ф

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От №**

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Гатчинского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 25 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года №394 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области», утвержденным решением совета депутатов Гатчинского муниципального района от 21.12.2012 №271 (с изменениями), Уставом Гатчинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Гатчинского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства Гатчинского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства Гатчинского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Просить принять участие в работе конкурсной комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства Гатчинского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности:

- представителя Гатчинского филиала ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения»;

- представителя совета депутатов Гатчинского муниципального района;

- представителя государственного казенного учреждения Ленинградской области «Гатчинский центр занятости населения»;

- представителя Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Администрации Ленинградской области;

- представителя Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Ленинградской области.

1. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Гатчинского муниципального района от 27.04.2022 №1534 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого предпринимательства Гатчинского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности»;

- постановление администрации Гатчинского муниципального района от 12.10.2022 №4092 «О внесении изменений в постановление администрации Гатчинского муниципального района от 27.04.2021 №1534 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого предпринимательства Гатчинского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности»;

- постановление администрации Гатчинского муниципального района от 17.05.2023 №1832 «О внесении изменений в постановление администрации Гатчинского муниципального района от 27.04.2021 №1534 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого предпринимательства Гатчинского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности».

1. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Гатчинская правда», подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального района.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по экономике.

Глава администрации

Гатчинского муниципального района Л.Н. Нещадим

Е.А. Ефремова

Приложение 1

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Гатчинского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности из бюджета Гатчинского муниципального района и поступивших в порядке софинансирования средств бюджета Ленинградской области, в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года №394 (далее – субсидия, подпрограмма, государственная программа), критерии конкурсного отбора субъектов малого предпринимательства для предоставления финансовой поддержки в виде субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий их предоставления.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Гатчинского муниципального района (далее – Администрация). Ответственным структурным подразделением Администрации является отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Администрации (далее – Отдел).

1.3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

**субъекты малого предпринимательства** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

**соискатели** – субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе, осуществляющие деятельность на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Гатчинского муниципального района Ленинградской области, планирующие принять участие в конкурсах, организованных Гатчинским муниципальным районом;

**депрессивные муниципальные образования** – городские и(или) сельские поселения Ленинградской области, отнесенные в соответствии с правовым актом Правительства Ленинградской области к категории депрессивных муниципальных образований Ленинградской области в целях реализации подпрограммы «Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 №394;

**приоритетные группы** – принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на момент подачи заявки на участие в конкурсе к одной из следующих категорий:

* члены многодетных семей;
* члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
* инвалиды;
* пенсионеры; военнослужащие, уволенные в запас;
* студенты;
* граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Ленинградской области;

**приоритетные виды деятельности** - производственная сфера, социально значимые отрасли (образование, социальное обеспечение населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт, дополнительное образование), деятельность в сфере сельского хозяйства, туризма, народных художественных промыслов и ремесел, общественного питания, бытовые услуги (за исключением индустрии красоты); социальное предпринимательство – только для субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных социальными предприятиями в соответствии со ст. 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

**договор** - соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между получателем субсидии и администрацией Гатчинского муниципального района (далее - администрация) по типовой форме, установленной комитетом финансов Гатчинского муниципального района в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» ssmsp.lenreg.ru.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.4. Целью предоставления субсидии является увеличение количества субъектов малого предпринимательства на территории Гатчинского муниципального района посредством стимулирования субъектов малого предпринимательства к организации предпринимательской деятельности способствующее росту занятости населения посредством увеличения количества новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства, получившими финансовую поддержку в виде субсидии.

1.5. Субсидии субъектам малого предпринимательства предоставляются для финансового обеспечения затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности.

Субсидия субъектам малого предпринимательства не предназначена для финансового обеспечения затрат на приобретение недвижимости, бытовой электроники, не используемой в производственном процессе или в процессе оказания услуг, на аренду помещений, приобретение легковых автомобилей (за исключением автобусов любых типов, предназначенных для перевозки восьми и более человек, фургонов, автолавок), выплату заработной платы, возведение капитальных строений и их проектирование, капитальный и косметический ремонт помещений, проведение опытно-конструкторских работ, приобретение лицензий, оплату взносов для вступления в саморегулируемые организации, оплату вкладов, в качестве уставного капитала.

За счет средств субсидии и софинансирования за счет собственных средств соискателя запрещено приобретать имущество, бывшее в употреблении.

Затраты за счет средств субсидии производятся получателем субсидии в безналичном порядке со счета, на который перечислена субсидия, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

Затраты за счет средств софинансирования получателем субсидии должны производится на те же виды расходов, что и средства субсидии.

Затраты за счет средств софинансирования получателем субсидии производятся в безналичном порядке с расчетных счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

1.6. Субсидии субъектам малого предпринимательства для организации предпринимательской деятельности предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели в сводной бюджетной росписи решением совета депутатов Гатчинского муниципального района о бюджете на соответствующий финансовый год.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, осуществляющим финансово-хозяйственную деятельность, указанную в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.7. К участию в конкурсном отборе, проводимом Гатчинским муниципальным районом, допускается категория соискателей, соответствующая следующим условиям:

а) субъекты малого предпринимательства, организовавшие предпринимательскую деятельность не ранее чем за два года до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе, осуществляющие деятельность на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России № 7 по Ленинградской области, претендующие на получение субсидии;

б) индивидуальный предприниматель или один из учредителей юридического лица прошел краткосрочные курсы обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и(или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и(или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

в) индивидуальный предприниматель или учредитель (учредители) юридического лица ранее не осуществлял предпринимательскую деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

1.8. Получатели субсидии определяются по итогам конкурсного отбора, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых, предоставляется субсидия по результатам оценки представленных соискателями заявок.

1.9. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1. **Порядок проведения конкурсного отбора**
   1. Решение о проведении конкурсного отбора принимается администрацией, оформляется в виде в виде правового акта администрации.

Конкурсный отбор проводится в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (https://ssmsp.lenreg.ru) (далее – ГИС ЛО).

