

Российская Федерация АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА Ленинградской области

Руководителям предприятий Гатчинского муниципального округа

188300, Ленинградская обл., г. Гатчина, ул. К. Маркса, 44 Телефоны 8(81371) 93100, 22806 Факс 8(81371) 94777 18.04.2025 № _______ №

Уважаемые руководители!

Администрация Гатчинского муниципального округа информирует Вас о том, что в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации В.В. Путина от 16 августа 2023 года № Пр-1619 и от 1 ноября 2023 года № Пр-2192ГС в период с 01 апреля по 15 июня 2025 года проводится Всероссийский опрос работодателей о перспективной потребности в кадрах (далее — Опрос).

Опрос в 2025 году направлен на актуализацию действующего прогноза и является основой для построения прогноза кадровых потребностей. Цель опроса — определение профессионально-квалификационной структуры общей и замещающей кадровой потребности экономики для обеспечения их подготовки в системе высшего и среднего профессионального образования по соответствующим специальностям/профессиям.

О прохождении опроса Вашим предприятием **просим проинформировать** Отдел по экономическому развитию и инвестициям Комитета экономического развития Администрации Гатчинского муниципального округа **по электронной почте** <u>econ@gmolo.ru</u>.

Приложение: на 33 л.

Заместитель главы администрации Гатчинского муниципального округа по экономике



Г.Ю. Никифорова

Морозова Ольга Андреевна, (81371)36580





УВАЖАЕМЫЙ РАБОТОДАТЕЛЬ!

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации проводит Всероссийский опрос работодателей с целью формирования прогноза потребности экономики в кадрах на период 2026-2032 гг.

Опрос проводится с целью оказания помощи работодателям в подготовке квалифицированных кадров в организациях среднего профессионального и высшего образования под запросы работодателей по конкретным специальностям/профессиям.

> Опрос проводится **в период с 1 апреля по 15 июня 2025 г.** Для заполнения опросной формы необходимо:

- перейти по адресу https://prognoz.vcot.info
- выбрать «Вход для организаций/ИП»
- зарегистрироваться и получить доступ к личному кабинету
- заполнить анкету на платформе или excel-файле.

Для корректности обеспечения сведений необходимо только одно ответственное лицо от организации определить внесения данных в опросные формы за внесение данных. Для работников подразделений кадровых рекомендуется привлекать и руководителей, ответственных за среднесрочное и долгосрочное планирование деятельности организации.

обособленное подразделение Каждое организации (филиалы, представительства и др.), территориально расположенное ином субъекте Российской Федерации и имеющее свой КПП, В собственное анкету самостоятельно указывает заполняет И наименование, а не наименование головной организации, которая в свою очередь вносит данные в анкету без учета таких обособленных подразделений.

От качества заполнения анкет работодателями зависит

прием в образовательные учреждения и последующий выход молодых специалистов на рынок труда!

	Консультации работодателей	8 (800) 350-47-47 Единый номер контакт-центра
KSALZ -	Бесплатное	https://czn.vcot.info
	обучение	Дистанционное обучения
	а: 17 04 2025 14:49	. ИСТОБНИТЕВН: МОЮЗОТЕЗУДЕНИЯ АНДНЕТЕВИНДА РССКИНИТЕЛЬСТВО

Инструкция по входу в личный кабинет

Добрый день, уважаемые коллеги! Представляем вашему вниманию инструкцию по входу в личный кабинет на цифровой платформе ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России для участия в опросе «Всероссийский опрос о перспективной кадровой потребности организаций».

Цель опроса – определение профессионально – квалификационной структуры общей и замещающей кадровой потребности экономики для обеспечения их подготовки в системе высшего и среднего профессионального образования по соответствующим специальностям/профессиям.

Результаты опроса будут представлены в обобщенном виде как прогноз профессионально-квалификационной структуры рынка труда на семилетний период.

В данном руководстве Вы найдете пошаговые рекомендации для успешной авторизации и доступа к необходимым функциям.

Справочные материалы и инструкции находятся внизу слева страницы регистрации. Инструкции подготовлены разработчиками содержания опросных форм.

Перспективная потребность в кадрах				
Уважаемый работодатель!				
интруд России проводит Всероссийский опрос работодателей.				
цель опроса - определение профессионально – квалификационной структуры общей и замещающей кадровой потребности экономики для обеспечения их подготовки в системе высшего и среднего профессионального образования по соответствующим специальностям/профессиям.				
езультаты опроса будут представлены в обобщенном виде как прогноз профес	сионально-ква	лификационной структуры рынка труда на семилетний период.		
прос проводится в период с 1 апреля по 15 июня 2025 года .				
ля заполнения опросной формы необходимо зарегистрироваться по форме ни	же и получить	доступ к личному кабинету.		
т организации на имя ответственного работника регистрируется один личный	кабинет.			
ри успешной регистрации личного кабинета появляется оповещение «Учетная равильность указанной почты». Данная ссылка – это персональный вход в лич	запись создан ный кабинет. О	з успешно» и на указанный адрес электронной почты направляется ссылка «Подтвердить на сохраняется на период проведения опроса.		
ы также можете войти в анкету, используя авторизацию через 👿 ВКонтакте	или <u>Я</u> Яндекс	(иконки в правой части страницы авторизации), в этом случае вход в анкету происходит		
зтоматически, без письма подтверждения.				
личном кабинете слева представлены наименования всех разделов анкеты.				
Іля корректного отображения содержания рекомендуется использовать актуал	ьные версии б	раузеров:		
Яндекс.Браузер				
Soogle Chrome				
C Microsoft Edge				
Firefox				
Для заполнения ответов на вопросы следует последовательно входить в соответствующие разделы анкеты. Внимание! После частичного или полного заполнения ответов на вопросы в разделах "Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты" и "I. Сведения об организации" необходимо внизу раздела нажать на кнопку «Сохранить»". В разделах 2-9 данные сохраняются автоматически. После сохранения ответов Вы можете продолжить работу позже в удобное время. Ответы на вопросы после сохранения в личном кабинете также могут корректироваться. Обязательные для заполнения вопросы в советующем разделе отмечены красным знаком *. Наличие определений и пояснений по заполнению каждого вопроса открываются при нажатии на знак «?». При 100% заполнении разделов анкеты (индикатор высвечивается в личном кабинете слева) и принятом решении не дополнять, не корректировать ответы, то есть полностью завершить опрос, необходимо нажать на кнопку «Отправить анкету» (расположена слева в личном кабинете под индикатором заполнению накативным, необходимо нажати ванкета». Внимание! После нажатия кнопки «Отправить анкету» корректировать в ней ответы невозможно, опросник становится неактивным. При наличии двух и более кабинетов от одной организации будет принята только первая отправить анкету» корректировать в ней ответы невозможно, опросник становится неактивным. При наличии двух и более кабинетов от одной организации будет принята только первая отправить анкету» корректировать в ней ответы невозможно, опросник становится неактивным. При наличии двух и более кабинетов от одной организации будет принята только первая отправить анкета» кнопка «отправить анкету» в других личных кабинетах той же организации будет неактивной даже после 100% заполнения анкеты. В целях получения данных, необходимых для внесения в опросные формы, рекомендуется привлекать сотрудников кадровых подразделений и руководителей, ответственных за среднесрочное и долгосрочное планирование деятельности организации.				
Інструкции и справочная информация:		Контактная информация:		
		s Magyan		
Rutube - Видеоинструкция - Всероссийский опрос о перспективной кадровой потребности организаций - 2025	28-03- 2025	1.WUCKBa		

