****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Гатчинского муниципального округа АНО «Редакция газеты «Гатчинская правда» на публикацию официальных материалов в газете «Официальный вестник» - приложение к газете «Гатчинская правда» |

Руководствуясь пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Общество и власть в Гатчинском муниципальном округе» муниципальной программы «Устойчивое общественное развитие в Гатчинском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 28.12.2024 № 6658,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Гатчинского муниципального округа АНО «Редакция газеты «Гатчинская правда» на публикацию официальных материалов в газете «Официальный вестник» - приложение к газете «Гатчинская правда»

2. Признать утратившим силу постановление администрации Гатчинского муниципального района от 14.12.2021 № 4546 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Гатчинского муниципального района в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных правовых актов Гатчинского муниципального района».

# 3. Признать утратившим силу постановление администрации Гатчинского муниципального района от 14.12.2021 № 4545 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета МО «Город Гатчина» в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг по официальному опубликованию муниципальных правовых актов МО «Город Гатчина».

# 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальный вестник» – приложение к газете «Гатчинская правда» и подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального округа в сети Интернет.

# 5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального округа по местному самоуправлению и внутренней политике.

Глава администрации

Гатчинского муниципального округа Л.Н. Нещадим

А.С. Молошникова

Приложение 1 к постановлению администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок предоставления субсидии из бюджета Гатчинского муниципального округа АНО «Редакция газеты «Гатчинская правда» на публикацию официальных материалов в газете «Официальный вестник» - приложение к газете «Гатчинская правда»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие положения предоставления из бюджета Гатчинского муниципального округа (далее - местный бюджет) АНО «Редакция газеты «Гатчинская правда» субсидии на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных правовых актов Гатчинского муниципального округа в газете «Официальный вестник» - приложение к газете «Гатчинская правда», цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения (далее – Порядок и субсидия соответственно) в рамках муниципальной программы Гатчинского муниципального округа «Устойчивое общественное развитие в Гатчинском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 28.12.2024 № 6658

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

Муниципальным правовым актом Гатчинского муниципального округа считается: Устав Гатчинского муниципального округа, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан), нормативные и иные правовые акты совета депутатов Гатчинского муниципального округа, правовые акты главы Гатчинского муниципального округа, администрации Гатчинского муниципального округа, председателя контрольно-счетной палаты Гатчинского муниципального округа, руководителей структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального округа и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом Гатчинского муниципального округа.

Официальным опубликованием муниципальных правовых актов Гатчинского муниципального округа, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления Гатчинского муниципального округа, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании - газета «Официальный вестник» - приложение к газете «Гатчинская правда», распространяемом на территории Гатчинского муниципального округа.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидии АНО «Редакция газеты «Гатчинская правда» на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных правовых актов Гатчинского муниципального округа в газете «Официальный вестник» - приложение к газете «Гатчинская правда», является обеспечение выполнения положений федерального законодательства и законодательства Ленинградской области, иных правовых актов, устанавливающих требования по официальному опубликованию муниципальных правовых актов Гатчинского муниципального округа.

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год и на плановый период главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 1.6](#P89) настоящего Порядка.

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Гатчинского муниципального округа (далее – Главный распорядитель).

Уполномоченным органом Главного распорядителя является отдел по взаимодействию со средствами массовой информации администрации Гатчинского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Получателем субсидии является АНО «Редакция газеты «Гатчинская правда». Наименование получателя определено в решении совета депутатов Гатчинского муниципального округа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период. Отбор получателей субсидий не проводится.

