**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

первого созыва

# Р Е Ш Е Н И Е

**от \_\_\_ апреля 2025 года № \_\_\_\_\_**

Об утверждении положений о деятельности старост сельских населенных пунктов и общественных советах на частях территорий Гатчинского муниципального округа Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 02.05.2024 № 50-оз «Об объединении поселений, входящих в состав Гатчинского муниципального района Ленинградской области, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и о внесении изменений в областной закон «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения», областным законом Ленинградской области от 16.02.2024 № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области», Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области,

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов Гатчинского муниципального округа» согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Утвердить положение «Об общественном совете части территории Гатчинского муниципального округа» согласно приложению № 2 к настоящему решению.
3. Утвердить порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории Гатчинского муниципального округа в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений, согласно приложению № 3 к настоящему решению.
4. Старосты и общественные советы, избранные на территории Гатчинского муниципального округа (ранее Гатчинского муниципального района) в соответствии с областным законом Ленинградской области от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области», областным законом Ленинградской области от 16.02.2024 № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области», после вступления в силу настоящего решения «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий Гатчинского муниципального округа Ленинградской области», продолжают действовать до окончания срока своих полномочий.
5. Признать утратившими силу:

*-* Решение совета депутатов Большеколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области № 07 от 28.02.2019 года «Об утверждении Положения «О некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов на территории муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

*-* Решение совета депутатов Большеколпанского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области № 26 от 07.04.2023 года «О внесении изменений в Положение о некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов на территории муниципального образования Большеколпанское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- Решение совета депутатов Веревского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области № 207 (242) от 21 марта 2019 года «Об участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Веревское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

# - Решение совета депутатов Войсковицкое сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 21.03.2019 года №9 Об утверждении Положения «О некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов на территории муниципального образования Войсковицкое сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- Решение совета депутатов Вырицкого городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области № 426 от 27.03.2019 «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участия населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территории муниципального образования Вырицкое городское поселение»;

- Решение совета депутатов Дружногорского городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области №12 от 27.03.2019 «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Дружногорское городское поселение»;

- Решение совета депутатов Дружногорского городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области №41 от 20.12.2019 года «О внесении изменений в решение Совета депутатов Дружногорского городского поселения от 27.03.2019 № 12 «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Дружногорское городское поселение»;

- Решение совета депутатов Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области №296 от 28.03.2019 года «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- Решение совета депутатов Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области №303 от 26.04.2019 «О внесении изменений в Решение совета депутатов муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 28.03.2019 года № 296 «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- Решение совета депутатов Кобринского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 21.03.2019 г. № 12 «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Кобринского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- Решение совета депутатов Кобринского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 29 октября 2020 года № 37 «О внесении изменения в решение совета депутатов Кобринского сельского поселения от 21.03.2019 г. № 12 «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Кобринского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- Решение совета депутатов Новосветского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области №20 от 28.03.2019 года «Об утверждении Положения «О некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов на территории муниципального образования Новосветское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- Решение совета депутатов Новосветского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области №21 от 28.04.2020 года «О внесении изменений в Решение совета депутатов Новосветского сельского поселения №20 от 28.03.2019 года «Об утверждении Положения «О некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов на территории муниципального образования Новосветское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- Решение совета депутатов муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области №271 от 18.03.2019 «Об утверждении Положения «О некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов на территории Пудомягского сельского поселения»;

- Решение совета депутатов муниципального образования «Пудомягское сельское поселение» Гатчинского муниципального района Ленинградской области №98 от 22.04.2021 «О внесении изменений в решение совета депутатов Пудомягского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 18.03.2019 №271 «Об утверждении Положения «О некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов на территории Пудомягского сельского поселения»;

- Решение совета депутатов Пудомягского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области №217 от 31.08.2023 «Об утверждении Положения об общественном совете части территории Пудомягского сельского поселения»;

- Решение совета депутатов Пудостьского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области №248 от 20.03.2019 «Об утверждении Положения об организации деятельности старост сельских населенных пунктов на территории МО Пудостьское сельское поселение»;

- Решение совета депутатов Пудостьского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области №249 от 20.03.2019 «Об утверждении Положения об организации деятельности общественного совета части территории МО Пудостьское сельское поселение»;

- Решение совета депутатов Пудостьского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области № 26 от 19.12.2019 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО от 20.03.2019 г. № 249 «Об утверждении Положения об организации деятельности общественного совета части территории МО Пудостьское сельское поселение»;

