Приложение 2

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального района

Ленинградской области

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Правила

взаимодействия администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области с субъектами персональных данных или их представителями

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила взаимодействия администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области с субъектами персональных данных или их представителями (далее – Правила) определяют порядок учета, рассмотрения и реагирования администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Оператор) на запросы субъектов персональных данных (далее – Субъект) или их представителей.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 [№](consultantplus://offline/ref=D46C6632225A245A43614BCEE075D97CCDF078E2914C794DE762C7E80D1AA1B2A8369963501AA5CDi7a2M) 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми муниципальными служащими администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области и работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – сотрудники Оператора), организующими процедуры учета и обработки обращений Субъектов и их законных представителей или непосредственно участвующие в процедурах учета и обработки обращений Субъектов и их законных представителей.

1.4. Нарушение Правил влечёт ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Взаимодействие Оператора с Субъектами

2.1. Ответственными работниками Оператора, осуществляющими взаимодействие с Субъектами, являются:

2.1.1. уполномоченный сотрудник Оператора, осуществляющий кадровый учет (далее - Уполномоченный сотрудник) - с сотрудниками Оператора;

2.1.2. главный специалист по информационной безопасности администрации Гатчинского муниципального района (далее - Ответственное лицо) - с Субъектами, обработка персональных данных которых предусмотрена договорными отношениями Субъекта или его представителя с Оператором.

2.2. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются Оператором, имеют право:

2.2.1. получать доступ к своим персональным данным;

2.2.2. требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

2.2.3. получать от Оператора следующую информацию:

1. подтверждение уведомлением факта о начале обработки персональных данных Оператором по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
2. правовые основания обработки персональных данных Оператором;
3. цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
4. наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом Российской Федерации;
6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
7. порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
8. информацию об осуществленной, осуществляемой или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес третьего лица, осуществляющего обработку персональных данных соответствующего Субъекта по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

2.2.4. заявить возражение Оператору относительно принятия на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении Субъектов или иным образом затрагивающих их права и законные интересы;

2.2.5. отозвать согласие на обработку персональных данных Оператором;

2.2.6. обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите их персональных данных;

2.3. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются Оператором, обязаны предоставлять Оператору достоверные сведения о себе и своевременно информировать об изменении своих персональных данных. Оператор имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных Субъектом, сверяя данные, предоставленные Субъектом, с имеющимися у Оператора документами.

2.4. Согласие на обработку персональных данных Оператором дается Субъектом или его представителем в письменной форме (далее – Согласие субъекта).

2.5. В случае отзыва Субъектом согласия, указанного в пункте 2.4. настоящих Правил Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без Согласия субъекта при наличии одного из следующих условий:

* + 1. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
    2. обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);
    3. обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий органов местного самоуправления;
    4. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект, в том числе в случае реализации Оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе Субъекта или договора, по которому Субъект будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
    5. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта;
    6. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта;
    7. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;
    8. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения»;
    9. обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральными [законам](consultantplus://offline/ref=C8F41D441391DEAEA623895F8B00FBBD96E2A248C0CF807B05281FBC85A6A75E90980D3443696C3Ec0t9L)и от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 15.12. 2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
    10. обработка персональных данных осуществляется Оператором в целях устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
    11. обработка персональных данных о судимости осуществляется Оператором в пределах полномочий, предоставленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    12. осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия Субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
    13. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

2.6. Выдача сотрудникам Оператора документов, связанных с их трудовой деятельностью (копий приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении с работы; выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, заработной плате, периоде работы в организации и др.), осуществляется соответствующим Уполномоченным сотрудником по устному (либо письменному) требованию сотрудника Оператора.

2.7. Запросы Субъекта или его представителя, поступающие Оператору, фиксируются Ответственным лицом в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных» (далее – Журнал учета обращений), по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

2.8. В случае поступления запроса по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам от Субъекта или его представителя о предоставлении сведений, указанных в пункте 2.2.3 настоящих Правил, Ответственное лицо подготавливает согласно запросу Субъекта или его представителя необходимый ответ по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам. В случае требования предоставления иных, не предусмотренных законодательством Российской Федерации сведений, Ответственное лицо подготавливает мотивированный ответ по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона Российской Федерации, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней с даты получения Оператором запроса Субъекта или его представителя.

2.9. Ответственное лицо обязано обеспечить текущее хранение нижеуказанных документов в течение 3 (трёх) лет, а по истечении указанного срока передать документы на хранение в архивный отдел администрации Гатчинского муниципального района:

* + 1. запросы Субъекта или его представителя;
    2. копии документов, являющихся основанием для уточнения или отказа в уточнении обрабатываемых персональных данных;
    3. копии документов, являющихся основанием для прекращения неправомерной обработки персональных данных или отказа в прекращении обработки персональных данных;
    4. копии документов, являющихся основанием для отказа в прекращении обработки персональных данных;
    5. уведомления Субъекта или его представителя об уточнении или об отказе уточнения обрабатываемых персональных данных;
    6. уведомления Субъекта или его представителя о прекращении неправомерной обработки персональных данных или отказе в прекращении обработки персональных данных;
    7. уведомления Субъекта или его представителя о прекращении обработки персональных данных или отказе в прекращении обработки персональных данных;
    8. иные документы и копии иных документов, непосредственно связанные с выполнением Оператором своих обязанностей по рассмотрению запросов Субъекта или его представителя.