1.6. Субсидии предоставляются на возмещение затрат по следующим видам расходов:

- издательско-полиграфические услуги по официальному опубликованию муниципальных правовых актов, приобретение газетной бумаги;

- оплата труда: оплата труда штатных и/или внештатных работников, задействованных для выполнения работ по официальному опубликованию муниципальных правовых актов, включая налог на доходы физических лиц; страховые взносы (начисления на оплату труда) в государственные внебюджетные фонды за штатных работников; оплата труда лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам, включая налог на доходы физических лиц; страховые взносы (начисления на оплату труда) в государственные внебюджетные фонды за лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам;

* административные расходы: оплата услуг по охране помещения редакции; оплата услуг по обслуживанию средств охраны помещения редакции; транспортные расходы, оплата услуг по доставке периодического печатного издания из типографии; расходы по обслуживанию транспортных средств редакции; приобретение канцелярских товаров и расходных материалов; банковское обслуживание; оплата услуг связи (телефон, доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»); оплата аренды помещения редакции, в случае если оно находится в муниципальной собственности; ремонт помещения редакции, в случае если оно находится в муниципальной собственности; приобретение офисной мебели; приобретение/ремонт компьютерного оборудования, оргтехники, иных технических устройств, расходы по их обслуживанию; приобретение лицензионного программного обеспечения (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению); расходы по сопровождению программного обеспечения, оплата коммунальных услуг, расходы на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, оплата обслуживания системы противопожарной защиты и системы оповещения управления эвакуацией людей при пожаре в помещениях.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.2. На 1-е число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета юридическому лицу, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям, которые указываются в заявлении на предоставление субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку):

2.2.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2 Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3 Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://demo.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов Гатчинского муниципального округа на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://demo.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://demo.garant.ru/#/document/10900200/entry/473) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. У получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам из местного бюджета.

2.2.8. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.3. К заявлению о предоставлении субсидии прилагаются следующие документы:

- справка об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученная в инспекции ФНС России по месту учета не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки, - оригинал;

- справка в произвольной форме об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Гатчинского муниципального округа, субсидий, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам из бюджета Гатчинского муниципального округа; (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) на день подачи заявки - оригинал;

- справка в произвольной форме об отсутствии проведения в отношении участника отбора процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности на день подачи заявки - оригинал;

- справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, полученная в инспекции ФНС России по месту учета не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки, – оригинал;

- справка в произвольной форме об отсутствии у участника отбора просроченной кредиторской задолженности по заработной плате перед работниками на день подачи заявки - оригинал;

- копия устава участника отбора;

- копия свидетельства о государственной регистрации участника отбора;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копия свидетельства о регистрации средства массовой информации на территории Гатчинского муниципального округа;

- документы, подтверждающие полномочия лица, имеющего право действовать от имени участника отбора (в случае, когда участника отбора представляет не руководитель участника отбора) – оригинал;

- Расчет размера субсидии на предстоящий финансовый период по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка;

- Расчет доходов и расходов организации за два предыдущих года и прогноз на год обращения за получением субсидии по форме согласно приложению 4 настоящего Порядка;

При заверении соответствия копии документа подлиннику, проставляется надпись «копия верна», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы), дата заверения и печать получателя субсидии.

Копии многостраничных документов должны быть заверены печатью на каждой странице такого документа.

2.4. Уполномоченный орган регистрирует заявление в день его поступления и осуществляет проверку предоставленных документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.5. В случае несоответствия представленных Получателем субсидии документов и содержащейся в них информации требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредоставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов, установления факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации Уполномоченный орган в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки на соответствие предоставленных документов требованиям настоящего Порядка направляет Получателю субсидии письменный отказ в заключении Соглашения.

2.6. Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.7. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения проверки на соответствие предоставленных документов требованиям настоящего Порядка заключается Соглашение.

2.8. Главный распорядитель должен в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения, подписанного Получателем субсидии соглашения, подписать его, а Уполномоченный орган направить один подписанный экземпляр Получателю субсидии.

2.9. Неподписание соглашения Получателем субсидии расценивается как отказ от получения субсидии.

2.10. Обязательными условиями предоставления субсидий являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом, а также органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения получателями субсидий на основании соглашения, заключенного с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](https://demo.garant.ru/#/document/12133556/entry/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2.11. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа (далее – Соглашение).

2.12. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Гатчинского муниципального округа.