- Решение совета депутатов Пудостьского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области №27 от 19.12.2019 года «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО от 20.03.2019 г. № 248 «Об утверждении Положения об организации деятельности старост сельских населенных пунктов на территории МО Пудостьское сельское поселение»;

- Решение совета депутатов Рождественского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области №11 от 21.03.2019 «Об утверждении Положения «О некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов на территории муниципального образования Рождественского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- Решение совета депутатов Рождественского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области №14 от 21.03.2019 «Об утверждении Положения «Об общественном совете части территории муниципального образования Рождественского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- Решение совета депутатов Рождественского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области №16 от 31.03.2022 «О внесении изменений в Решение совета депутатов муниципального образования Рождественского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области № 11 от 21.03.2019г «Об утверждении Положения «О некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов на территории муниципального образования Рождественского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- Решение Совета депутатов МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» от 28 марта 2019 года № 17 «Об утверждении Положения «О некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов на территории муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- Решение Совета депутатов МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» от 18 декабря 2019 года №32 «О внесении изменений и дополнений в Положение «О некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов на территории муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- Решение Совета депутатов МО «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области» от 26 ноября 2020 года № 56 «Об утверждении Положения «Об общественном совете части территории муниципального образования «Сиверское городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- Решение совета депутатов Сусанинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 21.03.2019 года №286 «Об утверждении Положения «О некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов на территории муниципального образования «Сусанинское сельское поселение»;

- Решение совета депутатов Сяськелевского сельского поселения № 233 от 18.03.2019 года «Об организации деятельности старост сельских населенных пунктов и участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Сяськелевского сельского поселения»;

- Решение совета депутатов Таицкого городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области № 11 от 18.03.2019 «Об утверждении Положения «О некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов на территории муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»;

- Решение совета депутатов Таицкого городского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области № 12 от 18.03.2019 «Об участии населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципального образования Таицкое городское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальный вестник» – приложение к газете «Гатчинская правда» и подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального округа в телекоммуникационной сети Интернет.

Глава

Гатчинского муниципального округа В.А. Филоненко

Приложение № 1

к решению совета депутатов

Гатчинского муниципального округа

от \_\_\_.04.2025 № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации деятельности старост сельских населенных пунктов Гатчинского муниципального округа**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о некоторых вопросах организации деятельности старост сельских населенных пунктов Гатчинского муниципального округа (далее – Положение)регулирует вопросы деятельности старост сельских населенных пунктов Гатчинского муниципального округа, назначаемых в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельских населенных пунктов при решении вопросов местного значения.

1.2. Для целей настоящего положения используются следующие термины и понятия:

1) староста сельского населенного пункта – представитель населения сельского населенного пункта, назначаемый по представлению схода граждан сельского населенного пункта представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день выдвижения 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенной на территории данного сельского населенного пункта, - для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения (далее - староста).

2) иные термины и понятия используются в значениях, установленных в нормативных правовых актах Российской Федерации и нормативных правовых актах Ленинградской области.

1.3. В своей деятельности староста руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области, Уставом Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (далее – Устав), муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального округа, настоящим Положением.

**Статья 2. Порядок проведения схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта**

2.1. Сход граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты проводится в порядке, установленном решением совета депутатов о порядке проведения схода граждан в муниципальном образовании Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

**Статья 3. Полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты**

3.1. Староста сельского населенного пункта исполняет свои полномочия на безвозмездной основе.

3.2. Староста сельского населенного пункта назначается советом депутатов Гатчинского муниципального округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3.3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

3.4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

3.5. Срок полномочий старосты составляет 5 (пять) лет.

3.6. Староста для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в Гатчинском муниципальном округе, а также решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом и (или) нормативным правовым актом совета депутатов Гатчинского муниципального округа в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

3.7. В дополнение к полномочиям, предусмотренным Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) содействует в реализации прав и законных интересов жителей сельского населенного пункта, в том числе посредством направления обращений, заявлений и других документов в органы местного самоуправления, органы государственной власти, руководителям предприятий, организаций, учреждений по вопросам, затрагивающим интересы жителей сельского населенного пункта;

2) организует участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых работ, если органом местного самоуправления принято решение о привлечении жителей к выполнению таких работ;

3) оказывает содействие органам местного самоуправления в организации и проведении культурных, спортивных и иных досуговых мероприятий для жителей сельского населенного пункта;

4) оказывает содействие органам местного самоуправления по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта;

5) оказывает содействие органам местного самоуправления по вопросам поддержки граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка;

6) оказывает содействие органам местного самоуправления по вовлечению жителей сельского населенного пункта к участию в мероприятиях по реализации инициативных проектов;

7) взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, действующими в границах сельского населенного пункта, в целях осуществления инициативных проектов;

8) исполняет полномочия члена общественного совета в случае избрания его в состав общественного совета;

9) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и(или) решением совета депутатов муниципального образования.

