Приложение 40

к решению совета депутатов

Гатчинского муниципального района

от №

**Порядок**

**предоставления муниципальных гарантий**

**Гатчинского муниципального района**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления муниципальных гарантий Гатчинского муниципального района (далее - муниципальная гарантия) юридическим лицам, зарегистрированным на территории Российской Федерации, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Гатчинского муниципального района.

Предоставление гарантий в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц, осуществляется с учетом особенностей, установленных статьей 115.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

* 1. Предоставление муниципальной гарантий регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Гатчинского муниципального района, настоящим Порядком и осуществляется в пределах лимитов, установленных решением Совета депутатов Гатчинского муниципального района о бюджете Гатчинского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период на соответствующие цели.
  2. Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.
  3. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается администрацией Гатчинского муниципального района путем издания постановления.
  4. Муниципальная гарантия предусматривает субсидиарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.
  5. Муниципальная гарантия, предоставляемая администрацией Гатчинского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком, оформляется договором о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Гатчинский муниципальный район (далее - договор о предоставлении муниципальной гарантии).
  6. Обеспечение исполнения регрессных обязательств по муниципальной гарантии должно составлять не менее 100 процентов объема обязательств по муниципальной гарантии.

Оценка рыночной стоимости и ликвидности имущества, передаваемого в качестве обеспечения исполнения регрессных обязательств по гарантии, осуществляется независимым оценщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. Предметом договора об обеспечении исполнения регрессных обязательств по муниципальной гарантии не может являться имущество, находящееся в собственности муниципального образования Гатчинский муниципальный район. Расходы, связанные с оформлением обеспечения, его оценкой и страхованием, несет залогодатель.

1. **Условия и порядок предоставления муниципальных гарантий**
2. Муниципальные гарантии не могут быть предоставлены:
3. для обеспечения исполнения обязательств государственных унитарных предприятий;
4. юридическим лицам:

* находящимся в процессе реорганизации, ликвидации или в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
* имеющим просроченную задолженность по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, по денежным обязательствам перед бюджетом Гатчинского муниципального района, а также неурегулированные обязательства по ранее предоставленным муниципальным гарантиям;

1. муниципальным образованиям.
2. Гарантия предоставляется на безвозмездной основе.
3. Предоставление гарантий осуществляется при условии:
4. проведение анализа финансового состояния принципала (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации) по методике, установленной комитетом финансов Гатчинского муниципального района;
5. предоставления принципалом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии согласно требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации;
6. положительного заключения комитета финансов Гатчинского муниципального района о возможности заключения договора по результатам анализа финансового состояния принципала.
7. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу могут быть банковские гарантии, поручительства, залог имущества в размере не менее 100 процентов суммы предоставляемой муниципальной гарантии.
8. Предметом залога могут служить принадлежащие залогодателю на праве собственности недвижимость, производственное оборудование, транспортные средства, акции и иные ценные бумаги.
9. Залогодателем не может являться лицо, не участвующее в обязательстве.
10. Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства осуществляется комитетом финансов Гатчинского муниципального района или по их поручению уполномоченным лицом, привлеченным в соответствии с пунктом 3 статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
11. Если предметом залога является имущество, администрация Гатчинского муниципального района заключает договор залога на основании предоставленных документов. Администрация Гатчинского муниципального района вправе требовать от залогодателя страхования предмета залога.
12. Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».
13. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии, осуществляются после предоставления юридическим лицом (принципалом) в комитет финансов Гатчинского муниципального района следующих документов:
    * 1. Письменное заявление на имя главы администрации Гатчинского муниципального района о предоставлении муниципальной гарантии с указанием:

* полного наименования заявителя, его юридического и фактического адреса;
* обязательства, в обеспечение которого запрашивается гарантия, его сумма и срок;
* наименование кредитора, которому будет предоставлена полученная муниципальная гарантия.
  + 1. Нотариально заверенные копии учредительных документов, копии документа о государственной регистрации, лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
    2. Копии бухгалтерских балансов (с приложениями) и отчетов о прибылях и убытках за последний отчетный год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии, в том числе в электронном виде.
    3. Расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности к представленному бухгалтерскому балансу за последний отчетный период с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами.
    4. Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.
    5. Справка налогового органа обо всех открытых счетах юридического лица, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках по ним за последние шесть месяцев, наличии или отсутствии финансовых претензий к юридическому лицу.
    6. Проект кредитного договора с кредитной организацией, предоставляющей кредит юридическому лицу - получателю муниципальной гарантии.
    7. Документы, устанавливающие полномочия лиц, подписывающих договор о предоставлении муниципальной гарантии.

