****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.03.2025 № 1503

|  |
| --- |
| О создании общественной комиссии по формированию комфортной городской среды на территории Елизаветинского территориального управления и утверждении Положения об общественной комиссии  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. N 913/пр «Об утверждении [методических рекомендаций по вовлечению граждан, их объединений и иных лиц в решение вопросов развития городской среды](https://docs.cntd.ru/document/573447893#6560IO)», руководствуясь Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать общественную комиссию по формированию комфортной городской среды на территории Елизаветинского территориального управления.

2. Утвердить Положение об общественной комиссии по формированию комфортной городской среды на территории Елизаветинского территориального управления и состав общественной комиссию по формированию комфортной городской среды на территории Елизаветинского территориального управления, согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальный вестник» - приложение к газете «Гатчинская правда» и подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Елизаветинского сельского поселения от 30.12.2021 № 483 (с изм.) «Об утверждении мероприятий по формированию комфортной городской среды в МО Елизаветинское сельское поселение».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Главу Елизаветинского территориального управления Зубрилина В.В.

Глава администрации

Гатчинского муниципального округа Л.Н. Нещадим

Зубрилин В.В.

Приложение №1

к постановлению администрации
Гатчинского муниципального округа

 от 04.03.2025 № 1503

**Положение** **об** **общественной комиссии**

**по формированию комфортной городской среды на территории Елизаветинского территориального управления**

**1. Общие положения.**

* 1. Общественная комиссия по формированию комфортной городской среды на территории Елизаветинского территориального управления (далее – Комиссия) создается в целях:

- координации мероприятий в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Елизаветинского территориального управления в соответствии с муниципальной программой «Благоустройство и охрана окружающей среды в Гатчинском муниципальном округе» (далее – Муниципальная программа);

- проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц для включения их в муниципальные программы.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности и коллегиальности.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**2. Основные задачи Комиссии**

2.1. Обеспечение взаимодействия и согласованных действий органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, некоммерческих организаций, депутатов совета депутатов Гатчинского муниципального округа, граждан при обсуждении проектов Муниципальных программ.

2.2. Рассмотрение перечня замечаний или предложений общественного обсуждения при осуществлении проектов Муниципальных программ.

2.3. Обобщение и анализ общественного мнения, подготовка предложений общественного обсуждения при реализации проектов Муниципальных программ.

2.4. Осуществление контроля за выполнением мероприятий в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Елизаветинского территориального управления в соответствии с Муниципальной программой.

**3. Состав и полномочия Комиссии**

3.1. Состав Комиссии формируется из представителей Елизаветинского территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, общественных организаций, некоммерческих организаций, депутатов совета депутатов Гатчинского муниципального округа. В состав Комиссии также могут входить и иные лица.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3.3. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- формирует план работы Комиссии и повестку очередного заседания Комиссии;

- созывает заседания Комиссии;

- утверждает составы рабочих групп;

- осуществляет общий контроль над реализацией принятых Комиссией решений;

- подписывает протоколы, запросы о предоставлении необходимых для работы Комиссии документов, информации, сведений.

3.5. Секретарь Комиссии:

- формирует на основании предложений членов Комиссии по согласованию с председателем (заместителем председателя) Комиссии повестку дня заседания Комиссии;

- информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;

- готовит рабочие материалы к заседанию Комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет контроль над ходом выполнения принятых решений.

3.6. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе:

- приглашать для участия в своем заседании и заслушивать представителей: органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, некоммерческих организаций, депутатов совета депутатов Гатчинского муниципального округа, саморегулирующих организаций, организаций жилищно-коммунального комплекса, специалистов, экспертов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, прочих инициативных лиц;

- запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач;

- выступать с инициативой проведения и организовывать совещания, проектировочные сессии по обсуждаемым проектам.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет работу в соответствии с планом работы, который формируется председателем Комиссии на основе предложений членов Комиссии.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере подачи заявок и предложений. В случае невозможности совместного присутствия членов Комиссии по уважительной причине, изучение и согласование вопросов, выносимых на повестку дня возможно путем визирования членами Комиссии «опросного листа».

4.3. Член Комиссии принимает личное участие в работе заседаний Комиссии и вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу повестки дня, соблюдая при этом общепринятые этические нормы и правила поведения в обществе. В случае невозможности прибытия на заседание заблаговременно извещает об этом председателя или секретаря Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии являются открытыми.

4.5. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.6. Решения на заседаниях Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании путем открытого голосования.

4.7. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарём Комиссии.

 В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.9. Оформление протокола карандашом и внесение в него исправлений не допускается.

4.10. Решения Комиссии в срок не более трёх рабочих дней со дня подписания протокола размещаются на сайте Елизаветинского территориального управления Гатчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Елизаветинского территориального управление администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области.

Приложение №2

к постановлению администрации
Гатчинского муниципального округа

 от 04.03.2025 № 1503

**Состав общественной комиссии**

**по формированию комфортной городской среды на территории Елизаветинского территориального управления**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии |  |
| Зубрилин В.В. | Глава Елизаветинского территориального управления  |
| Заместитель председателя комиссии  Попович В.В.Члены комиссии | Заместитель Главы Елизаветинского территориального управления  |
| Великанова Н.Н. | Начальник сектора по развитию территории Елизаветинского территориального управления |
| Кузнецова О.С. | Начальник сектора планирования, бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер Елизаветинского территориального управления |
| Смирнов С.А. | Директор МБУ «Елизаветинский центр благоустройства», депутат Совета депутатов Гатчинского муниципального округа |
| Секретарь комиссии  |  |
| Смирнова Л.А. | Главный специалист сектора по общим вопросам Елизаветинского территориального управления |