3.8. Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение, действующее в течение срока его полномочий. Удостоверение старосты подписывается главой Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (далее – Глава муниципального образования) по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

**Статья 4. Досрочное прекращение полномочий старосты**

4.1. Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению совета депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4.2. Решение совета депутатов о досрочном прекращении полномочий старосты доводится до сведения населения посредством официальных источников опубликования нормативных правовых актов Гатчинского муниципального округа и размещается на официальном сайте Гатчинского муниципального округа.

**Статья 5. Контроль за соответствием деятельности старосты действующему законодательству, муниципальным нормативным правовым актам**

5.1. Территориальные управления администрации Гатчинского муниципального округа осуществляют контроль за соответствием деятельности старосты сельского населенного пункта законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области и муниципальным правовым актам посредством запроса информации о деятельности старосты.

5.2. Староста сельского населенного пункта ежегодно отчитывается   
о своей деятельности на собрании (конференции) перед жителями сельского населенного пункта в порядке, установленном решением совета депутатов о назначении и проведении собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в Гатчинском муниципальном округе.

Работа старосты признается участниками собрания (конференции) удовлетворительной либо неудовлетворительной.

В случае признания работы старосты неудовлетворительной участники собрания (конференции) вправе инициировать сход граждан по вопросу досрочного прекращения полномочий деятельности старосты в порядке, установленном решением совета депутатов о порядке проведения схода граждан в муниципальном образовании Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

Приложение 1 к Положению

**ФОРМА**

**и описание удостоверения старосты сельского населенного пункта   
муниципального образования**

Обложка удостоверения

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УДОСТОВЕРЕНИЕ** |

Внутренняя сторона удостоверения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (наименование МО) | | | | Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_ | | | | Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | Место  для  фотографии |  |  | Староста  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование сельского населенного пункта) | |
|  |  |
| (личная подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | | М.П. | Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование МО) | |
| Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

Удостоверение старосты сельского населенного пункта Гатчинского муниципального округа (далее удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципального образования),

ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_».

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Ниже слева надпись «Место печати».

Справа от места для фотографии надпись «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(личная подпись)

В нижней части по центру надпись «Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

«Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Ниже надпись «Староста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование сельского населенного пункта)

Ниже надпись «Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Удостоверение старосты сельского населенного пункта Гатчинского муниципального округа (далее - удостоверение) подтверждает статус старосты сельского населенного пункта.

Староста пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий.

В удостоверении должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения, а в случае продления срока полномочий старосты - сведения о продлении срока действия удостоверения.

Изготовление удостоверения обеспечивается администрацией Гатчинского муниципального округа.

Удостоверение подписывается и выдается главой муниципального образования.

Удостоверение выдается в течение 60 календарных дней со дня назначения старосты.

Выдача удостоверения старосте производится под роспись в журнале учета выдачи удостоверений.

Староста обязан обеспечить сохранность удостоверения.

Замена удостоверения производится в случаях:

изменения фамилии, имени или отчества владельца;

установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;

непригодности для пользования (порчи);

утери удостоверения.

Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты на имя главы муниципального образования о выдаче нового удостоверения с указанием причины замены удостоверения.

В случае непригодности для пользования (порчи) удостоверения выдается дубликат удостоверения с тем же номером.

В случае утраты удостоверения, а также в связи с изменением фамилии, имени, отчества старосты, выдается удостоверение с другим номером.

При замене удостоверения в случае его непригодности для пользования (порчи), изменения фамилии, имени, отчества старосты, ранее выданное удостоверение сдается старостой в администрацию Гатчинского муниципального округа.

В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

Администрация Гатчинского муниципального округа в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты.

По истечении срока полномочий старосты или досрочном прекращении полномочий старосты удостоверение подлежит возврату в течение 10 календарных дней.

Приложение № 2

к решению совета депутатов

Гатчинского муниципального округа

от \_\_\_\_.04.2025 № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об общественном совете части территории**

**Гатчинского муниципального округа**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. В своей деятельности общественный совет части территории Гатчинского муниципального округа(далее - общественный совет), руководствуется Федеральными законами, областными законами Ленинградской области, Уставом Гатчинского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального округа, настоящим Положением.

1.2. Общественный совет работает на общественных началах и не является юридическим лицом, осуществляет самостоятельное делопроизводство. Общественный совет возглавляет председатель.

