**** ***Проект***

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| О порядке формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального образования  Гатчинский муниципальный округ  Ленинградской области |

В целях повышения эффективности работы по формированию резерва управленческих кадров области, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областного закона Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз (ред. от 18.03.2019) «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=BE56D0A5FA8BB21D596F6348A68A262063D0E84E8905AADE9130755C82EC758A32F96315FCE8B78AD19C6011kCD) о порядке формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области. (Приложение 1).

2. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=BE56D0A5FA8BB21D596F6348A68A262063D0E84E8905AADE9130755C82EC758A32F96315FCE8B78AD19D6011kDD) о комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области. (Приложение 2).

3. Утвердить [состав](consultantplus://offline/ref=BE56D0A5FA8BB21D596F6348A68A262063D0E84E8905AADE9130755C82EC758A32F96315FCE8B78AD19D6211kBD) комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области. (Приложение 3).

4. Постановление администрации Гатчинского муниципального района от 31.10.2012 № 4522 «О порядке формирования и подготовки резерва управленческих кадров Гатчинского муниципального района», постановление администрации Гатчинского муниципального района от 27.10.2014 № 4451 «О внесении изменений в приложения 1 и 3 к постановлению администрации Гатчинского муниципального района от 31.10.2012 № 4522 «О порядке формирования и подготовки резерва управленческих кадров Гатчинского муниципального района» признать утратившими силу.

**5.** Настоящее постановлениевступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальный вестник» - приложение к газете «Гатчинская правда», подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального округа (http://gmolo.ru) и распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2025 года.

Глава администрации Гатчинского

муниципального округа Л.Н. Нещадим

Степанова Ю.А.

Приложение 1

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

[**Положение**](consultantplus://offline/ref=BE56D0A5FA8BB21D596F6348A68A262063D0E84E8905AADE9130755C82EC758A32F96315FCE8B78AD19C6011kCD)

о порядке формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (далее - резерв).

1.2. Резерв формируется с целью отбора и подготовки кандидатов для замещения руководящих должностей в сфере муниципального управления.

1.3. Формирование резерва основано на принципах:

- компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;

- открытости;

- равного доступа граждан Российской Федерации для участия в формировании резерва;

- добровольности включения в резерв;

- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение.

1.4. Организация работы с резервом осуществляется отделом управлением кадровой политики администрации Гатчинского муниципального округа.

1.5. Численный состав резерва не должен превышать 2 человека на 1 должность.

**2. Порядок формирования и ведения резерва**

2.1. Резерв формируется для замещения следующих должностей:

- главные и ведущие должности муниципальной службы муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области «руководители» ;

- должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

2.2. Перечень должностей входящих в резерв управленческих кадров , утверждается комиссией по формированию и подготовке резерва по предложениям заместителей главы администрации.

2.3. К лицам, претендующим на включение в резерв, предъявляются следующие требования:

- наличие высшего профессионального образования

- наличие стажа работы:

при включении в резерв на должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений при наличии высшего профессионального образования и стажа работы - не менее 5 лет,

при включении в резерв на главные и ведущие должности муниципальной службы требования к стажу устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и должностными инструкциями.

2.4. Выдвижение граждан в качестве кандидатов для включения в резерв осуществляется:

- по рекомендации руководителей органов местного самоуправления Гатчинского муниципального округа;

- по рекомендации заместителей главы администрации Гатчинского муниципального округа;

- по рекомендации руководителей муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

- по рекомендациям общественным организаций и объединений;

- путем самовыдвижения.

2.5. Для включения в резерв в комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров представляются следующие документы:

- личное заявление гражданина о включении в резерв с учетом мотивации к участию в формировании управленческих кадров;

- собственноручно заполненная и подписанная [анкета](consultantplus://offline/ref=BE56D0A5FA8BB21D596F7D45B0E6782C62DABE408F06FD81C7362203D2EA20CA72FF3656B8E5B618kDD) утвержденная приложением № 4 к настоящему постановлению;

- копия паспорта или заменяющего его документа;

- копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные кадровой службой по месту работы;

- характеристики, рекомендации либо отзывы с предыдущих мест работы.

