****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.03.2025 № 1890

|  |
| --- |
| О создании общественной комиссии по формированию комфортной городской среды на территории Дружногорского территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. N 913/пр «Об утверждении [методических рекомендаций по вовлечению граждан, их объединений и иных лиц в решение вопросов развития городской среды](https://docs.cntd.ru/document/573447893#6560IO)», руководствуясь Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа от 22.11.2024 № 68 «О создании Дружногорского территориального управления администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать общественную комиссию по формированию комфортной городской среды на территории Дружногорского территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области.

2. Утвердить Положение об общественной комиссии по формированию комфортной городской среды на территории Дружногорского территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области и состав общественной комиссию по формированию комфортной городской среды на территории Дружногорского территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальный вестник» - приложение к газете «Гатчинская правда» и подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Дружногорское городское поселение от16.10.2017 № 385 (с изм.) «Об утверждении мероприятий по формированию комфортной городской среды».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Дружногорского территориального управления Дрягина Д.Н.

Исполняющий обязанности главы

администрации Гатчинского

муниципального округа,

заместитель главы администрации

по финансовой политике и

муниципальному контролю И.В. Носков

Отс Игорь Викторович

Приложение №1

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

от 14.03.2025 № 1890

**Положение** **об общественной комиссии по формированию комфортной городской среды на территории Дружногорского территориального управления Гатчинского муниципального округа Ленинградской области**

1. **Общие положения.**

1.1. Общественная комиссия по формированию комфортной городской среды на территории Дружногорского территориального управления Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (далее – Комиссия) создается в целях:

- координации мероприятий в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Дружногорского территориального управления Гатчинского муниципального округа Ленинградской области в соответствии с муниципальной программой «Благоустройство и охрана окружающей среды в Гатчинском муниципальном округе» (далее – Муниципальная программа)»;

- проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц для включения их в муниципальную программу.

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности и коллегиальности.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1. **Основные задачи Комиссии**

2.1. Обеспечение взаимодействия и согласованных действий органов государственной власти, органов местного самоуправления в лице Дружногорского территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, общественных организаций, некоммерческих организаций, депутатов Совета депутатов Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, граждан при обсуждении проекта Муниципальной программы.

2.2. Рассмотрение перечня замечаний или предложений общественного обсуждения при осуществлении проекта Муниципальной программы.

2.3. Обобщение и анализ общественного мнения, подготовка предложений общественного обсуждения при реализации проекта Муниципальной программы.

2.4. Осуществление контроля за выполнением мероприятий в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории Дружногорского территориального управления Гатчинского муниципального округа Ленинградской области в соответствии с Муниципальной программой».

1. **Состав и полномочия Комиссии**

3.1. Состав Комиссии формируется из представителей Дружногорского территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, общественных организаций, некоммерческих организаций, депутатов Совета депутатов Гатчинского муниципального округа Ленинградской области. В состав Комиссии также могут входить и иные лица.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

3.3. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии:

- формирует план работы Комиссии и повестку очередного заседания Комиссии;

- созывает заседания Комиссии;

- утверждает составы рабочих групп;

- осуществляет общий контроль над реализацией принятых Комиссией решений;

- подписывает протоколы, запросы о предоставлении необходимых для работы Комиссии документов, информации, сведений.

3.5. Секретарь Комиссии:

из состава Комиссии выбирается секретарь, который:

- формирует на основании предложений членов Комиссии по согласованию с председателем (заместителем председателя) Комиссии повестку дня заседания Комиссии;

- информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии;

- готовит рабочие материалы к заседанию Комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет контроль над ходом выполнения принятых решений;

3.6. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе:

- приглашать для участия в своем заседании и заслушивать представителей: органов государственной власти, органов местного самоуправления в лице Дружногорского территориального управления администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, общественных организаций, некоммерческих организаций, депутатов Совета депутатов Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, саморегулирующих организаций, организаций жилищно-коммунального комплекса, специалистов, экспертов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства, прочих инициативных лиц;

- запрашивать и получать в установленном порядке материалы, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач;

- выступать с инициативой проведения и организовывать совещания, проектировочные сессии по обсуждаемым проектам.

1. **Порядок работы Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет работу в соответствии с планом работы, который формируется председателем Комиссии на основе предложений членов Комиссии.

4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере подачи заявок и предложений. В случае невозможности совместного присутствия членов Комиссии по уважительной причине, изучение и согласование вопросов, выносимых на повестку дня возможно путем визирования членами Комиссии «опросного листа».

4.3. Член Комиссии принимает личное участие в работе заседаний Комиссии и вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу повестки дня, соблюдая при этом общепринятые этические нормы и правила поведения в обществе. В случае невозможности прибытия на заседание заблаговременно извещает об этом председателя или секретаря Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии являются открытыми.

4.5. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.6. Решения на заседаниях Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании путем открытого голосования.

4.7. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарём Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.9. Оформление протокола карандашом и внесение в него исправлений не допускается.

4.10. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Дружногорское территориальное управление администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области.

Приложение №2

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

от 14.03.2025 № 1890

**Состав общественной комиссии по формированию комфортной городской среды на территории Дружногорского территориального управления Гатчинского муниципального округа Ленинградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии |  |
| Отс И В. | Глава Дружногорского территориального управления |
| Заместитель  председателя комиссии |  |
| Дрягин Д.Н. | Заместитель главы Дружногорского территориального управления |
| Члены комиссии |  |
| Васильева В.Н. | Главный специалист сектора планирования, бухгалтерского учета и отчетности Дружногорского территориального управления |
| Федорова О.Н. | Директор МБУ «Дружногорский центр благоустройства» (по согласованию) |
| Новикова Л.Н. | Директор МБУ «Дружногорский КДЦ» (по согласованию) |
| Федорова Т.П. | Председатель Совета ветеранов гп. Дружная Горка (по согласованию) |
| Егерева Н.Е. | Депутат Совета депутатов Гатчинского муниципального округа (по согласованию) |
| Секретарь |  |
| Андреева А.А. | Начальник сектора по развитию территории Дружногорского территориального управления |