****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 20.02.2025 № 26-р

|  |
| --- |
| Об утверждении положения о комитете цифрового развития администрации Гатчинского муниципального округа и внутренней структуры комитета цифрового развития администрации Гатчинского муниципального округа |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа Ленинградской области от 15.11.2024 № 40 «Об утверждении структуры администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области» (в редакции от 20.12.2024 № 145), Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области,

1. Утвердить положение о комитете цифрового развития администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (Приложение 1).
2. Утвердить внутреннюю структуру комитета цифрового развития администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (Приложение 2).
3. Утвердить бланк комитета цифрового развития администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (Приложение 3).
4. Распоряжение администрации Гатчинского муниципального района от 30.06.2023 № 44-р «Об утверждении Положения о комитете цифрового развития администрации Гатчинского муниципального округа и внутренней структуры комитета цифрового развития администрации Гатчинского муниципального района» признать утратившим силу.
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального округа, курирующего деятельность комитета.

Исполняющий обязанности главы

администрации Гатчинского

муниципального округа,

заместитель главы администрации

по финансовой политике и

муниципальному контролю                                                               И.В. Носков

Ярцева Ольга Борисовна

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

 к распоряжению администрации

 Гатчинского муниципального округа

от 20.02.2025 № 26-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комитете цифрового развития**

**администрации Гатчинского муниципального округа**

1. **Общие положения**

1.1. Комитет цифрового развития администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (далее – Комитет) является структурным подразделением администрации Гатчинского муниципального округа, осуществляющим полномочия в сфере цифровизации, информатизации, цифровых и информационных технологий на территории Гатчинского муниципального округа;

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативно-правовыми актами Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, Уставами Гатчинского муниципального округа, решениями советов депутатов Гатчинского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Гатчинского муниципального округа, а также настоящим Положением;

1.3. Комитет подчинен главе администрации Гатчинского муниципального округа и заместителю главы администрации Гатчинского муниципального округа по вопросам безопасности и цифрового развития, координирующему и контролирующему деятельность Комитета;

1.4. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета Гатчинского муниципального округа;

1.5. Распорядок работы Комитета регламентируется правилами внутреннего трудового распорядка администрации Гатчинского муниципального округа;

1.6. Структура и штатная численность Комитета утверждается постановлением администрации Гатчинского муниципального округа;

1.7. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, с органами исполнительной власти Ленинградской области, с советом депутатов Гатчинского муниципального округа, со структурными подразделениями администрации Гатчинского муниципального округа, с администрациями территориальных управлений Гатчинского муниципального округа, а также общественными объединениями, иными организациями, с юридическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

1.8. Комитет имеет бланк со своим наименованием;

1.9. Юридический адрес Комитета: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 44. Местонахождение Комитета: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Киргетова, д.1.

2. **Задачи Комитета**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Реализация мероприятий федеральной и региональной политики по вопросам цифрового развития, обеспечивающих решение задач социально-экономического развития Гатчинского муниципального округа;

2.2. Реализация мероприятий государственных программ Российской Федерации, государственных программ Ленинградской области и муниципальных программ в сфере цифрового развития;

2.3. Планирование работ в пределах своей компетенции согласно государственным программам Российской Федерации, государственным программам Ленинградской области и муниципальным программам;

2.4. Осуществление на территории Гатчинского муниципального округа деятельности по реализации полномочий в области цифровой трансформации, направленной на повышение эффективности городского управления, мобильности граждан и улучшение качества жизни горожан и социального климата, развитие инновационных технологий, активное участие граждан в управлении городом, повышение конкурентных преимуществ и инвестиционной привлекательности Гатчинского муниципального округа, координация работы и мероприятий по обеспечению информационной безопасности структурных подразделений администрации в информационно-коммуникационных сетях администрации Гатчинского муниципального округа; обеспечение межведомственного информационного взаимодействия с предприятиями, учреждениями и организациями города на основе межведомственного информационного обмена; выработка и реализация единой политики администрации Гатчинского муниципального округа, направленной на реализацию интересов населения в области информатизации, цифровой экономики и цифровой трансформации; методическое сопровождение процесса цифровой трансформации администрации Гатчинского муниципального округа.

