Приложение

к распоряжению администрации

Гатчинского муниципального района

**от 15.08.2018 № 40-р**

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономики и инвестиций

администрации Гатчинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Отдел экономики и инвестиций администрации Гатчинского му­ниципального района (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Гатчинского муниципального района.

1.2. Отдел  в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района, МО «Город Гатчина», а также настоящим Положением.

1.3 Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по экономике и жилищно-коммунальному хозяйству, курирующего деятельность Отдела.

1.4. Положение, структура и штатная численность Отдела утверждаются администрацией Гатчинского муниципального района.

1.5. Отдел имеет бланк со своим наименованием, согласно приложению к настоящему Положению.

1.6. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств администрации Гатчинского муниципального района, финансируемых из местного бюджета.

1.7. Отдел располагается по адресу: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 44.

1.8. Должностные обязанности, права и ответственность работников Отдела определяются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», настоящим положением.

1. Структура и руководство
   1. Структуру Отдела составляют:

- начальник отдела, в соответствии с реестром должностей, должность относится к ведущей должности муниципальной службы категории «руководители»;

- заместитель начальника отдела, в соответствии с реестром должностей, должность относится к ведущей должности муниципальной службы категории «руководители»;

- три главных специалиста, в соответствии с реестром должностей, должности относятся к старшей должности муниципальной службы категории «специалисты»;

- ведущий специалист, в соответствии с реестром должностей, должности относятся к старшей должности муниципальной службы категории «специалисты»;

- ведущий специалист, должность, не отнесенная к должностям муниципальной службы.

2.2. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее экономическое образование, соответствующее направлению деятельности, при стаже муниципальной службы (государственной службы) не менее 1 года или работы по специальности не менее двух лет.

2.3. На сотрудников Отдела распространяются права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области о труде и о муниципальной службе.

2.4. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации Гатчинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Основные задачи
   1. Обеспечение решения вопросов мест­ного значения в сфере экономики, определенных Уставами Гатчинского муници­пального района и МО «Город Гатчина».
   2. Разработка предложений, определяющих направления Стратегии соци­ально-экономического развития Гатчинского муниципального района, разработка форм и методов ее реализации на основе социально-экономического прогнозирования, планирования, программно-целевого и проектного управления, координация и методическое руководство соответствующей работой в городских и сельских поселениях района, в том числе в условиях мобилизационной подготовки.
   3. Проведение мероприятий, призванных создать благоприятные усло­вия для развития территории и эффективного управления планами и программами социально-экономического развития Гатчинского муниципального района, городских и сельских поселе­ний Гатчинского муниципального района.
   4. Проведение активной инвестиционной политики, направленной на привлечение инвестиций и улучшение инвестиционного климата на территории Гатчинского муниципаль­ного района.
   5. Организация межрегионального и международного сотрудничества в экономической сфере Гатчинского муниципального района и МО «Город Гатчина».
   6. Реализация мероприятий по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Гатчинского муниципального района.
2. Функции и полномочия

В соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие основные управленческие функции:

* 1. Разрабатывает стратегии, концепции и программы соци­ально-экономического развития Гатчинского муниципального района и МО «Город Гатчина», а также анализирует экономическую составляющую их реализации;
  2. Обеспечивает проведение общественного обсуждения стратегий развития Гатчинского муниципального района, планов мероприятий по реализации стратегии, прогнозов социально-экономического развития Гатчинского муниципального района на долгосрочный период;
  3. Обеспечивает деятельность Экспертного совета по стратегическому планированию социально-экономического развития Гатчинского муниципального района;
  4. Участвует в разработке основных направлений социальной поли­тики на территории Гатчинского муниципального района, в том числе в сфере демографии, трудовых ресурсов, занятости, миграции и рынка рабочей силы, создания и сохранения рабочих мест, переквалификации работников;
  5. Осуществляет комплексный ежеквартальный экономический анализ, обеспечивающий поквартальную и годовую оценку развития Гатчинского муниципального района, МО «Город Гатчина», других поселений Гатчинского муниципального района, подготавливает и представляет необходимые обобщающие материалы и справки по результатам ана­лиза их социально-экономического состояния; проводит анализ тен­денций развития отраслей хозяйственного комплекса; определяет пути и меры по устранению негативных явлений в развитии эконо­мики Гатчинского муниципального района, поселений Гатчинского муниципального района;
  6. Разрабатывает прогнозы социально-экономического развития Гатчинского муниципального района на текущий год, среднесрочный и долгосрочный период, в том числе - о потребности в квалифицированных кадрах на предприятиях промышленности Гатчинского муниципального района;
  7. Организует комплексный анализ социально-экономического развития Гатчинского муниципального района для оценки эффективности деятельно­сти органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района и главы администрации Гатчинского муниципального района;
  8. Организует и координирует работу по формированию и реализации му­ниципальных программ, финансируемых за счет средств бюджета Гатчинского муниципального района и МО «Город Гатчина»и проводит оценку эффективности их реализации на территории Гатчинского муниципального района и МО «Город Гатчина»;
  9. Подготавливает предложения по повышению эффективности муниципальных программ, реализуемых на территории Гатчинского муниципального района и МО «Город Гатчина»;
  10. Организует и проводит мероприятия по вопросам межрегионального и международного сотрудничества Гатчинского муниципального района и МО «Город Гатчина»;
  11. Координирует работу по реализации мер по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Гатчинском муниципальном районе;
  12. Участвует в презентациях Гатчинского муниципального района на форумах и выставках, организованных на федеральном и региональном уровнях с целью привлечения инвестиций на территорию Гатчинского муниципального района;
  13. Участвует в реализации политики по размещению производитель­ных сил на территории Гатчинского муниципального района, направленных на устранение диспро­порций развития территорий и решение социально-экономических за­дач;
  14. Осуществляет сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых на территории Гатчинского муниципального района;
  15. Осуществляет контроль выполнения перевозчиками условий договоров на оказание услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным автобусным маршрутам регулярных перевозок;
  16. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на поддержку районных производителей товаров, развитие конкуренции, повышение конкурентоспособности выпускаемой районными предприятиями продукции на российском рынке;
  17. Организует и принимает участие в заседаниях совета директоров промышленных пред­приятий Гатчинского муниципального района;
  18. Обеспечивает деятельность комиссии по противодействию незаконному обороту промышленной продукции на территории Гатчинского муниципального района;
  19. Информирует предприятия промышленности на территории Гат­чинского муниципального района о прово­димых на федеральном и региональном уровнях форумах, семина­рах, выставках;
  20. Обеспечивает деятельность Тарифной комиссии Гатчинского муниципального района;
  21. Разрабатывает предложения для предприятий промышленности на терри­тории Гатчинского муниципального района по развитию кадрового потенциала территории Гатчинского муниципального района;
  22. Организует на территории Гатчинского муниципального района работу по реализации Государственного образовательного заказа, целью которого является целевая контрактная под­готовка специалистов на бюджетной основе в пределах государственных образовательных программ высшего профессионального образования и закрепление их на предприятиях Ленинградской области;
  23. Участвует в реализации политики по снижению неформальной занятости на территории Гатчинского муниципального района;
  24. Организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке предприятий и учреждений, расположенных на территории Гатчинского муниципального района, в пределах компетенции Отдела;
  25. Участвует в разработке бюджета Гатчинского муниципального образования и МО «Город Гатчина»;
  26. Взаимодействует в установленном порядке с администрациями городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района, предприятиями, учреждениями, организациями, а также должностными ли­цами и гражданами Гатчинского муниципального района;
  27. Запрашивает у администраций городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района*,* учреждений, организаций, предприятий, расположенных на территории Гат­чинского муниципального района информа­цию, документы и материалы, необходимые для осуществления задач, возложенных на Отдел, передает в установленном порядке информа­цию администрациям городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района, учреждениям, организациям, предприятиям, расположенным на территории Гатчинского муниципального района;
  28. Проводит заседания комиссий, рабочих групп по вопросам, отно­сящимся к ведению Отдела;
  29. Координирует работу по организации проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов администрации Гатчинского муниципального района и экспертизы действующих нормативных правовых актов, которые **затрагивают вопросы предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности района;**
  30. Участвует в выполнении плана мероприятий органов исполнитель­ной власти Ленинградской области по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;
  31. Осуществляет организационное и методологическое руководство деятельности по реализации функций администрациями городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района, которые осуществляются по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения;
  32. Осуществляет учет и систематизацию утвержденных административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Гатчинского муниципального района;
  33. Организует работу на территории Гатчинского муниципального района и МО «Город Гатчина» по сбору статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы;
  34. Заключает договор об информационном взаимодействии с Управлением Федеральной службы государственной статистики по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области (Петростат) с целью организации предоставления официальной статистической информации администрации Гатчинского муниципального района и контролирует его выполнение;
  35. Осуществляет получение от Петростата, учет, хранение и предоставление официальной статистической информации поселениям Гатчинского муниципального района;
  36. Организует работу по внедрению и осуществлению проектной деятельности в администрации Гатчинского муниципального района.
  37. Организует работу по развитию конкуренции на территории Гатчинского муниципального района в соответствии с Соглашением между Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области и Администрацией муниципального образования Гатчинский муниципальный район Ленинградской области о внедрении Стандарта развития конкуренции в Ленинградской области.
  38. Подготавливает, согласовывает и представляет в установленном порядке проекты правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Отдела;
  39. Осуществляет контроль выполнения принятых на областном и муниципальном уровне решений по экономическим вопросам;
  40. Размещает на официальном сайте Гатчинского муниципального района информацию, относящуюся к компетенции Отдела;
  41. Осуществляет иные управленческие функции, определенные феде­ральными законами и законами Ленинградской области, Уставом Гатчинского муниципального района и Уставом МО «Город Гатчина», правовыми актами администрации Гатчинского муниципального района, в пределах компетенции Отдела.

