



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.02.2024

№ 437

Об утверждении Положения об отборе субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области и граждан, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, для предоставления имущественной поддержки в бизнес-инкубаторе для развития творческих (креативных) индустрий

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 21.03.2023 N 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», руководствуясь Уставом Гатчинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

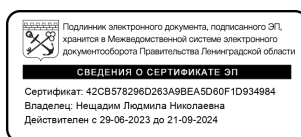
1. Утвердить Положение об отборе субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области и граждан, являющихся

плательщиками налога на профессиональный доход, для предоставления имущественной поддержки в бизнес-инкубаторе для развития творческих (креативных) индустрий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Гатчинская правда» и размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по экономике Г.Ю. Никифорову.

Глава администрации
Гатчинского муниципального района



Л.Н Нецадим

Ефремова Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отборе субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области и граждан, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, для предоставления имущественной поддержки в бизнес-инкубаторе для развития творческих (креативных) индустрий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Положением о бизнес-инкубаторе творческих (креативных) индустрий» Муниципального фонда по поддержке малого и среднего предпринимательства» Гатчинского муниципального района Ленинградской области и определяет условия и порядок проведения отбора субъектов малого предпринимательства (далее - СМП), а также граждан, являющимися плательщиками налога на профессиональный доход (далее – самозанятые граждане) Ленинградской области, для предоставления имущественной поддержки в бизнес-инкубаторе для развития творческих (креативных) индустрий (далее – Бизнес-инкубатор).

1.2. Размещение СМП и самозанятых граждан в Бизнес-инкубаторе производится по результатам конкурсного отбора.

1.3. Целью конкурсного отбора является имущественная поддержка СМП и самозанятых граждан, предложивших экономически обоснованные, приоритетные и актуальные бизнес-проекты.

1.4. Организатором конкурсного отбора является «Муниципальный фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» Гатчинского муниципального района (далее - Фонд).

1.5. Для проведения конкурсного отбора формируется конкурсная комиссия.

1.6. К полномочиям комиссии в ходе проведения конкурсного отбора относятся:

- определения участников отбора;
- рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе;
- определение победителя конкурсного отбора;
- ведение протоколов конкурсного отбора.

1.7. Победители конкурсного отбора получают право на заключение договора субаренды на размещение в помещениях бизнес-инкубатора для развития творческих (креативных) индустрий для реализации бизнес-проектов.

1.8. Требование о внесении задатка для участия в конкурсном отборе не устанавливается.

1.9. Сроки проведения конкурсного отбора:

Дата начала приема заявок устанавливается со следующего рабочего дня после размещения объявления о проведении конкурсного отбора.

Дата окончания приема заявок – день, предшествующий дню заседания комиссии (дате проведения конкурсного отбора).

Рассмотрение заявок проводится не ранее 7 (семи) календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте Фонда, в газете «Гатчинская правда» и размещению на официальном сайте администрации Гатчинского муниципального района.

1.10. Настоящее Положение Фонд размещает на официальном сайте Фонда, в газете «Гатчинская правда» и размещению на официальном сайте администрации Гатчинского муниципального района.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Конкурсная комиссия является органом, который создается для рассмотрения заявленных субъектами малого предпринимательства и самозанятыми гражданами бизнес-проектов и принятия решения по определению победителей конкурсного отбора – субъектов малого предпринимательства и самозанятыми гражданами, предложивших наилучший бизнес-проект для его реализации в помещениях Бизнес-инкубатора.

2.2. Конкурсная комиссия формируется администрацией Гатчинского муниципального района в соответствии с настоящим постановлением.

2.3. Число членов комиссии должно быть не менее 10 человек.