2.2. В целях рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей конкурсного отбора Гатчинского муниципального района администрация Гатчинского муниципального района формирует комиссию. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом администрации.

В состав конкурсной комиссии, формируемой администрацией Гатчинского муниципального района входят:

- представитель комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области,

- представитель государственного казенного учреждения Ленинградской области «Гатчинский центр занятости населения»,

- представители администрации Гатчинского муниципального района, представитель Гатчинского филиала ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения»;

- представитель совета депутатов Гатчинского муниципального района;

- представитель Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 7 по Ленинградской области.

2.3. Администрация не менее чем за один рабочий день до начала приема заявок на участие в конкурсном отборе размещает в ГИС ЛО, а также на официальном сайте Гатчинского муниципального района в сети «Интернет» объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидии (далее - объявление) с указанием:

1) сроков проведения конкурсного отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи или окончания приема конкурсных заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

4) результатов предоставления субсидии;

5) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к соискателям, определенным в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых соискателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

8) порядка подачи соискателями заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

9) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

10) правил рассмотрения и оценки заявок;

11) порядка возврата заявок на доработку;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

13) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

14) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного правовым актом, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах отбора) на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Гатчинского муниципального района в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Конкурсный отбор может быть отменен в случае принятия администрацией решения об отмене проведения конкурсного отбора.

Объявление об отмене проведения конкурсного отбора с информацией о причинах отмены отбора размещается на официальном сайте Гатчинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе ГИС ЛО в день размещения данного объявления на официальном сайте Гатчинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте Гатчинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае отсутствия заявок, поданных до истечения срока подачи заявок, или в случае отклонения комиссией всех заявок отбор признается несостоявшимся.

2.4. Разъяснение положений объявления может быть получено соискателем путем направления в администрацию соответствующего обращения.

Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения обращения. Обращение может быть направлено не позднее чем за десять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

2.5. Требования, которым должен соответствовать соискатель на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка):

1) соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) соискатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц,  
в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) соискатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) соискатель не должен получать средства из бюджета Гатчинского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

5) соискатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) соискатель не имеет невыполненных обязательств перед Администрацией, в том числе соискатель не признан совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения соискателем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания соискателя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

7) соискатели - юридические лица, не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а соискатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) на едином налоговом счете соискателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты заседания комиссии отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451215&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или в случае ее наличия она должна быть погашена на дату заседания комиссии с представлением подтверждающих документов в порядке, определенном настоящим Порядком.

Документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в настоящем пункте, соискателями не предоставляются.

2.6. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы (информационные материалы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с конкурсным отбором, а также согласие на обработку персональных данных;

б) информация о проекте по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) презентация проекта в форматах pdf или pptx;

г) документ, подтверждающий условие софинансирования в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки или гарантийное письмо, подтверждающее наличие денежных средств, необходимых для софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 20 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка (при финансовом обеспечении);

д) копии правоустанавливающих документов на недвижимое имущество (при использовании недвижимого имущества), на территории которого соискатель реализует или планирует реализовать представленный в составе заявки проект, с обязательным приложением выписки из ЕГРН сроком не более 30 дней до даты подачи заявления, заверенные подписью соискателя;

е) копии страниц документа, удостоверяющего личность, заверенные подписью соискателя;

д) копию документа о прохождении индивидуальным предпринимателем или одним из учредителей юридического лица краткосрочного курса обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и(или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и(или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии – подается копия, подписанная соискателем. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для соискателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) – подается копия диплома, подписанная соискателем;

з) смету затрат по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

к) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя соискателя, если с конкурсной заявкой обращается представитель соискателя.

л) документ(ы) о неосуществлении предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации в течение пяти лет до даты подачи конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (для соискателей - юридических лиц, заполняется учредителем (учредителями) юридического лица; для индивидуальных предпринимателей – заполняется индивидуальным предпринимателем) – оригинал.

м) скриншот личного кабинета соискателя на государственной платформе поддержки предпринимателей «Цифровая платформа МСП» (<https://мсп.рф/>) (при наличии).

н) документ, утверждающий учетную политику соискателя.

Дополнительно соискатель для начисления баллов, предусмотренных подпунктом «д)» пункта 2.14.2 настоящего Порядка, имеет право представить документы, подтверждающие принадлежность соискателя к приоритетной группе в соответствии с приложением 5 к Порядку.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, подаются в электронном виде посредством ГИС ЛО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.8. После поступления заявки администрацией запрашиваются:

1) в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы;

сведения, подтверждающие соответствие соискателя требованиям в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2) через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области - сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату подачи заявки.

В случае наличия указанной задолженности администрация в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет соискателя любым доступным способом о наличии такой задолженности. Соискатели вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка, представить до проведения заседания комиссии или на заседании комиссии копии документов, подтверждающих размер задолженности, не превышающий размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, или уплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию договора о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя.

Указанные документы и сведения секретарем комиссии прикладываются к заявке в электронном виде в ГИС ЛО.

2.9. Соискатель несет ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Администрация принимает заявки в сроки, указанные в объявлении.

2.11. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней сотрудник отдела по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Администрации проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, соответствие соискателя требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, категориям и критериям, определенным пунктом 1.7 настоящего Порядка, регистрирует в журнале заявок и формирует реестр заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе.

Информация о соответствии или несоответствии заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка доводится секретарем комиссии на заседании.

2.12. Заявка может быть отозвана соискателем до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления в администрацию соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе, и возвращаются соискателю в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения в администрацию. Сведения об отзыве и возврате заявки соискателю отражаются в журнале заявок в соответствии с приложением 6 к Порядку.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки. Процедура возврата заявки на доработку не предусмотрена.

2.13. Конкурсный отбор и принятие решения о предоставлении субсидии, отказе в предоставлении субсидии, отклонении заявки осуществляются не позднее 15 (пятнадцатого) рабочего дня с даты окончания приема заявок.

