****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Гатчинского муниципального округа на поддержку сельскохозяйственного производства  |

 В соответствии со статьей 78, статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Ленинградской области от 18.11.2009 № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» (с изменениями), в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Гатчинском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 11.12.2024г. №6137, в целях выполнения переданных полномочий по предоставлению субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа от 27.11.2024 №73, Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Гатчинского муниципального округа на поддержку сельскохозяйственного производства согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу с 01 января 2025года приложение 1 к постановлению администрации Гатчинского муниципального района от 12.08.2022 №2940 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Гатчинского муниципального района в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Гатчинском муниципальном районе».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Официальный вестник» – приложение к газете «Гатчинская правда», размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального округа по экономике.

Глава администрации

Гатчинского муниципального округа Л.Н. Нещадим

Ильясова Елена Владиславовна

Приложение

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Гатчинского муниципального округа на поддержку сельскохозяйственного производства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" , областным законом Ленинградской области от 18.11.2009 № 91-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельными государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства».

1.2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 г. №463 (далее – государственная программа), муниципальной программы ««Развитие сельского хозяйства в Гатчинском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 11.12.2024г. №6137 (далее муниципальная программа), с целью создания условий для развития малых форм хозяйствования, сохранение и (или) увеличение поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в крестьянских (фермерских), личных подсобных хозяйствах.

 1.3. В соответствии с настоящим Порядком предоставляется субсидия на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы.

1.3. Способом предоставления субсидии является возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных участником отбора в текущем финансовом году на цели, указанные в [пункте 1.2](file:///%5C%5Cserversed%5C%D0%9F%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B1%D1%8E%D1%80%D0%BE%5C%D0%90%D0%9F%D0%9A%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%91%D0%98%D0%9A%D0%9E%D0%A0%D0%9C%20%28%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8C%202024%29.doc#Par60) настоящего Порядка.

 1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Гатчинского муниципального округа Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области - главного распорядителя как получателя бюджетных средств (далее – Администрация ГМО , главный распорядитель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка. Ответственным структурным подразделением Администрации является Отдел по агропромышленному комплексу Комитета экономического развития (далее – отдел АПК).

Источниками финансового обеспечения субсидий являются субвенции из областного бюджета Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.5. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

− **участник отбора** - заявитель, направивший главному распорядителю бюджетных средств заявку на участие в отборе для предоставления субсидии в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

− **получатель субсидии** - прошедший отбор участник отбора (победитель отбора), с которым заключается соглашение на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение) на основании протокола подведения итогов отбора.

− **комбикорм** ‒ полнорационные комбинированные корма, то есть полностью сбалансированный продукт, который содержит все необходимые витамины, микроэлементы и другие биологически активные вещества, обеспечивающие здоровое развитие сельскохозяйственных животных и птицы;

− **условное поголовье** ‒ эквивалент различных возрастных групп животных и птиц по потребности в кормах.

 Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Администрация ГМО осуществляет отбор в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (https://ssl.budgetplan.minfin.ru) (далее – система «Электронный бюджет»).

Размещение информации о проведении отбора организует отдел АПК.

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно- технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Взаимодействие Администрации ГМО с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации ГМО имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации ГМО по собственной инициативе.

2.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным 2.11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.11 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и требованиям, соблюдения ими условий предоставления субсидий, очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – заявка).

2.7. Требования к размещению и содержанию объявления о проведении отбора:

2.7.1. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале объявления о проведении отбора получателей субсидии, а также на официальном сайте Администрации ГМО http://gmolo.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет, информация о проведении отбора).

Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей субсидий;

2) дату и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дату и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора участников отбора;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон главного распорядителя бюджетных средств;

4) результаты предоставления субсидии;

5) требования к участникам отбора получателей субсидий, которым участник отбора и получатель субсидии должен соответствовать на даты подачи заявки и заключения Соглашения, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) категории участников отбора получателей субсидий и критерии отбора;

7) порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

8) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок;

9) порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки;

10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

14) порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать Соглашение;

16) условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения Соглашения.

