсного предложения, при этом победителем конкурса признается участник конкурса, совокупность баллов которого по всем критериям, установленным в разделе 10 настоящей конкурсной документации, будет наибольшей.

11.5. Совокупность баллов по всем критериям участников конкурса определяются по формуле, установленной в п.10.4. настоящей конкурсной документации.

11.6. В случае если два и более конкурсных предложения набрали равное количество баллов, победителем конкурса признается участник конкурса, ранее других указанных участников конкурса представивший организатору заявку.

11.7. По итогам рассмотрения и оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия оформляет протокол подведения итогов конкурса и оценки предложений участников конкурса, который включает:

- 1) критерии конкурса, установленные в пункте 10.2 конкурсной документации;
- 2) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;
- 3) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии критериям конкурса;
- 4) результаты оценки конкурсных предложений: суммарный результат и рейтинг каждого оцененного конкурсного предложения;
- 5) наименование и место нахождения победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

11.8. Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

11.9. С лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые представлены в предложении единственного участника конкурса.

11.10. Договор на выполнение работ по перемещению и утилизации списанного имущества заключается с победителем конкурса не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса.

Договор заключается на условиях, указанных в конкурсном предложении победителя или единственного участника конкурса.

11.11. В случае уклонения победителя конкурса или единственного участника конкурса от заключения договора в течение срока, установленного пунктом 11.10. настоящей конкурсной документации победитель или единственный участник конкурса уплачивает организатору штраф в размере 100 000 рублей.

11.12 В течение срока, установленного настоящей конкурсной документацией, сообщение о результатах проведения конкурса с указанием наименования победителя конкурса или решение об объявлении конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения будет размещено на официальном сайте администрации Гатчинского муниципального округа <http://gmolo.ru>

Приложение № 1
к конкурсной документации

ФОРМА ЗАЯВКИ

На бланке организации
Дата, исх. Номер
« ____ » _____ 2025 г.

№ _____

В конкурсную комиссию

Настоящим (наименование, юридический адрес, для физ. лиц – Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства, банковские реквизиты – наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с, E-mail, тел/факс заявителя) представляет заявку на участие в конкурсе на право заключения договора на выполнение работ (услуг) при ликвидации (частичной ликвидации) списанного имущества казны муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (а именно, перемещения и утилизации списанного имущества – участка (части) сети теплоснабжения в д. Белогорка с кадастровым номером **47:23:0000000:4438**, протяженностью 380 м, расположенной на территории земельного участка с кадастровым номером **47:23:0906001:123**, в количестве 2-х экземпляров (оригинал и копия), каждый экземпляр на _____ стр.

Настоящим (наименование, юридический адрес, E-mail, тел/факс Заявителя) подтверждает обязательное исполнение условий конкурсной документации.

Настоящим (наименование, юридический адрес, E mail, тел/факс Заявителя) подтверждает:

— достоверность и полноту всей информации и документации, представленных в составе Заявки, включая приложения;

— отсутствие процедур ликвидации или банкротства в отношении Заявителя в течение последних _____ лет;

— отсутствие приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

Способ информирования о результатах рассмотрения заявки:

- электронная почта (E-mail) _____
- телефон/факс. _____

Участник конкурса (ФИО должность)

(подпись)

М.П

Заявка принята организатором:

час. ____ мин. ____ " ____ " _____ 2025 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица организатора

Приложение № 2
к конкурсной документации

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в конкурсе

№ п\п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
Итого количество листов:		

Количество листов всего:

(количество цифрами и прописью)

Заполняется организатором конкурса:

должность	подпись	Ф.И.О.

М.П.

« ____ » _____ 2025 года

Заявка принята организатором:

час. ____ мин. ____ " ____ " ____ 2025 г. за № ____

Подпись уполномоченного лица организатора

Конкурсное предложение принято организатором:

час. ____ мин. ____ " ____ " ____ 2025 г.

Подпись уполномоченного лица организатора

В конкурсную комиссию

« ____ » _____ 2025 г.

