Приложение

к решению совета депутатов

Гатчинского муниципального округа

 от \_\_\_\_2024 №\_\_\_\_\_

**Порядок**

**рассмотрения кандидатур на должности председателя,**

**заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области и назначения на муниципальные должности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 1.** | **Общие положения**  |

 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 6, 7 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», статьями 5 и 6 Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 года №\_\_\_ (далее - Положение о контрольно-счетной палате), и регулирует порядок рассмотрения кандидатур, назначения на муниципальные должности и освобождения от занимаемой должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (далее - контрольно-счетная палата).

 2. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям в соответствии с частью 3 статьи 5 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 2.** | **Порядок внесения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты** |

 1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты назначаются на должность и освобождаются от должности решением совета депутатов муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (далее - совет депутатов Гатчинского муниципального округа, совет депутатов).

 2. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты установлен Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области и составляет пять лет.

 3. Назначение председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты производится не позднее чем за 15 календарных дней до прекращения полномочий лица, замещающего данную должность.

 4. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты вносятся в срок не ранее чем за 60 календарных дней и не позднее чем за 30 календарных дней до прекращения полномочий лиц, замещающих данные должности.

 В случаях досрочного освобождения от должности действующих председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты, указанных в части 5 статьи 8 Положения о контрольно-счетной палате, предложения о кандидатурах на муниципальные должности предоставляются в течение 15 календарных дней после освобождения от должности действующих председателя, заместителя председатели и аудиторов контрольно-счетной палаты.

 5. Предложения о кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в совет депутатов Гатчинского муниципального округа:

 1) депутатами совета депутатов Гатчинского муниципального округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Гатчинского муниципального округа;

 2) главой Гатчинского муниципального округа.

 6. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты вносятся в совет депутатов Гатчинского муниципального округа председателем контрольно-счетной палаты.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 3.** | **Требования к кандидатам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты**  |

 1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

 1) наличие высшего образования;

 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Гатчинского муниципального округа применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

 2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты в случае:

 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

 5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Гатчинского муниципального округа - председателем совета депутатов Гатчинского муниципального округа, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

 4. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

 При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

 5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты освобождаются от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3-6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение муниципальных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 4.** | **Перечень документов, предъявляемых кандидатами на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты** |

 1. При внесении кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты в аппарат совета депутатов Гатчинского муниципального округа предъявляются следующие документы:

 а) предложение лиц, указанных в части 5 статьи 2 настоящего Порядка, о внесении кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты. В случае внесения предложения о кандидатуре на должность председателя контрольно-счетной палаты группой лиц, указанное предложение должно быть подписано всеми депутатами совета депутатов Гатчинского муниципального округа, участвующими во внесении предложения;

 б) письменное согласие кандидата на рассмотрение его кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты;

 в) собственноручно заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

 г) копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации;

 д) копии документов о высшем образовании кандидата;

 е) заверенная надлежащим образом копия трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, а также в случае необходимости иные документы, подтверждающие опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции;

 ж) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего назначению на муниципальную должность;

 з) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

 и) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

 к) сведения о доходах кандидата, супруги (супруга) кандидата и его несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем кандидату, супруге (супругу) кандидата и его несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера кандидата, супруги (супруга) кандидата и его несовершеннолетних детей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности;

 л) письменное согласие кандидата на обработку своих персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июня 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

 2. Кандидаты на должности заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты предъявляют документы, перечисленные в пунктах в) - л) части 1 настоящей статьи, в контрольно-счетную палату.

 3. Предъявленные документы рассматриваются коллегиальным органом (коллегией) контрольно-счетной палаты (далее - коллегия) в течение трех календарных дней со дня окончания срока приема предложений по кандидатурам на должности заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты.

 По результатам рассмотрения коллегией документов, указанных в части 5 настоящей статьи, коллегия принимает решение:

 о соответствии предъявленных документов требованиям, установленным федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ленинградской области, настоящим Положением;

 о соответствии кандидатов на должности заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты требованиям, установленным статьей 3 настоящего Положения.

 Решение коллегии оформляется протоколом.

 4. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты оформляются председателем контрольно-счетной палаты в письменном виде с приложением личного заявления кандидата о согласии быть назначенным на муниципальную должность.

 Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты должны содержать соответствие кандидата требованиям, предъявляемым к заместителю председателя и аудиторам контрольно-счетной палаты.

 5. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты с приложением соответствующих документов вносятся в аппарат совета депутатов Гатчинского муниципального округа в течение одного рабочего дня после заседания коллегии контрольно-счетной палаты.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 5.** | **Процедура рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты**  |

 1. Предложения и документы кандидатов на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты, поступившие в аппарат совета депутатов Гатчинского муниципального округа, в течении одного рабочего дня направляются в комиссию по вопросам местного самоуправления и депутатской этики совета депутатов Гатчинского муниципального округа (далее - профильная комиссия).

 2. Документы, внесенные с нарушением срока, установленного частью 4 статьи 2 настоящего Порядка, не принимаются и не подлежат направлению в профильную комиссию.

 3. Профильная комиссия рассматривает поступившие предложения и предъявленные документы в присутствии кандидатов на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты на ближайшем заседании комиссии в соответствии с Регламентом совета депутатов Гатчинского муниципального округа.

 Рассмотрению не подлежат кандидатуры, которые не могут быть назначены на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты в соответствии с действующим законодательством.

 Члены профильной комиссии при рассмотрении документов вправе задавать кандидатам вопросы, а кандидаты обязаны давать пояснения.

 4. По результатам рассмотрения профильной комиссией документов, предъявленных кандидатами на должность председателя контрольно-счетной палаты, профильная комиссия принимает решение:

 о соответствии предъявленных документов требованиям, установленным федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ленинградской области, настоящим Положением;

 о соответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетной палаты требованиям, установленным статьей 3 настоящего Положения.

 5. Решение профильной комиссии об определении кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Решение профильной комиссии принимается в отсутствие кандидатур.

 5.1. При равенстве голосов по определению кандидатуры на должность председателя контрольно-счетной палаты решающим является голос председателя профильной комиссии.

 5.2. При равенстве голосов по определению кандидатур на должности заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты решающим является голос председателя контрольно-счетной палаты.

 6. Результаты рассмотрения профильной комиссией представленных кандидатов на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты и ее решение об определении кандидатур на замещение муниципальных должностей оформляются протоколом.

 7. Решение профильной комиссии с приложением соответствующих документов выносится на рассмотрение ближайшего заседания совета депутатов Гатчинского муниципального округа.

 8. Документы, предъявленные кандидатами на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты и назначенными на муниципальные должности, формируются в личное дело и хранятся в контрольно-счетной палате в соответствии с Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 6.** | **Порядок назначения на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты** |

 1. Кандидаты на должность председателя контрольно-счетной палаты обязаны присутствовать на заседании совета депутатов Гатчинского муниципального округа при рассмотрении вопроса о назначении кандидата на муниципальную должность.

 2. В случае если будет представлено несколько кандидатов на должность председателя контрольно-счетной палаты, то на должность председателя контрольно-счетной палаты назначается кандидат, получивший более половины голосов «за» от числа присутствующих депутатов на заседании совета депутатов Гатчинского муниципального округа.

 2.1. В случае если ни один из кандидатов не наберет нужное количество голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов.

 2.2. В случае если будет представлен один кандидат на должность председателя контрольно-счетной палаты, решение о назначении принимается простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов на заседании депутатов совета депутатов Гатчинского муниципального округа.

 3. Совет депутатов Гатчинского муниципального округа вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Ленинградской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

 4. Кандидаты на должности заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты вправе присутствовать на заседании совета депутатов Гатчинского муниципального округа при рассмотрении вопросов о назначении кандидатов на муниципальные должности.

 4.1. Решение о назначении заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты принимается открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов на заседании совета депутатов Гатчинского муниципального округа.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 7.** | **Заключительные положения**  |

 1. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий совета депутатов Гатчинского муниципального округа.

 2. По истечении срока полномочий председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты продолжают исполнять свои обязанности до их назначения на муниципальные должности в соответствии с частью 5 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

 3. Порядок предоставления гарантий, материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетной палаты Гатчинского муниципального округа устанавливаются решениями совета депутатов Гатчинского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

 3.1. Денежное содержание председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы Гатчинского муниципального округа.

 3.2. Размер ежегодного оплачиваемого отпуска (основной и дополнительные) председателю, заместителю председателя и аудиторам контрольно-счетной палаты устанавливается в соответствии с Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.