1. Права и обязанности
   1. В целях надлежащего исполнения функций и возложенных задач, Отдел имеет право:
      1. На обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
      2. На повышение квалификации сотрудников в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета.
      3. Вносить в установленном порядке проекты правовых актов по вопросам своей компетенции;
      4. Запрашивать от администраций городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района, а также структурных подразделений администрации Гатчинского му­ниципального района, муниципальных предприятий, учреждений и организаций, статистических и финансовых органов и организаций, юридических и физических лиц, находящихся на территории Гатчин­ского муниципального района информацию, необходимую для вы­полнения возложенных на него задач и функций;
      5. Проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела с привлечением руководителей и специалистов администрации Гатчинского муниципального района, администраций городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района, предприятий, учреждений и иных организаций, расположенных на территории Гатчинского муниципального района;
      6. Привлекать для разработки и решения во­просов, входящих в компетенцию Отдела, представителей научных учреждений, специалистов и экспертов;
      7. Принимать участие в работе семинаров, конференций, совещаний, рабочих групп и комиссий по рассмотрению вопросов районного значения;
      8. Вносить предложения главе администрации Гатчинского муниципального района, связанные с выполнением функций и задач, возложенных на Отдел;
      9. Осуществлять контроль и проверку исполнения муниципальных правовых актов администрации Гатчинского муниципального района по вопросам компетенции Отдела;
      10. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопро­сам, входящим в компетенцию Отдела;
      11. Участвовать в подготовке проектов решений совета депутатов Гатчинского муниципального района, совета депутатов МО «Город Гатчина» в пределах своей компетенции;
      12. Представлять по поручению главы администрации Гатчинского му­ниципального района интересы администрации Гатчинского муниципального района в Администрации Ленинградской области и Законодательном собрании Ленинградской области, Совете муниципальных образований Ленинградской области при рассмотрении экономических вопросов;
      13. Осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим фе­деральным и областным законодательством, Уставом Гатчинского муниципального района Уставом МО «Город Гатчина» и другими муниципальными правовыми и нормативными актами Гатчинского муниципального района.

5.2. Отдел обязан:

5.2.1. Выполнять задачи и функции, возложенные на Отдел настоящим положением;

5.2.2. Разрабатывать и вносить в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5.2.3. Предоставлять главе администрации Гатчинского муниципального района информацию по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

1. Порядок взаимодействия

При осуществлении своих функций Отдел взаимодействует:

6.1. С другими структурными подразделениями администрации Гатчинского муниципального района;

6.2. С администрациями городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района;

6.3. С Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области и другими структурными подразделениями Администрации и Правительства Ленинградской области;

6.4. Представительным органом Гатчинского муниципального района и МО «Город Гатчина»;

6.5. Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы № 7 по Ленинградской области;

6.6. Гатчинским филиалом Государственного Казенного Учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области»;

6.7. Управлением Пенсионного Фонда Российской Федерации в г. Гатчина и Гатчинском районе;

6.8. С предприятиями, организациями и учреждениями Гатчинского муниципального района и МО «Город Гатчина»;

6.9. Общественными организациями Гатчинского муниципального района и МО «Город Гатчина».

1. Заключительные положения
   1. Реорганизация либо прекращение деятельности Отдела осуществляется в случаях изменения структуры администрации Гатчинского муниципального района с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и обеспечением служащих Отдела гарантиями, предусмотренными законодательством о труде и муниципальной службе.
   2. Внесение изменений в настоящее положение утверждается распоряжением администрации Гатчинского муниципального района.