3. **Полномочия Комитета**

* 1. Полномочия отдела развития цифровых технологий комитета цифрового развития:
		1. Обеспечивает разработку концепции цифрового развития Гатчинского муниципального округа в соответствии со стратегическими планами социально-экономического развития округа, муниципальными, областными и федеральными целевыми программами. Осуществляет перспективное и текущее планирование работ по реализации концепции;
		2. Разрабатывает и реализует концепцию муниципальной информационной системы, необходимой для информационного обеспечения администрации, администраций территориальных управлений Гатчинского муниципального округа, предприятий и учреждений Гатчинского муниципального округа;
		3. Участвует в разработке муниципальных программ по развитию информационных технологий и цифровой трансформации, а также в реализации в установленном порядке мероприятий областных и федеральных целевых программ в указанной сфере;
		4. Координирует создание прикладных информационных систем для структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального округа администраций территориальных управлений Гатчинского муниципального округа и их разработку;
		5. Разрабатывает и утверждает методические материалы и рекомендации для оптимизации работы с программным обеспечением и персональными данными в программных комплексах Гатчинского муниципального округа;
		6. Организует обучение, инструктажи и консультации специалистов администрации Гатчинского муниципального округа по вопросам работы в программных комплексах Гатчинского муниципального округа;
		7. Представляет интересы Администрации Гатчинского муниципального округа во всех организациях при рассмотрении вопросов информационных технологий;
		8. Подготавливает проекты муниципальных правовых актов в части, касающейся полномочий Комитета;
		9. Организует подготовку документов для проведения закупок, заявок на добавление позиций в план-график закупок для муниципальных нужд администрации Гатчинского муниципального округа по курируемым направлениям деятельности Комитета;
	2. Полномочия отдела информационного обеспечения комитета цифрового развития:
		1. Обеспечивает сохранность данных информационной системы, интернет-портала Гатчинского муниципального округа;
		2. Обеспечивает доступность муниципальной информационной системы и интернет-портала Гатчинского муниципального округа для работы структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального округа, предприятий и учреждений, для населения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
		3. Осуществляет модернизацию и оснащение структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального округа аппаратными и программными средствами, осуществляет контроль за правильностью и эффективностью использования информационных ресурсов;
		4. Обеспечивает реализацию технологий информационной безопасности для защиты информации и персональных данных, обрабатываемых в структурных подразделениях администрации Гатчинского муниципального округа;
		5. Осуществляет контроль доступа к информационным ресурсам информационно-технологической инфраструктуры Гатчинского муниципального округа;
		6. Разрабатывает и утверждает методические материалы и рекомендации для оптимизации работы с аппаратным, программным обеспечением и персональными данными в информационных ресурсах Гатчинского муниципального округа;
		7. Организует обучение, инструктажи и консультации специалистов администрации Гатчинского муниципального округа по вопросам работы с аппаратным, программным комплексом и персональными данными.
		8. Представляет информацию о деятельности Комитета, в том числе размещение на официальном сайте Гатчинского муниципального округа Ленинградской области в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
		9. Обеспечивает доступ и работу в муниципальных, федеральных, региональных и мировых информационных телекоммуникационных сетях с целью оперативного получения информации и обмена ею;
		10. Организует материально-техническое обеспечение деятельности администрации Гатчинского муниципального округа в части обеспечения вычислительной техникой, оргтехникой, расходными материалами и программным обеспечением;
		11. Обеспечивает системное администрирование (стратегия, проектирование и планирование);
		12. Обеспечивает непрерывность предоставления информационных услуг.
1. **Функции Комитета**

4.1. Разрабатывает и вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.2. Запрашивает от органов местного самоуправления, администраций территориальных управлений Гатчинского муниципального округа и структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального округа, муниципальных предприятий, учреждений и организаций, статистических и финансовых органов и организаций, юридических и физических лиц, находящихся на территории Гатчинского муниципального округа, информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

4.3. Проводит совещания по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, с привлечением руководителей и специалистов администрации Гатчинского муниципального округа, администраций территориальных управлений Гатчинского муниципального округа, предприятий, учреждений и иных организаций;

 4.4. Принимает участие в работе семинаров, конференций, совещаний, рабочих групп и комиссий по рассмотрению вопросов в области цифровой трансформации;

4.5. Рассматривает и вносит предложения вышестоящему руководству, связанные с выполнением полномочий и задач, возложенных на Комитет;

4.6. Участвует в подготовке проектов решений совета депутатов Гатчинского муниципального округа, в пределах своей компетенции;

4.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством, Уставом Гатчинского муниципального округа, решениями совета депутатов Гатчинского муниципального округа, другими муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального округа;