Чтобы получить доступ в личный	1. 🚯 ВНИИ ТРУДА
кабинет, необходимо зарегистрироваться	Фамилия •
одним из четырех возможных способов:	Имя *
1. Регистрация через заполнение	Отчество
формы на сайте	Адрес электронной почты •
2. Регистрация через 💌 ВКонтакте	Подтвердите, что Вы не робот *
3. Регистрация через 뎫 Яндекс	Я не робот
4. Вход для сотрудников института 🐼	Нажмите, чтобы продолжить SmartCaptcha by Yandex Cloud
	Я согласен на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и соглашением (офертой) на участие в социологических опросах.
	Я согласен получать рассылку о мероприятиях ВНИИ труда Минтруда России
	Войти
	или войти через социальные сети
	2. 🕊 3. <mark>外</mark> 4. 🐼
	Нажимая на кнопку входа через соц. сети, Вы даете свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и соглашением (офертой) на участие в социологических опросах и согласие на получение рассылок о мероприятиях

Если Вы принимали участие во Всероссийском опросе работодателей в 2024 году, то Вам доступна функция «Заполнить анкету по данным прошлого года». Для этого регистрация на портале prognoz.vcot.info должна осуществляться через *email, который указывался в опросе в 2024 году*.



необходимости, согласитесь на получение рассылки о мероприятиях ВНИИ труда Минтруда России.

на

Регистрация через заполнение формы на сайте

1. Заполнение формы:

сотрудника от Вашей организации.

– Согласитесь

– Перепроверьте введенные данные и нажмите на кнопку «Войти».

одноразовых почтовых сервисов запрещено — это проверяется системой).

обработку

- Введите фамилию, имя и отчество (при наличии) ответственного

- Укажите действующий адрес электронной почты (использование

персональных

Для каждой организации создается один личный кабинет, который привязывается к ответственному сотруднику.

2. Подтверждение регистрации:

 После успешного завершения процесса регистрации появится сообщение: «Регистрация прошла успешно».

 На указанный Вами email придет письмо со ссылкой «Подтвердить правильность указанной почты».
 Эта ссылка является вашим персональным ключом для входа в личный кабинет и действует на протяжении всего периода проведения опроса.

Вход в систему prognoz.vcot.info Входящие ×

prognoz2025.vcot.info <prognoz@vniitruda.ru> кому: мне •

ВНИИ ТРУДА МИНТРУДА РОССИИ

Уважаемый (-ая) Фамилия Имя Отчество !

Завершите регистрацию на сайте Перспективная потребность в кадрах

Просто нажмите на кнопку, чтобы подтвердить правильность указанной почты {USER:email}

подтвердить правильность указанной почты

Либо перейдите по ссылке или вставьте её в адресную строку браузера <u>https://prognoz2025.vcot.info/profile/auth/confirm/?e=rmrlp.net@gmail.com&h= fd6ba8f0e883fcd210a2043ff7d00d47</u>

Если Вы не регистрировались у нас, пожалуйста, просто проигнорируйте это письмо. Вам не нужно ничего делать, чтобы отменить эту регистрацию.

Если у вас возникнут какие-либо вопросы. Мы всегда готовы вам помочь!

С уважением, ВНИИ труда Минтруда России

e-mail: prognoz@vcot.info



ланных

И.

при

Регистрация прошла успешно!

Чтобы войти в личный кабинет, проверьте почту и перейдите по ссылке из письма.

Если письма нет, посмотрите в папке "Спам".

При отсутствии письма свяжитесь с технической поддержкой.



prognoz.vcot.info



Регистрация через 🗷 ВКонтакте

1. Выбор социальной сети для входа:

– Нажмите на логотип ВКонтакте, расположенный под кнопкой «Войти».

– Нажимая на кнопку входа через ВКонтакте, Вы даете свое согласие на обработку персональных данных и согласие на получение рассылок о мероприятиях ВНИИ труда Минтруда России.



Для каждой организации создается один личный кабинет, который привязывается к ответственному сотруднику.

Регистрация через ВКонтакте возможна только при наличии действующего адреса электронной почты, привязанного к VK ID.

2. Вход с помощью VK ID:

– Если Вы уже вошли в свой аккаунт ВКонтакте на данном устройстве, система автоматически предложит продолжить вход под Вашим VK ID.

 Если у Вас несколько аккаунтов ВКонтакте или Вы еще не вошли ни в один из них, выберите нужный аккаунт или войдите в другой подходящий аккаунт.

– После успешного входа Вы будете перенаправлены в личный кабинет.

	X DI
88	
Вход с помощью VK ID	Приложение prognoz2025 получит:
Приложению «prognoz2025» будут доступны: общая информация, email	Общая информация
Передаваемые данные	🖂 Email
Продолжить как Ваше имя	Условия использования сервиса Политика конфиденциальности
Войти в другой аккаунт	
Нажимая «Продолжить», вы принимаете пользовательское соглашение и политику конфиденциальности	



Регистрация через (Я) Яндекс

1. Выбор социальной сети для входа:

– Нажмите на логотип Яндекс, расположенный под кнопкой «Войти».

– Нажимая на кнопку входа через Яндекс, Вы даете свое согласие на обработку персональных данных и согласие на получение рассылок о мероприятиях ВНИИ труда Минтруда России.



Для каждой организации создается один личный кабинет, который привязывается к ответственному сотруднику.

2. Вход с помощью Яндекс ID:

– Если Вы уже вошли в свой аккаунт Яндекс на данном устройстве, система автоматически предложит продолжить вход под Вашим Яндекс ID.

– Если у Вас несколько аккаунтов Яндекс или Вы еще не вошли ни в один из них, выберите нужный аккаунт или войдите в другой подходящий аккаунт.

– После успешного входа Вы будете перенаправлены в личный кабинет.





Вход для сотрудников института 🐼

1. Выбор социальной сети для входа:

– Нажмите на логотип ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, расположенный под кнопкой «Войти».



2. Вход через информационный портал ВНИИ Труда:

– Если Вы авторизованы в информационном портале ВНИИ Труда на данном устройстве, система автоматически откроет Ваш личный кабинет.

 Если Вы еще не вошли в свой личный кабинет информационного портала ВНИИ Труда, введите данные для входа.

 После успешного входа Вы будете перенаправлены в личный кабинет.

Войти
Электронная почта:
Введите email
Пароль:
Пароль
Запомнить меня
Отправить
Забыли пароль? или Вход для внешних сотрудников



Поддержка

В случае возникновения сложностей при регистрации Вы можете обратиться в службу поддержки, нажав на кнопку «Поддержка».

В открывшемся окне введите свои данные и подробно опишите проблему — она будет решена в кратчайшие сроки.