1. Комитет финансов Гатчинского муниципального района вправе затребовать дополнительные документы о финансово-хозяйственной деятельности юридического лица, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении юридическому лицу муниципальной гарантии.
2. Комитет финансов Гатчинского муниципального района, либо привлеченный агент в соответствии с статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляет проверку соблюдения принципалом условий, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, проводит анализ его финансового состояния, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения и в течение 15 рабочих дней со дня получения полного пакета документов выносит заключение о возможности предоставления муниципальной гарантии либо об отказе в ее предоставлении.
3. В случае принятия положительного решения о выдаче муниципальной гарантии комитет финансов Гатчинского муниципального района готовит проект соответствующих изменений в решение Совета депутатов Гатчинского муниципального района о бюджете Гатчинского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период.
4. На основании принятого решения Совета депутатов Гатчинского муниципального района о внесении изменений в решение о бюджете Гатчинского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период с учетом изменений, касающихся муниципальной гарантии, комитет финансов Гатчинского муниципального района и Комитет юридического обеспечения администрации Гатчинского муниципального района в течение пяти рабочих дней готовит проект постановления администрации Гатчинского муниципального района о предоставлении муниципальной гарантии принципалу, где указываются наименование принципала, цель, сумма и срок действия муниципальной гарантии, установление либо отсутствие права регрессного требования, наименование гаранта, наименование бенефициара, а также проект договора о предоставлении муниципальной гарантии.
5. После издания Постановления администрации Гатчинского муниципального района «О предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Гатчинский муниципальный район», глава администрации заключает с принципалом договор о предоставлении муниципальной гарантии и выдает муниципальную гарантию.
6. Договором о предоставлении муниципальной гарантии устанавливаются следующие обязательства:
7. бенефициара:

* уведомление в письменной форме комитета финансов Гатчинского муниципального района о наступлении случая неисполнения принципалом своих обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией (далее - гарантийный случай), не позднее 10 рабочих дней с момента наступления гарантийного случая;
* принятие всех предусмотренных законодательством Российской Федерации мер для погашения задолженности принципала;
* подтверждение факта наступления гарантийного случая путем представления в комитет финансов Гатчинского муниципального района копий переписки с принципалом, содержащей требование погасить задолженность;
* в случае предоставления муниципальной гарантии под получение кредита (займа) представление в комитет финансов Гатчинского муниципального района заверенной выписки со ссудного счета принципала;

1. гаранта:

* включение в объем (исключение из объема) обязательств гаранта по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

1. Гатчинский муниципальный район в целях предоставления и исполнения своих обязательств по муниципальной гарантии перед бенефициаром вправе воспользоваться услугами агента, назначаемого администрацией Гатчинского муниципального района.

**3. Учет и контроль за исполнением долговых обязательств по муниципальным гарантиям**

1. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.
2. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежат отражению в муниципальной долговой книге муниципального образования Гатчинский муниципальный район. Порядок ведения долговой книги и ее форма устанавливается постановлением администрации Гатчинского муниципального района.
3. Комитет финансов Гатчинского муниципального района ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения принципалом обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.
4. Принципал в срок, не превышающий трех рабочих дней после заключения договора с бенефициаром, исполнение обязательств по которому гарантировано муниципальной гарантией, представляет в комитет финансов Гатчинского муниципального района копию кредитного договора.

В течение трех рабочих дней со дня погашения кредита или его части, обеспеченных муниципальной гарантией, принципал представляет в комитет финансов Гатчинского муниципального района копию платежного поручения.