2.7.2. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий проводится с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

4) участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет»

2.8. Порядок отмены проведения отбора получателей субсидий:

2.8.1. Главный распорядитель бюджетных средств размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

2.8.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.8.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.8.4. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.8.5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

 2.9. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей субсидий:

1) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Гатчинского муниципального округа Ленинградской области в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

2) крестьянским (фермерским) хозяйствам, ведущим деятельность на территории Гатчинского муниципального округа Ленинградской области:

* созданные без образования юридического лица в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», главой которого зарегистрирован индивидуальный предприниматель в соответствии со статьей 23 Гражданского кодекса Российской Федерации или главой которого является индивидуальный предприниматель, признаваемый сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;
* созданные в качестве юридического лица в соответствии со статьей 86.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

 Категории получателей для каждой субсидии устанавливаются
в приложениях № 1, 2 к настоящему Порядку.

2.10. Критериями отбора получателя субсидии является соответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным в пунктах 2.11, 2.12 настоящего Порядка, а также представление документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, содержащих достоверную информацию.

2.11. По состоянию на даты рассмотрения заявок на участие в отборе и заключения соглашения о предоставлении субсидии участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

* участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
* участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
* у участника отбора не едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Гатчинского муниципального округа Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Гатчинским муниципальным округом;
* участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.12. Иные требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки:

* соответствие информации о видах экономической деятельности, содержащейся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, направлению предоставления субсидии (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
* представление отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, ежегодно утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в системе «1С: Свод АПК» или на бумажном носителе в сроки, установленные распоряжением комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Правительства Ленинградской области (далее – комитет) (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);
* участник отбора не получает средства бюджета Гатчинского муниципального округа Ленинградской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального округа, на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
* принятие участником отбора обязательств о достижении в году получения средств результатов использования средств в соответствии с заключенным Соглашением;
* согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля Гатчинского муниципального округа соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&date=29.11.2024&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
* документальное подтверждение наличия у получателей средств прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;
* осуществление получателем субсидии деятельности в отрасли,
соответствующей направлению предоставления субсидии, не менее трех лет с
года, следующего за годом получения субсидии, с представлением в комитет
отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный период (квартал, год) по форме,
ежегодно утверждаемой Минсельхозом России, в системе «1С: Свод АПК» или на бумажном носителе в сроки, установленные распоряжением комитета (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

Выполнение условия, установленного в настоящем подпункте, не требуется при возникновении у получателя субсидии обстоятельств непреодолимой силы или утраты возможности осуществления трудовой деятельности индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства, обусловленной заболеваниями, последствиями травм, назначения пенсии (за исключением пенсии по случаю потери кормильца), смерти индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства, что подтверждается соответствующими документами, выданными уполномоченными органами.

2.13. Участниками отбора в срок, устанавливаемый в соответствии с информацией о проведении отбора, формируется заявка в электронной форме, которая осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) указанные для каждой субсидии в приложениях № 1, 2 к настоящему Порядку.

2.13. Участниками отбора в срок, устанавливаемый в соответствии с информацией о проведении отбора, формируется заявка в электронной форме, которая осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявление на предоставление субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) (приложение 2 к настоящему Порядку);

3) справку-расчет размера субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы (приложение 3 к настоящему Порядку);

4) скан-копии документов об оплате комбикорма (платежные поручения, кассовые чеки, чек по операции – онлайн оплата (подтверждение платежа онлайн, с указанием назначения платежа) с приложением документов, удостоверяющих количество (вес) и дату приобретенного комбикорма (накладные, товарные чеки, универсальные передаточные акты). В случае, когда в кассовом чеке указано наименование товара (комбикорм), количество (вес) и дата приобретённого товара, допускается предоставление скан-копии кассового чека без документов, удостоверяющих количество приобретённого товара (комбикорма), таких как накладные, товарные чеки, универсальные передаточные акты