Заявки рассматриваются и оцениваются комиссией в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка в присутствии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя на заседании комиссии. Соискателям либо лицам, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять интересы соискателя на заседании комиссии, необходимо иметь при себе документы, удостоверяющие личность, и доверенность (для представителей соискателей).

2.14. Оценка представленных соискателем заявок осуществляется по следующим критериям:

2.14.1. Критерии оценки наилучших условий достижения результатов проекта:

а) наличие материальной базы, необходимой для реализации проекта:

наличие у соискателя договора аренды объекта недвижимого имущества на срок менее одного года на дату подачи заявки - 0 баллов;

наличие у соискателя договора аренды объекта недвижимого имущества, зарегистрированного в установленном порядке, на срок менее трех лет на дату подачи заявки - 5 баллов;

наличие у соискателя договора аренды объекта недвижимого имущества, зарегистрированного в установленном порядке, на три года и более с даты подачи заявки - 10 баллов;

наличие права собственности на объект недвижимого имущества - 15 баллов;

б) наличие в проекте соискателя информации по увеличению численности работников в году получения субсидии, по отношению к значению среднесписочной численности работников за год, предшествующий году подачи заявки:

на одну единицу - 5 баллов;

на две единицы - 10 баллов;

на три и более единиц - 15 баллов.

Отсутствие информации по увеличению численности работников в году получения субсидии – 0 баллов.

2.14.2. Критерии оценки проекта:

а) качество подготовки презентации (презентация логично структурирована, в том числе содержит информацию о соискателе, его команде, цели проекта, характеристику и описание создаваемого продукта (услуги), перечень планируемых мероприятий со сроками их реализации, детализацию расходов по проекту, экономический эффект от реализации проекта на территории Гатчинского муниципального района – от 1 до 5 баллов;

б) оценка защиты проекта (оценивается качество представления проекта, перспективность реализации проекта, в том числе эффективность его реализации, по итогам защиты проекта в совокупности с представленными документами в составе заявки) – от 1 до 10 баллов;

в) реализация проекта на территории депрессивного муниципального образования - 5 баллов;

г) наличие личного кабинета соискателя на государственной платформе поддержки предпринимателей «Цифровая платформа МСП» (https://мсп.рф/) – 5 баллов.

д) дополнительные баллы начисляются соискателям, относящимся к приоритетным группам и(или) осуществляющим приоритетные виды деятельности, указанные в пункта 1.3 настоящего Порядка:

- соответствие основного вида деятельности (согласно сведениям о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимся в Выписке из ЕРГИП/ЕГРЮЛ) осуществляемой соискателем деятельности приоритетным сферам развития малого предпринимательства на территории Гатчинского муниципального района - 10 баллов;

- принадлежность индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица на дату подачи конкурсной заявки к одной или нескольким приоритетным группам - 5 баллов.

2.14.3. Предварительные оценки в соответствии с пунктом 2.14.1 и подпунктами «в» и «г» пункта 2.14.2 настоящего Порядка проставляются сотрудником отдела на основании поданных заявок соискателей на участие в конкурсном отборе.

По критериям в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 2.14.2 настоящего Порядка решение конкурсной комиссии принимается коллегиально по результатам представления соискателем проекта на заседании конкурсной комиссии.

Для определения итогового суммарного балла по заявке баллы согласно абзацам первому и второму настоящего пункта суммируются.

По результатам оценки заявок составляется их ранжированный список - от наибольшего значения суммарного балла по заявке к наименьшему.

2.14.4. В случае если несколькими соискателями набрано равное количество баллов, субсидия предоставляется в соответствии с очередностью регистрации заявок в журнале заявок.

2.14.5. В случае если совокупный объем средств, запрашиваемых всеми соискателями в рамках проводимого заседания комиссии, превышает объем или равен объему нераспределенных бюджетных средств, субсидия предоставляется соискателям, набравшим наибольшее количество баллов, в пределах бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.14.6. По результатам расчета размер субсидии должен представлять целое число, округленное по математическим правилам округления.

Остаток средств, предусмотренных в бюджете Гатчинского муниципального района на предоставление субсидии, перечисляется последнему победителю конкурсного отбора без применения правил математического округления.

2.15. Основаниями для отклонения заявки соискателя на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

несоответствие соискателя требованиям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных соискателем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении, пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной соискателем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача соискателем заявки ранее или позднее даты и(или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие соискателя категориям и критериям (условиям), установленным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

направления расходов по проекту соответствуют направлениям расходов, установленным в абзаце втором пункта 1.5 настоящего Порядка;

неявка на заседание комиссии соискателя либо лица, уполномоченного в соответствии с действующим законодательством представлять интересы соискателя;

соискатель является получателем субсидии ранее проведенных конкурсных отборов на получение субсидии с учетом требований пункта 3.2 настоящего Порядка;

соискатель набрал менее 10 баллов по критериям в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 2.14.2 настоящего Порядка по результатам оценки проекта;

соискатель является получателем субсидии ранее проведенных конкурсных отборов на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности.

2.16. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты рассмотрения комиссией заявок подписывается протокол с указанием количества баллов, набранных соискателем по результатам оценки заявок в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.14 настоящего Порядка, размеров субсидий исходя из предварительного расчета, осуществленного секретарем комиссии, и рекомендациями для принятия администрацией решения о предоставлении субсидии. Протокол заседания подписывается всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в заседании.

Решение о признании субъектов малого предпринимательства победителями конкурсного отбора принимается администрацией и оформляется правовым актом с указанием получателей субсидий и размеров, предоставляемых им субсидий, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания протокола.

2.17. Администрация в течение 14 календарных дней с даты принятия решения о признании соискателей победителями конкурсного отбора, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, размещает на едином портале, в государственной информационной системы Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» и на официальном сайте Гатчинского муниципального района в сети «Интернет» информацию о результатах конкурсного отбора, включающую:

дату, время и место рассмотрения заявок соискателей;

дату, время и место оценки заявок соискателей;

информацию о соискателях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о соискателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок соискателей, присвоенные заявкам соискателей значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок соискателей, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер предоставляемого ему субсидии.