ВНИИ ТРУДА МИНТРУДА РОССИИ	🥶 Обратиться в службу поддержки	
Фамилия •	Имя	
Отчество	Фамилия	
Адрес электронной почты *	Отчество	
Подтвердите, что Вы не робот *	Bau e-mail	
Я не робот Нажмите, чтобы продолжить	Ваш номер телефона	
SmartCaptcha by Yandex Cloud Я согласен на обработку персональных данных в	Выберите регион	\$
соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и соглашением (офертой) на участие в социологических опросах.	Опишите проблему	
Я согласен получать рассылку о мероприятиях ВНИИ труда Минтруда России		
Войти		1,
или войти через социальные сети	Я не робот Нажмите, чтобы продолжить	
(1)	SmartCaptcha by Yandex Cloud	?
Нажимая на кнопку входа через соц. сети, Вы даете свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-Ф3 «О персональных данных» и соглашением	Выберите нужный файл или перетащите его в эту область	
(офертой) на участие в социологических опросах и согласие на получение рассылок о мероприятиях ВНИИ труда Минтруда России.	Отправить	



Личный кабинет работодателя

После успешной регистрации на цифровой платформе ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России Вы получите доступ к личному кабинету, который позволит Вам принять участие во «Всероссийском опросе о перспективной кадровой потребности организаций».

В личном кабинете представлена информация:

- 1. Ваши идентификационные данные
- 2. Контакты службы поддержки
- 3. Ваш прогресс заполнения анкеты
- 4. Разделы анкеты

аши идентификационные данные		Контакты службы подд	ержки	Ваш прогре	есс заполнения анкеты
спользуйте их для обращения в техническую поддеј	ржку	Не заполнено поле "Ре	заполнено поле "Регион"		0 из 11 0
ID (уникальный идентификатор)	35833				Скачать данные в XLS все разделы
EMAIL svetlana.ic	naitite@yandex.ru				Загрузить из XLS все разделы
Мои организации					Обучение для работодателей
зделы анкеты		_			
	1				
ведения о лице, ответившем на опросы анкеты	1. Сведения	об организации	2. Профессионально- квалификационный состав	3	 Перспективная потребность в кадрах на 2026 год
	13 OUMBOX		работников организации		
2 ошибки	13 ОШИООК		1 ошибка		1 ошибка
Начать заполнение		Начать заполнение	Начать заполнение		Начать заполнение
. Перспективная потребность в адрах на 2027 год	 Перспективная потребность в кадрах на 2028 год 		6. Перспективная потребн кадрах на 2029 год	ЮСТЬ В	7. Перспективная потребность в кадрах на 2030 год
	1 ошибка		1 ошибка		1 ошибка
1 ошибка					

В личный кабинет Вы можете входить неоднократно, вносить изменения, дополнения и сохранять их.

Рекомендуется привлекать сотрудников кадровых подразделений и руководителей, ответственных за среднесрочное и долгосрочное планирование деятельности организации.

После частичного или полного заполнения ответов на вопросы в разделах «Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты» и «1. Сведения об организации» необходимо нажать кнопку «Сохранить». В разделах 2-9 данные сохраняются автоматически.



Ваши идентификационные данные

Ваши идентификационные данные (после регистрации):

– ID — уникальный идентификатор, который автоматически присваивается при регистрации

– EMAIL — это адрес электронной почты, который был указан при регистрации или связан с вашим VK ID или Яндекс ID.

Ваши идентификационные данные Используйте их для обращения в техническую поддержку					
1	ID (уникальный идентификатор)	1111			
	EMAIL	email			
Мои организации					

Личный кабинет позволяет одному ответственному сотруднику проходить опрос от лица нескольких организаций.

Ваши идентификационные данные (после заполнения раздела «Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты»):

- ID
- EMAIL

– ИНН — это цифровой код, состоящий из 12 (для индивидуального предпринимателя) или 10 (для организаций) цифр, который присваивается каждому налогоплательщику и используется для налогового учёта

– КПП — определяет принадлежность юрлица к тому или иному налоговому органу, а также причину постановки на учет, состоит из 9 цифр для предприятий. У ИП нет КПП

– Наименование организации — полное наименование организации. Если организация является филиалом или дочерним предприятием, то указывается именно её название, а не название головной организации



Ваши идентификационные данные Используйте их для обращения в техническую поддержку					
23	ID (уникальный идентификатор)	1111			
	EMAIL	email			
<u>n00</u>	ИНН организации	7719127048			
Ξ	КПП организации	771901001			
Наименование организации ФГБУ "ВНИИ труда" Минтруда России					
Мои организации					

Эти сведения необходимы для обращения в техническую поддержку в случае возникновения вопросов во время прохождения опроса.

K	Снопка Мои организации пре	едоста	вляет Д	цоступ к перечню Ваш	их	организаций.
Главная / Мои с	рганизации					
Мои органі	Иои организации					
Мои орга	Мои организации					
Вы не можете создавать новые организации, так как за Вами закреплены организации, которые еще не были закрыты и находятся в статусе "Редактирование"						
ID	НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	ИНН	кпп	ПРОГРЕСС ЗАПОЛНЕНИЯ АНКЕТЫ		управление
73	Текущая организация			Вы заполнили 0 из 10	0%	

После отправки Вашей анкеты появится кнопка «Добавить организацию». Нажав на неё, Вы сможете перейти к прохождению опроса за другие организации.

Главная / Мои организации					
мои орган	изации				Добавить организацию
Мои организации					
Вы не можете создавать новые организации, так как за Вами закреплены организации, которые еще не были закрыты и находятся в статусе "Редактирование"					
ID	НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ	ИНН	кпп	ПРОГРЕСС ЗАПОЛНЕНИЯ АНКЕТЫ	УПРАВЛЕНИЕ
73	Текущая организация	7719127048	771901001	Анкета отправлена	



Контакты службы поддержки

Контакты технической поддержки доступны в Вашем личном кабинете; для их отображения необходимо заполнить поле «Регион» в разделе «1. Сведения об организации».

1 Контакты службы поддержки	2 1.3. В каком субъекте Российской Федерации находится организация? г.Москва
Не заполнено поле "Регион"	3
Заполните поле "Регион" в разделе "1. Сведения об организации" для получения номера технической поддержки	Контакты службы поддержки +7 111111111
	Мои обращения в happydesk

Если у Вас возникают сложности с заполнением анкеты, Вы можете обратиться в службу поддержки, нажав на кнопку *поддержка*, расположенную в правой части портала.

Обратитьс	я в служоу поддержки	
Имя		
Фамилия		
Отчество		
Ваш e-mail		
Ваш номер тел	ефона	
Выберите регио	4	
Опишите пробл	юму	
Я не р	обот	
нажми SmartCa	re, чтооы продолжить ptcha by Yandex Cloud	
	Выберите нужный файл или перетащите его в эту область	

В открывшемся окне введите свои данные и подробно опишите проблему — она будет решена в кратчайшие сроки.

Просмотр обращений и ответов доступен при переходе в дополнительный раздел мои обращения в happydesk. Непрочитанные сообщения отображаются числом в красном квадрате.



Ваш прогресс заполнения анкеты

В личном кабинеты Вы можете отслеживать прогресс заполнения анкеты.



Для заполнения всей анкеты в формате EXCEL необходимо скачать форму с цифровой платформы, нажмите на кнопку Скачать данные в XLS все разделы.

После заполнения формы загрузите ее на цифровую платформу с помощью кнопки Загрузить из XLS все разделы.

При 100% заполнении анкеты появится кнопка Завершить заполнение анкеты. При принятом решении не дополнять, не корректировать ответы, то есть полностью завершить опрос, необходимо нажать на нее.

Вы заполнили 10 из 10	100%
Скачать данные в XLS все разделы	
Загрузить из XLS все разделы	
Завершить заполнение анкеты	

Внимание! После нажатия кнопки «Завершить заполнение анкеты» корректировать в ней ответы невозможно.



