



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 19.02.2024

№ 15-р

Об утверждении Положения о комитете
муниципального контроля администрации
Гатчинского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом Гатчинского муниципального района, Уставом МО «Город Гатчина»,

1. Утвердить Положение о комитете муниципального контроля администрации Гатчинского муниципального района в соответствии с Приложением 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить внутреннюю структуру комитета муниципального контроля администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Приложением 2 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить бланк комитета муниципального контроля администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Приложением 3 к настоящему распоряжению.

4. Признать утратившими силу распоряжения администрации Гатчинского муниципального района от 14.02.2014 № 9-р «Об утверждении Положения об отделе муниципального контроля администрации Гатчинского муниципального района», от 27.11.2014 №53-р, от 03.07.2015 № 38-р, от 29.10.2020 № 92-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Гатчинского муниципального района от 14.02.2014 № 9-р «Об утверждении Положения об отделе муниципального контроля администрации Гатчинского района».

5. Распоряжение вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по финансовой политике и муниципальному контролю.

Глава администрации
Гатчинского муниципального района

Л.Н. Нецадим

Беляев Александр Иванович, 96-954

ПОЛОЖЕНИЕ
о комитете муниципального контроля администрации
Гатчинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комитет муниципального контроля (далее по тексту - комитет) является структурным подразделением администрации Гатчинского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории Гатчинского муниципального района.

1.2. В своей деятельности комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», иными федеральными законами, законодательством Ленинградской области, Уставом Гатчинского муниципального района, другими муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Комитет муниципального контроля находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района, курирующего направление деятельности комитета.

1.4. Положение, структура и штатная численность комитета муниципального контроля утверждаются муниципальными правовыми актами администрации Гатчинского муниципального района.

1.5. Финансирование расходов на содержание комитета осуществляется за счет средств бюджета Гатчинского муниципального района, а в случае передачи полномочий от городских и сельских поселений частично за счет средств этих муниципальных образований.

1.6. Распорядок работы комитета муниципального контроля регламентируется правилами внутреннего распорядка администрации Гатчинского муниципального района.

1.7. Комитет муниципального контроля обеспечивается помещениями, соответствующими требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

1.8. Должностные обязанности, права и ответственность работников комитета муниципального контроля определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», настоящим положением, должностными инструкциями.

1.9. Комитет муниципального контроля имеет бланк со своим наименованием согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

1.10. Комитет располагается по адресу: Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Рощинская, д. 18а; юридический адрес комитета: Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 44.

2. Основные задачи комитета

2.1. К основным задачам комитета относится организация и осуществление следующих видов муниципального контроля:

- муниципальный земельный контроль на территории МО «Город Гатчина» и сельских поселений Гатчинского муниципального района;
- муниципальный жилищный контроль на территории МО «Город Гатчина», а также на территории сельских поселений в случае заключения соответствующих соглашений;
- муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории МО «Город Гатчина»;
- муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории МО «Город Гатчина».

2.2. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, в пределах полномочий комитета, посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями, обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

2.3. Достижение общественно значимых результатов, связанных с минимизацией риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, вызванного нарушениями обязательных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия комитета

3.1. К полномочиям комитета относится:

3.1.1. Организация и осуществление муниципального земельного контроля на территории МО «Город Гатчина» и сельских поселений Гатчинского муниципального района.

3.1.2. Организация и осуществление муниципального жилищного контроля на территории МО «Город Гатчина».

3.1.3. Организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО «Город Гатчина».

3.1.4. Организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории МО «Город Гатчина».

3.1.5. В случае заключения соглашений о передаче полномочий по осуществлению муниципального контроля от сельских и городских поселений Гатчинского муниципального района, осуществление соответствующего вида контроля.

3.1.6. Осуществление мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды на территории Гатчинского муниципального района.

3.1.7. Контроль в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществляемый путем проведения плановых и внеплановых проверок, в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с указанным законом отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.1.8. Составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Перечнем должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденным постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3.1.9. Направление протоколов об административных правонарушениях на рассмотрение органов и должностных лиц в соответствии со статьей 1.5 областного закона Ленинградской области от 02.07.2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях», в том числе, административной комиссии.