**Статья 2. Порядок избрания общественного совета**

2.1. Общественный совет избирается (переизбирается) на собрании (конференции) граждан части территории Гатчинского муниципального округа с численностью жителей не менее 50 человек в порядке, предусмотренном решением совета депутатов о назначении и проведении собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в Гатчинском муниципальном округе.

2.2. Организационную подготовку собрания (конференции) граждан части территории Гатчинского муниципального округа по вопросу избрания (переизбрания) общественного совета осуществляет территориальное управление администрации Гатчинского муниципального округа, в административных границах которого планируется проведение собрания (конференции) граждан.

2.3. Собрание (конференция) граждан части территории Гатчинского муниципального округа проводится с участием главы муниципального образования или депутата совета депутатов, уполномоченного правовым актом председателя совета депутатов на участие в собрании (конференции) граждан части территории Гатчинского муниципального округа, главы администрации Гатчинского муниципального округа или муниципального служащего администрации Гатчинского муниципального округа, уполномоченного правовым актом администрации Гатчинского муниципального округа на участие в таком собрании (конференции), главы территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа.

2.4. Собрание (конференция) граждан по избранию общественного совета назначается постановлением главы Гатчинского муниципального округа или Решением Совета депутатов.

Информация о месте и времени проведения собрания (конференции) граждан доводится до сведения населения через средства массовой информации, в том числе определенные как официальные источники опубликования муниципальных нормативных правовых актов Гатчинского муниципального округаи официальный сайт Гатчинского муниципального округав течение 10 дней с даты назначения собрания (конференции) граждан по избранию общественного совета.

2.5.  Кандидатуры в состав общественного совета (из числа лиц, обладающих активным избирательным правом, проживающих на части территории в административных границах территориального управления Гатчинского муниципального округалибо имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на части территории Гатчинского муниципального округа, могут быть выдвинуты:

- населением части территории Гатчинского муниципального округа, на которой избирается общественный совет;

- по предложению органа территориального общественного самоуправления, действующего на соответствующей части территории Гатчинского муниципального округа;

- по предложению органа местного самоуправления;

- путем самовыдвижения.

По предложению Совета депутатовв состав общественного совета может быть выдвинут староста сельского населенного пункта, на территории которого осуществляет деятельность общественный совет.

2.6. Членом общественного совета не может быть избрано лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

2.7. Для ведения собрания (конференции) граждан избирается председатель и секретарь.

2.8. Голосование проводится открыто по каждой кандидатуре отдельно.

Решение принимается простым большинством голосов от присутствующих на собрании (конференции) граждан.

2.9. Решения собрания (конференции) граждан оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.10. Общественный совет избирается на срок 5 (пять) лет.

2.11. Количество членов общественного совета должно быть нечетным и составлять не менее трех человек и не более семи человек*.*

**Статья 3. Досрочное прекращение полномочий**

**общественного совета, члена общественного совета**

3.1. Деятельность члена общественного совета, председателя досрочно прекращается в случае:

1) сложения полномочий члена общественного совета на основании личного заявления;

2) неисполнения два и более раза без уважительной причины полномочий члена общественного совета. Уважительными причинами признаются: болезнь, командировка, отпуск, нахождение за пределами Гатчинского муниципального округа;

3) переезда на постоянное место жительства за пределы части территории Гатчинского муниципального округа, на которой осуществляется его деятельность;

4) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена общественного совета;

5) смерти;

6) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

7) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) приобретения статуса иностранного агента.

3.2. Деятельность общественного совета прекращается досрочно при принятии решения о неудовлетворительной работе общественного совета на ежегодном собрании (конференции) жителей части территории Гатчинского муниципального округа большинством голосов.

3.3. В случае если членом общественного совета является староста сельского населенного пункта, на территории которого осуществляет деятельность общественный совет, его полномочия как члена общественного совета, помимо оснований, предусмотренных частью 13 настоящей статьи, прекращаются досрочно при истечении срока полномочий старосты в случаях, предусмотренных абзацем вторым части 5 статьи 27.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».

3.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественного совета избрание нового члена общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном решением совета депутатов муниципального образования, с учетом требований [частей 5](#Par6), [6](#Par12) и [7](#Par13) статьи 5 областного закона от 16.02.2024 № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области».

3.5. Досрочное переизбрание общественного совета, члена и председателя общественного совета осуществляется в порядке, предусмотренном для их избрания.

