****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

О внесении изменений в постановление

администрации Гатчинского муниципального округа

№ 156 от 21.01.2025 «Об утверждении Положения о

порядке проведения личного приема граждан в

администрации Гатчинского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке проведения личного приема граждан в администрации Гатчинского муниципального округа:

- п.2.1. читать в новой редакции:

«2.1. Предварительная запись граждан на личный прием к главе администрации осуществляется сотрудником отдела.

Запись на личный прием граждан главой администрации осуществляется посредством:

а) направления обращения в письменной форме;

б) направления обращения в форме электронного документа:

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- Единый портал);

- с использованием платформы обратной связи через Единый портал (модуль «Госуслуги. Решаем Вместе» - «Сообщить о проблеме» на официальном сайте Гатчинского муниципального округа или по ссылке <https://pos.gosuslugi.ru/form/?opaId=223647&utm_source=vk&utm_mediu%20m=41&utm_campaign=10547001273351>);

- через приложение «Госуслуги. Решаем Вместе»;

- по личному поручению главы администрации Гатчинского муниципального округа;

- телефонной связи, по номеру телефона 881371-931-00 -во второй и четвертый понедельник месяца;

- при личном обращении гражданина.»;

- п.2.3 читать в новой редакции:

«2.3. Письменные обращения граждан и обращения, поданные в форме электронного документа о записи на личный прием к главе администрации должны содержать:

- подробную информацию о причинах, побудивших гражданина лично обратиться к главе администрации, а также о том, куда гражданин обращался за решением указанного в письменном обращении вопроса, в том случае, если решение вопроса отнесено законодательством к компетенции органов местного самоуправления;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), контактный номер телефона, адрес электронной почты либо адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым ответ должен быть направлен гражданину.»;

- абзац первый п.2.5 читать в новой редакции:

«2.5. Ответ на письменное обращение гражданина о записи на личный прием направляется в установленный действующим законодательством срок по адресу, указанному в письменном обращении гражданина.

Ответ на обращение гражданина, направленное в форме электронного документа, о записи на личный прием направляется в установленный действующим законодательством срок по адресу электронной почты, указанному в обращении гражданина, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале.».

1. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по общим вопросам.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального округа, вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальный вестник» - приложение к газете «Гатчинская правда» и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.03.2025

Глава администрации

Гатчинского муниципального округа Л.Н. Нещадим

Богданова Елена Ириковна