3.1.10. Рассмотрение протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных областным законом Ленинградской области от 02.07.2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях» в соответствии с положением об административной комиссии Гатчинского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Гатчинского муниципального района от 22.09.2017 № 257 «Об утверждении новой редакции «Положения об административной комиссии Гатчинского муниципального района».

3.1.11. Разработка проектов положений о видах муниципального контроля, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, проектов о внесении изменений в указанные положения.

3.1.12. Организация постоянного мониторинга (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.1.13. Разработка индикаторов риска нарушения обязательных требований.

3.1.14. Утверждение перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска.

3.1.15. Формирование плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, представление его на согласование в органы прокуратуры посредством размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.1.16. Разработка и утверждение программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.1.17. Внесение в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля сведений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации и их актуализация.

3.1.18. Внесение в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений в соответствии с перечнем, порядком и сроками внесения, установленными Правительством Российской Федерации.

3.1.19. Обеспечение учета объектов контроля в соответствии с положениями о видах контроля, осуществляемых комитетом.

3.1.20. Осуществление оценки результативности и эффективности деятельности комитета по каждому виду контроля на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

3.1.21. Разработка ключевых показателей вида контроля и их целевых значений, индикативных показателей для видов муниципального контроля.

3.1.22. Осуществление мониторинга контрольной деятельности комитета.

3.1.23. Осуществление подготовки докладов о видах муниципального контроля в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.1.24. Обеспечение рассмотрения обращений контролируемых лиц, поступивших в подсистему досудебного обжалования.

3.2. Комитет в пределах своих полномочий:

3.2.1. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета.

3.2.2. Запрашивает и получает от структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района, органов государственной власти, а также от предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям комитета.

3.2.3. Запрашивает и получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, в электронной форме в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2.4. Проводит в установленном порядке совещания по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета, с привлечением руководителей и специалистов функциональных (отраслевых) и территориальных структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области и иных заинтересованных лиц.

3.2.5. Рассматривает и принимает меры по устным и письменным обращениям (заявлениям) граждан и организаций по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета, в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2.6. Рассматривает обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, проводит оценку их достоверности и принимает решения по итогам рассмотрения таких обращений (заявлений) в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.2.7. Рассматривает возражения контролируемых лиц в отношении предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в порядке, установленном положением о виде контроля.

3.2.8. Осуществляет контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований.

3.2.9. Осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.3. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль:

- проводят профилактические и контрольные мероприятия, совершают контрольные действия, установленные положением о виде контроля;

- принимают по результатам контрольных мероприятий решения, установленные статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- соблюдают ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий инспектора, установленные статьей 37 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

- направляют председателю комитета мотивированные представления о проведении контрольного мероприятия либо об отсутствии оснований для его

проведения, о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, о приостановлении срока проведения контрольного мероприятия;

- взаимодействуют с органами прокуратуры, органами внутренних дел, другими органами федеральной и региональной власти и органами местного самоуправления, экспертными организациями;

- обращаются в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении обязательных требований.

3.4. Планирование контрольных мероприятий, по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.

3.5. Составление, согласование и представление в органы прокуратуры ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и ежеквартальных отчетов о проведенных проверках.

3.6. Представление в соответствующие структурные подразделения администрации для размещения на официальном сайте Гатчинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации по опубликованию ежегодных планов проверок, иной информации, определенной действующим законодательством.

3.7. Представление главе администрации Гатчинского муниципального района или по его указанию иным должностным лицам администрации Гатчинского муниципального района в письменной форме информации о выявленных нарушениях, их причинах и последствиях, а также подготовка предложений о принятии необходимых мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности лиц, их допустивших.

3.8. Представление главе администрации Гатчинского муниципального района ежегодного отчета об осуществлении контрольных полномочий в соответствующих сферах деятельности в рамках компетенции комитета.

3.9. Освещение результатов работы комитета в средствах массовой информации.

4. Права и обязанности комитета

Комитет обязан:

4.1. Осуществлять проверки по всем видам контроля, отнесенным к компетенции комитета.

4.2. Своевременно и в полной мере исполнять представленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных законодательством и (или) муниципальными правовыми актами.

4.3. Соблюдать законодательство Российской Федерации и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц и (или) их уполномоченных представителей, проверка которых проводится.