3.6. В случае призыва члена общественного совета на военную службу, направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, призыва на военную службу по мобилизации или заключения в соответствии с [пунктом 7 статьи 38](consultantplus://offline/ref=717702C896827BC10DA6386E31B42E1F1289E744F2207DE198C555C4777C5C43FE474D2C17DB4333A8A217A1DCE7191BC249C193A8Y040H) Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы (далее – военная служба) либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и при отсутствии оснований для прекращения полномочий члена общественного совета, предусмотренных [пунктами 1](#Par28) – 3, [8](#Par38) части 13, частью 14 статьи 5 областного закона от 16.02.2024 № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области», деятельность члена общественного совета приостанавливается на период прохождения военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

Деятельность члена общественного совета в период прохождения им военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, прекращается только в случае истечения срока полномочий деятельности общественного совета или досрочного прекращения полномочий общественного совета, а также в случаях, предусмотренных частью 14 статьи 5 областного закона от 16.02.2024 № 10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области».

Если приостановление деятельности члена общественного совета в связи с отбытием его на военную службу либо на оказание добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, влечет за собой нарушение требований части 9 настоящей статьи, то в таком случае деятельность общественного совета приостанавливается до момента избрания временного члена общественного совета на период прохождения основным членом общественного совета военной службы либо оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

**Статья 4. Направления деятельности общественного совета**

4.1. Деятельность общественных советов, их полномочия направлены на реализацию инициативных проектов, имеющих приоритетное значение для жителей в административных границах территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа или его части*.*

Направления деятельности общественного совета:

1) содействие территориальному управлению администрации Гатчинского муниципального округа в подготовке и проведении собраний (конференций) граждан части территории Гатчинского муниципального округа для выдвижения и отбора инициативных предложений, информировании граждан о проведении собраний (конференций), а также определения вида вклада граждан в реализацию инициативных предложений;

2) содействие в оформлении финансового, трудового, материально-технического участия граждан и юридических лиц в реализации инициативных предложений;

3) содействие в осуществлении фото- и(или) видеофиксации проведения собраний граждан части территории Гатчинского муниципального округаи заседаний общественных советов или заседаний общественных советов с участием населения части территории Гатчинского муниципального округа, осуществленной с соблюдений положений статьи 152.1. Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) обеспечение подготовки документов для направления инициативных предложений в территориальное управление администрации Гатчинского муниципального округа для отбора в целях включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму);

5) информирование граждан о ходе реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму), на всех стадиях;

6) участие в мониторинге качества выполняемых работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

7) участие в приемке работ и обеспечении сохранности результатов реализации инициативных предложений;

8) информирование территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа о проблемных вопросах реализации инициативных предложений (нарушение сроков при выполнении работ, некачественное исполнение и др.);

9) привлечение жителей части территории Гатчинского муниципального округа к решению вопросов местного значения, исходя из интересов населения;

10) взаимодействие с жителями части территории Гатчинского муниципального округа с целью выявления наиболее актуальных проблем в сфере благоустройства и иных вопросов местного значения.

**Статья 5. Порядок деятельности общественного совета и полномочия председателя общественного совета**

5.1. Общественный совет избирает из своего состава председателя открытым голосованием большинством голосов избранных членов общественного совета.

5.2. Решение общественного совета об избрании председателя оформляется протоколом заседания общественного совета.

Председатель общественного совета имеет удостоверение, которое подписывается Главой муниципального образования в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

5.3. Председатель и (или) члены общественного совета исполняют свои полномочия на безвозмездной основе.

5.4. Заседания общественного совета созываются председателем общественного совета.

5.5. Организация и проведение заседания обеспечивается председателем общественного совета.

5.6. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов общественного совета.

5.7. При проведении заседания члены общественного совета имеют право:

1) вносить предложения и замечания по повестке дня, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) выступать и голосовать по принимаемым решениям.

5.8. Заседание проводится гласно.

5.9. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием членов общественного совета, присутствующих на заседании.

Решение общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов общественного совета, присутствующих на заседании.

Решение общественного совета оформляется в виде протокола заседания.

Решения общественного совета в недельный срок доводятся до сведения населения части территории Гатчинского муниципального округа и территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа, в административных границах которого осуществляет свою деятельность общественный совет.

5.10. Полномочия председателя общественного совета:

1) вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы граждан, на части территории Гатчинского муниципального округа*,* где осуществляет свою деятельность общественный совет (далее – подведомственная территория);

2) по приглашению территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа участвует в приемке работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

3) обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления Гатчинского муниципального округа, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории.