5) информация о наличии у участника отбора на территории Гатчинского муниципального округа личного подсобного хозяйства или крестьянского (фермерского) хозяйства, с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы на начало и конец отчетного квартала текущего года (сведения, выданные территориальными управлениями администрации Гатчинского муниципального округа согласованные с ГБУ ЛО «СББЖ Гатчинского муниципального округа );

6) заключение государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Гатчинского округа» (далее – СББЖ) о соответствии крестьянского (фермерского) хозяйства или личного подсобного хозяйства требованиям к хозяйствам среднего или высокого уровня защиты (компартмент II, III или IV соответственно), установленным Порядком определения зоосанитарного статуса свиноводческих хозяйств, а также организаций, осуществляющих убой свиней, переработку и хранение продукции свиноводства, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.07.2010 № 258;

7) реквизиты участника отбора, далее Получателя субсидии на перечисление средств, в том числе расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

8) скан-копия паспорта участника отбора.

* 1. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.
	2. Заявка и предоставленные документы участниками отбора для участия в отборе должны быть подписаны:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) (для участников отбора - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) (для участников отбора - физических лиц).

* 1. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
	2. Участник отбора несет ответственность за подлинность документов и достоверность представляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	3. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

Возврат заявки главным распорядителем бюджетных средств на доработку не допускается.

* 1. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.
	2. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.
	3. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в [пункте 2.20](../../../Italiantseva/Downloads/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9A%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BC%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2026.02.201%20%E2%84%96%2078-%D0%B0%20%281%29.docx#Par155) раздела 2 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.
1. Порядок рассмотрения заявок и определения победителей отбора получателей субсидий

3.1. После завершения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ главному распорядителю бюджетных средств.

 3.2. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дату и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

3.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные [пунктом 2.13](../../../Italiantseva/Downloads/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9A%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BC%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%2026.02.201%20%E2%84%96%2078-%D0%B0%20%281%29.docx#Par129) раздела 2 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

3.5. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются главным распорядителем бюджетных средств на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

3.6. Заявка отклоняется главным распорядителем бюджетных средств на стадии ее рассмотрения по следующим основаниям:

* несоответствие участника отбора категориям, установленным пунктом 2.9 раздела 2 настоящего Порядка, требованиям и условиям, установленным в пунктах 2.11, 2.12 раздела 2 настоящего Порядка;
* недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
* непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и предусмотренных пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);
* подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;
* отсутствие бюджетных ассигнований исходя из очередного поступления заявок на участие в отборе получателей субсидий.

3.7. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 1.4](file:///%5C%5Cserversed%5C%D0%9F%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B1%D1%8E%D1%80%D0%BE%5C%D0%90%D0%9F%D0%9A%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%91%D0%98%D0%9A%D0%9E%D0%A0%D0%9C%20%28%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8C%202024%29.doc#Par62) раздела 1 настоящего Порядка.

3.8. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

3.9. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.10. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.11. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.12. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

1. Порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с победителем (победителями) отбора

4.1 По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Гатчинского муниципального округа в системе «Электронный бюджет» (при технической возможности).

4.2. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» (при технической возможности) уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

4.4. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

4.5. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.6. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой комитета финансов Гатчинского муниципального округа.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

4.7. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем направления Соглашения в системе «Электронный бюджет» (при технической возможности), и не направил возражения по проекту Соглашения.

4.8. В случае если победитель отбора в указанный срок не заключает с главным распорядителем бюджетных средств Соглашение, он признается уклонившимся от заключения соглашения.

4.9. В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель бюджетных средств в течение 15 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора вносит изменения в протокол подведения итогов.