2.13. Субсидия предоставляется на основании заявления о перечислении субсидии, по форме, утвержденной в Соглашении, с приложением документов, подтверждающих затраты:

- договоры, платежные поручения, счета и акты выполненных работ, подтверждающие затраты, перечисленные в п.1.6

- расчетные ведомости о перечислении заработной платы сотрудникам печатного издания.

А также на основании отчета об опубликованных в печатном издании муниципальных правовых актов Гатчинского муниципального округа, подлежащих обязательной публикации по форме, утвержденной в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.14. Уполномоченный орган регистрирует заявление о перечислении субсидии в день его поступления и осуществляет проверку предоставленных документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.15. В случае несоответствия представленных Получателем Субсидии документов и содержащейся в них информации требованиям, определенным настоящим Порядком и Соглашением или непредоставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов, установления факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации Уполномоченный орган в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после завершения проверки на соответствие предоставленных документов требованиям настоящего Порядка и Соглашения направляет Получателю Субсидии письменный отказ в перечислении Субсидии.

2.16. Отказ в перечислении Субсидии не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных пунктами 2.13 настоящего Порядка.

2.17. Уменьшение ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Главному распорядителю, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, является основанием для определения новых условий Соглашения или его расторжения, в случае недостижения согласия по новым условиям.

2.18. Общий объем Субсидии составляет 100% от произведённых затрат на опубликование муниципальных правовых актов, но не должен превышать размер, установленный решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа о бюджете Гатчинского муниципального округа на соответствующий финансовый год.

2.19. Объем Субсидии АНО «Редакция газеты «Гатчинская правда», оказывающей услуги по официальному опубликованию муниципальных правовых актов, рассчитывается Уполномоченным органом по формуле:

S = Sобщ x Sз/P x Z, где

S - объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии

Sобщ - объем бюджетных ассигнований, утвержденных для реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы;

Sз - объем субсидии, указанный в заявлении о предоставлении субсидии

P - прогнозируемая площадь, необходимая для официального опубликования (кв.см.);

Z - стоимость за 1 кв.см, указанная в документе (в соответствии с Приложением 3).

2.20. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный получателем субсидии в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.21. Перечисление субсидии может осуществляться ежемесячно, начиная с 20 февраля текущего финансового года, но не реже одного раза в квартал на основании заявления о перечислении субсидий по форме, установленной Соглашением, документов, подтверждающих факт затрат в связи с официальным опубликованием муниципальных правовых актов.

2.22. Результатом предоставления субсидии является количество опубликованных официальных материалов.

Показателем, необходимым для достижения результата, являются Планируемая площадь (в зависимости от количества принятых и подлежащих для официальной публикации муниципальных правовых актов) для официального опубликования муниципальных правовых актов Гатчинского муниципального округа (квадратные сантиметры), значения целевых показателей, указанных в Соглашении о предоставлении субсидии на основании фактической площади опубликованных муниципальных правовых актов за предыдущий период и прогнозируемой площади для официального опубликования.

Значение результата предоставления субсидии, показателя достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении о предоставлении субсидии.

2.23. Заявление о перечислении субсидии за декабрь текущего финансового года должно быть представлено не позднее 20 декабря текущего финансового года. Неучтенные в заявлении на субсидию за декабрь расходы, произведенные с 21 по 30 декабря, отражаются в заявлении о перечислении субсидии в следующем финансовом году.

3. Требования к отчетности.

3.1. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Уполномоченному органу по формам, утвержденным в Соглашении:

* отчет о достижении результатов предоставления субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение и мониторинг достижения результатов предоставления субсидий.

4.1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля Гатчинского муниципального округа.

4.2. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля Гатчинского муниципального округа обязаны проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.3. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии Уполномоченный орган составляет акт проверки и направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидий в бюджет Гатчинского муниципального округа. В уведомлении указывается сумма, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления. В случае если получатель субсидии в добровольном порядке не перечислит суммы субсидий в бюджет Гатчинского муниципального округа в размере, установленные уведомлением, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае не достижения получателем субсидии целевых показателей реализации субсидии, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Гатчинского муниципального округа.