В состав конкурсной комиссии входят:

- Представитель Совета депутатов Гатчинского муниципального района (по согласованию);
- Заместитель главы администрации Гатчинского муниципального района по экономике;
- Представитель Комитета по управлению имуществом Гатчинского муниципального района (по согласованию);
- Представитель Комитета юридического обеспечения администрации Гатчинского муниципального района (по согласованию);
- Представитель Комитета по культуре и туризму Гатчинского муниципального района (по согласованию);
- Представитель Комитета образования Гатчинского муниципального района (по согласованию);
- Представитель Комитета по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике администрации Гатчинского муниципального района (по согласованию);
- Представитель Комитета по местному самоуправлению и организационной работе с населением администрации Гатчинского муниципального района (по согласованию);
- Представитель Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Гатчинского муниципального района (по согласованию);

- Директор Фонда.

2.4. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки),

- физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсного отбора, подавшие заявки на участие в конкурсном отборе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурсов).

В случае выявления в составе комиссии указанных в настоящем пункте лиц заместитель главы администрации Гатчинского муниципального района по экономике обязан незамедлительно заменить данного члена комиссии.

2.5. Председателем конкурсной комиссии по должности является представитель администрации Гатчинского муниципального района – заместитель главы администрации Гатчинского муниципального района по экономике, заместителем председателя конкурсной комиссии – директор Фонда, который исполняет обязанности секретаря конкурсной комиссии, а также председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

2.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.7. Решение на заседании конкурсной комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

2.8. При голосовании каждый из членов конкурсной комиссии обладает одним голосом.

2.9. В случае равенства голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

3. Организация, подготовка и порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Объявление о проведении конкурсного отбора Фонд размещает:

- на официальном сайте Гатчинского муниципального района (<http://gmrlo.ru/>);

- в газете «Гатчинская правда»;

- на официальном сайте Фонда в сети Интернет (<https://gatchinskiy.813.ru/>);

- в социальной сети «ВКонтакте» в официальной группе Фонда (<https://vk.com/mfpmsp/>).

3.2. Извещение о проведении отбора должно включать следующие сведения:

- дата начала и окончания приема заявок;
- адрес, по которому осуществляется прием заявок;
- номер контактного телефона;
- место расположения бизнес-инкубатора;

- критерии отбора субъектов СМП;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в отношении отборов.

3.3. Фонд, на основе информации о свободных нежилых помещениях в бизнес-инкубаторе, проводит конкурсный отбор не чаще одного раза в месяц.

3.4. Фонд вправе принять решение о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Фондом в информационных источниках, указанных в п.3.1. При этом срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсном отборе он составлял не менее 7 (семи) календарных дней.

3.5. Фонд вправе отказаться от проведения конкурсного отбора не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. Объявление об отказе от проведения конкурсного отбора изменения размещаются Фондом в информационных источниках, указанных в п.3.1. в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора. В течение 2 (двух) рабочих дней, с даты принятия такого решения, Фонд направляет соответствующее уведомление всем Соискателям, которые подали заявки на участие в конкурсном отборе.

3.6. Основанием для рассмотрения вопроса об участии Заявителя в отборе является подача Заявителем (в том числе посредством электронных ресурсов, на электронную почту) Заявки установленной формы, согласно приложению к настоящему Положению и следующих документов:

а) предложение об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе – бизнес-проект по форме, установленной в настоящей конкурсной документации (приложение №3 к заявке);

б) доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, в случае если от имени заявителя действует иное лицо;

в) справка об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (заполняется в произвольной письменной форме, на фирменном бланке, подписывается руководителем заявителя).

Также Заявитель – индивидуальный предприниматель предоставляет:

- 1) копию паспорта;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

4) копию свидетельства обязательного пенсионного страхования;
5) оригинал выписки из ЕГРИП (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с датой выдачи не более 1 (одного) месяца на день подачи заявки;

6) бизнес-план, подтверждающий целесообразность размещения субъекта малого предпринимательства в бизнес-инкубаторе.