4.4. Проводить проверки, в том числе выездные, только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения о проведении выездной проверки и по основаниям, предусмотренным российским законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки – при проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

4.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу и (или) их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

4.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу и (или) их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

4.7. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.8. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица, индивидуального предпринимателя, физическое лицо и (или) их уполномоченных представителей ознакомить с положением административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

4.9. Своевременно рассматривать обращения юридических и физических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций.

4.10. Соблюдать иные требования, установленные действующим законодательством, при осуществлении мероприятий по контролю в соответствующих сферах деятельности.

4.11. По результатам проведенных проверок составлять акт проверки, в случае выявления нарушений выдавать предписания об устранении нарушений, осуществлять контроль за выполнением выданных предписаний.

4.12. При осуществлении контрольных мероприятий направлять руководителям структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района, действия (бездействия) которых послужили причиной выявленных нарушений, а также курирующему заместителю главы администрации Гатчинского муниципального района информацию о выявленных нарушениях с предложением об их устранении.

Комитет имеет право:

4.13. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, от структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района, предприятий, учреждений,

организаций и иных юридических лиц независимо от формы собственности, расположенных или осуществляющих свою деятельность на территории Гатчинского муниципального района.

4.14. Для осуществления возложенных на комитет полномочий пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации Гатчинского муниципального района.

4.15. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с государственными контрольно-надзорными и правоохранительными органами.

4.16. Привлекать экспертов, экспертные организации, специалистов для проведения экспертиз, исследований и оценок, необходимых для осуществления функций комитета по письменным запросам от администрации Гатчинского муниципального района.

5. Управление и структура комитета

5.1. В структуру комитета муниципального контроля входят:

- председатель комитета, замещающий главную должность муниципальной службы Гатчинского муниципального района категории «руководители»;
- заместитель председателя комитета, замещающий ведущую должность муниципальной службы Гатчинского муниципального района категории «руководители»;
- пять главных специалистов, замещающих старшие должности муниципальной службы Гатчинского муниципального района категории «специалисты»
- сектор по охране окружающей среды комитета муниципального контроля;
- административная комиссия Гатчинского муниципального района.

5.1.1. В сектор по охране окружающей среды входят:

- начальник сектора, замещающий старшую должность муниципальной службы Гатчинского муниципального района категории «руководители».
- ведущий специалист сектора, замещающий старшую должность муниципальной службы Гатчинского муниципального района категории «специалисты».

5.1.2. Состав административной комиссии утверждается Постановлением администрации «Об утверждении состава административной комиссии Гатчинского муниципального района».

5.2. Работники комитета муниципального контроля назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации Гатчинского муниципального района, изданным на основании заключенного трудового договора.

5.3. Руководит работой комитета муниципального контроля Председатель комитета, который в соответствии с утвержденной структурой администрации подконтролен и подотчетен заместителю главы администрации Гатчинского муниципального района, курирующего направление деятельности комитета.

5.4. Председатель комитета издает распоряжения в рамках организации и осуществления муниципального контроля, в том числе распоряжения об утверждении перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, о проведении профилактического мероприятия или контрольного мероприятия, а также контролирует их исполнение.

5.5. Председатель комитета в пределах своей компетенции организует выполнение возложенных на комитет задач, распределяет функциональные обязанности среди сотрудников Комитета, контролирует и требует выполнения ими своих функциональных обязанностей.

5.6. Утверждает формы документов, используемых комитетом при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные в порядке, установленном частью 2 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.7. Обязанности председатель комитета на время его отсутствия (в случае отпуска, болезни, командировки и т.д.) исполняет заместитель председателя комитета по согласованию с заместителем главы администрации, курирующим деятельность комитета.

5.8. Работники комитета осуществляют свою служебную деятельность в соответствии с указаниями председателя комитета, должностными инструкциями и несут персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей с учетом, предоставленных им прав.

5.9. Работники комитета несут ответственность за качество проводимых проверок, их соответствие действующему законодательству, достоверность информации, содержащейся в актах, за разглашение служебной информации, сохранность документов комитета и документов, предоставленных проверяемыми организациями.

5.10. Работники комитета назначаются и освобождаются от должности главой администрации Гатчинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Права, обязанности и ответственность работников комитета определяются законодательством Российской Федерации и Ленинградской области о муниципальной службе, трудовым законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района, Уставом Гатчинского муниципального района, Положением об администрации Гатчинского муниципального района, настоящим Положением, должностными инструкциями.