№ _____

Конкурсное предложение

На право заключения договора на выполнение работ (услуг) при ликвидации (частичной ликвидации) списанного имущества казны муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (а именно, перемещения и утилизации списанного имущества - участка (части) сети теплоснабжения в д. Белогорка с кадастровым номером 47:23:0000000:4438, протяженностью 380 м, расположенной на территории земельного участка с кадастровым номером 47:23:0906001:123.

1. Принимая во внимание все условия, изложенные в конкурсной документации

(наименование участника конкурса)

в лице _____, официально сообщает конкурсной комиссии о своем согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляем настоящее конкурсное предложение.

2. Мы согласны выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем конкурсном предложении:

критерий	Параметры критерия	
	min, max значение конкурсного предложения	Предлагаемое условие (значение критерия)
1. цена (плата за 1 тонну металлолома, уплачиваемая заказчику по договору на выполнение работ по разбору (демонтажу), складированию, перемещению и утилизации списанного имущества)	min 13 500 руб.	
2. сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг;	max 20 дней	
3. наличие у участника конкурса опыта, выполнения работ, оказания услуг;		Указывается количество исполненных договоров по оказанию аналогичных работ (услуг) за 3 года, предшествующих настоящему конкурсу

3. Мы ознакомлены с условиями, содержащимися в конкурсной документации, и гарантируем их выполнение в соответствии с требованиями конкурсной документации.

4. В случае признания нас победителями конкурса, гарантируем заключение договора, предусматривающего выполнение работ (услуг) по ликвидации (частичной ликвидации) списанного имущества казны муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области в полном соответствии с условиями, которые мы представили в нашем конкурсном предложении и в других документах, предусмотренных конкурсной документацией.

5. Нам разъяснено и понятно, что:

Заключение договора на выполнение работ (услуг) по ликвидации (частичной ликвидации) списанного имущества казны муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, является для победителя конкурса обязательным;

Участник конкурса, признанный конкурсной комиссией победителем открытого конкурса, не вправе отказаться от заключения вышеназванного договора в срок, установленный конкурсной документацией и на условиях, предложенных им в настоящем конкурсном предложении.

6. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в настоящем конкурсном предложении, и подтверждаем право конкурсной комиссии:

- запрашивать в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашем конкурсном предложении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в нем сведения;

- затребовать у нас представления в срок, установленный в конкурсной документации и в письменном (устном) виде разъяснений положений документов и материалов, содержащихся в составе нашего конкурсного предложения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с конкурсной комиссией нами уполномочен _____

(контактная информация об уполномоченном лице)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса _____, факс _____, банковские реквизиты: _____.

Адрес электронной почты _____

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

10. К настоящему конкурсному предложению прилагаются документы, подтверждающие наличие у участника конкурса опыта, выполнения работ, оказания услуг (заверенные подписью руководителя и печатью организации копии договоров и (или) актов выполненных работ по аналогичным видам деятельности).

Участник конкурса (ФИО должность)

(подпись) М.П.

**Договор
на выполнение работ по
перемещению и утилизации списанного имущества**

г. Гатчина

« _ » _____ 2025 г.

Комитет по управлению имуществом администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области в лице **председателя Аввакумова Александра Николаевича**, действующего на основании Положения, утвержденного решением Совета депутатов Гатчинского муниципального округа Ленинградской области № 52 от 22.11.2024 года, внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1244700035161 от 04 декабря 2024 года в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №7 по Ленинградской области, в соответствии с Уставом Гатчинского муниципального округа, решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа от 20.12.2024 №126 «Об утверждении положения об особенностях списания имущества казны муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области», постановлением администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области от 27.01.2025 № 342 «О прекращении права аренды, списании имущества коммунального назначения», именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется своими силами на условиях и в сроки, установленные настоящим Договором и действующим законодательством РФ выполнить работы по перемещению и утилизации списанного имущества – участка (части) сети теплоснабжения протяженностью 380 м, являющегося частью сооружения (сети теплоснабжения д. Белогорка с кадастровым номером 47:23:0000000:4438), далее - списанное имущество, а Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для выполнения работ, принять их результат.

1.2. Выполнение работ, указанных в п.1.1. производится на территории земельного участка с кадастровым номером 47:23:0906001:123 на котором складировается демонтированное списанное имущество.

