Приложение

Утверждено

решением совета депутатов

Гатчинского муниципального округа

 от \_\_\_\_\_\_\_.2024 № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрольно-счетной палате муниципального образования**

**Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области**

 Настоящее Положение в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области устанавливает статус, состав, структуру, общие принципы организации деятельности и основные полномочия контрольно-счетной палаты муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (далее - контрольно-счетная палата).

**Статья 1. Основы статуса контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется советом депутатов муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (далее - совет депутатов Гатчинского муниципального округа).

2. Контрольно-счетная палата подотчетна совету депутатов Гатчинского муниципального округа.

 3. Официальное наименование контрольно-счетной палаты:

 полное - контрольно-счетная палата муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области;

 сокращенное - контрольно-счетная палата Гатчинского муниципального округа.

 Полное и сокращенное наименования для применения в муниципальных правовых актах и документах равнозначны.

4. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

5. Деятельность контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий совета депутатов Гатчинского муниципального округа.

6. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления Гатчинского муниципального округа, обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Гатчинского муниципального округа.

7. Контрольно-счетная палата в пределах своей компетенции принимает правовые акты в форме приказов и распоряжений.

8. Контрольно-счетная палата может утверждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

9. Место нахождения контрольно-счетной палаты:

Ленинградская область, Гатчинский район, город Гатчина, улица Карла Маркса, дом 66а, 188300.

**Статья 2.** **Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2007 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется также законами Ленинградской области.

2. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и нормативные правовые акты Ленинградской области, муниципальные нормативные правовые акты, регулирующие вопросы организации и деятельности контрольно-счетных органов, не должны противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 7 февраля 2007 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

**Статья 3.** **Принципы деятельности контрольно-счетной палаты**

Деятельность контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

**Статья 4. Состав и структура контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, заместителя председателя, аудиторов и аппарата контрольно-счетной палаты.

2. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.

3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты установлен Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (далее - Устав Гатчинского муниципального округа) и составляет пять лет.

4. Структура контрольно-счетной палаты определяется в порядке, установленном нормативным правовым актом совета депутатов Гатчинского муниципального округа.

5. В состав аппарата контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники.

На инспекторов контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетной палаты.

К инспекторам контрольно-счетной палаты относятся должности муниципальной службы в Ленинградской области, содержащиеся в части IV «Перечень должностей муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального образования» приложения 1 «Реестр должностей муниципальной службы в Ленинградской области» к областному закону от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», в наименовании которых содержится слово «инспектор».

6. Штатная численность контрольно-счетной палаты определяется правовым актом совета депутатов Гатчинского муниципального округа по представлению председателя контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетной палаты.

7. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. В контрольно-счетной палате образуется коллегиальный орган (коллегия). Коллегиальный орган (коллегия) рассматривает наиболее важные вопросы деятельности контрольно-счетной палаты, включая вопросы планирования и организации ее деятельности, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы коллегиального органа (коллегии) определяются регламентом контрольно-счетной палаты.

**Статья 5.** **Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты**

 1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты назначаются на должность советом депутатов Гатчинского муниципального округа.

 2. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетной палаты вносятся в совет депутатов Гатчинского муниципального округа:

 1) депутатами совета депутатов Гатчинского муниципального округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Гатчинского муниципального округа;

 2) главой Гатчинского муниципального округа.

3. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты вносятся в совет депутатов Гатчинского муниципального округа председателем контрольно-счетной палаты в порядке, установленном нормативным правовым актом совета депутатов Гатчинского муниципального округа.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты устанавливается нормативным правовым актом совета депутатов Гатчинского муниципального округа.

5. Совет депутатов Гатчинского муниципального округа вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Ленинградской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты Гатчинского муниципального округа квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований».

**Статья 6.** **Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты**

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава Гатчинского муниципального округа и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

 1.1. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 5 статьи 5 настоящего Положения, устанавливается Контрольно-счетной палатой Ленинградской области.

 2. Нормативным правовым актом совета депутатов Гатчинского муниципального округа для должностных лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, могут быть установлены дополнительные требования к образованию и опыту работы.