**Статья 6. Полномочия общественного совета**

6.1. При осуществлении деятельности общественный совет в пределах направлений деятельности, установленных в статье 4 настоящего Положения:

1) представляет интересы граждан, проживающих на подведомственной территории;

2) доводит до сведения граждан информацию об изменениях в законодательстве, муниципальных правовых актах об участии населения в решении вопросов местного значения;

4) содействует реализации муниципальных правовых актов Гатчинского муниципального округа, направленных на улучшение условий жизни граждан;

5) обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях граждан;

6) формирует предложения для направления в органы местного самоуправления по вопросам, затрагивающих интересы жителей подведомственной территории;

7) взаимодействуют с территориальным управлением администрации Гатчинского муниципального округа, депутатами совета депутатов, администрацией Гатчинского муниципального округа.

**Статья 7. Взаимодействие общественного совета**

**с органами местного самоуправления**

* 1. От имени общественного совета в вопросах его взаимодействия с органами местного самоуправления Гатчинского муниципального округа выступает председатель общественного совета.

7.2. Председатель общественного совета:

1) может принимать участие в заседаниях совета депутатов при обсуждении вопросов, затрагивающих интересы граждан, на части территории Гатчинского муниципального округа*,* где осуществляет свою деятельность общественный совет (далее – подведомственная территория);

2) по приглашению территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа участвует в приемке работ по реализации инициативных предложений, включенных в муниципальную программу (подпрограмму);

3) обращается с письменными и устными запросами, заявлениями и документами в органы местного самоуправления Гатчинского муниципального округа, к руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение того или иного вопроса, затрагивающего интересы граждан, проживающих на подведомственной территории.

7.3. По письменным обращениям органы местного самоуправления Гатчинского муниципального округав пределах своей компетенции обеспечивают содействие общественному совету в осуществлении его деятельности.

**Статья 8. Контроль за соответствием деятельности**

**общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам**

8.1. Контроль за соответствием деятельности общественного совета действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляется территориальным управлением администрации Гатчинского муниципального округа посредством запроса ежеквартальной информации о деятельности общественного совета.

Органы местного самоуправления Гатчинского муниципального округа определяют содержание запрашиваемой информации и сроки её предоставления.

Отчет о деятельности общественного совета размещается в официальных источниках опубликования нормативных правовых актов Гатчинского муниципального округа, а также на официальном сайте Гатчинского муниципального округав сети «Интернет».

8.2. Общественный совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) жителей части территории Гатчинского муниципального округа*.*

Решение о назначении собрания (конференции) жителей для заслушивания ежегодного отчета общественного совета принимается главой Гатчинского муниципального округа или Советом депутатов. Организационная подготовка такого собрания (конференции) осуществляется территориальным управлением администрации Гатчинского муниципального округа, в административных границах которого осуществляет свою деятельность общественный совет.

Работа общественного совета участниками собрания (конференции) признается удовлетворительной либо неудовлетворительной. Если работа общественного совета признана неудовлетворительной, то участники собрания (конференции) вправе поставить вопрос о досрочном прекращении деятельности общественного совета. Также участники собрания (конференции) могут дать срок общественному совету для устранения выявленных недостатков.

Жители части территории муниципального образования Гатчинского муниципального округа, где осуществляет свою деятельность общественный совет, путем направления в территориальное управление администрации Гатчинского муниципального округа заявления, подписанного не менее чем 20 процентами от числа жителей части территории Гатчинского муниципального округа, вправе потребовать предоставления досрочной информации о деятельности общественного совета. Территориальное управление администрации Гатчинского муниципального округа осуществляет предоставление такой информации в течение 10-ти календарных дней со дня поступления заявления.

Приложение № 1 к Положению

**ПРОТОКОЛ**

Собрания (конференции) граждан об избрании общественного совета части территории Гатчинского муниципального округа

Дата проведения собрания: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Время окончания собрания: \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_

Кандидатуры:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

Повестка собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)*

Итоги голосования и принятые решения:

Председатель собрания *подпись* Ф.И.О.

Секретарь собрания *подпись*  Ф.И.О.

Приложение № 2 к Положению

**ФОРМА**

**и описание удостоверения председателя общественного совета**

**части территории Гатчинского муниципального округа**

Обложка удостоверения

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УДОСТОВЕРЕНИЕ** |

Внутренняя сторона удостоверения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (наименование МО) | | | | Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_ | | | | Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | Место  для  фотографии |  |  | Председатель общественного совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование части территории муниципального образования) | |
|  |  |
| (личная подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | | М.П. | Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование МО) | |
| Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. |

Удостоверение председателя общественного совета части территории Гатчинского муниципального округа (далее удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру

размещена надпись «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование муниципального образования),

ниже по центру «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_».