2.6. Объявление о формировании резерва публикуется в газете «Официальный вестник» - приложение к газете «Гатчинская правда» и размещается на официальном сайте Гатчинского муниципального округа**.** В объявлении указываются: место и сроки приема документов, требования, предъявляемые к кандидатам.

2.7.Включение в резерв осуществляется по результатам отбора.

Оценку и отбор кандидатов в резерв осуществляет комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Гатчинского муниципального округа.

Решение комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Гатчинского муниципального округа принимается в течение 30 дней со дня окончания срока приема документов в виде протокола.

2.8. Критериями отбора кандидатов для включения в резерв выступают:

- наличие высшего профессионального образования;

- наличие стажа работы;

- профессиональная компетентность;

- мотивация к участию в формировании резерва управленческих кадров;

- наличие поощрений и награждений за период трудовой деятельности;

- наличие либо отсутствие дисциплинарных взысканий по месту работ в течение последних 5 лет;

- возраст лиц, включенных в резерв не должен превышать 45 лет , на момент рассмотрения заявления и представленных документов.

2.9. Список резерва утверждается постановлением администрации Гатчинского муниципального округа.

2.10. Основаниями для исключения гражданина из резерва являются:

- личное заявление;

- отказ от назначения (или назначение) на должность, на замещение которой гражданин был включен в резерв;

- решение суда о признании гражданина, состоящего в резерве, недееспособным, ограниченно дееспособным или полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

- истечение срока нахождения в резерве;

- возникновение установленных законодательством оснований, препятствующих поступлению на муниципальную службу (применяется только в отношении лиц, состоящих в резерве для замещения должностей муниципальной службы);

- смерть лица, состоящего в резерве, либо решение суда о признании его умершим (без вести пропавшим).

- достижение предельного возраста, нахождение в резерве, установленного п. 2.8 настоящего Положения;

- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.

2.11. Решение об исключении из резерва принимается постановлением администрации Гатчинского муниципального округа на основании рекомендаций комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Гатчинского муниципального округа.

 2.12. При исключении граждан из резерва по основаниям, установленным в пункте 2.10 настоящего Положения резерв, подлежит корректировке в течение 4 месяцев.

**3. Подготовка резерва**

3.1. Основными формами подготовки лиц, состоящих в резерве, являются:

- самоподготовка;

- участие в работе коллегиальных , координационных и совещательных органов администрации Гатчинского муниципального округа;

- участие в разработке муниципальных правовых актов Гатчинского муниципального округа;

- участие в семинарах, форумах, конференциях, круглых столах, тренингах;

- подготовка научных докладов и статей;

- исполнение обязанностей по должности на которую состоит в резерве ( для муниципальных служащих , работающих у того же работодателя).

3.2. Подготовка резерва осуществляется на основе индивидуальных планов подготовки, разработанных гражданами, включенными в резерв и согласованных с комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров.

3.3. Индивидуальный [план](consultantplus://offline/ref=BE56D0A5FA8BB21D596F6348A68A262063D0E84E8905AADE9130755C82EC758A32F96315FCE8B78AD19D6111kDD) подготовки кандидата разрабатывается по установленной форме на один год.

Отчет о выполнении индивидуального плана представляется ежегодно до 1 декабря в комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров. Отчетный период начинается с момента включения кандидата в резерв.

Приложение 2

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПОДГОТОВКЕ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (далее - Комиссия) образуется для обеспечения комплексной реализации мероприятий, направленных на формирование и эффективное использование резерва управленческих кадров Гатчинского муниципального округа (далее - резерв) для органов местного самоуправления Гатчинского муниципального округа, муниципальных предприятий и учреждений.

Комиссия является постоянно действующим совещательным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации , Ленинградской области , нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Гатчинского муниципального округа.

3. Основными функциями Комиссии являются:

- утверждение перечня должностей для формирования и подготовки резерва;

- отбор кандидатов для включения в резерв;

- подготовка проектов муниципальных правовых актов Гатчинского муниципального округа;

- оценка выполнения индивидуальных планов подготовки;

- подготовка предложений органам местного самоуправления, муниципальным предприятиям и учреждениям в области формирования и эффективного использования резерва.