 3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на
должность председателя, заместителя председателя или аудитора
контрольно-счетной палаты в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) прекращение гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

5) наличия оснований, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

4. Граждане, замещающие должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетной палаты, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой Гатчинского муниципального округа - председателем совета депутатов Гатчинского муниципального округа, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Гатчинского муниципального округа.

5. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

**Статья 7.** **Гарантии статуса должностных лиц контрольно-счетной палаты**

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы контрольно-счетной палаты являются должностными лицами контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области.

3. Должностные лица контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностное лицо контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения совета депутатов Гатчинского муниципального округа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов совета депутатов Гатчинского муниципального округа;

6) достижения установленного нормативным правовым актом совета депутатов Гатчинского муниципального округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

6. Должностное лицо контрольно-счетной палаты, замещающее муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

 **Статья 8.** **Основные полномочия контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств Гатчинского муниципального округа, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в Гатчинском муниципальном округе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в совет депутатов Гатчинского муниципального округа и главе Гатчинского муниципального округа;

 10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

 11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Гатчинского муниципального округа, предусмотренных документами стратегического планирования Гатчинского муниципального округа, в пределах компетенции контрольно-счетной палаты;

 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

 13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ленинградской области, Уставом Гатчинского муниципального округа и нормативными правовыми актами совета депутатов Гатчинского муниципального округа.

 2.Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:

 1) в отношении органов местного самоуправления Гатчинского муниципального округа и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Гатчинского муниципального округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Гатчинского муниципального округа;

 2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

**Статья 9. Полномочия председателя, заместителя председателя и аудиторов по организации деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Председатель контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с регламентом контрольно-счетной палаты;

2) несет ответственность за деятельность контрольно-счетной палаты перед советом депутатов Гатчинского муниципального округа;

3) выдает доверенности, издает правовые акты (приказы, распоряжения) контрольно-счетной палаты;

4) утверждает регламент контрольно-счетной палаты и стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

5) утверждает планы работы контрольно-счетной палаты и программы проведения контрольных мероприятий;

6) организует исполнение контрольно-счетной палатой поручений совета депутатов Гатчинского муниципального округа и предложений Главы Гатчинского муниципального округа;

7) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетной палаты;

8) представляет на рассмотрение совету депутатов Гатчинского муниципального округа ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

9) от имени Гатчинского муниципального округа осуществляет полномочия представителя нанимателя в отношении заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных штатных работников контрольно-счетной палаты с учетом части 1 статьи 5 настоящего Положения;

10) утверждает штатное расписание в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание контрольно-счетной палаты;

11) утверждает должностные инструкции работников контрольно-счетной палаты;

12) представляет контрольно-счетную палату без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, суде, иных органах и организациях;

13) от имени контрольно-счетной палаты заключает соглашения о сотрудничестве и взаимодействии;

14) заключает муниципальные контракты, договоры в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Заместитель председателя контрольно-счетной палаты в отсутствие председателя контрольно-счетной палаты исполняет его обязанности; осуществляет общее руководство работой аудиторских направлений, непосредственное руководство аудиторами и инспекторами контрольно-счетной палаты; может проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия; выполняет иные должностные обязанности в соответствии с регламентом контрольно-счетной палаты и поручениями председателя контрольно-счетной палаты.

 3. Аудиторы контрольно-счетной палаты осуществляют руководство аудиторским направлением, определяют объем и содержание контрольной, экспертно-аналитической и методической работы аудиторского направления; являются руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, могут проводить мероприятия самостоятельно; выполняют иные должностные обязанности в соответствии с регламентом контрольно-счетной палаты и поручениями председателя контрольно-счетной палаты.

**Статья 10.** **Формы осуществления контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

**Статья 11.** **Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются председателем контрольно-счетной палаты в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области.

**Статья 12. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений совета депутатов Гатчинского муниципального округа, предложений главы Гатчинского муниципального округа и членов коллегиального органа (коллегии) контрольно-счетной палаты.