Ниже слева место для фотографии размером 3 x 4 см.

Ниже слева надпись «Место печати».

Справа от места для фотографии надпись «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

(личная подпись)

В нижней части по центру надпись

«Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года».

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись

«Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Ниже надпись «Председатель общественного совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

части территории муниципального образования)

Ниже надпись «Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования)»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Удостоверение председателя общественного совета части территории Гатчинского муниципального округа (далее - удостоверение) подтверждает статус председателя общественного совета.

Председатель общественного совета пользуется удостоверением в течение срока своих полномочий.

В удостоверении должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения, а в случае продления срока полномочий председателя общественного совета - сведения о продлении срока действия удостоверения.

Изготовление удостоверения обеспечивается администрацией Гатчинского муниципального округа.

Удостоверение подписывается и выдается главой муниципального образования.

Удостоверение выдается в течение 60 календарных дней со дня избрания председателя общественного совета.

Выдача удостоверения председателю общественного совета производится под роспись в журнале учета выдачи удостоверений.

Председатель обязан обеспечить сохранность удостоверения.

Замена удостоверения производится в случаях:

изменения фамилии, имени или отчества владельца;

установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;

непригодности для пользования (порчи);

утери удостоверения.

Замена удостоверения осуществляется на основании заявления председателя общественного совета на имя главы муниципального образования о выдаче нового удостоверения с указанием причины замены удостоверения.

В случае непригодности для пользования (порчи) удостоверения выдается дубликат удостоверения с тем же номером.

В случае утраты удостоверения, а также в связи с изменением фамилии, имени, отчества председателя общественного совета, выдается удостоверение с другим номером.

При замене удостоверения в случае его непригодности для пользования (порчи), изменения фамилии, имени, отчества председателя общественного совета, ранее выданное удостоверение сдается в администрацию Гатчинского муниципального округа.

В случае утери удостоверения председателем общественного совета в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

Администрация Гатчинского муниципального округа в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления председателя общественного совета о замене удостоверения оформляет новое удостоверение.

По истечении срока полномочий или досрочном прекращении полномочий председателя общественного совета удостоверение подлежит возврату в течение 10 календарных дней.

Приложение № 3

к решению совета депутатов

Гатчинского муниципального округа

от \_\_\_\_.04.2025 № \_\_\_\_

**Порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения части территории Гатчинского муниципального округа** **в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений**

1. Выборы (выдвижение) инициативных предложений для направления инициативных предложений в территориальное управление администрации Гатчинского муниципального округав целях включения их в муниципальную программу (подпрограмму), определение видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений, выборы представителей для участия в реализации инициативных предложений и контроле за их реализацией осуществляются:

- на собрании (конференции) граждан сельского населенного пункта Гатчинского муниципального округас участием старосты, где он назначен;

- на собрании (конференции) граждан части территории Гатчинского муниципального округаи заседании общественного совета части территории или на заседании общественного совета с участием населения части территории (далее – собрание /заседание).

2. Инициативные предложения выдвигаются в период, определенный в уведомлении администрации Гатчинского муниципального округа, размещаемом на официальном сайте Гатчинского муниципального округа о начале отбора инициативных предложений для включения в муниципальную программу (далее – Уведомление). Уведомление, территориальными управлениями администрации Гатчинского муниципального округадоводится до сведения старост, председателей общественных советов.

3. Дата и место собрания/заседания определяется старостой, общественным советом по согласованию с территориальным управлением администрации Гатчинского муниципального округа.

4. На собрании/заседании может быть выбрано как одно, так и несколько инициативных предложений. По итогам проведения собрания/заседания оформляется протокол по форме № 1 или № 2 согласно Приложению № 1 настоящему Порядку.

5. В целях участия в отборе для включения инициативных предложений в муниципальную программу (подпрограмму) инициативные предложения, выбранные на собрании/заседании, направляются в территориальное управление администрации Гатчинского муниципального округа*,* в порядке, установленном правовым актом администрации Гатчинского муниципального округа.

6. Инициативные предложения, выбранные на собрании/заседании, для направления в администрацию Гатчинского муниципального округа должны содержать документы, подтверждающие привлечение внебюджетных финансовых ресурсов и (или) материально-технических ресурсов населения и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и (или) трудовых ресурсов населения (гарантийные документы, платежные поручения, сметы по трудовому участию).

