****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об адресных выплатах жителям Гатчинского муниципального округа |

 В целях реализации дополнительных мер социальной поддержки населения Гатчинского муниципального округа, руководствуясь ч.5 ст.20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Гатчинского муниципального округа Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

# 1. Утвердить Положение об адресных выплатах жителям Гатчинского муниципального округа согласно приложению 1.

 2. Создать при администрации Гатчинского муниципального округа комиссию по вопросам предоставления адресных выплат жителям Гатчинского муниципального округа и утвердить ее состав согласно приложению 2.

 3. Утвердить Положение о комиссии по вопросам предоставления адресных выплат жителям Гатчинского муниципального округа согласно приложению 3.

 4. Ответственным за реализацию настоящего постановления является управление по социально-демографическим вопросам администрации Гатчинского муниципального округа.

 5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Официальный вестник"-приложение к газете "Гатчинская правда" и подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

 6. Признать утратившими силу постановления администрации Гатчинского муниципального района от 12.12.2017 №5327 «Об утверждении Положения об адресных выплатах жителям Гатчинского муниципального района», от 19.07.2018 №3192 «О внесении изменений в постановление администрации Гатчинского муниципального района от 12.12.2017 №5327 «Об утверждении Положения об адресных выплатах жителям Гатчинского муниципального района»», от 06.05.2019 №1642 «О внесении изменений в постановление администрации Гатчинского муниципального района от 12.12.2017 №5327 «Об утверждении Положения об адресных выплатах жителям Гатчинского муниципального района»», от 03.03.2020 №590 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Гатчинского муниципального района от 12.12.2017 №5327 «Об утверждении Положения об адресных выплатах жителям Гатчинского муниципального района»», от 04.08.2021 №2825 «О внесении изменений в постановление администрации Гатчинского муниципального района от 12.12.2017 №5327 «Об утверждении Положения об адресных выплатах жителям Гатчинского муниципального района»», от 24.06.2022 № 2364 «О внесении изменений в постановление администрации Гатчинского муниципального района от 12.12.2017 №5327 «Об утверждении Положения об адресных выплатах жителям Гатчинского муниципального района» (в ред. от 06.05.2019 №1642, от 03.03.2020 №590, от 04.08.2021 №2825)»», от 30.12.2022 №5637 «О внесении изменений в постановление администрации Гатчинского муниципального района от 12.12.2017 №5327 «Об утверждении Положения об адресных выплатах жителям Гатчинского муниципального района» (в ред. от 06.05.2019 №1642, от 03.03.2020 №590, от 04.08.2021 №2825, от 24.06.2022 №2364)»».

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по развитию социальной сферы П.В. Иванова.

Глава администрации

Гатчинского муниципального округа Л.Н. Нещадим

Соколова А.В.

# Приложение 1

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

 от №

# ПОЛОЖЕНИЕ

Об адресных выплатах

жителям Гатчинского муниципального округа

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение определяет механизм, порядок осуществления адресных выплат жителям Гатчинского муниципального округа.

1. Адресные выплаты.

2.1. Адресные выплаты – это дополнительные меры социальной поддержки, которые предоставляются жителям Гатчинского муниципального округа из средств бюджета Гатчинского муниципального округа в виде:

- адресных выплат гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

- срочной социальной помощи;

* адресных выплат гражданам, находящимся в экстремальной ситуации;
* адресных выплат членам семей погибших россиян, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;
* адресных выплат на детей, родившихся 01 января в текущем году;
* адресных выплат при рождении одновременно трех и более детей;
* адресных выплат на детей, родившихся 1 августа в текущем году;
* адресных выплат семьям участников специальной военный операции, погибших при исполнении воинского долга.

2.2. Под трудной жизненной ситуацией понимается ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (болезнь, малообеспеченность, безработица, кража имущества и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

Выплаты гражданам предоставляются исходя из конкретной жизненной ситуации:

- болезнь – до 15000 руб., но не более суммы, затраченной на дорогостоящее лечение и (или) приобретение дорогостоящих лекарств, которая подтверждена документами об оплате;

- малообеспеченность, безработица – до 10000 руб.;

- кража имущества– до 15 000 руб., но не более суммы понесенного ущерба в соответствии со справкой, выданной органами Министерства внутренних дел Российской Федерации.

2.3. Срочная социальная помощьпредоставляется в размере не более 5000 рублей лицам без определенного места жительства (далее –лицам БОМЖ) и гражданам, вернувшимся из мест лишения свободы, для оформления паспорта, приобретение продуктов питания, лекарств.