3. Обработка запросов об уточнении неполных, устаревших, неточных персональных данных

3.1. В случае запроса Субъекта или его представителя об уточнении Оператором (или лицом, действующим по поручению Оператора) обработки неполных, устаревших, неточных персональных данных по форме согласно приложению 6 настоящих Правил, Ответственное лицо обязано:

3.1.1. зафиксировать наличие запроса Субъекта или его представителя об уточнении обработки неполных, устаревших, неточных персональных данных в Журнале учета обращений;

3.1.2. оповестить служебным письмом руководителя структурного подразделения Оператора о наличии запроса Субъекта или его представителя для последующего блокирования указанных в запросе персональных данных с момента получения запроса Субъекта на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта или третьих лиц;

3.1.3. осуществить проверку фактов, изложенных в запросе, и подтверждающих факты документов, предоставляемых Субъектом или его представителем.

3.2. В случае подтверждения фактов, изложенных в запросе Субъекта, Ответственное лицо обязано:

3.2.1. произвести уточнение указанных персональных данных на основании представленных сведений в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений;

3.2.2. оповестить служебным письмом руководителя структурного подразделения Оператора о проведенных мероприятиях по уточнению указанных персональных данных для осуществления снятия блокирования указанных персональных данных;

3.2.3. в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с момента снятия блокирования указанных персональных данных, уведомить Субъекта или его представителя об уточнении персональных данных по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

3.3. В случае не подтверждения фактов, изложенных в запросе Субъекта, Ответственное лицо обязано:

3.3.1. оповестить служебным письмом руководителя структурного подразделения Оператора о не подтверждении фактов, изложенных в запросе Субъекта для осуществления снятия блокирования указанных персональных данных;

3.3.2. в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления запроса, уведомить в письменной форме Субъекта или его представителя об отказе в уточнении персональных данных по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

4. Обработка запросов о прекращении неправомерной обработки персональных данных

4.1. В случае запроса Субъекта или его представителя о прекращении неправомерной обработки персональных данных Оператором (или лицом, действующим по поручению Оператора), Ответственное лицо обязано:

4.1.1. зафиксировать наличие запроса Субъекта или его представителя о прекращении неправомерной обработки персональных данных в Журнале учета обращений;

4.1.2. оповестить служебным письмом руководителя структурного подразделения Оператора о наличии запроса Субъекта или его представителя для последующего блокирования указанных персональных данных с момента получения запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта или третьих лиц;

4.1.3. осуществить проверку фактов, изложенных в запросе, и подтверждающих факты документов, предоставляемых Субъектом персональных данных или его представителем.

4.2. В случае подтверждения факта неправомерной обработки персональных данных Ответственное лицо обязано:

4.2.1. оповестить служебным письмом руководителя структурного подразделения Оператора о подтверждении факта неправомерной обработки персональных данных для прекращения неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий 3 (трёх) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;

4.2.2. в соответствии со статьёй 15, главы 7 Правил обработки персональных данных в администрации Гатчинского муниципального района, утвержденных постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 31.10.2012 № 4521, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных в случае невозможности обеспечить правомерность обработки персональных данных;

4.2.3. в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты уничтожения указанных персональных данных уведомить Субъекта или его представителя об уничтожении персональных данных по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

4.3. В случае не подтверждения факта неправомерной обработки персональных данных Ответственное лицо обязано:

4.3.1. оповестить служебным письмом руководителя структурного подразделения Оператора о не подтверждении фактов, изложенных в запросе для осуществления снятия блокирования указанных персональных данных;

4.3.2 в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления запроса, уведомить Субъекта или его представителя об отказе в уничтожении персональных данных по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

5. Обработка отзывов и согласий Субъектов на обработку персональных данных

5.1. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Субъектом или его представителем (далее – Отзыв) Ответственное лицо обязано зафиксировать наличие Отзыва в Журнале учета обращений.

5.2. Если обработка персональных данных осуществляется с Согласия субъекта Ответственное лицо обязано:

5.2.1. в письменной форме уведомить Субъекта о последствиях Отзыва в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления указанного Отзыва;

5.2.2. уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в соответствии со статьей 15, главы 7 Правил обработки персональных данных в администрации Гатчинского муниципального района, утвержденных постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 31.10.2012 № 4521 в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект, иным соглашением между Оператором и Субъектом;

5.2.3. в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного Отзыва уведомить Субъекта или его представителя об уничтожении персональных данных по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

5.3. Ответственное лицо обязано уведомить Субъекта или его представителя об отказе в уничтожении персональных данных со ссылкой на положения части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам, если обработка персональных данных осуществляется при выполнении одного из условий:

* + 1. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
    2. обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);
    3. обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», включая регистрацию Субъекта на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;
    4. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект, в том числе в случае реализации Оператором своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе Субъекта или договора, по которому Субъект будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
    5. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта, если получение Согласия субъекта невозможно;
    6. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта;
    7. обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных;
    8. осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия Субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
    9. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

6. Предоставление персональных данных Субъектов их представителям, членам их семей и родственникам

6.1. Персональные данные Субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам семьи Субъекта только при наличии нотариально удостоверенного письменного разрешения самого Субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных Субъекта без его согласия допускается действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Представителю Субъекта персональные данные передаются в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Информация передается при наличии одного из документов:

6.2.1. нотариально удостоверенной доверенности представителя Субъекта;

6.2.2. письменного заявления Субъекта, написанного в присутствии Ответственного лица (если заявление написано Субъектом не в присутствии Ответственного лица, то оно должно быть нотариально заверено).