4.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

1. Условия и порядок предоставления субсидий
2. Субсидии предоставляются всем категориям получателей субсидии, прошедших отбор и удовлетворяющих требованиям, критериям предоставления субсидий, указанным в разделах 1, 2 настоящего Порядка в пределах утвержденных в бюджете Гатчинского муниципального округа Ленинградской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление соответствующих субсидий, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.
3. Размер субсидии рассчитывается исходя из ставки за килограмм приобретенного комбикорма для сельскохозяйственных животных и птицы и объема приобретенного комбикорма для сельскохозяйственных животных и птицы с учетом коэффициента перевода поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы, нормативов потребления комбикорма сельскохозяйственными животными и птицей (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, а также получателей субсидий, не признаваемых в соответствии с налоговым законодательством плательщиками налога на добавленную стоимость) за указанный период, по формуле:

S = (Q x K) x N x W

где:

S − размер субсидии,

Q – количество сельскохозяйственных животных на конец заявленного периода,

K – коэффициент перевода поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы установленный приказом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области,

N – норматив потребления комбикорма за квартал сельскохозяйственными животными и птицей, установленный приказом комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области,

 W – ставка субсидии, установленная приказом Комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

В случаях если объем приобретенного комбикорма за квартал меньше, чем норма расхода комбикорма за квартал на все условное поголовье (Q x K) x N), то сумма субсидии выплачивается из расчета объем приобретенного комбикорма за квартал, умноженный на ставку субсидии (W).

Ставка субсидии и норматив потребления комбикорма сельскохозяйственными животными и птицей для расчета субсидии устанавливаются приказом Комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее – Приказ Комитета).

Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы для расчета субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы установлены и утверждены приказом Комитета (приложение 4 к настоящему Порядку).

1. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора - в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

5.4. После утверждения протокола подведения итогов отбора главный распорядитель бюджетных средств формирует реестр справок и реестр получателей субсидий (приложения 5 и 6 к настоящему Порядку),не позднее 10 рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

5.5. Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашениях, в срок не позднее 10-го рабочего дня после утверждения реестра получателей субсидий в соответствии с бюджетным законодательством.

5.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

* незаключение Соглашения в срок, указанный в [пункте 4.1](file:///%5C%5Cserversed%5C%D0%9F%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B1%D1%8E%D1%80%D0%BE%5C%D0%90%D0%9F%D0%9A%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%91%D0%98%D0%9A%D0%9E%D0%A0%D0%9C%20%28%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8C%202024%29.doc#Par248) раздела 4 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

5.7. В случае превышения заявленных сумм на выплату субсидий в текущем году над бюджетными ассигнованиями, предусмотренными на данный текущий год, субсидии выплачиваются получателям субсидий в порядке очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

5.8. Получатель субсидии должен соблюдать обязательства, принятые по Соглашению, в том числе достижение получателем субсидии значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии в сроки, установленные Соглашением.

* 1. Получателям субсидии прошедшим отбор и заключившим Соглашение предоставление субсидии производится ежеквартально при условии представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) указанных в подпунктах 1, 3-6 пункта 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за исключением четвертого квартала. В случае представления документов после установленного срока выплата субсидии производится в следующем квартале.
	2. Предоставление субсидии за 4 квартал текущего года, производится при условии представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) указанных в подпунктах 1, 3-5 пункта 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, а также гарантийное обязательство о сохранении поголовья сельскохозяйственных животных и птицы на 31 декабря текущего года (приложение 7 настоящего Порядка), в срок до 20 ноября текущего года.
	3. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на получателя субсидии.

5.12. Результатом предоставления субсидий является сохранение (не менее 100 %) и (или) увеличение условного поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в крестьянских (фермерских) хозяйствах и личных подсобных хозяйствах по состоянию на 31 декабря к уровню 01 января текущего года.

Дата достижения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

5.13. В случае призыва получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и(или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию с администрацией.

Получатель субсидии, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту, либо лицо, уполномоченное представлять его интересы, направляет в администрацию информацию о мобилизации или прохождении военной службы по контракту получателя субсидии любым доступным способом, с указанием следующей информации: фамилия, имя и инициалы, дата рождения, ИНН, наименование военного комиссариата, осуществившего призыв получателя субсидии.

Администрация ГМО в течение пяти рабочих дней направляет запрос в адрес военного комиссариата, осуществившего призыв получателя субсидии, или воинскую часть, с которой заключен контракт на прохождение военной службы по контракту, для подтверждения представленной информации.