2.18. Администрация объявляет дополнительный прием заявок в соответствии с настоящим Порядком в следующих случаях:

при распределении средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, между получателями субсидии не в полном объеме - на сумму нераспределенных бюджетных ассигнований;

при признании получателей субсидии уклонившимися от заключения договора - на общую сумму денежных средств, подлежавших перечислению по таким договорам;

отсутствие заявок, допущенных к рассмотрению конкурсной комиссией;

при формировании остатка бюджетных ассигнований за счет возвращенных получателями субсидии денежных средств текущего финансового года.

3. **Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия субъектам малого предпринимательства предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией предпринимательской деятельности, за исключением затрат, указанных в абзаце втором пункта 1.5 настоящего Порядка, при условии софинансирования соискателем затрат в размере не менее 20% от размера расходов, предусмотренных на организацию предпринимательской деятельности, но не более 700 тысяч рублей на одного соискателя.

3.2. Не допускается повторное предоставление субсидии соискателям по ранее принятым в Гатчинском муниципальном районе, и(или) в других органах исполнительной власти, и(или) в бюджетных организациях и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и(или) осуществлению бизнеса.

3.3. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

победитель отбора не является субъектом малого предпринимательства на момент заключения Соглашения.

3.4. Планируемым результатом предоставления субсидии является осуществление деятельности получателем субсидии не менее 3-х лет с года, следующего за годом предоставления субсидии.

Характеристикой результата предоставления субсидии в текущем финансовом году предоставления субсидии является:

количество созданных получателем субсидии новых рабочих мест в году предоставления субсидии, включая самого индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в год предоставления субсидии.

В случае признания соискателя победителем конкурсного отбора значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии определяется с учетом значения, представленного соискателем в проекте на организацию предпринимательской деятельности, и устанавливается договором.

3.4.1. В случае призыва индивидуального предпринимателя – получателя субсидии на военную службу по мобилизации или прохождения военной службы по контракту исполнение обязательств по договору приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии и(или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии или отказом от субсидии без применения штрафных санкций, по согласованию с администрацией.

Получатель субсидии, призванный на военную службу по мобилизации или проходящий военную службу по контракту, либо лицо, уполномоченное представлять его интересы, направляет в администрацию информацию о мобилизации или прохождении военной службы по контракту получателя субсидии любым доступным способом (электронная почта администрации), телефон горячей линии, ГИС ЛО с указанием следующей информации: фамилия, имя и инициалы, дата рождения, ИНН, наименование военного комиссариата, осуществившего призыв получателя субсидии.

Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет запрос в адрес военного комиссариата, осуществившего призыв получателя субсидии, или воинскую часть, с которой заключен контракт на прохождение военной службы по контракту, для подтверждения представленной информации.

В случае подтверждения запрашиваемой информации Администрация принимает решение о приостановлении исполнения обязательств по договору на период мобилизации или прохождения службы по контракту, оформляемое правовым актом администрации.

Получатель субсидии представляет в Администрацию документы, подтверждающие его нахождение в период действия договора на военной службе по мобилизации или действие контракта о прохождении военной службы в течение срока действия договора, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы (далее - подтверждающие документы).

После получения от получателя субсидии подтверждающих документов, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней Администрация заключает дополнительное соглашение с получателем субсидии о продлении сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии, с возможностью уменьшения значения характеристик результата предоставления субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидии, а также продлением сроков использования субсидии и отказом от субсидии заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения и возврате средств субсидии без применения штрафных санкций.

3.5. Администрация на следующий рабочий день после издания правового акта администрации о признании соискателей победителями конкурсного отбора, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка, уведомляет получателей субсидии о необходимости заключения договора либо отказе в предоставлении субсидии в соответствии с приложением 7 к Порядку.

Договор должен быть заключен не позднее 15-го (пятнадцатого) рабочего дня с даты издания правового акта администрации о признании соискателей победителями конкурсного отбора, указанного в пункте 2.16 настоящего Порядка.

Договор заключается в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» ssmsp.lenreg.ru.

В случае если в срок, установленный в настоящем пункте, получателем субсидии договор не подписан, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора.

3.6. Субсидия перечисляется на счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

3.7. Основанием для перечисления средств субсидии субъектам малого предпринимательства является договор, заключенный между субъектом малого предпринимательства и администрацией муниципального района (городского округа).

3.8. Дополнительно к положениям типовой формы договора о предоставлении субсидии, установленной комитетом финансов Гатчинского муниципального района, в договор включаются:

обязательство субъекта малого предпринимательства - получателя субсидии осуществлять деятельность в качестве субъекта малого или среднего бизнеса в течение трех лет с года, следующего за годом предоставления субсидии;

право получателя субсидии в уведомительном порядке на перераспределение суммы расходов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, утвержденных договором, в объеме не более 10 процентов от общей стоимости проекта без изменения направлений расходования по проекту в части софинансирования за счет собственных средств получателя субсидии. Изменение суммы по направлениям более 10 процентов или добавление направлений расходования по проекту осуществляется по согласованию с Администрацией на основании рассмотрения предоставленного получателем субсидии экономического обоснования посредством заключения дополнительного соглашения к договору, но не более одного раза в квартал;

требование о согласовании новых условий договора или расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре;

обязательство получателя субсидии не отчуждать имущество (основные средства, оборудование, оргтехника, инвентарь), приобретенное в рамках реализации проекта, в том числе не предоставлять его в аренду, лизинг, сублизинг, безвозмездное пользование, в течение трех лет с года заключения договора;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ленинградской области;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.9. Получателям субсидии - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, запрещается приобретение за счет полученных из бюджета Гатчинского муниципального района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.10. Срок реализации проекта получателем субсидии по осуществлению затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, не должен превышать 30 ноября года оказания финансовой поддержки.

3.11. По не использованным получателем субсидии в отчетном финансовом году остаткам субсидии Администрацией по согласованию с комитетом финансов Гатчинского муниципального района принимается решение о подтверждении потребности в использовании остатка субсидии, предоставленного в отчетном году, в установленном порядке.