4. Комиссия имеет право:

- организовывать и проводить в установленном порядке совещания и рабочие встречи по вопросам формирования и использования резерва;

- привлекать в установленном порядке к работе в Комиссии специалистов научно-исследовательских и образовательных учреждений, организаций и общественных объединений.

5. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно, если в нем приняло участие не менее половины ее состава. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов путем открытого голосования. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

7. Решения комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Гатчинского муниципального округа.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

от\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**комиссии по формированию и подготовке**

**резерва управленческих кадров Гатчинского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| *Председатель комиссии:*  **Куделя Наталья Геннадьевна** | Заместитель главы администрации по общим вопросам |
| *Заместитель председателя комиссии*  **Мясникова Ольга Павловна** | Заместитель главы администрации по местному самоуправлению и внутренней политике |
| *Члены комиссии* |  |
| **Степанова Юлианна Анатольевна** | Начальник управления кадровой политики |
| **Погосян Тигран Робертович** | Заместитель главы администрации по строительству |
| **Носков Илья Вениаминович** | Заместитель главы администрации по финансовой политике и муниципальному контролю |
| **Кузнецова Ирина Геннадьевна** | Председатель Комитета юридического обеспечения |
| **Иванов Павел Викторович** | Заместитель главы администрации по развитию социальной сферы |
| **Титова Мария Леонидовна** | Заместитель главы администрации по развитию сферы культуры, туризма и сохранения культурного наследия – председатель комитета по культуре и туризму |
| *Секретарь комиссии*  **Габрусенок Ольга Сергеевна** | Главный специалист сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления кадровой политики |

Приложение № 4

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю Комиссии по формированию  и подготовке резерва управленческих кадров  Гатчинского муниципального округа |
|  |
|  | (фамилия, имя, отчество кандидата) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | (наименование занимаемой должности с указанием места работы (службы) |
|  | Проживающего(ею) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Номер телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия кем и когда выдан) |

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу включить меня в резерв управленческих кадров Гатчинского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

наименование должности

В случае включения меня в резерв управленческих кадров Гатчинского муниципального округа даю согласие на проверку сообщенных мною персональных данных. Настоящее согласие на проверку персональных данных действует в течение срока нахождения меня в резерве управленческих кадров Гатчинского муниципального округа и может быть отозвано мною в письменном виде.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Примечание. Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение № 5

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

Указом Президента Российской Федерации  
от 10 октября 2024 г. № 870

**АНКЕТА**

**для поступления на государственную службу  
Российской Федерации и муниципальную службу  
в Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | Место  для фотографии (4 см x 6 см) |
| 1. Фамилия | |  | |  |
| Имя |  | | |  |
| Отчество (при наличии) | | |  |  |
|  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи |  |
| 3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает  с информацией в свидетельстве  о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии  со свидетельством о рождении |  |
| 4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная  единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается  в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает  с информацией в свидетельстве  о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии  со свидетельством о рождении |  |
| 5. Паспорт или документ, его  заменяющий: вид документа, его серия  и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения |  |
| 6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите |  |
| 7. Имеете (имели) ли вид на жительство  и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в  другое государство (дата подачи заявления, какое государство) |  |
| 8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) |  |
| 9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии) |  |
| 10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) |  |
| 11. Образование: уровень образования,  вид документа об образовании и (или)  о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация |  |
| 12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии)  и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа  о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация |  |
| 13. Владение иностранными языками  и языками народов Российской  Федерации. В какой степени (читаете  и переводите со словарем, читаете и  можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего:  наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа |  |
| 15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную  службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата,  в котором состоите на воинском учете |  |
| 16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне):  наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления |  |
| 17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации  за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта |  |

18. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внешней разведки Российской Федерации;

в органы внутренних дел Российской Федерации;

в органы государственной охраны;

в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

в Следственный комитет Российской Федерации;

в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,   
а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Участие в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели (в каких, периоды (месяцы и годы) и форма участия)

19. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр   
иностранных агентов)

20. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании   
Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда)

21. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации,   
государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную   
должность (полное наименование должности)

22. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных   
организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус)

23. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную   
и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они   
назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность с указанием наименования организации, органа | Адрес организации, органа |
| приема | увольнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

24. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака – дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи)

25. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

При поступлении на службу в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации необходимо также указать сведения о бывших супругах.