2.4. Под экстремальной ситуацией понимается внезапно возникшая ситуация, требующая оперативного разрешения: пожар, наводнение, иное стихийное бедствие, которое причинило существенный материальный ущерб, тяжелое заболевание члена семьи, использование гражданами дорогостоящих видов медицинских услуг по жизненным показаниям, необходимость применения гражданином дорогостоящих лекарственных препаратов.

Выплаты гражданам предоставляются, исходя из конкретной жизненной ситуации:

-пожар, наводнение, иное стихийное бедствие, которое причинило существенный материальный ущерб имуществу гражданина в жилом помещении, которое является его постоянным и единственным местом жительства – 30 000 руб.;

- тяжелое заболевание члена семьи, использование гражданами дорогостоящих видов медицинских услуг по жизненным показаниям, необходимость применения гражданином дорогостоящих лекарственных препаратов – до 30 000 руб., но не более суммы, затраченной на лечение, которая подтверждена документами об оплате.

2.5. Адресные выплаты членам семей погибших россиян, исполняющих служебный долг за пределами Отечества, в размере 5000 руб.

2.6. Адресная выплата в размере 50 000 руб., единовременно предоставляется семьям, в которых дети родились 01января в текущем году на территории Гатчинского муниципального округа. В случае отсутствия детей, рожденных 01 января текущего года, выплата предоставляется семье, в которой ребенок родился первым на территории Гатчинского муниципального округа в текущем году.

2.7. Адресные выплаты при рождении одновременно трех и более детей в размере 50 000 руб., единовременно предоставляется многодетной семье при рождении одновременно трех и более детей одной матерью в текущем году и проживающей на территории Гатчинского муниципального округа.

2.8. Адресная выплата на детей в размере 25000 руб., предоставляется семьям, в которых дети родились 1 августа в текущем году на территории Гатчинского муниципального округа.

2.9. Адресная выплата семьям участников специальной военной операции, погибших при исполнении воинского долга в размере 30 000 руб. Выплата предоставляется супруге и (или) родителям погибшего участника специальной военной операции в равных долях.

3. Основания и условия для предоставления адресных выплат.

3.1. Основным условием для предоставления адресных выплат является трудная жизненная или экстремальная ситуация граждан и семей с детьми Гатчинского муниципального округа, а также случаи, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

4. Право на предоставление адресных выплат.

4.1. Право на получение адресных выплат распространяется на граждан и семьи с детьми, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства и проживающих на территории Гатчинского муниципального округа. Адресные выплаты предоставляются лицам БОМЖ, а также гражданам, вернувшимся из мест лишения свободы, не имеющим постоянной регистрации по месту жительства на территории Гатчинского муниципального округа.

5. Порядок предоставления адресных выплат.

5.1. Адресные выплаты предоставляются раз в год на основании заявления гражданина, опекуна, попечителя, направленного в администрацию Гатчинского муниципального округа (далее – Администрация).

5.2. Причина обращения за адресной выплатой должна излагаться подробно в заявлении с приложением подтверждающих документов. В качестве подтверждения трудной жизненной или экстремальной ситуации могут рассматриваться ходатайства территориальных управлений администрации муниципального образования «Гатчинский муниципальный округ», а также акт жилищно-бытовых и материальных условий семьи, составленный комиссией по вопросам предоставления адресных выплат жителям Гатчинского муниципального округа.

5.3. Для решения вопроса о предоставлении адресных выплат заявители предоставляют:

* заявление;
* паспорт и его копию;
* свидетельство о рождении детей (при наличии) и их копии;
* жилищный документ (выписка из домовой книги);
* иные документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления адресных выплат (в т.ч. товарные чеки на лекарства, рецепты, заключения и рекомендации врача, справка о пожаре (не позднее 6 месяцев с даты пожара) или краже (не позднее 6 месяцев с даты кражи и справка из Управления Министерства внутренних дел России по Гатчинскому району Ленинградской области);
* ходатайство соответствующего территориального управления администрации муниципального образования «Гатчинский муниципальный округ» (при наличии);
* документ подтверждающий право на указанную выплату (удостоверение, справка из Военного комиссариата и др.);
* справка об освобождении из мест лишения свободы (не позднее 6 месяцев со дня освобождения);
* документ, подтверждающий участие в специальной военной операции, свидетельство о смерти;

- свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака (при наличии);

 - реквизиты банковской карты кредитной организации или учреждения Центрального Банка РФ, в котором открыт счет для перечисления адресной выплаты 5.4. Заявитель несет ответственность за достоверность документов и сведений, которые в них содержатся. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в предоставлении адресной выплаты.