В случае подтверждения запрашиваемой информации администрация принимает решение о приостановлении исполнения обязательств по соглашению на период мобилизации или прохождения службы по контракту, оформляемое правовым актом администрации.

Получатель субсидии представляет в Администрацию ГМО документы, подтверждающие его нахождение в период действия договора на военной службе по мобилизации или действие контракта о прохождении военной службы в течение срока действия договора, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы (далее - подтверждающие документы).

После получения от получателя субсидии подтверждающих документов, но не позднее пяти рабочих дней Администрация ГМО заключает дополнительное соглашение с получателем субсидии о продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии, с возможностью уменьшения значения характеристик результата предоставления субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии и отказом от субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения и возврате средств субсидии без применения штрафных санкций.

1. Требования к отчетности

6.1. Получатели субсидии представляют в системе «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, установленного [пунктом 5.12](file:///%5C%5Cserversed%5C%D0%9F%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B1%D1%8E%D1%80%D0%BE%5C%D0%90%D0%9F%D0%9A%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%91%D0%98%D0%9A%D0%9E%D0%A0%D0%9C%20%28%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8C%202024%29.doc#Par248) раздела 5 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Комитета финансов Гатчинского муниципального округа в системе «Электронный бюджет».

2) информацию о наличии у участника отбора на территории Гатчинского муниципального округа личного подсобного хозяйства или крестьянского (фермерского) хозяйства, с указанием количества сельскохозяйственных животных и птицы на 31 декабря текущего года (сведения, выданные территориальными управлениями администрации Гатчинского муниципального округа согласованные с ГБУ ЛО «Станцией по борьбе с болезнями животных Гатчинского муниципального округа );

3) сведения по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер за предшествующий год (кроме граждан ведущих личное подсобное хозяйство).

6.2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку представленной отчетности в течение месяца со дня ее получения и при наличии замечаний возвращает получателю субсидии документы на доработку в течение 3 рабочих дней после завершения проверки.

Получатель субсидии должен устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Получатели субсидий, представляют в системе «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольные точки) не реже одного раза в квартал, по форме определенной типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Комитета финансов Гатчинского муниципального округа .

1. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение
	1. Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Гатчинского муниципального округа проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

* 1. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Лужского муниципального района Ленинградской области:

1) на основании письменного требования главного распорядителя бюджетных средств - в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Гатчинского муниципального округа - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

* 1. В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный [пунктом 5.12](file:///%5C%5Cserversed%5C%D0%9F%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B1%D1%8E%D1%80%D0%BE%5C%D0%90%D0%9F%D0%9A%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%91%D0%98%D0%9A%D0%9E%D0%A0%D0%9C%20%28%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8C%202024%29.doc#Par248) раздела 5 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Гатчинского муниципального округа Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в размере, рассчитываемом по формуле:

V возврата субсидии рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидий в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = 1 - T / S,

где:

T - фактически достигнутое значение результатов по использованию субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение показателя результатов по использованию субсидии, установленное Соглашением.

* 1. Требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 7.2.](file:///%5C%5Cserversed%5C%D0%9F%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B1%D1%8E%D1%80%D0%BE%5C%D0%90%D0%9F%D0%9A%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%91%D0%98%D0%9A%D0%9E%D0%A0%D0%9C%20%28%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8C%202024%29.doc#Par265) раздела 7 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.
	2. Представления и (или) предписания органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Гатчинского муниципального округа о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 7.2.](file:///%5C%5Cserversed%5C%D0%9F%D0%B0%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D0%BE%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B0%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B8%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88%D0%B1%D1%8E%D1%80%D0%BE%5C%D0%90%D0%9F%D0%9A%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%9A%D0%9E%D0%9C%D0%91%D0%98%D0%9A%D0%9E%D0%A0%D0%9C%20%28%D0%B4%D0%B5%D0%BA%D0%B0%D0%B1%D1%80%D1%8C%202024%29.doc#Par265) раздела 7 настоящего Порядка, направляются получателям субсидии в порядке и сроки, установленные [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=489031&date=29.11.2024) Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».
	3. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 7.2. раздела 7 настоящего Порядка настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.
	4. В случае если установленные значения результатов предоставления субсидий не достигнуты в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), по решению главного распорядителя требование о возврате бюджетных средств в бюджет Гатчинского муниципального округа Ленинградской области не применяется.

К обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам, относятся обстоятельства, которые получатель субсидии не мог предвидеть при заключении соглашения, негативно повлиявшие на результат предоставления субсидии.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), препятствующих достижению установленных значений результата предоставления субсидии, подтверждается получателем субсидии документально в сроки, установленные для представления в отчетности о достижении значений результата предоставления субсидии.

7.8. АдминистрациейГМОосуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

 Приложение 1 к Порядку

ФОРМА

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕо предоставлении субсидии |
| Участник отбора / Получатель субсидии  |  |
|  |

|  |
| --- |
| *(полное наименование)* |

 |
| в соответствии с Порядком предоставления субсидий на получение субсидии из бюджета Гатчинского муниципального округа в целях возмещения части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Гатчинском муниципальном округе» (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере |
| (*сумма цифрами и прописью, рублей)* |

*Для (КФХ)индивидуальных предпринимателей:*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер и дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ, дата и место рождения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД из ЕГРИП, соответствующий направлению предоставления субсидии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации в соответствии с паспортом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес ведения хозяйственной деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер и дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ, дата и место рождения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации в соответствии с паспортом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес ведения хозяйственной деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты:

наименование получателя в банке в соответствии с договором банковского обслуживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Для участников отбора:*

Настоящим подтверждаю:

- соответствие категории получателей субсидий для направления предоставления субсидии, установленной в пункте 2.9 Порядка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование категории получателя субсидии)*

**Обязуюсь:**

- на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) соответствовать требованиям, установленным в пункте 2.11 и 2.12 Порядка;

- достигнуть установленных в соглашении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

**Согласен:**

- на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором;

- на осуществление в отношении получателя субсидии проверки

- на обработку моих персональных данных (*для индивидуальных предпринимателей и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).*

*Для участников отбора и получателей субсидии:*

С условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Документы, необходимые для предоставления субсидии, направляю в приложении.

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участник отбора / Получатель субсидии |  |  |  |
|  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |
| М.П.(при наличии) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |

 Приложение 2 к Порядку

(для физических лиц)

СОГЛАСИЕ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О.)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю администрации Гатчинского муниципального округа свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение 3 к Порядку

ФОРМА

Справка-расчет размера

субсидии на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование личного подсобного или крестьянского (фермерского) хозяйства)

за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование сельскохозяйственных животных и птицы | Количество, гол. | Количе ство голов для расчета субси дии,(= гр.3)гол. | Коэф. Перево да в усл. головы | Итого усл. голов,(=гр.4х гр.5)усл. гол. | Норма расхода комбикорма(кг/ усл. гол. за один квартал)кг. | Норма расхода комбикор ма за один квартал на все условное поголовье (гр.6 x гр.7)кг. | Объем приобретенного комбикорма,кг. | Объем комбикормаподлежащего субсидированию, (= гр.9, не более гр.8) кг. | Ставка субсидии,  руб./кг. | Сумма субсидии, (=гр.10x гр.11) руб. |
| на начало заявлен ного периода | наконец заявлен ного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
|  |  |  |  |  |  | \* | \* | \* | \* | \* | \* |
| **ИТОГО** | \* | \* | \* | \* |  | 300 |  |  |  |  |  |

 Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчет представлен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