При поступлении на военную службу по контракту в органы государственной охраны и в войска национальной гвардии Российской Федерации необходимо также указать сведения о лицах, проживающих совместно и (или) зарегистрированных с Вами   
в одном жилом помещении, и сведения о бывших супругах.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Дата  и место рождения  (указываются  в соответствии  с паспортом;  если информация  в паспорте  не совпадает  с информацией  в свидетельстве  о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии  со свидетельством  о рождении) | Граж­данство (подданство) | Место работы, учебы (наимено­вание  и адрес организации, органа), должность | Место  жительства  (адрес регистрации, фактического проживания;  в случае смерти родственника указываются дата  его смерти и место захоронения) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

26. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие   
за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина   
на территории иностранного государства

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,  имя,  отчество  (при наличии) | Период (месяц  и год) пребывания за границей  (указывается  в отношении лиц, постоянно проживающих  за границей) | Государство пребывания | Цель пребывания |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

27. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения   
о снятой или погашенной судимости)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской  Федерации  (иного закона) | Дата  назначения наказания | Вид, срок и (или) размер наказания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

28. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;

в органы государственной охраны;

в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;

в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

в Следственный комитет Российской Федерации;

в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Освобождались ли от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, примирением с потерпевшим, истечением сроков давности, возмещением ущерба, назначением судебного штрафа, вследствие акта об амнистии или акта помилования   
либо по иному основанию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской  Федерации  (иного закона) | Дата освобождения  от уголовной ответственности | Основание освобождения  от уголовной ответственности |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

29. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;

в органы государственной охраны;

в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;

в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

в Следственный комитет Российской Федерации;

в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Являетесь ли подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу

30. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;

в органы государственной охраны;

в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;

в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

в Следственный комитет Российской Федерации;

в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,   
а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Подвергались ли в судебном порядке в течение года, предшествовавшего дню   
заполнения анкеты, административному наказанию за совершенное умышленно административное правонарушение (дата привлечения, какое административное правонарушение)

31. Заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу   
Российской Федерации или муниципальную службу.

Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде   
дисквалификации (дата применения, за что)

32. Заполняется при поступлении на службу в органы государственной охраны,   
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов   
государственной власти Российской Федерации.

Имеете ли зарегистрированное за пределами Российской Федерации право   
собственности на имущество (укажите наименование административно-  
территориальной единицы иностранного государства)

33. Заполняется при поступлении на службу:

в органы внутренних дел Российской Федерации;

в органы государственной охраны;

в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;

в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;

в органы принудительного исполнения Российской Федерации;

в Следственный комитет Российской Федерации;

в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;

в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации,   
а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Спортивный разряд, спортивное звание (вид спорта)

34. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе   
за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи)

35. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

36. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания)

37. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии)

38. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе

39. Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением должности государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы,   
обязуюсь соблюдать.

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений   
и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ   
в приеме на государственную службу Российской Федерации или на муниципальную службу.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную   
обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны   
и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. | Подпись |  |

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись, инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия работника (сотрудника) кадровой службы (кадрового подразделения) |

Приложение № 6

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

индивидуальной подготовки кандидата на замещение должности

на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., занимаемая должность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия       индивидуальной подготовки | Сроки и   место его  проведения | Отметка о  выполнении | Примечание |
| 1. | Самоподготовка            (изучение литературы, опыта других регионов) |  |  |  |
| 2. | Участие в разработке муниципальных правовых актов Гатчинского муниципального округа |  |  |  |
| 3. | Участие в семинарах,  форумах, конференциях, круглых столах , тренингах |  |  |  |
| 4. | Подготовка   научных   докладов   и статей |  |  |  |
| 5. | Исполнение обязанностей по должности на которую состоит в резерве |  |  |  |
| 6. | Иные формы подготовки |  |  |  |