7. Инициативные предложения могут включать в себя следующие виды объектов и работ:

- благоустройство общественной территории, виды работ: устройство освещения, приобретение и установка малых архитектурных форм, обустройство детских, спортивных площадок, обустройство тротуарных дорожек и т.д.;

- благоустройство дворовой территории, виды работ: устройство освещения, приобретение и установка малых архитектурных форм, обустройство детских, спортивных площадок, обустройство тратуарных дорожек, ремонт проезжей части и т.д.;

- ремонт автомобильной дороги местного значения, виды работ: устройство освещение, обустройство тротуара, установка ограждения и т.д;

- выполнение работ по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, виды работ: обустройство пожарных водоемов, ремонт пожарных гидрантов и т.д;

- выполнение работ по ремонту бань;

- выполнение работ по ремонту объекта культуры, спорта и т.д.;

- выполнение работ по содержанию мест захоронения, виды работ: обустройство пешеходных дорожек, контейнерных площадок и т.д.;

- выполнение работ по установке системы оповещения населения и иные мероприятия с указанием видов работ, имеющие приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Инициативное предложение реализуется в течение одного финансового года с момента включения в муниципальную программу (подпрограмму).

9. Контроль за выполнением работ и реализацией инициативных предложений (проектов), включенных в муниципальную программу (подпрограмму), осуществляется территориальными управлениями администрации Гатчинского муниципального округа.

10. Староста, общественные советы вправе инициировать реализацию инициативных предложений, не включённых в муниципальную программу (подпрограмму), посредством привлечения иных внебюджетных источников финансирования (реализации). Непосредственная реализация таких инициативных предложений осуществляется по согласованию с территориальным управлением администрации Гатчинского муниципального округа.

11. Территориальное управление администрации Гатчинского муниципального округа осуществляет консультационное сопровождение, оказывает организационную и иную помощь старосте, общественному совету в подготовке необходимой документации.

Приложение № 1 к Порядку

**ПРОТОКОЛ**

**собрания граждан части территории Гатчинского муниципального округа, заседания общественного совета части территории Гатчинского муниципального округа (заседания общественного совета с участием населения части территории Гатчинского муниципального округа о выдвижении инициативных предложений и определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений**

Дата проведения собрания: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Время окончания собрания: \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Количество граждан, присутствующих на собрании (чел):

Состав общественного совета (ФИО, номер телефона):

Приглашенные лица:

Осуществляется фото/видео - фиксация: ФИО (номер телефона)

Повестка собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)*

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания и принятые решения |
| 1 | Наименования инициативных предложений, которые обсуждались на собрании (конференции) граждан |  |
| 2 | Наименования инициативных продолжений, выбранных для направления в Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (способ голосования) с указанием адреса (адресов) реализации |  |
| 3 | Предполагаемая общая стоимость реализации  инициативного предложения (проекта) (руб.):  1…  2… |  |
| 4 | Предполагаемая сумма вклада граждан в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.):  1…  2… |  |
| 5 | Предполагаемая сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.):  1…  2… |  |
| 6 | Не денежный вклад населения в реализацию инициативного предложения (трудовое участие, материалы, техника и др.): |  |
| 7. | Состав представителей для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений |  |
|  | Другие вопросы |  |

Председатель собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Секретарь собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Приложение №2 к Порядку

**ПРОТОКОЛ**

**собрания (конференции) граждан сельского населенного пункта Гатчинского муниципального округа с участием старосты о выдвижении инициативных предложений и определении видов вклада граждан/юридических лиц в реализацию инициативных предложений**

Дата проведения собрания: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Адрес проведения собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала собрания: \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Время окончания собрания: \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_мин.

Количество граждан, присутствующих на собрании (чел):

Староста сельского населенного пункта (ФИО, номер телефона):

Приглашенные лица:

Осуществляет фото/видео -фиксацию: ФИО (номер телефона)

Повестка собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения; выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу; принятых решений по каждому вопросу; количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)*

Итоги собрания и принятые решения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Итоги собрания и принятые решения |
| 1 | Наименования инициативных предложений, которые обсуждались на собрании (конференции) граждан |  |
| 2 | Наименования инициативных продолжений, выбранных для направления в администрацию (способ голосования) |  |
| 3 | Предполагаемая общая стоимость реализации  инициативного предложения (проекта) (руб.):  1…  2… |  |
| 4 | Предполагаемая сумма вклада граждан в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.):  1…  2… |  |
| 5 | Предполагаемая сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализацию выбранных инициативных предложений (руб.):  1…  2… |  |
| 6 | Не денежный вклад населения в реализацию инициативного предложения (трудовое участие, материалы, техника и др.):… |  |
| 7. | Состав представителей для осуществления контроля за реализацией инициативных предложений |  |
|  | Другие вопросы |  |

Председатель собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Секретарь собрания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)