Разделы анкеты

Разделы анкеты отображаются в личном кабинете:

Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты

1. Сведения об организации

2. Профессионально-квалификационный состав работников организации

- 3. Перспективная потребность в кадрах на 2026 год
- 4. Перспективная потребность в кадрах на 2027 год
- 5. Перспективная потребность в кадрах на 2028 год
- 6. Перспективная потребность в кадрах на 2029 год
- 7. Перспективная потребность в кадрах на 2030 год
- 8. Перспективная потребность в кадрах на 2031 год
- 9. Перспективная потребность в кадрах на 2032 год

Сотрудничество с образовательными организациями

Разделы анкеты			
Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты	1. Сведения об организации	 Профессионально-квалификационный состав работников организации 	 Перспективная потребность в кадрах на 2026 год
3 ошибки	13 ошибок	1 ошибка	1 ошибка
Начать заполнение	Начать заполнение	Начать заполнение	Начать заполнение
 Перспективная потребность в кадрах на 2027 год 	 Перспективная потребность в кадрах на 2028 год 	 Перспективная потребность в кадрах на 2029 год 	7. Перспективная потребность в кадрах на 2030 год
1 ошибка	1 ошибка	1 ошибка	1 ошибка
Начать заполнение	Начать заполнение	Начать заполнение	Начать заполнение
 Перспективная потребность в кадрах на 2031 год 	 Перспективная потребность в кадрах на 2032 год 		
1 ошибка	1 ошибка		
Начать заполнение	Начать заполкение		

Рекомендуется заполнять анкету последовательно.



Курс обучения «Прогнозирование кадровой потребности. Инструменты прогноза. Практика для работодателей»

Курс обучения «Прогнозирование кадровой потребности. Инструменты прогноза. Практика для работодателей» доступен на главной странице личного кабинета.

Перспективная потребность в кад	рах 2025 г.			
Ваши идентификационные данные Используйте их для обращения в техническую поддержку		Контакты службы поддержки Не заполнено поле "Регион"	Ваш прогресс заполнения анкеты Вы заполнили 0 из 11 00	%
ID (уникальный идентификатор)	1111		Скачать данные в XLS все разделы	
EMAIL	email		Загрузить из XLS все разделы	
Мои организации			Обучение для работодателей	

Для прохождения бесплатной программы обучения необходимо начать заполнение анкеты:

1. Раздел «Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты»

2. Вопросы «1.1. Укажите ИНН и КПП организации» и «1.2. Наименование организации» в разделе «1. Сведения об организации»

Завершение обучения предполагает прохождение итогового тестирования. После успешного завершения тестирования системой будет сгенерирован сертификат с QR-кодом, по которому на официальном сайте ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России можно получить подтверждение о прохождения курса».

Для получения сертификата нажмите на кнопку «Проверить результаты обучения в СДО».

Скачать сертификат

После проверки результатов появится

кнопка

Вы заполнили 1 раздел из 11	9%
Скачать данные в XLS все разделы	
Загрузить из XLS все разделы	
Обучение для работодателей	
Проверить результаты обучения в СДО	



Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты

В разделе «Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты» необходимо заполнить данные ответственного лица:

- Фамилия
- Имя
- Отчество (при наличии)
- Должность
- Контактный телефон

Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты

* Фамилия	* Имя	Отчество	
Иванов	Иван	Иванович	
Должность *			
Специалист по кадрам			
Контактный телефон *			
+7 (000) 000-00-00			
Courseller			
Сохранить			

После ввода данных необходимо нажать на кнопку Сохранить.

Если после сохранения данных в верхней части страницы появилась кнопка о просмотреть ошибки , нажатие на нее откроет список ошибок, которые необходимо устранить.

Если сохраненные данные внесены корректно, в верхней части страницы отобразится подтверждение Данные сохранены услешно.

После успешного заполнения раздела «Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты» на главной странице личного кабинета раздел будет отображаться без ошибок, Ваш прогресс заполнения увеличится.

Сведения о лице, ответившем на вопросы анкеты	Ваш прогресс заполнения анкеты Вы заполнили 1 раздел из 10 10%	
	Скачать данные в XLS все разделы	
	Загрузить из XLS все разделы	
Начать заполнение		



1. Сведения об организации

Раздел «1. Сведения об организации» состоит из вопросов 1.1.-1.10.

Внесение данных возможно двумя способами:

- в автоматическом режиме
- в ручном режиме

Вопрос «1.1. Укажите ИНН и КПП организации» заполняется первым.

1. Сведения об организации		
О Просмотреть ошибки 13		
* 1.1. Укажите ИНН и КПП организации. (Введите коды) ВНИМАНИЕВ случае изменения ИНН и КПП данные 2-9 разделов будут очищ ВНИМАНИЕВ Если вы заполняете опрос от лица филиала, то надо указывать КП	ны без возможности восстановления П филиала, а не головной организации	
ИНН	ĸ'nn	Заполнить по ИНИ и КПП

Основные моменты:

– ИНН — цифровой код, состоящий из 12 (для индивидуального предпринимателя) или 10 (для организаций) цифр, который присваивается каждому налогоплательщику и используется для налогового учёта

– КПП — определяет принадлежность юрлица к тому или иному налоговому органу, а также причину постановки на учет, состоит из 9 цифр для предприятий. У ИП нет КПП.

Если Вы принимали участие во Всероссийском опросе работодателей в 2024 году, то Вам доступна функция «Заполнить анкету по данным прошлого года».

Для этого необходимо соблюдение двух условий:

1. регистрация на портале prognoz.vcot.info должна осуществляться через email, который указывался в опросе в 2024 году

2. в разделе «1. Сведения об организации» вносите данные ИНН и КПП Вашей организации, участвующей в опросе в 2024 году.

Если данные внесены корректно, то соответствующие кнопки Загрушть прог состав из внеги 2024 года Сатрушть прог из внеги 2024 года появятся в разделах 2-9.

Если кнопка не появилась, то проверьте соблюдение обоих условий.

Внесение данных в автоматическом режиме

После заполнения кодов организации необходимо нажать на кнопку заполнить по ИНН и КПП

Автоматически заполнятся вопросы 1.2.-1.8. Необходимо проверить введенные данные на корректность.

Вопросы 1.9.-1.10. заполняются в ручном режиме. 1.9. – численность работников по кварталам 2024 года; 1.10. – прогнозная оценка численности



работников на 2026-2032 гг. Введенные числа должны быть целыми и быть больше или равны 0.

Если автоматическое заполнение не сработает, необходимо ввести данные вручную.

Внесение данных в ручном режиме

Вопрос «1.2. Наименование организации»

Если организация является филиалом или дочерним предприятием, то указывается именно её название, а не название организации, создавшей данный филиал или дочернее предприятие.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений анкета заполняется юридическим лицом без учета данных по обособленным подразделениям. Каждое обособленное подразделение заполняет анкету самостоятельно.

```
* 1.2. Наименование организации.
(Если организация велесто филиалом или дочерным предприятием, то указывается именно её название, а не название организации, создвашей данный филиал или дочернее предприятие)
При наличи у поридического пациа обособленных подваделений анкета заполняется коридическим лации без учета данных по обособленным подваделениям. Каждое обособленное подваделение заполняет анкету самостоятельно.
Федерельные государственное бюджетное учреждение «всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты российской федерации
```

Вопрос «1.3. В каком субъекте Российской Федерации находится организация»

Необходимо из выпадающего списка выбрать субъект Российской Федерации, в котором находится организация.

