****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 30.05.2025 № 60-р

|  |
| --- |
| О внесении изменений в распоряжение администрации Гатчинского муниципального района от 03.12.2024 № 67- р «Об утверждении положения о Комитете по делам записи актов гражданского состояния администрации Гатчинского муниципального округа» |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом № 143-ФЗ от 15.11.1997 «Об актах гражданского состояния», областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, решением Совета депутатов Гатчинского муниципального округа Ленинградской области от 15.11.2024 № 40 «Об утверждении структуры администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области» (в редакции решения от 20.12.2024 № 145):

1. Внести в приложение к распоряжению администрации Гатчинского муниципального района от 03.12.2024 № 67- р «Об утверждении положения о Комитете по делам записи актов гражданского состояния администрации Гатчинского муниципального округа» (далее - Приложение) следующие изменения:

1.1. Раздел 4 «Организация работы Комитета» Приложения изложить в следующей редакции: «4.1. На сотрудников Комитета распространяются права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области о муниципальной службе, трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ, Положением об администрации Гатчинского муниципального округа, настоящим Положением, должностными инструкциями.

4.2. Положение и штатную численность Комитета утверждает Администрация, с учетом финансовых средств, переданных на реализацию полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния.

4.3. Должностные обязанности, права, ответственность работников Комитета утверждаются распоряжением Администрации.

4.4. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации на основании заключенного трудового договора.

4.5. Председатель Комитета руководит деятельностью Комитета, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и функций.

4.6. В отсутствие председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета.

4.7. Председатель Комитета:

- организует деятельность Комитета;

- распределяет функциональные обязанности среди сотрудников Комитета, в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами и настоящим Положением, контролирует их исполнение;

- представляет на рассмотрение главы Администрации проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- указания председателя Комитета обязательны для исполнения всеми сотрудниками Комитета;

- ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры;

- сокращает в соответствии с действующим законодательством срок, по истечении которого производится регистрация брака;

- дает разрешение на регистрацию акта гражданского состояния вне помещений Комитета;

- утверждает, подписывает, визирует документы, письма, запросы, бланки свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иные документы;

- самостоятельно принимает решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета, кроме вопросов, требующих согласования в установленном порядке с главой администрации, заместителем главы администрации по развитию социальной сферы или другими подразделениями и должностными лицами Администрации;

- определяет порядок и режим работы Комитета по согласованию с главой администрации и заместителем главы администрации по развитию социальной сферы;

- без доверенности представляет Комитет по вопросам его деятельности;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за надлежащее хранение, учет и ведение книг регистрации актов гражданского состояния, учет, хранение и расходование бланков свидетельств о регистрации актов

гражданского состояния и другой документации, а также за выполнение возложенных на Комитет задач и функций;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Работники Комитета:

- назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением Администрации в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляют свою служебную деятельность в соответствии с должностными инструкциями, указаниями председателя, и несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения своих должностных обязанностей, за разглашение служебной информации, сохранность и расходование бланков, сохранность документов Комитета и документов, предоставленных заявителями.

4.9. Комитет осуществляет государственную регистрацию рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства вне помещения Комитета по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, г. Коммунар, Садовая ул., д.1.

4.10. Комитет осуществляет государственную регистрацию рождения, установления отцовства, заключения брака вне помещения Комитета по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Рощинская, д. 15А.

4.11. Комитет осуществляет государственную регистрацию заключения брака вне помещения Комитета по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Киргетова, д. 1.

4.12. Комитет осуществляет государственную регистрацию смерти вне помещения Комитета по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Чкалова, д.67.

4.13. Для исполнения полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния передать право подписи документов о регистрации актов гражданского состояния специалистам Комитета, уполномоченным на регистрацию актов гражданского состояния, указанных в п. 4.9-4.12 настоящего Положения.»

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального округа по развитию социальной сферы.

Глава администрации

Гатчинского муниципального округа Л.Н. Нещадим

Якубова Дарья Васильевна