В случае принятия Администрацией решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии получатель субсидии направляет не использованные в отчетном финансовом году остатки на финансовое обеспечение затрат в пределах и по направлениям сметы расходов по проекту в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена, подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Гатчинского муниципального района в установленный в договоре срок.

3.12. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия определены в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка.

1. **Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии ежеквартально до реализации проекта в полном объеме представляет в администрацию в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в ГИС ЛО отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по формам, установленным договором.

Документы, подтверждающие в отчетном периоде осуществление расходов за счет средств субсидии и средств софинансирования в соответствии со сметой расходов по проекту (копии договоров и(или) счетов, копии платежных поручений, копии документов, подтверждающих прием-передачу товаров и(или) выполненных работ (оказанных услуг), предоставляются получателем субсидии в электронном виде в личном кабинете посредством ГИС ЛО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Документы, подтверждающие в отчетном периоде достижение значений результата предоставления субсидии и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (к документам, подтверждающим осуществление предпринимательской деятельности, относятся: налоговые декларации, патенты и иные документы, подтверждающие уплату налоговых платежей, а именно справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов; к документам, подтверждающим создание новых рабочих мест, относятся: расчеты по страховым взносам и документы, подтверждающие уплату страховых взносов, а именно справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов), предоставляются получателем субсидии в электронном виде в личном кабинете посредством ГИС ЛО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4.2. Отчет считается представленным, если он направлен и подписан получателем субсидии в ГИС ЛО и документы, подтверждающие в отчетном периоде осуществление расходов за счет средств субсидии и(или) средств софинансирования в соответствии со сметой расходов по проекту, а также документы, подтверждающие в отчетном периоде достижение значений результата предоставления субсидии и характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, загружены в электронном виде посредством ГИС ЛО с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Администрацией в договоре.

1. **Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и(или) органами муниципального финансового контроля Гатчинского муниципального района факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет Гатчинского муниципального района:

а) на основании письменного требования Администрации в течение 30 рабочих дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

б) в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля.

Письменное требование Администрации об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет направляется получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней от момента составления Акта проверки. В требовании Администрации должны быть указаны:

- платежные реквизиты;

- сумма, подлежащая возврату.

5.3. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется Администрацией в судебном порядке.

За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии (излишне полученной суммы субсидии) получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсот шестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащего возврату.

5.4. Администрацией осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. Получатель субсидии обязан:

а) обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии;

б) вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

в) представлять документы и материалы, оказывать содействие Администрации и уполномоченным органам муниципального финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с договором, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения;

г) обеспечить исполнение требования Администрации о возврате средств субсидии в бюджет Гатчинского муниципального района, указанного в разделе 5 настоящего Порядка;

д) обеспечивать полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Администрации и уполномоченным органам муниципального финансового контроля в соответствии с требованиями настоящего Порядка и договора.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Гатчинского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности

Председателю комиссии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ИП или руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес фактического ведения деятельности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на организацию предпринимательской деятельности

Прошу предоставить субсидию на организацию предпринимательской деятельности в форме финансового обеспечения затрат.

Сообщаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

(далее – соискатель):

- относится к субъектам **малого** предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области и состоящим на налоговом учете в территориальных налоговых органах Ленинградской области, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получал средства из бюджета Гатчинского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Порядком предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Гатчинского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности, (далее – Порядок);

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452913)  
«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации / не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не имеет невыполненных обязательств перед Администрацией Гатчинского муниципального района, в том числе соискатель не признан совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки менее одного года до даты подачи заявки, за исключением случая более раннего устранения соискателем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, а в случае если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания соискателя совершившим такое нарушение прошло менее трех лет;

- обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет полученных в соответствии с Порядком из бюджета Администрации Гатчинского муниципального района средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком, а также информировать о данном запрете иных юридических лиц, получающих средства гранта на основании договоров, заключенных с соискателем;

- не получал средства из бюджета Гатчинского муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии  
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- обязуюсь обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 20% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства, указанных в пункте 1.5 Порядка.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о соискателе, о подаваемой соискателем заявке, иной информации о соискателе, связанной с соответствующим отбором.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в комиссию документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | |
|  |  | |
| (фамилия, имя, отчество руководителя |  | |
|  |  |  |
| организации/индивидуального предпринимателя) |  | (подпись) |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Гатчинского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности

(Форма)

Информация о соискателе и проекте

по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(на дату подачи заявления о предоставлении субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя | |  | | | |
| Телефон | |  | | | |
| Факс | |  | | | |
| Адрес электронной почты | |  | | | |
| Место регистрации юридического лица или место регистрации индивидуального предпринимателя в Ленинградской области | |  | | | |
| Адрес регистрации  (для индивидуального предпринимателя - адрес регистрации по паспорту Российской Федерации,  для юридического лица - адрес регистрации согласно ЕГРЮЛ) | |  | | | |
| Фактический адрес ведения деятельности | |  | | | |
| Принадлежность к приоритетной группе | | члены многодетных семей;  члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов;  инвалиды;  пенсионеры;  военнослужащие, уволенные в запас;  студенты;  граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Ленинградской области | | | |
| ИНН/КПП | |  | | | |
| ОГРН/ОГРНИП | |  | | | |
| Расчетный счет | |  | | | |
| Дата регистрации | |  | | | |
| Наименование банка | |  | | | |
| БИК | |  | | | |
| Корреспондентский счет | |  | | | |
| Основной вид деятельности по ОКВЭД | |  | | | |
| Дополнительные осуществляемые виды деятельности по ОКВЭД | |  | | | |
| ОКПО | |  | | | |
| Фактическое количество рабочих мест за предшествующий календарный год, чел. *(по данным бухгалтерской отчетности)* | |  | | | |
| Система налогообложения | |  | | | |
| Сфера деятельности | |  | | | |
| Номер СНИЛС (для индивидуального предпринимателя) | |  | | | |
| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица | | | | | |
| Должность | |  | | | |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии) | |  | | | |
| ИНН | |  | | | |
| Номер СНИЛС | |  | | | |
| Реквизиты организационно-распорядительного документа о назначении руководителя (решение участников/акционеров/учредителей юридического лица) | |  | | | |
| Дата прохождения обучения основам предпринимательства в одной из организаций муниципальной инфраструктуры поддержки предпринимательства, и(или) в организациях, определенных комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области, и(или) в образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии.  При наличии диплома о высшем юридическом и(или) экономическом образовании (профильной переподготовке) указываются дата получения диплома | |  | | | |
| 1. Общая информация о проекте | | | | | |
| 1.1. Сфера деятельности, краткое описание действующего бизнеса | |  | | | |
| Принадлежность к приоритетным видам деятельности | | производственная сфера,  социально значимые отрасли (образование, социальное обеспечение населения, здравоохранение, услуги по присмотру за детьми, дошкольное образование, физическая культура, спорт, дополнительное образование),  деятельность в сфере сельского хозяйства,  туризма,  народных художественных промыслов и ремесел,  общественное питание,  бытовые услуги (за исключением индустрии красоты),  социальное предпринимательство. | | | |
| 1.2. Фактический адрес реализации проекта | |  |  |  | |
|  |  | осуществление деятельности на территории депрессивного муниципального образования | |
|  |  |
|  |  |
| 1.3. Краткое описание проекта: | |  | | | |
| 1.4. Характеристика и описание создаваемого бизнеса | |  | | | |
| 1.5. Перечень планируемых мероприятий в рамках реализации проекта | |  | | | |
| 1.6. Общая стоимость реализуемого проекта (в рублях) | |  | | | |
| 1.7. Информация о деятельности соискателя в рамках реализации проекта, размещенная в открытых источниках в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (указать ссылки на сайт, социальные сети, СМИ в случае если деятельность ведется) | |  | | | |
| 1.8. Способы продвижения проекта (реклама, социальные сети, СМИ и т.д.) на дату подачи заявления, планируемые | |  | | | |
| 1.9. География и каналы сбыта на дату подачи заявления, планируемые | |  | | | |
| 2. Ресурсы для реализации проекта, имеющиеся в распоряжении соискателя на дату подачи заявки | | | | | |
| 2.1. Имущество (краткое описание имущества, имеющегося у соискателя для реализации проекта):  недвижимое имущество (характеристика объекта, информация о наличии права собственности или права аренды, срок аренды);  техника и оборудование (описание и перечень) | |  | | | |
| 2.2. Трудовые ресурсы (количество сотрудников, руководители, специалисты, их роль в проекте, опыт работы по направлению проекта) | |  | | | |
| 3. Источники средств финансирования проекта | | | | | |
| 3.1. Собственные средства в рублях  (указывается объем средств на расчетном счете заявителя) | |  | | | |
| 3.2. Заемные средства в рублях  (указывается объем средств, наименование финансовой организации, статус кредитного договора, срок возврата заемных средств) | |  | | | |
| 3.3. Средства субсидии, необходимые для реализации проекта в рублях | |  | | | |
| Общий объем финансирования проекта с учетом средств субсидии в рублях | |  | | | |
| 4. План расходов. Расходы, связанные с реализацией проекта по организации предпринимательской деятельности | | | | | |
| Направления расходования средств: | | Сумма расходов в рублях | | | Детализация расходов |
| приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта  (указываются конкретные направления расходов, а также перечень оргтехники, оборудования, планируемый к приобретению по каждому направлению расходов) | |  | | |  |
| выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)  (указывается бренд франшизы) | |  | | |  |
| технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)  (указывается, к каким конкретно объектам инженерной инфраструктуры планируется подключение, а также реквизиты заключенного договора на технологическое присоединение) | |  | | |  |
| оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения  (указываются конкретные услуги) | |  | | |  |
| оформление результатов интеллектуальной деятельности  (указываются конкретные результаты интеллектуальной деятельности, планируемые к оформлению) | |  | | |  |
| приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)  (перечень планируемых к приобретению основных средств) | |  | | |  |
| оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)  (указываются конкретные услуги указанного направления) | |  | | |  |
| приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) (указывается конкретное направление)  (указываются конкретные программные продукты и расходы в рамках направления) | |  | | |  |
| приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции (указывается конкретное направление расходов)  (указываются конкретные группы сырья и расходных материалов, для производства какой продукции) | |  | | |  |
| уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и(или) лизинговых платежей, уплата платежей по договору лизинга, сублизинга в случае, если предметом договора является транспортное средство, за исключением самоходных машин и других видов техники  (указывается информация о предмете лизинга, лизинговой компании, стадии заключения договора лизинга) | |  | | |  |
| Итого сумма расходов, | |  | | |  |
| в том числе за счет средств субсидии | |  | | |  |
| 5. Данные из финансовой/бухгалтерской отчетности за год, предшествующий году подачи заявки | | | | | |
| Перечень данных | | Информация за год, предшествующий году подачи заявки  *(заполняется в случае, если деятельность уже велась)* | | | Информация за период  текущего финансового года, предшествующий дате подачи заявки |
| Год | | 20\_\_\_ | | | 20\_\_\_ |
| 5.1. Выручка от реализации товаров, работ, услуг в рублях | |  | | |  |
| 5.2. Количество рабочих мест (чел.) | |  | | |  |
| 5.3. Фонд оплаты труда в целом по предприятию в рублях | |  | | |  |
| 5.4. Сумма уплаченных налоговых платежей в бюджеты всех уровней в рублях | |  | | |  |
| 5.5. Чистая прибыль  (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих ОСНО) в рублях | |  | | |  |
| 5.5.1. Финансовый результат (доходы минус расходы) деятельности субъектов МСП, не применяющих ОСНО, в рублях | |  | | |  |
| 6. Планируемые финансовые результаты деятельности с учетом реализации проекта | | | | | |
| Перечень данных | Год предоставления субсидии | | Год, следующий за годом предоставления субсидии | | Второй год, следующий за годом предоставления субсидии |
| Год | 20\_\_\_ | | 20\_\_\_ | | 20\_\_\_ |
| 6.1. Выручка от реализации товаров, работ, услуг в рублях |  | |  | |  |
| в том числе от реализации проекта |  | |  | |  |
| 6.2. Количество вновь созданных рабочих мест (чел.) |  | |  | |  |
| 6.3. Фонд оплаты труда в целом по предприятию в рублях |  | |  | |  |
| 6.4. Сумма уплаченных налоговых платежей в бюджеты всех уровней в рублях |  | |  | |  |
| 6.5. Чистая прибыль (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих ОСНО) в рублях |  | |  | |  |
| 6.6. Финансовый результат (доходы минус расходы) деятельности субъектов МСП, не применяющих ОСНО, в рублях |  | |  | |  |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Гатчинского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности

(форма)

СМЕТА ЗАТРАТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направления расходования средств: | Сумма расходов в рублях | Детализация расходов |
| приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта  (указываются конкретные направления расходов, а также перечень оргтехники, оборудования, планируемый к приобретению по каждому направлению расходов) |  |  |
| выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)  (указывается бренд франшизы) |  |  |
| технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)  (указывается, к каким конкретно объектам инженерной инфраструктуры планируется подключение, а также реквизиты заключенного договора на технологическое присоединение) |  |  |
| оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения  (указываются конкретные услуги) |  |  |
| оформление результатов интеллектуальной деятельности  (указываются конкретные результаты интеллектуальной деятельности, планируемые к оформлению) |  |  |
| приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)  (перечень планируемых к приобретению основных средств) |  |  |
| оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)  (указываются конкретные услуги указанного направления) |  |  |
| приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) (указывается конкретное направление)  (указываются конкретные программные продукты и расходы в рамках направления) |  |  |
| приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции (указывается конкретное направление расходов)  (указываются конкретные группы сырья и расходных материалов, для производства какой продукции) |  |  |
| уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и(или) лизинговых платежей, уплата платежей по договору лизинга, сублизинга в случае, если предметом договора является транспортное средство, за исключением самоходных машин и других видов техники  (указывается информация о предмете лизинга, лизинговой компании, стадии заключения договора лизинга) |  |  |
| Итого сумма расходов, |  |  |
| в том числе за счет средств субсидии |  |  |

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Гатчинского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности

(форма)

Председателю комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО индивидуального предпринимателя / ФИО учредителя)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес проживания/места нахождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес эл/почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В связи с обращением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО индивидуального предпринимателя / наименование организации)

для участия в конкурсном отборе на получение субсидии на организацию предпринимательской деятельности в рамках муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства, уведомляю, что являясь индивидуальным предпринимателем / учредителем вышеуказанной организации (нужное подчеркнуть) предпринимательскую деятельность ранее в предшествующие годы в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя коммерческой организации не осуществлял(а) в течение пяти лет до даты подачи заявления на участие в отборе на предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства Гатчинского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности.

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в конкурсную комиссию сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения финансовой поддержки.

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Подлинность предоставленных сведений и согласие на их обработку, хранение, опубликование и распространение в установленном законодательством порядке подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |
| (ФИО ИП / ФИО учредителя) |  | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  | (дата) |

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Гатчинского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности

Перечень

документов, подтверждающих принадлежность участника отбора

на получение субсидии к приоритетным группам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование категории | Наименование документа |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Члены многодетных семей | 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской федерации. В случае если соискатель состоит в браке, дополнительно предоставляется копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) соискателя;  2) свидетельства о рождении детей, проживающих в семье (в том числе усыновленных, пасынков, падчериц и детей, переданных на воспитание в приемную семью);  3) документы, подтверждающие состав многодетной (многодетной приемной) семьи и совместное проживание соискателя с детьми в Ленинградской области:  - свидетельство об установлении отцовства – в случае если в отношении ребенка (детей) установлено отцовство;  - свидетельство о браке (или справка о заключении брака);  - свидетельство о расторжении брака;  - свидетельство о смерти родителя (родителей);  - свидетельство о перемене имени (в случае если у ребенка или родителя были изменены фамилия, имя или отчество);  - договор о приемной семье, действующий на дату подачи конкурсной заявки (в отношении детей, переданных на воспитание в приемную семью);  - вступившее в силу решение суда либо соглашение родителей о месте жительства ребенка (детей), заключенное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  - вступившее в силу решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) - в отношении детей, у которых один или оба родителя лишен (лишены) родительских прав (ограничен (ограничены) в родительских правах);  - справка образовательной организации, содержащая сведения об обучении ребенка (детей) в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения;  - вступившее в силу решение суда об установлении факта совместного проживания на территории Ленинградской области (с отметкой о дате вступления в законную силу);  - иные документы, подтверждающие совместное проживание членов многодетной (многодетной приемной) семьи на территории Ленинградской области, за исключением документов о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Ленинградской области, выдаваемых органами регистрационного учета Ленинградской области: справка образовательной организации о посещении (обучении) ребенком (детьми) образовательной организации по месту жительства отца (матери) ребенка; справка медицинской организации о наблюдении ребенка педиатром (лечащим врачом) по месту жительства отца (матери) ребенка.  Многодетные (многодетные приемные) семьи, которым выдано удостоверение многодетной семьи Ленинградской области, взамен вышеперечисленных документов предоставляют удостоверение многодетной семьи установленного образца. (предоставляются копии документов, подписанные соискателем) |
| 2 | Члены семьи, воспитывающие детей-инвалидов | Свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 14 лет или паспорт ребенка старше 14 лет); справка об установлении инвалидности по категории «ребенок-инвалид»; документы, подтверждающие усыновление (удочерение), установление опеки (предоставляются копии документов, подписанные соискателем) |
| 3 | Инвалиды | справка об установлении инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (предоставляется копия документа, подписанная соискателем); |
| 4 | Пенсионеры | Документ, выданный ПФР не позднее 15 календарных дней до даты подачи конкурсной заявки для подтверждения льготного статуса (предоставляется копия документа, подписанная соискателем) |
| 5 | Военнослужащие, уволенные в запас | Для офицеров документом, подтверждающим данную категорию, является наличие военного билета офицера запаса.  Для прапорщиков, сержантов, солдат, основанием, подтверждающим отношение граждан к данной категории, являются следующие записи в военном билете:  п. 6, страница 2 военного билета – «зачисление в запас»,  п. 8, п. 10, страница 3 военного билета – «уволен с военной службы».  (предоставляется копия документа, подписанная соискателем) |
| 6 | Студенты | Справка, выданная образовательным учреждением не позднее 15 календарных дней до даты подачи конкурсной заявки (оригинал) |
| 7 | Граждане трудоспособного возраста, зарегистрированные по месту жительства на территориях депрессивных муниципальных образований Гатчинского муниципального района Ленинградской области | Справка о регистрации Форма №9, либо иной документ, удостоверяющий место регистрации на территории депрессивных муниципальных образований Гатчинского муниципального района (оригинал) |

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Гатчинского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности

**Журнал регистрации заявок**

**по мероприятию «Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства Гатчинского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности», период приема документов:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование соискателя - субъекта малого предпринимательства** | **ИНН соискателя** | **Дата и время регистрации**  **заявки** | **Дата и время отзыва заявки** | **Причина отзыва заявки** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

Приложение 7

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Гатчинского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности

(Форма)

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование заявителя)

**Уведомление**

**об отказе в предоставлении субсидии**

На основании постановления администрации Гатчинского муниципального района

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по результатам рассмотрения заявки

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. №\_\_ принято решение об отказе в предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности по следующим основаниям:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(формируется автоматически из протокола заседания комиссии)*

Дополнительно информируем, что вы вправе повторно подать заявку в случае объявления администрацией Гатчинского муниципального района дополнительного отбора на предоставлении субсидии субъектам малого предпринимательства на организацию предпринимательской деятельности в текущем финансовом году.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

*(автоматически при отправке уведомления)*

(Форма)

Кому:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование заявителя)

**Уведомление о предоставлении субсидии**

На основании постановления администрации Гатчинского муниципального района (далее – администрация)

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_ по результатам рассмотрения заявки от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №\_\_ принято решение о предоставлении вам субсидии на организацию предпринимательской деятельности.

Дополнительно информируем о том, что договор (соглашение) должен быть заключен в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» ssmsp.lenreg.ru не позднее \_\_\_\_\_\_ указать дату рабочего дня с даты издания правового акта администрации о признании соискателей победителями конкурсного отбора.

В случае если в срок, установленный в настоящем пункте, получателем субсидии договор (соглашение) не подписан, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения договора.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

*(автоматически при отправке уведомления)*

Приложение 2

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства Гатчинского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности

Конкурсная комиссия по проведению отбора на предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства Гатчинского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности (далее – конкурсная комиссия) является коллегиальным органом.

Руководствуясь разделом 2 Порядка предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Гатчинского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности (Порядок проведения отбора получателей субсидии), утвержденным настоящим Постановлением конкурсная комиссия принимает решения по определению победителей отбора, которым будет предоставлена субсидия.

В состав конкурсной комиссии входят представители структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района, в ведении которых находятся вопросы регулирования малого, среднего бизнеса и потребительского рынка, управления муниципальными финансами и юридического обеспечения, а также лица, приглашаемые к участию в работе конкурсной комиссии в соответствии с настоящим постановлением администрации Гатчинского муниципального района.

Председателем конкурсной комиссии является – заместитель главы администрации Гатчинского муниципального района, курирующий вопросы развития малого и среднего предпринимательства Гатчинского муниципального района, который руководит работой конкурсной комиссии; назначает дату и время проведения ее заседаний.

В случае отсутствия председателя на заседании конкурсной комиссии работой комиссии руководит заместитель председателя конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия имеет следующие полномочия:

- рассмотрение и оценка заявлений на предоставление субсидий на организацию предпринимательской деятельности участников отбора и прилагаемых к ним документов в соответствии с требованиями, указанными в Порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Гатчинского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности, утвержденном настоящим постановлением;

- принятие решения о предоставлении субсидии участникам отбора;

- принятие решения о перераспределении субсидии участникам конкурсного отбора;

- принятие решения о размере предоставляемой субсидии.

Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о предоставлении субсидии принимается коллегиально по результатам представления соискателем проекта на заседании конкурсной комиссии исходя из итогового суммарного оценочного балла по каждой заявке. Прочие решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов председатель (председательствующий на заседании) конкурсной комиссии имеет право решающего голоса. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Протокол заседания подписывается всеми членами конкурсной комиссии, участвовавшими в заседании. Состав конкурсной комиссии утверждается настоящим постановлением администрации Гатчинского муниципального района (Приложение 3).

Приложение 3

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства Гатчинского муниципального района на организацию предпринимательской деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель конкурсной комиссии:** | |
| Никифорова Галина Юрьевна | – заместитель главы администрации Гатчинского муниципального района по экономике |
| **Заместитель председателя конкурсной комиссии:** | |
| Носков Илья Вениаминович | – заместитель главы администрации Гатчинского муниципального района по финансовой политике |
| **Члены конкурсной комиссии:** | |
| Ефремова Елена Александровна | – начальник отдела по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка администрации Гатчинского муниципального района; |
| Жданова Елена Андреевна | – главный специалист отдела по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка администрации Гатчинского муниципального района; |
| Кузнецова Ирина Геннадьевна | –председатель Комитета юридического обеспечения администрации Гатчинского муниципального района; |
| Орехова Любовь Ивановна | – председатель Комитета финансов Гатчинского муниципального района; |
| **Секретарь конкурсной комиссии:** | |
| Дмитриева Наталья Викторовна | – главный специалист отдела по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка администрации Гатчинского муниципального района. |