****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на разработку проектно-сметной документации на снос, создание, реконструкцию, техническое перевооружение объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального округа

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа от 27.11.2024 № 73 (в действующей редакции), на основании Устава муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Гатчинского муниципального округа на разработку проектно-сметной документации на снос, создание, реконструкцию, техническое перевооружение объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального округа, для обеспечения устойчивого функционирования и развития коммунальной, инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Гатчинском муниципальном округе (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению отбора предложений на предоставление субсидий из бюджета Гатчинского муниципального округа на разработку проектно-сметной документации на снос, создание, реконструкцию, техническое перевооружение объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального округа, для обеспечения устойчивого функционирования и развития коммунальной, инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Гатчинском муниципальном округе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Гатчинского муниципального округа на разработку проектно-сметной документации на снос, создание, реконструкцию, техническое перевооружение объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального округа, для обеспечения устойчивого функционирования и развития коммунальной, инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Гатчинском муниципальном округе согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Отбор получателей субсидии из бюджета Гатчинского муниципального округа на разработку проектно-сметной документации на снос, создание, реконструкцию, техническое перевооружение объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального округа, для обеспечения устойчивого функционирования и развития коммунальной, инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Гатчинском муниципальном округе, проводится в соответствии с абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Официальный вестник» – приложение к газете «Гатчинская правда», размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального округа по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству, на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального округа по финансовой политике и муниципальному контролю в пределах их компетенций.

Глава администрации

Гатчинского муниципального округа Л.Н. Нещадим

Супренок Александр Алексеевич

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок

предоставления субсидий на разработку проектно-сметной документации на снос, создание, реконструкцию, техническое перевооружение объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального округа

Общие положения

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа от 27.11.2024 № 73 (в действующей редакции).
  2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с действующим законодательством.
  3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат на разработку проектно-сметной документации на снос, создание, реконструкцию, техническое перевооружение объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального округа (далее – Объекты).
  4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация Гатчинского муниципального округа (далее – Главный распорядитель).

Уполномоченным лицом Главного распорядителя является Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации Гатчинского муниципального округа (далее – Комитет).

* 1. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в п.1.3. настоящего Порядка.
  2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере предоставления коммунального ресурса, в целях возмещения затрат на разработку проектно-сметной документации на снос, создание, реконструкцию, техническое перевооружение объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального округа.
  3. Получатели субсидий отбираются по итогам запроса предложений (далее – отбор), процедура проведения которого указана в п.2 настоящего Порядка.
  4. Отбор получателей субсидии проводится комиссией по проведению отбора на предоставление субсидий (далее – комиссия). Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются постановлением администрации Гатчинского муниципального округа.
  5. К участию в отборе допускаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – Участник отбора), соответствующие следующим критериям:
     1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится запрос предложений, к Участникам отбора устанавливаются следующие требования:
* Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности не превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
* Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* Участник отбора не получает средства из бюджета Гатчинского муниципального округа на основании иных нормативных актов администрации Гатчинского муниципального округа на цели, установленные в п.1.3. настоящего Порядка;
* Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
* у Участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Гатчинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Гатчинского муниципального округа (за исключением случаев, установленных администрацией Гатчинского муниципального округа);
* у Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453958&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участниками отбора.
  + 1. Участники отбора осуществляют деятельность на территории Гатчинского муниципального округа в сфере предоставления коммунального ресурса.
  1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.
  2. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

* 1. Отбор получателей субсидии проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») комиссией по проведению отбора на предоставление субсидий (далее – комиссией). Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются постановлением администрации Гатчинского муниципального округа.

Комитет не менее чем за пять календарных дней до даты начала срока подачи предложений (заявок) на участие в отборе размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Гатчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