Заявитель – юридическое лицо предоставляет:

1) копию Устава юридического лица;
2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) копию свидетельство о постановке юридического лица на налоговый учет;

4) оригинал выписки из ЕГРЮЛ (Единого государственного реестра юридических лиц) с датой выдачи не более 1 (одного) месяца на день подачи заявки;

5) бизнес-план, подтверждающий целесообразность размещения субъекта малого предпринимательства в бизнес-инкубаторе.

Заявитель – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход":

1) копию паспорта;
2) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

3) копию свидетельства обязательного пенсионного страхования;

5) справку о постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

6) бизнес-план, подтверждающий целесообразность размещения субъекта малого предпринимательства в бизнес-инкубаторе.

3.7. Соискатель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсном отборе в любое время до даты рассмотрения заявок.

3.8. Подача заявки на участие в конкурсе в соответствии со ст.438 Гражданского кодекса Российской Федерации является акцептом оферты.

3.9. Заявитель вправе подать только одну заявку.

3.10. Прием и регистрацию документов, их анализ осуществляет сотрудник Фонда, на которого возложены данные полномочия. Перед подачей заявки Соискателю оказывается консультативная помощь в подготовке необходимых документов.

3.11. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, регистрируется Организатором конкурсного отбора в Журнале регистрации заявок в порядке поступления. По требованию заявителя Организатор конкурса выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе Соискателей для предоставления помещений в Бизнес-инкубаторе:

- качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства и (или) самозанятого гражданина;

- прогнозируемые изменения финансовых результатов;
- количества рабочих мест (только для СМП);
- значимость и актуальность товара и услуги.

При этом коэффициент, учитывающий значимость каждого из данных критериев конкурса, составляет 0,25 балла.

1 балл – максимально высокая оценка для Соискателя.

3.13. СМП и самозанятые граждане, впервые заявившиеся на конкурс по предоставлению помещений в Бизнес-инкубаторе, имеют преимущественное право на размещение в нем.

4. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей предъявляемым требованиям.

4.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсном отборе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсном отборе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе конкурсной комиссией принимается решение о признании заявителя резидентом Бизнес-инкубатора или об отказе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок в конкурсном отборе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день рассмотрения заявок. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

4.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе всех заявителей, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

4.5. Заявители, которым по результатам конкурсного отбора присвоен статус Резидента бизнес-инкубатора обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания протокола подписать Договор с Фондом.

5. Порядок предоставления услуг по бизнес-инкубированию

5.1. Предоставление субъектам МСП, а также самозанятым гражданам в аренду помещений бизнес-инкубатора осуществляется в случае присвоения им статуса Резидента.

5.2. В рамках деятельности бизнес-инкубатора Резиденту предоставляется поддержка в следующих формах:

5.2.1. Передача в аренду на льготных условиях недвижимого имущества, являющегося собственностью муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области: помещение, расположенное по

адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Тайцы, ул. Юного Ленинца, д. 2; и (или) движимого имущества, являющегося собственностью Центра: мебель; компьютерная техника (со стандартным программным обеспечением), а также иная оргтехника.

5.2.2. Оказание информационных услуг, услуг по продвижению, консультационных услуг по развитию бизнеса и развитие бизнес-компетенций.

5.2.3. Предоставление доступа к местам общего пользования (санузлы, комната переговоров).

5.2.4. Оказание услуг по осуществлению технической эксплуатации (обеспечение энерго-, тепло-, водоснабжения, водоотведения, вывоза мусора, уборка мест общего пользования и придомовой территории) арендуемых помещений бизнес-инкубатора.

5.3. Предоставление поддержки Резидентам осуществляется на основании Договора, заключенного с Фонда (далее – Договор).

5.4. Договор заключается по итогам конкурсного отбора.