1.3. Настоящий договор заключен на основании протокола №__ подведения итогов конкурса и оценки предложений участников конкурса от _____.

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Началом работ является дата получения Исполнителем уведомления от Заказчика о готовности Объекта к проведению работ и назначении ответственного лица со стороны Заказчика.

2.2. Данное уведомление направляется Заказчиком Исполнителю любым доступным способом.

2.3. Работы по Договору должны быть завершены в течение _____ (_____) календарных дней с момента их начала, определенного в п.2.1. настоящего Договора.

2.4. Если по ходу выполнения работ происходит любая задержка по причинам, не зависящим от Исполнителя, срок выполнения работ увеличивается на срок, необходимый для устранения данных причин.

2.5. В случае, если в ходе выполнения работ по объекту, выяснилась необходимость внести отдельные изменения, способные повлиять на срок сдачи работ в целом, либо на изменение цены производства работ, то такие изменения должны совершаться в письменной форме по согласованию Сторон и оформляться дополнительным соглашением.

2.6. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять выполненные работы.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Для выполнения условий договора Заказчик передает Исполнителю списанное имущество по акту приема-передачи. На момент передачи списанного имущества Исполнителю производится его фотофиксация.

3.2. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для исполнения условий настоящего договора.

3.3. С момента приемки списанного имущества от Заказчика Исполнитель в отношении такого имущества принимает на себя обязанности, предусмотренные для ссудополучателя по договору безвозмездного пользования недвижимым имуществом, в том числе обязанность по обеспечению сохранности списанного имущества (до окончания работ по утилизации списанного имущества).

3.4. По окончании действия договора (или выполнения всех работ по настоящему договору) обязательства, указанные в пункте 3.3. настоящего договора, прекращаются. По окончании работ по перемещению и утилизации списанного имущества Заказчиком производится фотофиксация территории, на которой располагалось списанное имущество.

3.5. Передаваемое списанное имущество не содержит взрывчатых, радиоактивных и токсичных веществ, а также узлов и комплектующих изделий, документация к которым отмечена грифом секретности.

3.6. Исполнитель своими силами за счет собственных средств выполняет перемещение и утилизацию списанного имущества (далее – работы).

3.7. Для выполнения условий настоящего договора Исполнитель использует собственные, или привлеченные транспортные средства, оборудование, инструменты и другие технические средства, необходимые для производства работ.

3.8. При проведении работ присутствует представитель Заказчика.

3.9. Ответственность за сохранность списанного имущества при его транспортировке до пункта приема несет Исполнитель.

3.10. Во время перерывов при выполнении работ Исполнитель обеспечивает охрану списанного имущества.

3.11. В случае, если в ходе выполнения работ возникнет необходимость временного складирования списанного имущества, Исполнитель обеспечивает его сохранность до момента вывоза в пункт приема.

3.12. В пункте приема Исполнитель производит взвешивание списанного имущества (металлолома). При взвешивании металлолома присутствует представитель Заказчика.

3.13. После взвешивания Заказчик передает в собственность Исполнителя металлолом. Передача металлолома оформляется приемо-сдаточным актом (далее – ПСА).

3.14. Оплата металлолома осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Исполнителем счетов и товарных накладных (форма ТОРГ-12), оформленных Заказчиком на основании ПСА.

3.15. Исполнитель перечисляет денежные средства за металлолом Заказчику по следующим реквизитам:

Получатель: УФК ПО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ (КУИ ГАТЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ЛС 04453D06150)

ИНН 4705121971 КПП 470501001

р/с 031006430000000014500

Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Ленинградской области г. Санкт-

Петербург
к/с 40102810745370000098
БИК 044030098
КБК 70611402043140706440

доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу,
ОКТМО 41518000.

3.16. Передача металлолома в собственность Исполнителя от Заказчика осуществляется за плату из расчета _____ (_____ тысяч рублей) за 1 тонну (включая затраты Исполнителя на выполнение условий договора). Чистый вес определяется как разность между массой «Брутто» и массой транспортного средства и засорения.

3.17. Строительный мусор, образующийся при выполнении работ по договору, Исполнитель самостоятельно и за счет собственных средств вывозит и размещает на полигоне твердых бытовых отходов.