5.5. Заявления с пакетом необходимых документов в течение 30 дней с момента обращения заявителя рассматривает комиссия по вопросам предоставления адресных выплат жителям Гатчинского муниципального округа (далее - комиссия), созданная и утвержденная постановлением Администрации. Итогом заседания комиссии является протокол. На основании протокола комиссии издается муниципальный правовой акт – постановление Администрации, проект которого готовит управление по социально-демографическим вопросам администрации Гатчинского муниципального округа. Выплаты гражданам производятся управлением учета и отчетности администрации Гатчинского муниципального округа на основании изданных постановлений Администрации в течение 10 дней со дня издания постановления.

5.6. Комиссия имеет право на проведение проверки сведений, предоставляемых заявителем, путем проверки жилищно-бытовых и материальных условий семьи заявителя, результаты которой оформляются актом.

5.7. Порядок финансирования адресных выплат регулируется муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального округа.

Приложение 2

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

от №

Комиссия по вопросам предоставления адресных выплат жителям Гатчинского муниципального округа

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:Иванов П.В. | - заместитель глав администрации по развитию социальной сферы администрации Гатчинского муниципального округа |
| Заместитель председателя комиссии: | - начальник управления по социально-демографическим вопросам администрации Гатчинского муниципального округа |
| Члены комиссии: |  |
| Орехова Л.И. | - председатель комитета финансов Гатчинского муниципального округа |
| Василенко О.М. | - начальник управления учета и отчетности администрации Гатчинского муниципального округа |
| Соколова А.В. | - начальник отдела по социальной поддержке населения управления по социально-демографическим вопросам администрации Гатчинского муниципального округа  |
| Козлова В.Н. | - главный специалист отдела по социальной поддержке населения управления по социально-демографическим вопросам администрации Гатчинского муниципального округа  |
| Фель Е.В. |  -главный специалист отдела по социальной поддержке населения управления по социально-демографическим вопросам администрации Гатчинского муниципального округа  |
| Голубева Л.Н. | - ведущий специалист отдела по социальной поддержке населения управления по социально-демографическим вопросам администрации Гатчинского муниципального округа  |
| Гаврилова Н.Н. | - депутат совета депутатов Гатчинского муниципального округа (по согласованию) |
| Секретарь комиссии:Золочевская Е.В. | - главный специалист отдела по социальной поддержке населения управления по социально-демографическим вопросам администрации Гатчинского муниципального округа |

Приложение 3

 к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

 о комиссии по вопросам предоставления адресных выплат жителям Гатчинского муниципального округа

1. Общие положения.

1.1 Комиссия по вопросам предоставления адресных выплат жителям Гатчинского муниципального округа (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам предоставления дополнительных мер социальной поддержки жителям Гатчинского муниципального округа.

|  |
| --- |
| 1.2 В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Ленинградской области, актами органов местного самоуправления Гатчинского муниципального округа, Положением об адресных выплатах жителям Гатчинского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Гатчинского муниципального округа. |

2. Основные задачи комиссии.

2.1 Комиссия рассматривает документы граждан, постоянно зарегистрированных и проживающих на территории Гатчинского муниципального округа, оказавшихся в трудной жизненной и экстремальной ситуации, а также лиц БОМЖ.

3. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии.

3.1 Решение о создании Комиссии, утверждении и изменении ее состава принимается муниципальным правовым актом администрации Гатчинского муниципального округа.

3.2 В состав Комиссии входят представители администрации Гатчинского муниципального округа и совета депутатов Гатчинского муниципального округа.

3.3 Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

3.4 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и являются правомочными при присутствии не менее 1/2 от списочного состава Комиссии.

3.5 Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, распределяет обязанности между заместителем и членами Комиссии, дает поручения членам Комиссии в соответствии с их компетенцией.

3.6 В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель.

3.7 Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседаниях.

3.8 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях членов Комиссии. Члены Комиссии имеют право изложить особое мнение по рассматриваемому вопросу.

3.9 Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в голосовании, и оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании.

3.10 Решения Комиссии имеют рекомендательный характер**.**