1. Принципал в течение месяца после получения заемных средств предоставляет в комитет финансов Гатчинского муниципального района информацию о целевом использовании кредита, обеспеченного муниципальной гарантией.
2. Контрольно-счетная палата Гатчинского муниципального района вправе провести проверку получения муниципальной гарантии юридическим лицом, если возможность проверки юридического лица контрольно-счетной палатой Гатчинского муниципального района установлена в договоре о предоставлении муниципальной гарантии.
3. Принципал обязан ежемесячно не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в комитет финансов Гатчинского муниципального района отчет о состоянии задолженности по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией.
4. Ежегодно вместе с отчетом об исполнении бюджета Гатчинского муниципального района комитет финансов Гатчинского муниципального района представляет в Совет депутатов Гатчинского муниципального района отчет о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям указанных гарантий, об исполнении принципалами своих обязательств и осуществлении платежей по выданным гарантиям.
5. При исполнении принципалом своих обязательств перед бенефициаром на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета Гатчинского муниципального района.
6. При неисполнении принципалом обязательств перед бенефициаром по возврату суммы кредита (погашению основного долга) в срок, установленный кредитным договором, бенефициар предъявляет принципалу требование об исполнении просроченных обязательств по возврату суммы кредита (погашению основного долга). Если принципал с даты предъявления ему бенефициаром требования об исполнении просроченных обязательств по возврату суммы кредита (погашению основного долга) не удовлетворит указанное требование или не даст ответ бенефициару, требование об исполнении муниципальной гарантии может быть предъявлено гаранту (администрации Гатчинского муниципального района) в течение срока, на который предоставлена муниципальная гарантия.
7. К требованию об исполнении муниципальной гарантии, направляемому бенефициаром в администрацию Гатчинского муниципального района, прилагаются следующие документы:
8. документы, подтверждающие фактически предоставленную на дату наступления гарантийного случая бенефициаром принципалу сумму кредита (основного долга);
9. расчет суммы неисполненных просроченных обязательств принципала по возврату суммы кредита (погашению основного долга);
10. копия предъявленного принципалу требования бенефициара об исполнении принципалом просроченных обязательств по возврату суммы кредита (погашению основного долга), документы, подтверждающие получение этого требования принципалом,
11. ответ принципала об отказе (невозможности) исполнения своих обязательств (если такой ответ был получен бенефициаром).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами бенефициара и заверены его печатью.

1. Датой предъявления гаранту требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии является дата его поступления в администрацию Гатчинского муниципального района.

По получении требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии администрация Гатчинского муниципального района в течение трех рабочих дней уведомляет принципала о предъявлении указанного требования и передает ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

1. Для рассмотрения требования бенефициара созывается комиссия.

Персональный состав комиссии и порядок деятельности комиссии утверждается постановлением администрации Гатчинского муниципального района.

Комиссия рассматривает требование бенефициара об исполнении муниципальной гарантии с прилагаемыми к нему документами на предмет его обоснованности и соответствия указанного требования и приложенных к нему документов условиям муниципальной гарантии.

Комиссия готовит заключение, в котором либо подтверждает обоснованность предъявления кредитором требования о выплате, либо признает требования не соответствующими условиям муниципальной гарантии. При подтверждении неисполнения принципалом своих обязательств по кредитному договору в заключении указывается сумма, подлежащая выплате по муниципальной гарантии. Заключение направляется главе администрации Гатчинского муниципального района.

1. Администрация Гатчинского муниципального района на основании заключения комиссии вправе выдвигать в отношении указанного требования возражения, которые мог бы представить принципал, даже в том случае, если принципал отказался их представить или признал свой долг, если иное не вытекает из условий муниципальной гарантии.
2. В случае признания обоснованным и соответствующим условиям муниципальной гарантии требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии с прилагаемыми к нему документами администрация Гатчинского муниципального района исполняет обязательство по муниципальной гарантии в размере суммы неисполненных просроченных обязательств принципала по возврату суммы кредита (погашению основного долга), обеспеченных муниципальной гарантией.

Исполнение муниципальной гарантии не может осуществляться ранее предусмотренных кредитным договором первоначально установленных сроков (графиков) исполнения обязательств принципала, действовавших на момент вступления в силу кредитного договора, в том числе в случае предъявления бенефициаром принципалу требования об их досрочном исполнении.

1. В случае признания требования бенефициара об исполнении муниципальной гарантии необоснованным и (или) несоответствующим условиям муниципальной гарантии администрация Гатчинского муниципального района направляет бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.
2. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких муниципальных гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита бюджета Гатчинского муниципального района как предоставление бюджетного кредита.
3. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких муниципальных гарантий подлежит отражению в составе расходов бюджета Гатчинского муниципального района.
4. Порядок и сроки возмещения в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнении обязательств по муниципальной гарантии, определяется соответствующим договором, заключенным между ним и принципалом. При отсутствии договора возмещение осуществляется в порядке и сроки, указанные в регрессном требовании гаранта к принципалу.