4.5. Неиспользованный остаток субсидии в очередном финансовом году подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Гатчинского муниципального округа. Порядок и сроки возврата неиспользованной субсидии определяется Соглашением о предоставлении субсидии.

4.6. Уполномоченный орган ежегодно осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Гатчинского муниципального округа АНО «Редакция газеты «Гатчинская правда» на публикацию официальных материалов в газете «Официальный вестник» - приложение к газете «Гатчинская правда»

Форма заявления о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на официальном бланке Получателя Субсидии (при наличии)

# Заместителю главы администрации Гатчинского муниципального округа по местному самоуправлению и внутренней политике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление о предоставлении Субсидии**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Гатчинского муниципального округа АНО «Редакция газеты «Гатчинская правда» на публикацию официальных материалов в газете «Официальный вестник» - приложение к газете «Гатчинская правда», утвержденным постановлением администрации Гатчинского муниципального округа от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок), направляю заявление о предоставлении Субсидии.

|  |
| --- |
|  |
| (наименование Получателя Субсидии-юридического лица) |

Финансовая потребность в субсидии на предстоящий финансовый период составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_коп. (Сумма прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Сведения о периодическом печатном издании: | |
| * 1. Наименование средства массовой информации |  |
| * 1. Форма и способ распространения |  |
| * 1. Формат и объем |  |
| * 1. Тираж общий/подписной |  |
| * 1. Периодичность |  |
| * 1. Территория распространения |  |
| 7.2. Учредитель (соучредители) |  |
| 7.3. ФИО главного редактора, номер телефона, факс, электронный адрес; |  |
| 7.4. Адрес места нахождения редакции, издателя |  |
| 1. Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице, осуществляющем производство и выпуск периодического печатного издания. | |
| * 1. Полное наименование с указанием организационно-правовой формы |  |
| * 1. Дата создания, статус, основные виды деятельности, цели и задачи |  |
| * 1. Структура, состав, квалификация работников организации |  |
| * 1. Используемые информационно-коммуникационные технологии |  |
| * 1. ФИО и наименование должности руководителя |  |
| * 1. Адрес места нахождения, номер телефона, факс, электронный адрес |  |
| * 1. Учредители (участники) |  |
| * 1. Банковские реквизиты |  |
| * 1. ФИО и телефон главного бухгалтера |  |

Настоящим подтверждаю соответствие следующим требованиям:

1. АНО «Редакция газеты «Гатчинская правда» не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2. АНО «Редакция газеты «Гатчинская правда» не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3. АНО «Редакция газеты «Гатчинская правда» не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://demo.garant.ru/#/document/2540400/entry/7000) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

4. АНО «Редакция газеты «Гатчинская правда» не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов Гатчинского муниципального округа на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

5. АНО «Редакция газеты «Гатчинская правда» не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](https://demo.garant.ru/#/document/404991865/entry/0) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6. У АНО «Редакция газеты «Гатчинская правда» на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://demo.garant.ru/#/document/10900200/entry/473) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

7. У АНО «Редакция газеты «Гатчинская правда» отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам из местного бюджета.

8. АНО «Редакция газеты «Гатчинская правда», являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) АНО «Редакция газеты «Гатчинская правда», являющегося юридическим лицом.

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении Субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование  документа | Количество  листов | Количество экземпляров |
| 1 |  |  |  |
| …. |  |  |  |

Настоящим подтверждаю, что представленная информация является полной и достоверной.

Настоящим выражаю согласие на получение документов, информации, сведений, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении Субсидии.

Не возражаю против включения представленной информации в базы данных.

Настоящим выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе Субсидии, о подаваемом Получателем Субсидии заявлении, иной информации о Получателе Субсидии, связанной с предоставлением Субсидии.

Настоящим выражаю согласие на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, цели и порядка предоставления Субсидии.