5.5. Заявитель, получивший статус Резидента, в обязательном порядке предоставляет Фонду для заключения Договора следующие документы:

Резидент – индивидуальный предприниматель предоставляет:

1) заверенную подписью и печатью ИП (при наличии) копию паспорта;
2) заверенную подписью и печатью ИП (при наличии) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

3) заверенную подписью и печатью ИП (при наличии) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

4) заверенную подписью и печатью ИП (при наличии) копию свидетельства обязательного пенсионного страхования;

5) оригинал выписки из ЕГРИП (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с датой выдачи не более 1 (одного) месяца на день заключения Договора;

6) заверенную подписью и печатью ИП (при наличии) копию уведомления о применении индивидуальным предпринимателем упрощенной системы налогообложения, если таковая применяется;

7) заверенную подписью и печатью ИП (при наличии) копию налоговой декларации на последнюю отчетную дату.

Резидент – юридическое лицо предоставляет:

1) заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица копию Устава юридического лица;

2) заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица копию свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

3) заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица копию свидетельство о постановке юридического лица на налоговый учет;

4) копию уведомления о применении упрощенной системы налогообложения, если таковая применяется заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица;

5) копию решения/протокола о назначении руководителя юридического лица заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

6) копию решения/протокола о создании юридического лица заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

7) копию приказа о назначении руководителя юридического лица, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица;

8) оригинал выписки из ЕГРЮЛ (Единого государственного реестра юридических лиц) с датой выдачи не более 1 (одного) месяца на день заключения Договора;

9) копию бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица.

10) выписку из реестра акционеров, заверенную руководителем либо реестродержателем (для закрытых и открытых акционерных обществ);

11) документы (доверенность/приказ) либо копии документов, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица, подтверждающие полномочия лица на право подписания Договора с Центром поддержки.

12) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся юридическим лицом, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года за подписью руководителя юридического лица;

13) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных юридическим лицом, в течение 2-х (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции за подписью руководителя юридического лица, согласно приложению №3 к заявке;

Резидент – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход":

1) заверенную подписью копию паспорта;

2) заверенную подписью копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

3) заверенную подписью и печатью ИП (при наличии) копию свидетельства обязательного пенсионного страхования;

4) заверенную подписью копию справки о постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

5.6. С Фонда снимаются обязательства по заключению договора субаренды в следующих случаях:

- несвоевременного предоставления или умышленного отказа в предоставлении документов, предусмотренных п.5.5 настоящего Положения;

- наличия просроченной задолженности перед бюджетом;

- предоставления заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных документах, предусмотренных п.3.3 и п.5.5 настоящего Положения;

- установления факта проведения ликвидации юридического лица, или принятия арбитражным судом решения о признании юридического лица,

индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Контроль за исполнением условий Договора и деятельностью Резидентов осуществляется Фондом.

Приложение

к Положению об отборе субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области и граждан, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход, для предоставления имущественной поддержки в бизнес-инкубаторе для развития творческих (креативных) индустрий

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в конкурсе на право заключения договора аренды нежилых помещений
Бизнес-инкубатора «Муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства» Гатчинского муниципального района

1. Изучив конкурсную документацию по проведению конкурсного отбора для предоставления помещений Бизнес-инкубатора по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Тайцы, ул. Юного Ленинца, д. 2 субъектам малого предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,

_____ (наименование субъекта малого предпринимательства / плательщик НПД)
в лице _____,

(фамилия, имя, отчество, должность)

заявляет о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации и в Извещении, в случае принятия положительного решения конкурсной комиссией, заключить договор аренды нежилого помещения Бизнес-инкубатора по лоту № _____ (нежилое помещение на _____ этаже, площадью _____ кв. м) и направляет настоящую заявку.

Предложение о цене договора: _____ (руб.) _____ (коп.) ежемесячный платеж за 1 кв. метр нежилого помещения за первый год аренды.

Предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявки на участие в конкурсе, отражены в бизнес-плане по форме согласно Приложению №2 к конкурсной документации, представленного к данной заявке.

2. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор аренды _____ в соответствии с требованиями конкурсной документации, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

3. На заявленные требования к участию в конкурсе предоставляем документы согласно описи на _____ (_____) страницах.