Вологодская область	
Воронежская область	
г.Санкт-Петербург	
r.Cesacrononb	
Донецкая Народная Республика	
г.Москаа	^

Вопрос «1.4. Укажите форму собственности организации»

Из выпадающего списка выберете форму собственности организации в соответствии с Общероссийским классификатором форм собственности от 30.03.1999 N97.

Для уточнения формы собственности организации рекомендуем воспользоваться поиском кода ОКФС по ИНН или ОГРН.



Вопрос «1.5. Укажите код основного вида экономической деятельности организации в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД-2)»



Для уточнения основного кода вида экономической деятельности рекомендуем воспользоваться поиском кода ОКВЭД-2 по ИНН или ОГРН. Полученный результат поиска необходимо выбрать при ответе на вопрос. В случае указания кода вида экономической деятельности в соответствии с предыдущей версией ОКВЭД, необходимо воспользоваться переходными ключами.

72.2 Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук			
72.20.1 Научные исследования и разработки в области общественных наук			
72.20.11 Проведение исследований в области социально-экономической географии			
72.20.19 Научные исследования и разработки в области общественных наук прочие			
72.20.2 Научные исследования и разработки в области гуманитарных наук			
Выберите ОКВЭД	^		

Вопрос «1.6. Укажите код объекта административно-территориального деления (в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления - ОКАТО)»

Вопрос «1.7. Укажите код организации (в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций - ОКПО)»

Узнать номер ОКАТО по ИНН и КПП
45283570000
* 1.7. Укажите код организации (в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций - ОКПО).
11271713

При необходимости узнать номера ОКАТО и ОКПО Вы можете нажать на кнопку Узнать номер по ИНН и КПП для перехода на сайт Федеральной службы государственной статистики.

Сайт Федеральной службы государственной статистики можно открыть исключительно через поисковую систему Яндекс.

Федеральная служба государственной статистики				
Получение данных о кодах статистики и перечня форм Укажите один из реквизитов:				
ОКПО / Идентификационный номер ТОСП			0	
ИНН	0	ОГРН / ОГРНИП	0	
Получить				
Результаты запроса Последние данные получены: Количество организаций, по которым получены данные: 3 Наименование организации: Выбрать организацию для получения кодов статистики и перечия форм 11271713 - ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕН Окопортировать	ИЕ "ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧ	НО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ТРУДА" МИН	ИИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ Р 🗙	
Данные о кодах статистики		_		
ОКПО / Идентификационный номер ТОСП	11271713			
ОГРН / ОГРНИП	1027739708358			
Дата регистрации	2002-12-05			
инн	7719127048			
ОКАТО фактический	45263570000 - Измайлов			
ОКАТО регистрации	45263570000 - Измайлово			
ОКТМО фактический	45307000000 - муниципал	ьный округ Измайлово		

Вопрос «1.8. Укажите регистрационный номер СФР»

При необходимости узнать номер СФР Вы можете нажать на кнопку Узнать номер по ИНН и КПП для перехода на Единую Цифровую Платформу.

1066306448								
🏈 Эл (Ед	аектронные услу диная Цифровая	/ги СФР я Платфо	рма)					
Узнать ре	егистрационный	й номер						
Запрос								
7719127	7048		77190100 * необязательный)1 й атрибут для ИП и физи	ических лиц	Искат	Ь	
Ответ								
Регистрацио	онный номер							
106630644	48							
TO COD post								
10 CΨP Derv	истрации							

Наименование страхователя

ФГБУ "ВНИИ ТРУДА" МИНТРУДА РОССИИ

Вопрос «1.9. Укажите списочную численность работников организации по кварталам 2024 г. (по состоянию на конец квартала)»

Введенные числа должно быть целыми и быть больше 0. Поквартальные данные важны для учета сезонности работ.

*	 Укажите списочную численность работников органи (кажите целое число, например, 210) 	изации по кварталам 2024 г. (по состоянию на конец квар	этала)	
	31.03.2024	30.06.2024	30.09.2024	31.12.2024
	0	0 0	0	0 0

В списочную численность работников включаются наемные работники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу, а также работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации.

Работники, оформленные в соответствии с трудовым договором на неполное рабочее время, учитываются в списочной численности, как целые единицы. Работники, совмещающие в организации несколько профессий, учитываются только один раз по основной профессии.

Не включаются следующие работники:

- 1. принятые на работу по совместительству из других организаций
- 2. выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера

3. привлеченные для работы согласно специальным договорам с государственными организациями на предоставление рабочей силы (лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы) и учитываемые в среднесписочной численности работников

4. переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу



5. направленные организацией на обучение с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств организации; лица, с которыми заключен ученический договор на получение образования с выплатой стипендии в период ученичества

6. подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения работодателя. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу

7. собственники данной организации, не получающие заработную плату

8. члены кооператива, не заключившие трудовых договоров с организацией

9. адвокаты

10. военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

Вопрос «1.10. Укажите прогнозную оценку численности работников на 2026 - 2032 гг.»

Введенное число должно быть целым и быть больше или равно 0.

* 1.10. Укажи	1.10. Укажите прогнозную оценку численности работников на 2026 - 2032 гг.												
	2026 г.	202	7 r.		2028 r.	2	:029 r.	:	2030 r.		2031 r.	20	J32 r.
0	۲	0	٢	0	۲	0	٢	0	٢	0	٢	0	٢

Внимание! После заполнения всех полей нажмите на кнопку «Сохранить».

Если после сохранения данных в верхней части страницы появилась кнопка о просмотреть ошибки , нажатие на нее откроет список ошибок, которые необходимо устранить.

После успешного заполнения раздела «1. Сведения об организации» на главной странице личного кабинета раздел будет отображаться без ошибок, Ваш прогресс заполнения увеличится.





2. Профессионально-квалификационный состав работников организации

В разделе «2. Профессионально-квалификационный состав работников организации» необходимо предоставить информацию о профессионально-квалификационном распределении работников списочного состава (входящих в списочную численность) организации по состоянию на 31.12.2024.

Внесение данных возможно двумя способами:

- в автоматическом режиме
- в ручном режиме

Внесение данных в автоматическом режиме

Импорт таблицы в формате .xls (файл EXCEL) удобнее в том случае, если формируется автоматическая выгрузка из систем бухгалтерского учета/системы кадров, где содержится информация о списочном составе работников организации на 31.12.2024 года.

Есть возможность заполнить EXCEL-файл:

– только за раздел «2. Профессионально-квалификационный состав работников организации»

Для заполнения раздела в формате EXCEL необходимо скачать форму с цифровой платформы, для этого нажмите кнопку «Скачать данные в XLS».

2.1 Заполните / сформиру	/йте и загрузите табли	ицу о профессионально-квалиф	оикационном распре	делении работников списочного состава (входящих в списочную
численность) организаці	ии по состоянию на 31	1.12.2024 в необходимом форма	ате в соответствии с	их должностями/профессиями по штатному расписанию.
Скачать данные в XLS	Загрузить из XLS	Просмотреть ошибки 1	Очистить таблицу	

После заполнения формы загрузите ее на цифровую платформу с помощью кнопки «Загрузить данные в XLS».

2.1 Заполните / сформир численность) организац	2.1 Заполните / сформируйте и загрузите таблицу о профессионально-квалификационном распределении работников списочного состава (входящих в списочную численность) организации по состоянию на 31.12.2024 в необходимом формате в соответствии с их должностями/профессиями по штатному расписанию.								
Скачать данные в XLS	Загрузить из XLS	Просмотреть ошибки 1	Очистить таблицу						

- за разделы 2-9

Для заполнения всей анкеты (разделов 2-9) в формате EXCEL необходимо скачать форму с цифровой платформы с помощью кнопки «Скачать данные в XLS все разделы», расположенной на главной странице личного кабинета.

Ваш прогресс заполнения анкеты						
Вы заполнили 2 раздела из 10	20%					
Скачать данные в XLS все разделы						
Загрузить из XLS все разделы						

Важно!

- Не добавлять новые столбцы
- Все графы заполняются по правилам заполнения граф на сайте
- Форматы ячеек должны соответствовать форматам на сайте
- Не должно оставаться пустых ячеек между заполненными строками



- Не добавлять новые листы
- Не переименовывать шапку таблицы
- Не объединять ячейки
- Можно частично заполнить в шаблоне, остальное на сайте

После заполнения формы загрузите ее на цифровую платформу с помощью кнопки загрузить из XLS все разделы.

Если после сохранения данных в верхней части страницы появилась кнопка **Просмотреть ошибки**, нажатие на нее откроет список ошибок, которые необходимо устранить.

После успешного заполнения раздела «2. Профессиональноквалификационный состав работников организации» на главной странице личного кабинета раздел будет отображаться без ошибок, Ваш прогресс заполнения увеличится.

2. Профессионально- квалификационный состав работников организации	Ваш прогресс заполнения анкеты Вы заполнили 3 раздела из 10 30%
	Скачать данные в XLS все разделы
Начать заполнение	Загрузить из XLS все разделы
Начать заполнение	Загрузить из XLS все разделы

Внесение данных в ручном режиме

При заполнении таблицы в веб-форме на цифровой платформе все потенциальные ошибки подсвечиваются.

Для внесения данных необходимо нажать на кнопку «Добавить строку».

2.1 Запол численно Скачати Показать	ните / сформируйте и загрузите таблицу о профессионально-квалифика ость) организации по состоянию на 31.12.2024 в необходимом формате в о данные в XLS Загрузить из XLS О Просмотреть ошибки О О 25 🛊 записей	ционном распределении работни соответствии с их должностями/ чистить таблицу	ков списочн профессиям	ого состава (входящих в списочную ии по штатному расписанию. Поиск: Что ищете?					
№ п/п	Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий (по ОКЗ)	Код ОКПДТР	Списочная численность по состоянию на 31.12.2024					
1	2 🔽	3 ?	4 ?	5 ?	6	7			
Фильтр:									
	В табли	це отсутствуют данные							
Итого:	Итого:								
Записи с 0 до 0 из 0 записей Первая Предыдущая Следующая Последняя									
Добавить строку									

Наличие определений и пояснений по заполнению каждого вопроса открываются при нажатии на знак «?».

Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника) 2 ?



Внимание! Перед переходом к 3-му разделу необходимо полностью заполнить второй раздел, так как данные второго раздела будут использованы для формирования базы прогнозных оценок потребности в кадрах.

После успешного заполнения раздела «2. Профессиональноквалификационный состав работников организации» на главной странице личного кабинета раздел будет отображаться без ошибок, Ваш прогресс заполнения увеличится.



Подробные правила заполнения раздела

2. Наименование должности (профессии, специальности) по штатному расписанию

В графе 2 в текстовом формате указывается наименование должности работника согласно штатному расписанию. Для добавления новой должности/профессии нажмите на кнопку «Добавить строку».

Система предлагает подходящие варианты вводимой должности/профессии из ОКПДТР, но можно ввести свое наименование.

Наименов	ание должности (профессии, специальности) по асписанию						
штатному расписанию без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)							
генер							
Генер Генеральны	ій директор						
Генеральны Заместител	ій директор ь генерального директора						
Генеральны Заместител Генеральны	ій директор ь генерального директора ий директор прадприятия						

Если должности/профессии, имеющие одинаковое наименование, замещаются в разных структурных подразделениях и относятся к РАЗНЫМ группам занятий в соответствии с Общероссийским классификатором занятий, такие должности/профессии должны быть указаны в анкете ОТДЕЛЬНЫМИ строками.

Если должности/профессии, имеющие одинаковое наименование, замещаются в разных структурных подразделениях и относятся к ОДНОЙ группе занятий в соответствии с Общероссийским классификатором занятий, такие должности/профессии могут быть указаны в анкете ОТДЕЛЬНЫМИ строками, или Вы самостоятельно можете просуммировать количество работников, замещающих их, и внести сведения в анкету ОДНОЙ строкой.

Если должности/профессии в штатном расписании имеют КАТЕГОРИИ/РАЗРЯДЫ (т.е. являются производными) и относятся к ОДНОЙ группе занятий в соответствии с Общероссийским классификатором занятий, такие должности/профессии могут быть указаны в анкете отдельными строками, или Вы самостоятельно можете просуммировать количество

работников, замещающих их, и внести сведения в анкету ОДНОЙ строкой по наименованию соответствующей должности/профессии.

3. Код начальной группы занятий (по ОКЗ)

В графе 3 согласно «Общероссийскому классификатору занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 N 2020-ст) (ред. от 18.02.2021) «ОК 010-2014 (МСКЗ-08)» выбирается код начальной группы (4 цифры) по ОКЗ к указанной в графе 2 профессии/должности работника.

В случае наличия соответствия система предлагает наиболее подходящие варианты начальных групп по ОКЗ.

Внимание! При подготовке сведений посредством заполнения и импортирования таблицы в формате .xls (файл EXCEL) для корректной загрузки информации на цифровую платформу в данную графу также необходимо вносить коды НАЧАЛЬНОЙ ГРУППЫ по ОКЗ (т.е. 4 цифры).

Данная графа является КРИТИЧНОЙ для заполнения. Именно по сведениям о группах занятий будет формироваться итоговая оценка перспективной профессионально-квалификационной структуры и потребности в кадрах.

Необходимо указать 4 цифры (например, 1120).

Ко	д начальной группы занятий (по ОКЗ)
Рен	сомендуемые варианты
11:	20 Руководители учреждений, организаций и предприятий
111 op	12 Руководители (представители) федеральных и региональных оганов исполнительной и судебной власти и их аппаратов
24	25 Специалисты органов государственной власти
12 пл	13 Руководители в области определения политики и анирования деятельности

4. Код ОКПДТР

В графе 4 согласно «Общероссийскому классификатору профессий рабочих», должностей служащих и тарифных разрядов» ОК 016-94 от 26 декабря 1994 г. N367 с 1нваря 1996 г. выбирается код по ОКПДТР к указанной в графе 2 профессии/должности работника.

Система предлагает подходящие для значения из графы 2 варианты кодов по ОКПДТР, но можно выбрать свой вариант кода.

Если в списке отсутствует выбранная профессия, то в графе 4 необходимо ввести значение «Не указан».

Необходимо указать 5 цифр (например, 20560).

еральный директор предп	лиятия
еральный директор програ	MM
іеральный директор Россиі фонда	іского гуманитарного
еральный директор Судеб	ного департамента
еральный директор управл	тения гражданской авиаци
	неральный директор предпр неральный директор програ неральный директор Россий фонда неральный директор Судебы неральный директор управл

5. Списочная численность по состоянию на 31.12.2024

В графе 5 необходимо указать численность работников по должности/профессии, указанной в графе 2 по состоянию на 31.12.2024.



Введенное число должно быть целым и быть больше 0.

В списочную численность работников включаются наемные работники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу, а также работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации.

Работники, оформленные в соответствии с трудовым договором на неполное рабочее время, учитываются в списочной численности, как целые единицы. Работники, совмещающие в организации несколько профессий, учитываются только один раз по основной профессии.

Не включаются следующие работники:

– принятые на работу по совместительству из других организаций

– выполнявшие работы по договорам подряда и другим договорам гражданско-правового характера

– военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы

Сумма значений строк в графе 5 по итогам заполнения раздела должна соответствовать списочной численности, указанной в ответе на вопрос 1.9 Раздела 1.

Внимание! Перед переходом к 3-му разделу необходимо полностью заполнить второй раздел, так как данные второго раздела будут использованы для формирования базы прогнозных оценок потребности в кадрах.

После успешного заполнения раздела «2. Профессиональноквалификационный состав работников организации» на главной странице личного кабинета раздел будет отображаться без ошибок, Ваш прогресс заполнения увеличится.





3. Перспективная потребность в кадрах на 2026 год

Данный раздел подразумевает внесение сведений о прогнозной численности работников на 2025 год, а также о компонентах изменения численности работниках.

Если в организации не осуществляется прогнозирование на долгосрочную перспективу, Вы можете дать ЭКСПЕРТНУЮ ОЦЕНКУ численности работников с разбиением на выбывающих и новых, в том числе возможности замещения должностей/профессий выпускниками, исходя из имеющихся и/или перспективных производственных планов.

Экспертная оценка может учитывать отраслевые тенденции, тренды, связанные с внедрением новых технологий/оборудования, изменение производительности труда, потенциальное внедрение новых продуктов, расширение производства и развитие деятельности.

Внесение данных возможно двумя способами:

- в автоматическом режиме
- в ручном режиме

Внесение данных в автоматическом режиме

Есть возможность заполнить EXCEL-файл:

– только за раздел «3. Профессионально-квалификационный состав работников организации»

Для заполнения раздела в формате EXCEL необходимо скачать форму с цифровой платформы, для этого нажмите кнопку «Скачать данные в XLS».

2.1 Заполните / сформиру	ите и загрузите табл	ицу о профессионально-квалиф	фикационном распре	делении работников списочного состава (входящих в списочную
численность) организаци	и по состоянию на 3	1.12.2024 в необходимом форма	ате в соответствии с	их должностями/профессиями по штатному расписанию.
Скачать данные в XLS	Загрузить из XLS	 Просмотреть ошибки 1 	Очистить таблицу	

После заполнения формы загрузите ее на цифровую платформу с помощью кнопки «Загрузить данные в XLS».



за разделы 2-9

Для заполнения всей анкеты (разделов 2-9) в формате EXCEL необходимо скачать форму с цифровой платформы с помощью кнопки «Скачать данные в XLS все разделы», расположенной на главной странице личного кабинета.

Ваш прогресс заполнения анкеты	
Вы заполнили 3 раздела из 10	30%
Скачать данные в XLS все разделы	



Важно!

- Не добавлять новые столбцы
- Все графы заполняются по правилам заполнения граф на сайте
- Форматы ячеек должны соответствовать форматам на сайте
- Не должно оставаться пустых ячеек между заполненными строками
- Не добавлять новые листы
- Не переименовывать шапку таблицы
- Не объединять ячейки
- Можно частично заполнить в шаблоне, остальное на сайте

После заполнения формы загрузите ее на цифровую платформу с помощью кнопки Загрузить из XLS все разделы.

Если после сохранения данных в верхней части страницы появилась кнопка опросмотреть ошибки , нажатие на нее откроет список ошибок, которые необходимо устранить.

После успешного заполнения раздела «3. Профессиональноквалификационный состав работников организации» на главной странице личного кабинета раздел будет отображаться без ошибок, Ваш прогресс заполнения увеличится.



Внесение данных в ручном режиме

При заполнении таблицы в веб-форме на цифровой платформе все потенциальные ошибки подсвечиваются.

Для внесения данных необходимо нажать на кнопку «Добавить строку».

3.1. Запо изменен	3.1. Заполните /сформируйте и загрузите таблицу о профессионально-квалификационном составе работников. Оцените потенциальное изменение структуры занятых (укажите потенциальные изменения численности работников) в перспективе 1 года (2028 г.)											
Скачать дамные в XLS Загрузить из XLS 🕐 Просмотреть ошибки 📳 Очистить таблицу												
Показать 25 🛊 записей Поиск: Что ищете?												
	Наименование должности					Изменение численности работн		ников в перспективе 1 года (2026 г.)				
№ n/n	(профессии, специальности) по штатному расписанию (без указания структурного подразделения, разряда/ категории/класса, ФИО работника)	Код начальной группы занятий (по ОКЗ)	Код ОКПДТР	Списочная численность по состоянию на 31.12.2024 г.	Прогноз численности работников на 2026 год.	Выбывающие рас работники, которые получат право на страховую пенсию по старости (в т.ч. досрочную) в 2025 г.	отники в связи с оптимизацией / сокращением деятельности (если 10="0")	Новые ра на замещение выбывших (из графы 7, если 7<>"0")	оотники на расширение деятельности (если 9=7 и 8==0=)	из граф 9 и 10 планируется к привлечению выпускников (без опыта работы)		
1	2	3	4	5	6 ?	7 💡	8 ?	9 ?	10 ?	11 ?	12	13
Фильтр:												
1	пренеральный директор	1120 Руководители учреждений, организаций и предприятий	20560 Генеральный директор предприятия	1	0	0	0	0	0	o	1	
Итого:				1	0	0	0	0	0	0		
Записи с Добави	Записи с 1 до 1 из 1 записей Первая Предыдущая 1 Следующая Последняя Добавить строку											

Наличие определений и пояснений по заполнению каждого вопроса открываются при нажатии на знак <u>ве</u>.

После успешного заполнения раздела «3. Перспективная потребность в кадрах на 2026 год» на главной странице личного кабинета раздел будет отображаться без ошибок, Ваш прогресс заполнения увеличится.

адрах на 2026 год	Вы заполнили 4 раздела из 10 40% Скачать данные в XLS все разделы			
Начать заполнение	Загрузить из XIS все разделы			

Подробные правила заполнения раздела

1-5. формируются автоматически на основе заполнения предыдущего раздела

 Наименование должности (профессии, специальности) по
штатному расписанию
(без указания структурного подразделения, разряда/категории/класса, ФИО работника)
Генеральный директор
* Код начальной группы занятий (по ОКЗ)
1120 Руководители учреждений, организаций и предприятий
Код ОКПДТР
20560 Генеральный директор предприятия

6. Прогноз численности работников на 2026 г.

В графе 6 укажите перспективную численность работников на прогнозный 2026 год в соответствии с ожидаемыми изменениями на предприятиях относительно численности на 2025 год по каждой должности/профессии из графы 2.