Подпись руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Гатчинского муниципального округа АНО «Редакция газеты «Гатчинская правда» на публикацию официальных материалов в газете «Официальный вестник» - приложение к газете «Гатчинская правда»

Расчет размера субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_- 20\_\_ гг, предоставляемой на возмещение затрат, связанных с официальным опубликованием муниципальных правовых актов Гатчинского муниципального округа в газете «Официальный вестник» - приложение к газете «Гатчинская правда».

1. Фактическая площадь официального опубликования муниципальнх правовых актов Гатчинского муниципального округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. см. за предшествующий подаче заявки год.
2. Стоимость 1 кв. см газетной полосы в предшествующем подаче заявки году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.
3. Планируемая площадь официального опубликования муниципальных правовых актов Гатчинского муниципального округа в текущем финансовом году \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. см.
4. Сметная стоимость 1 кв. см газетной полосы в текущем финансовом периоде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.
5. Запрашиваемый размер суммы субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Гатчинского муниципального округа АНО «Редакция газеты «Гатчинская правда» на публикацию официальных материалов в газете «Официальный вестник» - приложение к газете «Гатчинская правда»

Расчет доходов и расходов организации за два предыдущих года и прогноз на период обращения за получением субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица - заявителя)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица  измерения | Данные за 20\_\_ год | Данные за 20\_\_ год | Прогноз на 20\_\_ год |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
| 1. | Количественные показатели | | | | |
| 1.1. | Периодичность выхода за год | Кол-во |  |  |  |
| 1.2. | Объем издания в полосах | Кол-во  полос/листов |  |  |  |
| 1.3. | Среднеразовый тираж - всего, в том числе: | экз. |  |  |  |
|  | - по подписке | экз. |  |  |  |
|  | - по рознице | экз. |  |  |  |
| 1.4. | Подписная цена по каталогу | руб. |  |  |  |
| 1.5. | Стоимость 1 кв.см. рекламы | руб. |  |  |  |
| 2. | Доходы - всего, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |
| 2.1. | от реализации газеты - всего, из них: | тыс. руб. |  |  |  |
| 2.2. | - по подписке (в т.ч. в редакции) | тыс. руб. |  |  |  |
| 2.3. | - по рознице (в т.ч. в редакции) | тыс. руб. |  |  |  |
| 2.4. | от рекламы и объявлений | тыс. руб. |  |  |  |
| 2.5. | -от бюджетов всех уровней | тыс. руб. |  |  |  |
| 3. | Расходы - всего, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.1. | Расходы на полиграфические услуги | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.2. | Расходы на газетную бумагу | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.3. | Расходы, связанные с экспедированием и распространением (в части, касающейся транспортировки до узлов связи) | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.4. | На приобретение программного обеспечения для редакционно-издательского процесса | тыс. руб. |  |  |  |
| 3.5. | Редакционные расходы - всего, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |
|  | - расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала с учётом отчислений на социальные нужды | тыс. руб. |  |  |  |
|  | - расходы на командировки | тыс. руб. |  |  |  |
|  | - расходы на материалы, бумагу для множительной и компьютерной техники | тыс. руб. |  |  |  |
|  | - расходы на содержание легкового автотранспорта | тыс. руб. |  |  |  |
|  | - канцелярские, почтово-телеграфные расходы | тыс. руб. |  |  |  |
|  | - расходы на рассылку (доставку) авторских и обязательных бесплатных | тыс. руб. |  |  |  |
|  | - расходы на телефонные переговоры | тыс. руб. |  |  |  |
|  | - расходы на подписку на периодические и справочные издания | тыс. руб. |  |  |  |
|  | - расходы по аренде помещений | тыс. руб. |  |  |  |
|  | - расходы по содержанию помещений (коммунальные услуги, ) | тыс. руб. |  |  |  |
|  | - прочие расходы | тыс. руб. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. | Финансовый результат по редакции (+/-) | тыс. руб. |  |  |  |
| 5. | Расходы в расчёте на 1 экземпляр | руб. |  |  |  |
| 6. | Численность работников | чел. |  |  |  |