3.18. Вывоз строительного мусора осуществляется в присутствии представителя Заказчика.

3.19. После вывоза строительного мусора Исполнитель в трехдневный срок предоставляет Заказчику документы, подтверждающие их сдачу организации, осуществляющей приемку твердых бытовых отходов.

3.20. По завершении работ Стороны подписывают акт исполнения взаимных обязательств, в котором фиксируется исполнение каждым из них принятых по договору Обязательств.

4. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Своими силами выполнить работы по перемещению и утилизации списанного имущества на условиях, установленных настоящим договором.

4.2. Обеспечить сохранность объектов, расположенных на земельном участке, указанных в п. 1.2. настоящего договора, а также привести земельный участок в исходное состояние (убрать мусор, осуществить выравнивание участка при необходимости).

4.3. Обеспечить сохранность списанного имущества до момента вывоза его в пункт приема.

4.4. Обеспечить охрану списанного имущества в перерывах при выполнении работ.

4.5. Все работы, в т.ч. транспортировку и размещение строительного мусора на полигоне производить в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в области охраны труда, пожарной, санитарной, экологической и промышленной безопасности. Исполнитель несет полную ответственность за наступление последствий нарушения указанных нормативно-правовых актов.

4.6. Перечислить заказчику денежные средства за металлолом в размере и в сроки, установленные условиями Договора.

4.7. Предоставлять Заказчику документацию, подтверждающую выполнение условий Договора.

4.8. Осуществить вместе с Заказчиком визуальный осмотр территории земельного участка, указанного в п.1.2. настоящего договора (с фотофиксацией).

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Передать Исполнителю списанное имущество, подготовленное к проведению работ.

5.2. Назначить представителя Заказчика.

5.3. Оказывать содействие Исполнителю при выполнении работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. При нарушении сроков выполнения работ, указанных в п.2.3, Исполнитель уплачивает заказчику неустойку в размере 5000 рублей за каждый день просрочки.

6.2. При нарушении Исполнителем п.3.16 Договора Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 1/100 от суммы, подлежащей уплате Заказчику за каждый день просрочки.

6.3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Под форс-мажорными обстоятельствами в настоящем Договоре подразумевается стихийное бедствие или другие обстоятельства, независимые от воли Сторон, которые не могли быть предвидены и предотвращены в момент подписания настоящего Договора. При наступлении указанных обстоятельств, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также заключение уполномоченного органа или организации, удостоверяющее наличие этих обстоятельств.

7.2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств Исполнитель и Заказчик могут принять решение о приостановлении работ, пересмотре Графика перемещения и утилизации списанного имущества, а также уточнить оплату по Договору.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Все споры и разногласия решаются Сторонами путём переговоров. Стороны устанавливают обязательный досудебный порядок урегулирования спорных вопросов путем направления письменной Претензии. Сторона обязана рассмотреть претензию в срок не более чем 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.

8.3. В случае недостижения согласия путем переговоров, спорные вопросы решаются в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

9.2. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из сторон при уклонении второй стороны от выполнения своих обязанностей по договору в течение более чем 30 дней с момента заключения Договора.

9.3. При одностороннем отказе от Договора одной из сторон Договор прекращается с момента направления второй стороне соответствующего уведомления.

9.4. Односторонний отказ от Договора одной из сторон не лишает эту сторону требовать возмещения убытков, причиненных другой стороной.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон. При возникновении необходимости выполнения работ, не предусмотренных Договором, объемы, стоимость и сроки выполнения таких работ согласовываются Сторонами и до начала их выполнения оформляются дополнительными соглашениями к Договору,

10.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех своих обязательств.

10.3. Адреса, способы направления корреспонденции и реквизиты сторон:

Заказчик: Комитет по управлению имуществом администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, Ленинградская область, г. Гатчина, пр. 25 Октября, д. 21, тел., 8(81371)966-60, факс 8(81371)-953-16, электронная почта: kui@gmolo.ru, ОГРН 1244700035161, ИНН 4705121971;

Исполнитель: _____

11. Подписи сторон:

Заказчик

Исполнитель

_____ А.Н. Аввакумов