4. Настоящей _____ заявкой _____ подтверждаем, _____ что

_____ (наименование участника конкурса)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, в том числе:

4.1. В отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации, а в отношении претендента - физического лица отсутствует решение о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

4.2. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3. Настоящим гарантируем, что

(наименование участника конкурса)

является субъектом малого предпринимательства.

5. Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в ней сведения.

6. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

(подпись)

М.П. «___» _____ 20__ г.

АНКЕТА УЧАСТНИКА

Конкурсного отбора на право заключения договора аренды нежилых помещений Бизнес-инкубатора «Муниципального фонда поддержки малого и среднего предпринимательства» Гатчинского муниципального района

1. Общие сведения об Участнике

Полное наименование субъекта малого предпринимательства	
Сокращенное наименование субъекта малого предпринимательства	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Факс	
Электронная почта	
Банковские реквизиты	
Руководитель, телефон	
Главный бухгалтер, телефон	

2. Сведения о государственной регистрации субъекта малого предпринимательства / физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Номер и дата государственной регистрации	
Номер и дата государственной перерегистрации	
ИНН / КПП	
Организационно-правовая форма	
Форма собственности	
Код ОКПО	
Коды ОКВЭД	

3. Уставный капитал и учредители (заполняется юридическим лицом)

Уставный капитал	
Учредитель (ли)	Доля в уставном капитале

4. Основные параметры финансово-хозяйственной деятельности

Основной вид деятельности (в соответствии с кодом ОКВЭД)	
Заявленный вид деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД)	
Среднесписочная численность работающих, чел.	
Средняя заработная плата, рублей	
Применяемая система налогообложения	

5. Характеристика требуемых помещений

Производственное помещение, площадь	КВ.М
Офисное помещение, площадь	КВ.М
Срок размещения	лет
Потребность в телефонной линии (город/межгород)	
Потребность в Интернет	
Прочие требования и ограничения	

6. Дополнительная информация

7. Контактное лицо

ФИО	Телефон, факс, адрес

Я подтверждаю, что предоставленные мной сведения являются достоверными, и не возражаю против выборочной проверки сведений Конкурсной комиссией.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность бухгалтера)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных»
№ 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я, гражданин

_____ ,
(фамилия, имя, отчество - полностью)

паспорт _____ выдан _____

_____ ,
(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

Адрес регистрации:

_____ ,
(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения имущественной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(подпись)

(ФИО полностью)

« ____ » _____ 20__ года

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

(название проекта)

1. Резюме проекта
(краткая информация бизнес-проекта)

Наименование (для заявителей – юридических лиц); фамилия, имя отчество (для заявителей – индивидуальных предпринимателей/ глав крестьянских (фермерских) хозяйств/физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)	
Юридический адрес (адрес регистрации) заявителя	
Фактическое (планируемое) место осуществления предпринимательской деятельности заявителя	
Суть бизнес-проекта (кратко сформулированное основное направление планируемой деятельности заявителя в бизнес-инкубаторе)	
Вид (-ы) экономической деятельности, который (-ые) планируется осуществлять в бизнес-инкубаторе (указывается в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЮЛ)	
Система налогообложения (указать все системы)	
Срок окупаемости проекта, лет	

2. Описание проекта
(раскрыть суть проекта, намерения по его реализации)

- 2.1. Опишите суть проекта, направление деятельности бизнеса.
2.2. Укажите текущее состояние проекта (начат ли выпуск товаров, работ, услуг (если нет, то почему)
2.3. Укажите производимые и (или) планируемые к производству виды товаров (работ, услуг).

Таблица 1.

Планируемая выручка от реализации товаров, работ, услуг (фактическая выручка от реализации товаров, работ, услуг за предшествующий финансовый год отражается в случае осуществления деятельности в предшествующем финансовом году)

Виды товаров (работ, услуг)	Тыс. руб.	20__ год, предшествующий финансовый год (при осуществлении деятельности)	20__ год, текущий финансовый год	20__ год, первый год за текущим финансовым годом	20__ год, второй год за текущим финансовым годом
1					
2					
...					
ВСЕГО					

выручка от реализованных товаров (работ, услуг)					
---	--	--	--	--	--

2.4. Укажите основных существующих и (или) потенциальных потребителей товаров (работ, услуг).