6. Прекращение деятельности комитета

Реорганизация деятельности комитета производится в установленном порядке в

соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и Уставом муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области в случаях изменения структуры администрации Гатчинского муниципального района, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, и обеспечения служащих комитета гарантиями, предусмотренными законодательством о труде и о муниципальной службе.

7. Организация работы комитета

7.1. Положение о комитете утверждаются распоряжением администрации Гатчинского муниципального района, структура и штатная численность комитета - Постановлением администрации Гатчинского муниципального района в установленном порядке.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжениями администрации Гатчинского муниципального района.

7.3. Председатель комитета непосредственно подчиняется главе администрации Гатчинского муниципального района и курирующему данное направление заместителю главы администрации.

7.4. Председатель комитета в пределах своей компетенции:

7.4.1. Руководит деятельностью комитета, обеспечивает решение возложенных на комитет задач.

7.4.2. Вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников комитета и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

7.4.3. Вносит на рассмотрение и согласовывает в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета.

7.4.4. Утверждает план проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год.

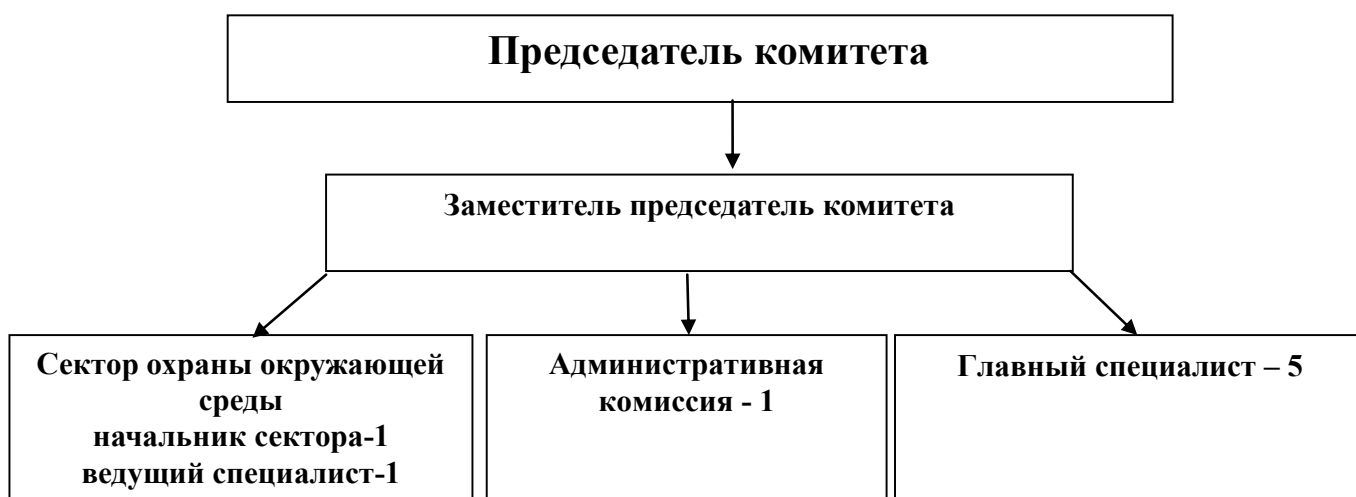
7.4.5. Утверждает задания о проведении контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

7.4.6. Подписывает (утверждает) заявления, акты, предписания, предостережения, иные документы, необходимые для исполнения полномочий комитета.

7.4.7. Осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач, возложенных на комитет.

7.5. Председатель комитета несет ответственность за организацию работы в комитете, за неисполнение возложенных на комитет задач.

**Внутренняя структура комитета муниципального контроля администрации
Гатчинского муниципального района Ленинградской области**



Приложение 3
к распоряжению администрации
Гатчинского муниципального района
от 19.02.2024 № 15-р

Бланк комитета муниципального контроля



КОМИТЕТ
муниципального контроля
АДМИНИСТРАЦИИ ГАТЧИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

188300 Ленинградская область
г. Гатчина, ул. Рощинская, д.18а
Телефон/ факс (81371) 93364; 93228
Телефон (81371) 96954
e-mail: ohr_prirod@mail.ru

№ _____
на № _____ от _____