Прогноз численности работников на 2026 год (графа 6) = Списочная численность по состоянию на 31.12.2024 г. (графа 5) – Выбывающие работники (графа 7 и графа 8) + Новые работники (графа 9 и графа 10).

Сумма значений строк в графе 6 по итогам заполнения раздела должна соответствовать списочной численности, указанной в ответе на вопрос 1.10 Раздела «1. Сведения об организации» на соответствующий год с учетом допустимой погрешности в +/-5%.

* 1.10	¹ 1.10. Укажите прогнозную оценку численности работников на 2026 - 2032 гг.									
ſ	2026 r. 📘	2027 r. <mark> </mark>	2028 r. !	2029 r. ㅣ	2030 r. !	2031 r. !	2032 r. <mark>1</mark>			
	1	1	1	1	1	1	1			

Выбывающие работники

7. Выбывающие работники, которые получат право на страховую пенсию по старости (в т.ч. досрочную) в 2025 г.

В графе 7 указывается количество выбывающих работников в перспективе 1 года к 2026 году (за 2025г.), в связи с получением права на страховую пенсию по старости (в том числе досрочно). При этом если место работника, выходящего на пенсию, попадает под сокращение, то информацию о нем необходимо ввести, только в графу 7.

Внимание! Данный показатель предполагается к использованию в аналитических целях, поэтому здесь следует указать ВСЕХ работников, которые в указанные периоды получат право на страховую пенсию по старости (в т.ч. досрочную), т.е. даже в случае потенциального продолжения работы после достижения пенсионного возраста, данного работника необходимо отразить в данной графе.

8. Выбывающие работники, в связи с оптимизацией / сокращением деятельности (если 10="0")

В графе 8 указывается суммарное количество работников, которые потенциально высвободится в связи с оптимизацией/сокращением деятельности в перспективе 1 года (за 2025г.).

Новые работники

9. Новые работники на замещение выбывших (из графы 7, если 7<>"0")

В графе 9 указывается количество работников, необходимое предприятию для замещения вышедших на пенсию работников за 1 год (2025г.).

Значение в графе 9 должно быть меньше или равно значению в графе 7.

10. Новые работники на расширение деятельности (если 9=7 и 8="0")

В графе 10 указывается количество работников, необходимое предприятию, если планируется расширения производства. Под расширением производства относительно численности работников подразумевается привлечение работников в связи с созданием новых рабочих мест, замещением вакантных рабочих мест, а также изменением сменности (увеличением количества смен).

Значение в графе 10 заполняется, если графа 8 равна 0.

В случае, если в организации планируется введение рабочих мест по новым должностям/профессиям, необходимо добавить соответствующие строки в таблицу/нажать «+ (добавить строку)» ввести значения в графы 2–4. В таких строках графы 5, 7, 8 и 9 будут всегда принимать значение «0».

Выпускники

11. Из граф 9 и 10 планируется к привлечению выпускников (без опыта работы)

В графе 11 необходимо указать из числа новых работников (сумма граф 9 и 10) количество предполагаемых к трудоустройству выпускников в 2025 году (лиц, для которых данная работа является первой после выпуска из образовательной организации).

В случае невыполнения условий форматно-логического контроля у некорректно заполненных полей появляется кнопка . При этом у Вас есть возможность сохранить текущий вариант заполнения анкеты, но отправить анкету не получится, пока ошибки не будут исправлены.

Форматно-логический контроль разделов 3-9

- · Значения всех числовых граф (5–11) >= 0 и целые числа
- Графа 9 <= Графа 7
- · Графа 11 <= Графа 9 + Графа 10
- · Γ paфa 6 = Γ paфa 5 Γ paфa 7 Γ paфa 8 + Γ paфa 9 + Γ paфa 10
- · Графа 7 + Графа 8 <= Графа 5
- · Если Графа 8 > 0, Графа 10 = 0
- · Если Графа 9 <> Графа 7, Графа 10 = 0

Правила заполнения остальных разделов анкеты совпадают с правилами заполнения раздела 3. Единственным отличием является период.

Сотрудничество с образовательными организациями

В разделе «Сотрудничество с образовательными организациями» необходимо ответить на вопросы, касающиеся сотрудничества с учебными заведениями и проведения программ переквалификации/повышения квалификации.

Сотрудничает ли Ваша Сотрудничает ли Ваша Организация с учебными заведениями Онет (вузами/колледжами)? Озатрудняюсь ответить

- · Да
- Нет
- Затрудняюсь ответить

Если Ваша организация сотрудничает с учебными заведениями (вузами/колледжами), то открывается уточняющий вопрос:

В каких формах осуществляется	• В каких формах осуществляется сотрудничество? (Выберите все подходящие варианты):
сотрудничество? (Выберите все	 проведение стажировок/практик для студентов Участие в ярмарках вакансий/днях карьеры
полхолящие варианты).	Проведение мастер-классов/лекций в учебных заведениях
подходящие варнанты).	Предоставление тем для курсовых/дипломных работ
– Проведение стажировок/	Совместные с вузами кафедры для подготовки нужных специалистов
практик для студентов	

- Участие в ярмарках вакансий/днях карьеры
- Проведение мастер-классов/лекций в учебных заведениях
- Предоставление тем для курсовых/дипломных работ
- Совместные с вузами кафедры для подготовки нужных специалистов
 - Укажите иные формы сотрудничества Укажите иные формы сотрудничества

Проводит	ЛИ	Ваша	• Проводит ли Ваша организация программы переквалификации/повышения квалификации для своих сотрудников
организация	про	граммы	О Да, регулярно О Да, эпизодически
переквалификаци	ии/повь	шения	O Her
квалификации	для	своих	О Затрудняюсь ответить
сотрудников?			
— Да, р	егулярн	ю	
_ Лаа	ייי <u>י</u> ועת ספעות	тески	

- Да, эпизодически
- Нет
- Затрудняюсь ответить

Внимание! После заполнения всех полей нажмите на кнопку Сохранить.

При 100% заполнении анкеты появится кнопка ^{Завершить заполнение анкеты}. При принятом решении не дополнять, не корректировать ответы, то есть полностью завершить опрос, необходимо нажать на нее.

Ваш прогресс заполнения анкеты						
Вы заполнили 10 из 11	100%					
Скачать данные в XLS все разделы						
Загрузить из XLS все разделы						
Завершить заполнение анкеты						

Внимание! После нажатия кнопки «Завершить заполнение анкеты» корректировать ответы невозможно.

Спасибо большое за уделенное внимание, желаем успехов при заполнении анкеты!

Лист согласования к документу № ИСХ-ЮР-4250/2025 от 18.04.2025 Инициатор согласования: Морозова Ольга Андреевна АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГАТЧИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласование инициировано: 17.04.2025 14:50

Краткое содержание: На промышленные предприятия о проведении Всероссийского опроса о потребности в квалифицированных кадрах

лис	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ Тип согласования: последовательно							
N°	ΦΝΟ	Срок согласования	Результат согласования	Комментарии				
Этап: Тип с	Этап: Этап 1 Тип согласования: последовательное							
1	Гажа Елена Николаевна		Согласовано 18.04.2025 14:52	-				
2	Панарин Евгений Сергеевич		Согласовано 18.04.2025 14:58	-				
Тип согласования: последовательное								
3	Никифорова Галина Юрьевна		ЭП Подписано 18.04.2025 15:00	-				