2.5. Потенциальные конкуренты (указать наименования, сильные и слабые стороны)

Таблица 2

Сравнительный анализ вашего предприятия и конкурентов.

№		Основные сильные стороны	Основные слабые стороны
1	Ваше предприятие		
2	Конкурент 1 _____ (указать наименование)		
3	Конкурент 2 _____ (указать наименование)		
4	Конкурент 3 _____ (указать наименование)		

2.6. Укажите способы продвижения ваших товаров (работ, услуг) на рынок.

3. Финансовый план

Таблица 3, тыс. руб.

№ п/п	Показатель	20__ год, предшествующий финансовый год (при осуществлении деятельности)	20__ год, текущий финансовый год	20__ год, первый год за текущим финансовым годом	20__ год, второй год за текущим финансовым годом
1	Доходы, всего (п.1.1.+п.1.2): в том числе:				
1.1	- объем выручки от реализации товаров (работ, услуг) (всего табл. 1)				
1.2.	- прочие доходы (перечислить)				
2.	Расходы на реализацию проекта, всего (сумма п.2.1. по п.2.12.) в том числе:				
2.1.	сырье и материалы для производства товаров (работ, услуг)				
2.2.	сырье и материалы для ремонта помещения, строительства				

	здания, сооружения				
2.3.	коммунальные расходы				
2.4.	транспортные расходы				
2.5.	расходы на маркетинговые исследования и рекламу				
2.6.	расходы на обучение, лицензирование, разрешения				
2.7.	расходы на услуги связи, интернет				
2.8.	офисно-бытовые расходы				
2.9.	арендная плата				
2.10.	затраты на оплату труда работников				
2.11.	приобретение основных средств				
2.12.	прочие затраты (перечислить)				
3.	Объем налоговых отчислений в бюджеты и внебюджетные фонды всех уровней (всего табл.4)				
4	Чистая прибыль по бизнес-проекту (п. 1 - п. 2 - п. 3)				
5	Рентабельность проекта, % (п. 4 / (п. 2 + п. 3)) x 100				
4. Бюджет налоговых платежей*					
Таблица 4, тыс. руб.					
Наименование налога (сбора), страховых отчислений в бюджет и внебюджетные фонды всех уровней	20__ год, предшествующий финансовый год (при осуществлении деятельности)	20__ год, текущий финансовый год	20__ год, первый год за текущим финансовым годом	20__ год, второй год за текущим финансовым годом	

ВСЕГО:				

* отражаются все налоги и другие платежи в бюджет и внебюджетные фонды (налоги по общей или упрощенной системе налогообложения – налог на прибыль, НДС, налог на имущество, транспортный налог, ЕНВД, УСН и другие; уплачиваемые суммы НДФЛ, начисления на заработную плату в пенсионный фонд и фонд социального страхования и другие).

5. Численность и заработная плата персонала

Таблица 5

Показатели	20__ год, предшествующий финансовый год (при осуществлении деятельности)	20__ год, текущий финансовый год	20__ год, первый год за текущим финансовым годом	20__ год, второй год за текущим финансовым годом
1. Численность работников, чел				
2. Среднемесячная заработная плата по всем работникам, руб.				

5.1. Персонал:

5.1.1 наличие принятых работников на момент подачи заявления на конкурс по аренде по трудовым договорам (количество, должности), по гражданско-правовым договорам (количество);

5.1.2 планы по принятию на работу работников по трудовым (количество, должности, период) и гражданско-правовым договорам (количество, период).

Достоверность представленных сведений подтверждаю:

«__» _____ 20__ года _____ / _____ / (подпись, Ф.И.О.
Претендента)

МП