* сроков проведения отбора;
* даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора;
* наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
* результатов предоставления субсидии;
* доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
* требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.9.1 – 1.9.2 настоящего Порядка;
* порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
* порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
* правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
* порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
* срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
* условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
* даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет" и при наличии технической возможности) и на официальном сайте Гатчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  1. Прием предложений (заявок) на участие в отборе в целях предоставления субсидий в текущем финансовом году осуществляется секретарем комиссии, в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, который составляет не менее 10 (десяти) календарных дней. Предложения (заявки) регистрируются в журнале предложений (заявок).
  2. Прием заявок Участников отбора начинается и заканчивается в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсного отбора.
  3. В случае увеличения лимитов бюджетных ассигнований информация об объемах средств размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Гатчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочих дней с даты доведения лимитов бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств.
  4. Участники отбора, претендующие на получение субсидии, лично, через представителя при наличии доверенности или почтовым отправлением с описью вложения представляют в Конкурсную комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы:
* предложение (заявка) на участие в отборе, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
* справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается предложение (заявка), подтверждающая отсутствие у Участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* справка, подтверждающая отсутствие у Участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается предложение (заявка), просроченной задолженности по возврату в бюджет Гатчинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед администрацией Гатчинского муниципального округа;
* справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Участника отбора, а также содержащая сведения о том, что Участник отбора находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
* справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора, являющегося юридическом лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участниками отбора;
* справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
* справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что Участник отбор не получает средства из бюджета Гатчинского муниципального округа на основании иных нормативных актов администрации Гатчинского муниципального округа на цели, установленные в п.1.3. настоящего Порядка;
* справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
* справка об отсутствии участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;
* документ (документы), подтверждающий полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) Участника отбора;
* копия учредительных документов, заверенная Участником отбора;
* копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 30 дней до подачи заявки;
* документы, подтверждающие право хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды на объект (объекты);
* копию договора на разработку проектно-сметной документации на снос, создание, реконструкцию, техническое перевооружение объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального округа и копию акта сдачи-приемки выполненных работ по договору, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора;
* копию платежного поручения, заверенную финансово-кредитной организацией, в которой открыт счет получателя субсидии, подтверждающего оплату выполненных работ.
  1. Руководитель Участника отбора несет ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав предложения (заявки), Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Предложения (заявки), полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются.
  3. Участник отбора вправе подать только одно предложение (заявку).
  4. Представленный в составе предложения (заявки) комплект документов участнику отбора не возвращается.
  5. Документы, полученные после установленной в объявлении даты окончания приема предложений (заявок), комиссией не рассматриваются.
  6. Основанием для отказа в приеме предложения (заявки) является:
* отсутствие в предложении (заявке) наименования юридического лица;
* отсутствие оригиналов документов, указанных в перечне (в случае необходимости представления оригиналов);
* текст предложения (заявки) не поддается прочтению;
* предложение (заявка) подписано не уполномоченным лицом;
* представление неполного комплекта документов.

2.12. Отказ в приеме предложения (заявки) не препятствует повторной подаче предложения (заявки) после устранения причин отказа в сроки, указанные в извещении о проведении отбора.

* 1. Участник отбора вправе отозвать заявку об участии в отборе, внести изменения в неё не позднее даты окончания приема предложений (заявок), указанной в объявлении о проведении отбора, направив главному распорядителю уведомление об отзыве заявки об участии в отборе (заявления о внесении изменений).

Со дня регистрации уведомления об отзыве заявки об участии в отборе, данная заявка признается отозванной участником отбора и не подлежит рассмотрению.

Главный распорядитель обеспечивает возврат предложения (заявки) об участии в отборе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации предложения (заявки) о его отзыве.

Со дня регистрации предложения (заявки) о внесении изменений в предложение (заявку) об участии в отборе предложение (заявка) признается измененной участником отбора и подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим разделом, течение срока рассмотрения заявки об участии в отборе начинается сначала.

* 1. Участник отбора вправе со дня размещения объявления о проведении отбора направить главному распорядителю запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

Главный распорядитель обеспечивает направление участнику отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации запроса.

* 1. Заседание комиссии по рассмотрению предложений (заявок) Участников отбора проводится в течение 10 (десяти) календарных дней с даты окончания приема предложений (заявок), указанной в объявлении о проведении отбора.
  2. Комиссия рассматривает предложения (заявки) Участников отбора, претендующих на получение субсидии, на соответствие Участников отбора требованиям, установленным пунктам 1.9.1 – 1.9.2 настоящего Порядка.
  3. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, должен соответствовать всем критериям отбора, установленным пунктами 1.9.1 – 1.9.2 настоящего Порядка, предложение (заявка) Участника отбора должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка и содержать достоверную информацию, в ином случае предложение (заявка) Участника отбора будет отклонено комиссией.
  4. Основания отказа в предоставлении субсидии Участнику отбора:

1. Несоответствие Участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.9.1 – 1.9.2 настоящего Порядка;
2. Несоответствие заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего порядка
3. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.
   1. Секретарь конкурсной комиссии заносит в протокол заседания Конкурсной комиссии итоги оценки заявок Участников отбора по всем критериям и результаты проведения конкурсного отбора. В случае отсутствия Участников отбора, соответствующих всем критериям конкурсного отбора, конкурсный отбор отменяется.
   2. Размер субсидии определяется в соответствии с суммой предельной сметной стоимости по объектам, определенной на основании единичных расценок, указанной Участником отбора в плановом расчете субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов теплоснабжения, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального округа, но не более бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденных решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа на соответствующий финансовый год.
   3. Основания для отмены отбора:

- отсутствие у Главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- отсутствие Участников отбора, соответствующих критериям конкурсного отбора.

* 1. Решение о признании Участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии или об отклонении предложения (заявки) Участника отбора и отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией и оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания Комиссии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и на сайте Гатчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Условия и порядок предоставления субсидий

* 1. В случае принятия в соответствии с п.2.22 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Гатчинского муниципального округа.
  2. Объем субсидии составляет до 100 процентов цены договора на разработку проектно-сметной документации на снос, создание, реконструкцию, техническое перевооружение объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального округа.
  3. В случае если по результатам отбора Комиссией будет определено несколько получателей субсидии, субсидии предоставляются получателям субсидии в соответствии с поданными предложениями (заявками) в порядке очередности предоставления заявок.
  4. В случае, если заявленный получателями субсидий совокупный размер субсидии превышает лимиты бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Гатчинского муниципального округа на текущий финансовый год, субсидии предоставляются получателям субсидий в текущем году в порядке очередности представления заявок.
  5. В случае, если оставшаяся часть лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Гатчинского муниципального округа на текущий финансовый год, приходящаяся на очередное предложение (заявку), меньше размера субсидии, планируемой к предоставлению по такому предложению (заявке), субсидия предоставляется получателям субсидий, предложениям (заявкам) которых присвоены последующие номера. При этом размер субсидий, планируемых к предоставлению по таким предложениям (заявкам), не должен превышать оставшуюся часть лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю.
  6. В случае, если оставшаяся часть лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Гатчинского муниципального округа на текущий финансовый год, приходящаяся на очередное предложение (заявку), меньше размера субсидии, планируемой к предоставлению по такому предложению (заявке), и при этом отсутствуют предложения (заявки), по которым возможно предоставление субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, субсидия получателю субсидии не предоставляется.
  7. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.
  8. Результатом предоставления субсидии является количество фактически разработанной проектно-сметной документации на снос, создание, реконструкцию, перевооружение объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального округа.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является отношение количества фактически разработанной проектно-сметной документации на снос, создание, реконструкцию, перевооружение объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального округа, на которые предоставлена субсидия, умноженное на 100 процентов (далее – показатель достижения результата предоставления субсидии).

Значение результата предоставления субсидии, показателя достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

* 1. При предоставлении субсидий запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидий.
  2. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.
  3. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашения юридического лица, являющегося правопреемником.
  4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а так же при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы российской Федерации.

4. Требование к отчетности

* 1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя достижения результата предоставления субсидии, направляется получателем субсидии в Комитет по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Гатчинского муниципального округа в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения субсидии, но не позднее 25 января года следующего за отчетным.
  2. Главный распорядитель в срок до 1 марта размещает отчетность о достижении получателем субсидии значений показателей результативности использования субсидии за предыдущий год на официальном сайте Гатчинского муниципального округа по адресу: http://gmolo.ru/.

При предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в правовой акт включаются положения, предусматривающие требование о представлении получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим подпунктом, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

1. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка представления субсидий и ответственность за их нарушение
   1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской федерации
   2. Получатель субсидии обязан представлять:

* по требованию главного распорядителя документацию, указанную в Соглашении, допускать к проверкам порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии,
* по требованию органов муниципального финансового контроля документы, необходимые для проведения проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской федерации.
  1. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и договором, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и договором, недостоверных сведений, Главный распорядитель направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидий (далее – Требование) в бюджет Гатчинского муниципального округа в размере и сроки, определенные в указанном Требовании.
  2. В случае недостижения получателем субсидии целевых показателей реализации субсидии, установленных в соглашении о перечислении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Гатчинского муниципального округа. Главный распорядитель направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидий в бюджет Гатчинского муниципального округа в размере и сроки, определенные в указанном Требовании
  3. Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации Гатчинского муниципального округа, в лице Главного распорядителя, осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии обязан обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Гатчинского муниципального округа в размере и сроки, указанные в требовании об обеспечении выплаты штрафных санкций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Порядку предоставления субсидий на разработку проектно-сметной документации на снос, создание, реконструкцию, перевооружение объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального округа

**Предложение (заявка)**

на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета Гатчинского муниципального округа в целях возмещения затрат на разработку проектно-сметной документации на снос, создание, реконструкцию, перевооружение объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_\_ год в сумме \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Участника отбора |  |
| Сведения об организации: |  |
| Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы |  |
| Дата создания |  |
| Ф.И.О. и наименование должности руководителя, телефон, факс, e-mail |  |
| Адрес местонахождения (юридический и фактический) |  |
| Учредители (участники) |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| ФИО и телефон главного бухгалтера |  |

К предложению (заявке) прилагаются документы, в соответствии с пунктом 2.5. Порядка, утвержденного Постановлением администрации Гатчинского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов в документе |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

С условиями предоставления субсидии из бюджета Гатчинского муниципального округа ознакомлен и согласен.

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Гатчинского муниципального округа на разработку проектно-сметной документации на снос, создание, реконструкцию, перевооружение объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального округа

1. Комиссия по проведению отбора на субсидии из бюджета Гатчинского муниципального округа на разработку проектно-сметной документации на снос, создание, реконструкцию, перевооружение объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального округа, формируется в составе восьми человек (далее – Комиссия).
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется статьей 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий» Порядка предоставления субсидий на разработку проектно-сметной документации на снос, создание, реконструкцию, перевооружение объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Гатчинского муниципального округа (далее – Порядок проведения отбора).
3. Предложения (заявки) и приложенные к ним документы рассматриваются Комиссией на заседании, которое проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения предложения (заявки).

6. Работой Комиссии руководит председатель комиссии. Председатель комиссии назначает дату и время проведения ее заседаний.

7. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Организацию работы комиссии обеспечивает секретарь комиссии. В случае его отсутствия ответственность за организацию возлагается на Председателя комиссии.

9. В протоколе заседания комиссии фиксируются:

* состав Комиссии;
* повестка дня;
* сведения об участниках отбора, подавших предложения (заявки) на участие в отборе;
* результаты рассмотрения предложений (заявок) и сведения о допуске к отбору или отклонении предложений (заявок) участников отбора;
* результаты оценки, каждого соискателя, предложение (заявка) которого допущена к отбору;
* наименование участников отбора, прошедших отбор и признанных получателями субсидии по итогам его проведения.

10. Комиссия имеет следующие полномочия:

* рассмотрение предложений (заявок) участников отбора - претендентов на получение субсидий и прилагаемых к ним документов в соответствии с пунктом 2.7 Порядка проведения отбора;
* принятие решения о признании участника отбора получателем субсидий и предоставлении субсидии;
* принятие решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора и отказе в предоставлении субсидии.

11. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

12. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения.

13. Решение Комиссии считается правомочным при участии в заседании не менее половины членов комиссии.

14. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов председатель (председательствующий на заседании) комиссии имеет право решающего голоса.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми участвующими в заседании членами Комиссии и в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты заседания Комиссии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и на сайте администрации Гатчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Гатчинского муниципального округа на разработку проектно-сметной документации на снос, создание, реконструкцию, перевооружение объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального округа

**Председатель конкурсной комиссии:**

Супренок А.А. – заместитель главы администрации Гатчинского муниципального округа по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству

**Заместитель председателя конкурсной комиссии:**

Носков И.В. – заместитель главы администрации Гатчинского муниципального округа по финансовой политике и муниципальному контролю

**Члены конкурсной комиссии:**

Орехова Л.И. – председатель Комитета финансов Гатчинского муниципального округа;

Василенко О. М. – начальник управления учёта и отчетности администрации Гатчинского муниципального округа

Косачева М.Э. – заместитель председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации Главного муниципального округа;

**Секретарь комиссии:**

Ханика И.Ю. – главный специалист сектора управления жилищным фондом Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации Гатчинского муниципального округа.