4.8. Представляет по поручению главы администрации Гатчинского муниципального округа интересы администрации Гатчинского муниципального округа в администрации Ленинградской области и Законодательном собрании Ленинградской области, Совете муниципальных образований Ленинградской области при рассмотрении вопросов в пределах своей компетенции;

4.9. Выполняет при осуществлении своей деятельности требования законодательства Российской Федерации, Ленинградской области, решения совета депутатов Гатчинского муниципального округа, муниципальных правовых актов Гатчинского муниципального округа, а также задачи и полномочия, возложенные на Комитет настоящим Положением;

4.10. Предоставляет информацию, отчеты, сведения, в соответствии с требованиями Правительства Ленинградской области, органов исполнительной власти Ленинградской области, главы администрации Гатчинского муниципального округа, заместителей главы администрации Гатчинского муниципального округа, а также руководителей структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального округа, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

1. **Управление и структура Комитета**

5.1. Комитет возглавляет председатель Комитета цифрового развития (далее по тексту – председатель Комитета);

5.2. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Гатчинского муниципального округа, изданным на основании заключенного трудового договора;

5.3. Председатель Комитета:

5.3.1. Руководит деятельностью Комитета на принципах единоначалия, в том числе распределяет документы и материалы, поступившие в Комитет, между структурными подразделениями, входящими в состав Комитета, или отдельными работниками Комитета, дает обязательные для исполнения поручения и указания работникам Комитета, распределяет функциональные обязанности среди работников Комитета, контролирует их исполнение;

5.3.2. При объявлении мобилизации выполняет мероприятия по переводу Комитета на работу в условиях военного времени;

5.3.3. Несет персональную ответственность за осуществление Комитетом полномочий, за достоверность, законность и качество подготовленных Комитетом документов и материалов, нарушение сроков исполнения поручений и резолюций главы администрации Гатчинского муниципального округа, заместителя главы администрации Гатчинского муниципального округа, курирующего деятельность Комитета, а также ответственен за несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции и защиту сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну;

5.3.4. Рассматривает, визирует, согласовывает или отклоняет представленные на рассмотрение проекты документов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

5.3.5. В пределах компетенции Комитета представляет Комитет по всем вопросам его деятельности;

5.3.6. Подписывает заключения, доклады, служебные записки, письма, запросы, справки, отчеты и иные документы Комитета;

5.3.7. В установленном порядке представляет предложения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников Комитета;

5.3.8. Выполняет иные обязанности, обусловленные поручениями главы администрации Гатчинского муниципального округа, заместителем главы администрации Гатчинского муниципального округа, курирующим деятельность Комитета;

5.4. В отсутствие председателя Комитета его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комитета, по согласованию с заместителем главы администрации Гатчинского муниципального округа, курирующим деятельность Комитета;

5.5. Организация деятельности и структура Комитета должны обеспечивать выполнение задач и полномочий, изложенных в разделах 2 и 3 настоящего Положения;

5.6. Работники Комитета осуществляют свою служебную деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными распоряжением администрации Гатчинского муниципального округа;

5.7. Работники назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации Гатчинского муниципального в соответствии с действующим законодательством;

5.8. Права, обязанности и ответственность работников Комитета определяются законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, о муниципальной службе, трудовым законодательством, должностными инструкциями, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Гатчинского муниципального округа, настоящим положением.

1. **Реорганизация Комитета**

6.1. Реорганизация деятельности Комитета производится в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и Уставом муниципального образования «Гатчинский муниципальный округ» Ленинградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к распоряжению администрации

Гатчинского муниципального округа

от 20.02.2026 № 26-р

**Внутренняя структура комитета цифрового развития администрации Гатчинского муниципального** **округа Ленинградской области**

 **Председатель комитета**

**Заместитель председателя**

**Отдел информационного обеспечения**

**Отдел развития цифровых технологий**

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к распоряжению администрации

Гатчинского муниципального округа

от 20.02.2025 № 26-р

**Бланк комитета цифрового развития**

|  |  |
| --- | --- |
|  **АДМИНИСТРАЦИЯ** **ГАТЧИНСКОГО****МУНИЦИПАЛЬНОГО****ОКРУГА****Ленинградской области****КОМИТЕТ****ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ**г188300, Ленинградская обл.,г. Гатчина, ул. К. Маркса, 44Телефоны 8(81371) 90346, 20944, 37395mail: kcr@gmolo.ru**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |