Приложение

 к постановлению администрации

 Гатчинского муниципального округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок о единоразовой выплате на улучшение жилищных условий семьям, родившим первого ребёнка и проживающим на территории муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

Раздел 1. Общие положения

1.1.Настоящий порядок о единоразовой выплате на улучшение жилищных условий семьям, родившим первого ребёнка и проживающим на территории муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (далее по тексту – Порядок), разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов о бюджете на 2025 и плановый период 2026 и 2027 годов», муниципальной программой «Обеспечение доступным жильем и жилищно-коммунальными услугами жителей Гатчинского муниципального округа» утвержденной постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 27.11.2024 № 5881.

1.2. Настоящий порядок регулирует предоставлением мер социальной поддержки в сфере семейной политики и в целях улучшении демографической ситуации, поддержка рождаемости, обеспечение достойного качества жизни граждан (семей) женщин, проживающих на территории Гатчинского муниципального округа.

1.3. Единоразовая выплата в связи с рождением первого ребенка на улучшение жилищных условий (далее - выплата) назначается и выплачивается однократно, зарегистрированным по месту жительства на территории Гатчинского муниципального округа.

1.3.1. За выплатой на первого ребенка может обратиться:

- женщина в возрасте от 18 лет которая родила первого ребенка после 01.01.2025;

- мужчине в возрасте от 18 лет, являющимся отцом и единственным родителям первого ребенка, родившегося после 01.01.2025;

1.3.2. Право матери на выплату прекращается и возникает у отца первого ребенка в случаях смерти матери, признания ее безвестно отсутствующей, лишения ее родительских прав в отношении первого ребенка, признания ее виновной по вступившему в законную силу приговору суда в совершении умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, в отношении первого ребенка.

 Право на выплату у указанного лица не возникает в случае, если первый ребенок признан оставшимся без попечения родителей в порядке, предусмотренном [Семейным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9015517#64U0IK)

1.4. Выплата может быть направленна на улучшение жилищных условий:

- на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (жилых помещений) приобретаемого на территории Гатчинского муниципального округа;

- на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам оформленным после 01.01.2025 на приобретённое жилье на территории Гатчинского муниципального округа.

1.5. Право на выплату имеют граждане указанные в п.1.3. настоящего Положения при соблюдении следующих условий:

- оба родителя или единственный родитель (под единственным родителем понимается родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим) являются гражданами Российской Федерации;

- родители (родитель) зарегистрированы по месту жительства постоянно на территории Гатчинского муниципального округа не менее 1 года, а на территории Ленинградкой области не менее 5 лет;

- ребенок, в отношении которого возникло право на получение единовременной выплаты зарегистрирован по месту жительства с пометкой «постоянно впервые с рождения» совместно с одним родителем - матерью или отцом, или родителями в случае имеющихся обоих родителей на территории Гатчинского муниципального округа;

1.6. Единоразовая выплата не предоставляется:

- в случае рождения мертвого ребенка;

- в случае смерти ребенка на день принятия решения о предоставлении единовременной выплаты;

Единоразовая выплата, не распространяются на:

- граждан, дети которых находятся на полном государственном обеспечении;

- граждан, лишенных родительских прав (ограниченных в родительских правах);

- граждан Российской Федерации, выехавших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

1.7. При рождении одновременно двух и более детей выплата производится только на одного ребенка.

1.8. Право на улучшение жилищных условий с использованием средств местного бюджета предоставляется только один раз.

1.9. Выплата предоставляется родителям (родителю) независимо от получения ими аналогичной меры социальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области.

1.10. За выплатой женщина может обратиться до достижения ребенком возраста 5 лет на дату подачи заявления.

1.11. Размер единовременной выплаты устанавливается решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа о бюджете на соответствующий финансовый год.

**2. Порядок** **предоставление единоразовой выплаты в связи с рождением первого ребенка**

2.1. Единоразовые выплаты предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области и в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия.

2.2. Единоразовая выплата предоставляется в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет продавца после перехода права собственности на жилое помещение приобретенное по договору купли -продажи, случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья единоразовая выплата зачисляется на банковский ссудный (кредитный) счет заявителя.

2.3. Единоразовая выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга, дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также у близких родственников супруга, дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных (удочеренных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения, в котором заявитель с ребенком зарегистрированы по месту жительства.

2.4. Для получения единоразовой выплаты граждане не позднее 1 сентября текущего года предоставляют в управление жилищной политики администрации Гатчинского муниципального округа заявление по форме согласно приложению № 1 настоящего Порядка, которое предоставляется заявителем лично или через представителя. К заявлению прилагаются:

- копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

- копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

- свидетельство о рождении ребенка;

- справка о регистрации постоянно по месту жительства по форме № 9 (жилищный документ) по месту жительства на территории Гатчинского муниципального округа;

-справка ЗАГС о рождении по форме 4 в отношении ребенка, родившегося первым у заявителя (с указанием в графе «особые отметки»);

- копия СНИЛС на всех членов семьи;

- копия ИНН;

- форма 8 (свидетельство о регистрации по месту жительства) на ребенка;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 настоящего Порядка;

 Если жилое помещение на момент подачи заявления уже приобретено с использование кредитных (ипотечных) средств, то дополнительно к заявлению предоставляются:

- договор купли-продажи или договор долевого участия заключенный не ранее 01.01.2025;

- кредитный договор заключенный не ранее 01.01.2025;

- справка банки об остатке долга по ипотечному кредиту.

2.5. Управление жилищной политики администрации Гатчинского муниципального округа проверяет правильность оформления, достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документов, и в течение 15 рабочих дней с даты их представления постановлением признает участником данного мероприятия, либо отказывает в признании участником. Заявитель уведомляется о назначении единовременной выплаты или об отказе в назначении единовременной выплаты с указанием причины отказа, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

 2.6. Основаниями для отказа в признании граждан участниками данного Порядка являются:

- заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 1.3. раздела 1 настоящего Порядка;

- заявителем не представлены или представлены не в полном объеме, документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

- заявление и документы поданы с нарушением сроков, установленных п.2.4. настоящего Положения;

- форма заявления не соответствует форме, установленной приложением № 1 настоящего Порядка;

- в заявлении имеются незаполненные разделы (пункты), подлежащие обязательному заполнению;

- текст заявления не поддается прочтению;

- заявление не подписано заявителем (подписано неуполномоченным лицом);

- к заявлению не приложены документы, указанные в приложении к нему;

- заявление подано лицом, не уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя.

Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин возврата.

2.7. Право на получения выплаты при рождении первого ребенка удостоверяется [свидетельством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=297704&dst=100345) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

 Срок действия свидетельства составляет девять месяцев с даты оформления, указанной в свидетельстве, и действует до даты, указанной в свидетельстве (включительно), но не позднее 20 декабря текущего года.

2.8. Лица, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка представляют в управление жилищной политики заявление (Приложение № 1 Порядка) и документы, указанные в пункте 2.4. раздела 2 настоящего Порядка в период с первого рабочего дня года, предшествующего году реализации Мероприятия, не позднее 01 сентября года, предшествующего году реализации.

 Представление документов, указанных в пункте 2.4, по истечении установленного настоящим пунктом срока не допускается.

 Указанные в пункте 2.4 документы представляются заявителем лично, а также через представителя, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя.

 Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируется в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем их приема, с присвоением входящего номера и даты регистрации документов.

2.9. При изменении сведений, содержащихся в ранее представленных документах, заявитель в течение 30 календарных дней со дня изменения сведений письменно уведомляет об этом специалиста управления жилищной политики и представляет копии подтверждающих документов.

В случае, если изменение сведений, содержащихся в ранее представленных заявителем документах, влечет утрату права на включение в список, либо имеется письменное обращение об исключении заявителя из списка, специалист отдела жилищной политики в течение 5 рабочих дней со дня обращения принимает решение об исключении семьи из списка. О принятом решении заявитель письменно уведомляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.10. Управление жилищной политики до 01 октября текущего года подает заявку (приложение № 6 к Порядку) в Комитет финансов на выделения в планируемом году денежных средств необходимых для предоставления единовременной выплаты гражданам изъявившим желание получить единовременную выплату в планируемом году.

2.11. Управление жилищной политики на основании поданных заявлений на получения выплаты до 01 октября формирует список граждан изъявивших желание получить единоразовую выплату на первого ребенка в планируемом году по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Список формируется по дате подачи заявления в хронологическом порядке. Сформированные списки утверждаются правовым актом Администрации Гатчинского муниципального округа. Выплаты заявители получают в порядке очерёдности включения в списки.

**3.Порядок предоставления семье свидетельства о** **предоставление единоразовой выплаты в связи с рождением первого ребенка**

3.1. Для получения свидетельства претендент на получение социальной выплаты в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления представляет в управление жилищной политики заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- документы, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

- справка о регистрации постоянно по месту жительства по форме № 9 (жилищный документ) на территории Гатчинского муниципального округа.

3.2. Управление жилищной политики в 5-дневный срок с даты оформления свидетельства информирует получателя свидетельства о порядке, условиях получения и использования социальной выплаты и заключает с ним соглашение о целевом использовании средств социальной выплаты.

3.3. Вручение оформленных свидетельств производится с подписью их получателей в реестре вручения свидетельств, который ведет управление жилищной политики по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

**4. Порядок предоставления семьей документов для оплаты приобретенного жилого помещения**

4.1. Для оплаты строящегося (приобретаемого) жилого помещения владелец Свидетельства представляет в управление жилищной политики заявление о перечислении средств субсидии в свободной форме с приложением документов в зависимости от избранного способа улучшения жилищных условий.

4.1.1. В случае улучшения владельцем свидетельства жилищных условий путем приобретения готового жилого помещения к заявлению прилагаются:

- договор купли-продажи жилого помещения;

- выписка из ЕГРН о зарегистрированном праве собственности на владельца свидетельства и членов его семьи, указанных в свидетельстве;

- при наличии копия договора ипотечного жилищного кредита (займа), в котором одной из сторон является владелец свидетельства, и который заключен в целях приобретения жилого помещения за счет средств субсидии на приобретение жилого помещения.

 В случае приобретения заявителем и членами его семьи жилого дома и земельного участка, единовременная выплата используется только на приобретение жилого дома, что указывается в договоре купли -продажи.

4.1.2. В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение (строительство) жилья дополнительно к указанным в подпункте 4.1.1. пункта 4.1. раздела 4 настоящего Порядка представляются документы:

 - выписка из ЕГРН о наличии зарегистрированных прав на объект недвижимости, приобретенный владельцем свидетельства с использованием средств ипотечного кредита;

- справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) должна быть действующей и актуальной на дату ее представления в управление жилищной политики. Актуальной считается справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), представленная заявителем не позднее чем за 10 рабочих дней до наступления даты списания следующего платежа за пользование ипотечным (жилищным) кредитом (займом), установленной графиком платежей к ипотечному (кредитному) договору, или даты частичного досрочного погашения задолженности за пользование ипотечным (жилищным) кредитом (займом);

- справка кредитной организации (заимодавца), предоставившей молодому гражданину ипотечный жилищный кредит (заем), о реквизитах банковского ссудного (кредитного) счета.

**Раздел 5. Порядок подготовки управление жилищной политики распоряжения на безналичное**

**перечисление средств субсидии для выплаты продавцу**

5.1. Управление жилищной политики в течение 20 рабочих дней с даты подачи документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка, производит проверку содержащихся в них сведений на соответствие условиям участия в Программе, в том числе:

- соответствие данных, указанных в договоре купли-продажи жилого помещения и свидетельстве, данным документа, удостоверяющего личность владельца свидетельства.

В договоре купли-продажи жилого помещения указывается размер предоставленной выплаты, способ и порядок перечисления денежных средств на приобретаемое жилье, личные данные всех членов семьи, указанных в свидетельстве, а также содержится положение о том, что в случае расторжения договора или признания сделки недействительной сумма, равная субсидии, подлежит возврату в бюджет Гатчинского муниципального округа Ленинградской области в установленные законом сроки;

5.2. В случае принятия управление жилищной политики решения об отказе в издании распоряжения на перечисление средств субсидии, управление письменно информирует владельца свидетельства о принятом решении в течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов, с указанием причин, послуживших основаниями для отказа. При этом документы, принятые для проверки, владельцу свидетельства не возвращаются.

В случае устранения причин, послуживших отказом в издании распоряжения, владелец свидетельства вправе повторно представить в управление жилищной политики заявление о перечислении средств субсидии продавцу (застройщику), и документы для перечисления средств субсидии в пределах срока действия свидетельства.

**6.** **Заключительные положения**

 6.1. Управление жилищной политики:

- ведет реестр получателей единовременной выплаты в электронном виде (далее - реестр) по форме согласно приложение № 5. Настоящего Порядка.

 В реестр включаются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения получателя единовременной выплаты;

2) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность получателя единовременной выплаты, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;

3) адрес места жительства получателя единовременной выплаты, контактный телефон;

4) фамилия, имя, отчество первого ребенка;

5) дата рождения первого ребенка.

- подает в комитет финансов Гатчинского муниципального округа заявки на предоставление финансовой поддержки на предоставление единовременной выплаты;

- представляет в комитет финансов отчеты о расходовании средств за прошедший отчетный период.

 Приложение № 1 к Порядку

Главе администрации Гатчинского

муниципального округа Нещадим Л.Н.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Проживающей (щего) по адресу: \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу признать меня получателям единоразовой выплаты на первого ребенка, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выданный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер) (кем) (когда)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ года,

 в рамках муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем и жилищно-коммунальными услугами жителей Гатчинского муниципального округа» на 20\_\_\_\_\_\_ год.

