**** ***ПРОЕКТ***

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **№** \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений Гатчинского муниципального округа, а также руководителями муниципальных учреждений Гатчинского муниципального округа |

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлений Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Уставом муниципального образования  Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений Гатчинского муниципального округа, а также руководителями муниципальных учреждений Гатчинского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления кадровой политики администрации Гатчинского муниципального округа и руководителям структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального округа, обладающих правами юридического лица, при проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений Гатчинского муниципального округа, а также руководителями муниципальных учреждений Гатчинского муниципального округа, руководствоваться настоящим постановлением.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Гатчинского муниципального района от 13.03.2014 № 869 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений, а также руководителями муниципальных учреждений Гатчинского муниципального района».

4. Настоящее постановлениевступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальный вестник» - приложение к газете «Гатчинская правда», подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации

Гатчинского муниципального округа Л.Н. Нещадим

Свердлова Анна Александровна

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ  к постановлению администрации Гатчинского муниципального округа  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |

Положение о проверке достоверности и полноты сведений

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений Гатчинского муниципального округа, а также руководителями муниципальных учреждений Гатчинского муниципального округа

1.  Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений Гатчинского муниципального округа, а также руководителями муниципальных учреждений Гатчинского муниципального округа (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки (далее – проверка):

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) лицами, поступающими на работу на должности руководителей муниципальных учреждений Гатчинского муниципального округа;

в) руководителями муниципальных учреждений Гатчинского муниципального округа.

2.  Проверка осуществляется по решению:

- главы администрации Гатчинского муниципального округа, осуществляющего полномочия и функции учредителя муниципального учреждения Гатчинского муниципального округа, или уполномоченным им лицом (далее - учредитель муниципального учреждения);

- руководителей структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального округа, обладающих правами юридического лица, осуществляющего полномочия и функции учредителя муниципального учреждения Гатчинского муниципального округа, или уполномоченными ими лицами (далее - учредитель муниципального учреждения).

3.  Работники управления кадровой политики администрации Гатчинского муниципального округа, и лица, ответственные за кадровую работу, либо должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных правонарушений в структурных подразделениях администрации Гатчинского муниципального округа, обладающих правом юридического лица (далее - кадровая служба) по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения Гатчинского муниципального округа;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений Гатчинского муниципального округа.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб муниципальных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Ленинградской области;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

5.  Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6.  Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до  90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7.  При осуществлении проверки кадровая служба вправе:

а)   проводить беседу с лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Гатчинского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Гатчинского муниципального округа;

б)  изучать представленные лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Гатчинского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Гатчинского муниципального округа, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Гатчинского муниципального округа, а также руководителя муниципального учреждения Гатчинского муниципального округа пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Гатчинского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Гатчинского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а)  уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения Гатчинского муниципального округа о начале в отношении его проверки и разъяснение в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения Гатчинского муниципального округа беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением, подлежат проверке,  -  в течение 7  рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения, а при наличии уважительной причины,  -  в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения Гатчинского муниципального округа.

9.  По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить руководителя муниципального учреждения Гатчинского муниципального округа с результатами проверки.

10. Руководитель муниципального учреждения Гатчинского муниципального округа вправе:

 а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11.  Пояснения, указанные в пункте 10 Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. На период проведения проверки руководитель муниципального учреждения Гатчинского муниципального округа может быть отстранен от занимаемой должности на срок не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

13. На период отстранения руководителя учреждения Гатчинского муниципального округа от занимаемой должности за ним сохраняется заработная плата.

14. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому предоставлены такие полномочия учредителем принимает одно из следующих решений:

 а) о назначении лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения Гатчинского муниципального округа, на должность руководителя;

б) об отказе лицу, поступающему на работу на должность руководителя муниципального учреждения Гатчинского муниципального округа в назначении на должность руководителя;

в) об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения Гатчинского муниципального округа мер дисциплинарной ответственности;

г)  о применении к руководителю муниципального учреждения Гатчинского муниципального округа мер дисциплинарной ответственности.

15.  При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в  государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16.  Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие к  учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем приобщаются к личным делам.

17. Материалы проверки хранятся у учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.