Приложение 4 к Порядку

Коэффициенты

перевода поголовья сельскохозяйственных животных и птицы в условные головы для расчета субсидий на возмещение гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | **Наименование сельскохозяйственных животных и птицы** | **Коэффициент для перевода**  |
| 1. | Коровы, быки-производители | 1,0 |
| 2. | Прочий крупный рогатый скот | 0,6 |
| 3. | Овцы | 0,1 |
| 4. | Козы  | 0,35 |
| 5. | Свиньи | 0,6 |
| 6. |  Кролики | 0,05 |
| 7. | Лошади  | 1 |
| 8. | Олени  | 0,35 |
| 9. | Маралы | 0,6 |
| 10. | Буйволы, бизоны | 1,5 |
| 11. | Птица индейка | 0,07 |
| 12. | Птица редких пород (страусы, павлины) | 0,1 |
| 13. | Водоплавающая птица(утки ,гуси) | 0,04 |
| 14. | Птица прочая  | 0,02 |

\* утверждены приказом Комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 18.02.2025 № 12

 Приложение 5 к Порядку

**Реестр справок - расчет для выплаты субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат по приобретению комбикорма на содержание сельскохозяйственных животных и птицы из бюджета Гатчинского муниципального округа за счет средств областного бюджета Ленинградской области**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| на дату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | свиньи |
| Начальник отдела по агропромышленному комплексу Комитета экономического развития  |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | М.П. |  (подпись) (ФИО) |  |  |  |  |  |  |  |  |  | лошади |
| Ответственный исполнитель  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | кролики |
|  |  |  |  |  (подпись) (ФИО) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | птица |
| Итого к выплате (прописью) |  |  | рыба | 0,001 |
|  |
|   | Реквизиты в банке для перечисления субсидий | Отчетный период | Группы сельскохозяйственных животных и птицы, голов |   |   |   |   |   |
| ИНН ЛПХ/КФХ | БИК | Наименование банка | Кор. счет | Расчетный счет | Дата начала  | Дата окончания | Коровы,быки -производители  | Прочий крупный рогатый скот | Овцы | Козы | Свиньи | Кролики | Лошади  | Птица индейка | Птица редких пород  | Утки,гуси | Прочая птица | Итого условных голов, усл.гол. | Объем приобретенного комбикорма, кг. | Объем комбикорма подлежащего субсидированию, кг. | Сумма субсидии к оплате, руб. | Приме-чание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  | 16 |  | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6 к Порядку

Реестр получателей субсидий

на возмещение части затрат по приобретению комбикорма

на содержание сельскохозяйственных животных и птицы

 по Гатчинскому муниципальному округу на дату: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  №п/п | ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, главы К(Ф)Х | ИНН | Сумма субсидии к оплате, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |

Итого к выплате (прописью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела по

агропромышленному комплексу

Комитета экономического развития администрации Гатчинского

муниципального округа : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7 к Порядку

 Главе администрации

Гатчинского муниципального округа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 конт. телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соглашение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

 Поголовье скота и птицы в моем хозяйстве по состоянию на 31.12.20\_\_ г. составит:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование поголовья | План (обязательство) | План (в соответствии с соглашением) | Отклонение +,- |
| Коровы, быки-производители |  |  |  |
| Прочий крупный рогатый скот |  |  |  |
| Овцы |  |  |  |
| Козы |  |  |  |
| Свиньи |  |  |  |
| Кролики |  |  |  |
| Лошади |  |  |  |
| Олени |  |  |  |
| Маралы |  |  |  |
| Буйволы ,бизоны |  |  |  |
| Птица индейка |  |  |  |
| Птица редких пород (страусы, павлины |  |  |  |
| Водоплавающая птица (утки,гуси) |  |  |  |
| Птица прочая |  |  |  |
| Количество условных голов  |  |  |  |

Обязуюсь представить в администрацию Гатчинского муниципального округа до 01 февраля 20\_\_ г. следующие документы:

* справку из территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа, согласованную с ГБУ ЛО «СББЖ Гатчинского муниципального округа» по месту нахождения ЛПХ или КФХ о количестве скота на 01.10.20\_\_ г. и 31.12.20\_\_ г.
* Информирован о том, что в случае не выполнения условий Соглашения и гарантийного обязательства полученные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Гатчинского муниципального округа Ленинградской области.

Обязуюсь сохранить указанное поголовье на 31.12.20\_\_ года.

дата