Жилищные условия планирую улучшить путем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (строительство индивидуального жилого дома, приобретение жилого помещения, погашение основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным кредитам на строительство (приобретение) жилья, выбрать один из способов улучшения жилищных условий) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Гатчинского муниципального округа

(наименование населенного пункта)

Ленинградской области.

 Данные на первого ребенка, в отношении которого получаю единоразовую выплату:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные о супруге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

 зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С условиями получения и реализации единоразовой выплаты при рождении первого ребенка, ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя) (подпись) (дата)

 К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа и его реквизиты)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование документа и его реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи) (дата написания заявления)

Заявление и прилагаемые к нему, согласно перечню, документы приняты

"\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение № 2

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

о праве на получение единоразовой выплаты при рождении первого ребенка

**N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:

Мать: ФИО, дата рождения;

Отец: ФИО, дата рождения;

Ребенок: ФИО, дата рождения, с указанием родственных отношений;

являющиеся получателями единоразовой выплаты при рождении первого ребенка, в рамках муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем и жилищно-коммунальными услугами жителей Гатчинского муниципального округа» и в соответствии с условиями Порядка о единоразовой выплате на улучшение жилищных условий женщинам (семьям), родившим первого ребёнка и проживающим на территории муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области предоставляется выплата в размере:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек

 (сумма прописью)

на приобретение (строительство) жилья на территории Гатчинского муниципального округа Ленинградской области

Свидетельство действительно до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ года (включительно).

Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

Глава администрации

Гатчинского муниципального округа

Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. Н. Нещадим

М.П.

Приложение № 3

**Согласие на обработку персональных данных с целью осуществления возложенных на администрацию Гатчинского муниципального округа федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области и уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области функций, полномочий и обязанностей по решению вопросов местного значения**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
*(фамилия, имя, отчество)*

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

 *(дата выдачи)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(наименование органа, выдавшего документ)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Настоящее согласие предоставляется управлению жилищной политики администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области на осуществление любых действий по обработке моих персональных данных (персональных данных представляемого) для достижения указанных целей в соответствии с требованиями, установленными Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482686) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать комитет по жилищной политики администрации муниципального образования Гатчинского муниципального округа Ленинградской области в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до получения мной и (или) членами моей семьи единоразовой выплаты на приобретение (строительство) жилья или его отзыва в письменной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

 Приложение № 4 к Порядку

СПИСОК

Список граждан изъявивших желание получить единоразовую выплату на рождения первого ребенка в 202\_\_\_\_году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Данные о членах семьи, имеющих право на получение единовременной выплаты  | Способ использование выплаты (приобретение, погашение)  | Адрес регистрации |
| количество членов семьи (чел.)  | фамилия, имя, отчество заявителя  | паспорт гражданина Российской Федерации или несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет  | число, месяц, год рождения  | Фамилия, имя, отчество первого ребенка в отношении которого получается выплата. Данные свидетельство о рождении  |  |
| серия, номер  | кем, когда выдан  |
| 1  | 2  | 3   | 4  | 5  | 6  | 7 | 8  | 9  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5 к Порядку

РЕЕСТР

граждан, которым предоставлена единоразовая выплата на первого ребенка родившегося после 01.01.2025

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Ф.И.О. получателя | Дата рождения получателя | Адрес регистрации получателя | Данные о первом ребенке (Ф.И.О., реквизиты свидетельства о рождении, адрес регистрации) | Номер и дата выдачи свидетельства о единовременной выплате на первого ребенка, сумма, указанная в свидетельстве | Способ реализации, адрес приобретенного жилого помещения или погашение социальной выплаты | Реквизиты счета, на который перечислена единовременная выплата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

 Приложение № 6 к Порядку

|  |
| --- |
| Обоснование бюджетных ассигнований на 20\_\_\_\_\_\_\_ года для предоставления единовременной выплаты при рождении первого ребенка на закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд |
|  |
| от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
|  |
|  Управление жилищной политики администрации Гатчинского муниципального округа  |
|   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |    |   |   |   |   |   |
| Направление планируемого расхода | КВСР | КФСР | КЦСР | КВР | КОСГУ |   | Сумма, руб. |
| доп.ЭК | План 202\_\_ год | 1 кв.20\_\_ | 2 кв.20\_\_ | 3 кв.20\_\_\_ | 4 кв.20\_\_\_ |
|  Единовременная выплата при рождении первого ребенка |   |   |   |   |   |   |     |   |   |   |   |