3. Поручения совета депутатов Гатчинского муниципального округа, предложения главы Гатчинского муниципального округа, направленные в контрольно-счетную палату до 10 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы контрольно-счетной палаты на предстоящий год.

4. План работы контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

 5. Поручения совета депутатов Гатчинского муниципального округа, предложения главы Гатчинского муниципального округа и членов коллегиального органа (коллегии) контрольно-счетной палаты по внесению изменений в утвержденный план работы рассматриваются на очередном заседании коллегиального органа (коллегии), но не позднее 30 дней с момента их поступления.

6. Внесение изменений и дополнений в годовой план работы утверждается приказом контрольно-счетной палаты.

**Статья 13. Регламент контрольно-счетной палаты**

Содержание направлений деятельности контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между работниками контрольно-счетной палаты, компетенция и порядок работы коллегиального органа (коллегии) контрольно-счетной палаты, порядок планирования и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядок обеспечения доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты, иные вопросы внутренней деятельности контрольно-счетной палаты определяются регламентом контрольно-счетной палаты.

**Статья 14.** **Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями,в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

**Статья 15.** **Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетной палаты**

1. Должностные лица контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Ленинградской области, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

 9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

 2. Должностные лица контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя контрольно-счетной палаты. Порядок и форма уведомления определены законом Ленинградской области от 13 марта 2017 года № 7-оз «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ленинградской области».

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

4. Должностные лица контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетной палаты.

 6. Должностные лица контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

 8. Председатель, заместитель председателя, аудиторы контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях совета депутатов Гатчинского муниципального округа и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых советом депутатов Гатчинского муниципального округа.

 **Статья 16.** **Представление информации контрольно-счетной палате**

 1. Органы государственной власти и государственные органы Ленинградской области, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законом Ленинградской области от 13 марта 2017 года № 7-оз «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ленинградской области» сроки обязаны представлять в контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

 2. Порядок направления контрольно-счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется законом Ленинградской области от 13 марта 2017 года № 7-оз «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ленинградской области», муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом контрольно-счетной палаты.

3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

4. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в контрольно-счетную палату по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области.

5. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

**Статья 17. Представления и предписания контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Гатчинскому муниципальному округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты, заместителем председателя либо аудитором контрольно-счетной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

 3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

 4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

 5. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетной палаты либо его заместителем.

 6. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

 7. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

 8. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Гатчинского муниципального округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетной палатой материалам.

**Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок, установленный законом Ленинградской области от 13 марта 2017 года № 7-оз «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ленинградской области», прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации, их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-счетной палаты в совет депутатов Гатчинского муниципального округа.

**Статья 19.** **Взаимодействие контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Ленинградской области, контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Ленинградской области, федеральных территорий и Гатчинского муниципального округа. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

 2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Ленинградской области.

 4. В целях координации своей деятельности контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

 5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

 6. Контрольно-счетная палата или органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

**Статья 20.** **Обеспечение доступа к информации о деятельности контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Гатчинского муниципального округа в сети «Интернет» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в совет депутатов Гатчинского муниципального округа. Указанный отчет контрольно-счетной палаты размещается в сети «Интернет» только после его рассмотрения советом депутатов Гатчинского муниципального округа.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети «Интернет» информации о деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами совета депутатов Гатчинского муниципального округа и регламентом контрольно-счетной палаты.

**Статья 21.** **Финансовое обеспечение деятельности** **контрольно-счетной палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Гатчинского муниципального округа в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете Гатчинского муниципального округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Контроль за использованием контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений совета депутатов Гатчинского муниципального округа.

 **Статья 21.1.** **Материальное и социальное обеспечение должностных лиц** **контрольно-счетной палаты**

 1. Должностным лицам контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Гатчинского муниципального округа (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

 2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Ленинградской области, Уставом Гатчинского муниципального округа.

 **Статья 22.** **Заключительные положения**

Изменения в настоящее Положение вносятся нормативным правовым актом совета депутатов Гатчинского муниципального округа и вступают в силу в установленном порядке.