****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2025 № 194

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений Гатчинского муниципального округа, в отношении которых администрация Гатчинского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Гатчинского муниципального округа |

 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании постановлений администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 10.12.2024 № 6111 «О порядке осуществления администрацией Гатчинского муниципального округа функций и полномочий учредителя муниципального учреждения Гатчинского муниципального округа», от 19.12.2024 № 6297 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных учреждениях Гатчинского муниципального округа по видам экономической деятельности», руководствуясь Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений Гатчинского муниципального округа, в отношении которых администрация Гатчинского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Гатчинского муниципального округа (далее – Положение), согласно приложению.
2. Установить, что в 2025 году Положение применяется при установлении стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений, подведомственных территориальным управлениям администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, Комитету по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.
3. Признать утратившими силу постановления администрации Гатчинского муниципального района:
	1. от 21.01.2021 № 75 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений Гатчинского муниципального района, муниципальных учреждений МО «Город Гатчина», в отношении которых администрация Гатчинского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя»;
	2. от 29.03.2021 № 999 «О внесении изменений в постановление администрации Гатчинского муниципального района от 21.01.2021 № 75 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений Гатчинского муниципального района, муниципальных учреждений МО «Город Гатчина», в отношении которых администрация Гатчинского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя»;
	3. от 21.203.2023 № 979 «О внесении изменений в постановление администрации Гатчинского муниципального района от 21.01.2021 № 75 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений Гатчинского муниципального района, муниципальных учреждений МО «Город Гатчина», в отношении которых администрация Гатчинского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя»;
	4. от 19.07.2023 № 2926 «О внесении изменений в постановление администрации Гатчинского муниципального района от 21.01.2021 № 75 «Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений Гатчинского муниципального района, муниципальных учреждений МО «Город Гатчина», в отношении которых администрация Гатчинского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года и подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации Гатчинского муниципального округа и глав территориальных управлений администрации Гатчинского муниципального округа в отношении курируемых муниципальных учреждений.

Глава администрации

Гатчинского муниципального округа Л.Н. Нещадим

Орехова Л.И.

Приложение

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

Ленинградской области

**от 23.01.2025 №194**

Положение о порядке установления стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений Гатчинского муниципального округа, в отношении которых администрация Гатчинского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Гатчинского муниципального округа

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение о порядке стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений Гатчинского муниципального округа, в отношении которых администрация Гатчинского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Положение), определяет порядок установления стимулирующих и иных выплат руководителям муниципальных учреждений Гатчинского муниципального округа, в отношении которых администрация Гатчинского муниципального округа осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Гатчинского муниципального округа (далее – руководители, учреждения, администрация).
	2. Положение разработано в целях усиления заинтересованности руководителей в повышении результативности профессиональной деятельности, в качественном результате своего труда, своевременном выполнении своих должностных обязанностей, а также для поощрения за выполненную надлежащим образом работу.
	3. Положение предусматривает руководителям следующие стимулирующие выплаты:

а) премиальные выплаты по итогам работы;

б) стимулирующая надбавка по итогам работы;

в) премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ;

г) премиальные выплаты к значимым датам (событиям).

1.4. Установление иных стимулирующих выплат, кроме указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, не допускается.

1.5. Стимулирующие и иные выплаты производятся одновременно с выплатой заработной платы руководителей и осуществляются в пределах фонда оплаты труда учреждения. При недостаточности средств на стимулирующие выплаты размер средств на эти выплаты уменьшается.

1. Премиальные выплаты по итогам работы
	1. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с периодичностью подведения итогов работы учреждения – ежемесячно, ежеквартально, за календарный год.
	2. Размер премиальных выплат по итогам работы определяется на основе показателей эффективности и результативности деятельности и критериев оценки деятельности муниципального учреждения (далее – КПЭ) согласно приложению 1 к Положению.
	3. Размер премиальных выплат по итогам работы соответствует стопроцентному достижению всех плановых значений КПЭ и составляет:

по итогам работы за месяц – до 20% должностного оклада;

по итогам работы за квартал – до 50% должностного оклада;

по итогам работы за год – до 100% должностного оклада.

* 1. Расчет размера премиальных выплат по итогам работы осуществляется пропорционально фактически отработанному времени.
	2. Оценка фактического достижения плановых значений КПЭ осуществляется на основании отчетов руководителей по форме согласно приложению 2 к Положению.
	3. Руководители представляют отчет в структурное подразделение администрации, в ведении которого находится учреждение, в следующие сроки:

по итогам месяца – не позднее 2 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом;

по итогам квартала – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

по итогам года – не позднее 15 декабря отчетного года.

* 1. Структурное подразделение администрации, в ведении которого находится учреждение, проводит проверку отчетов, согласование с заместителями главы администрации по курируемым направлениям, сотрудниками администрации Гатчинского муниципального округа, координирующими выполнение показателей эффективности и результативности, включенных в рейтинги (мониторинги) оценки деятельности органов местного самоуправления, а также с комитетом финансов администрации Гатчинского муниципального округа.
	2. Служебная записка структурного подразделения администрации, в ведении которого находится учреждение, с предложением о премировании (депремировании) руководителя с приложением согласованного отчета направляется главе администрации для принятия соответствующего решения, по итогам которого выносится распоряжение администрации.

Премирование руководителей муниципальных учреждений, подведомственных территориальным управлениям администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (далее – территориальное управление), Комитету по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (далее – комитет ФКСиМП), осуществляется на основании правовых актов соответствующего территориального управления, комитет ФКСиМП.

* 1. Премиальная выплата по итогам работы может выплачиваться за счет средств от платной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения сверх размеров, установленных пунктом 2.3. настоящего Положения на основании распоряжения администрации (правового акта территориального управления, комитет ФКСиМП).
	2. По распоряжению администрации (правового акта территориального управления, комитета ФКСиМП) размер премиальных выплат может быть увеличен на основании протокола заседания кадрового совета при главе администрации.
1. Стимулирующая надбавка по итогам работы
	1. Стимулирующая надбавка по итогам работы устанавливается распоряжением администрации на период не более 1 года в размере не более 150% должностного оклада.
	2. Стимулирующая надбавка устанавливается по результатам достижения следующих показателей эффективности:

Качественное и эффективное управление по результатам фактической деятельности учреждения;

Высокие трудовые показатели (эффективность использования персонала; производительность труда; эффективность использования средств на оплату труда и выплат социального характера);

Стратегическое планирование;

Профессиональная активность;

Участие в муниципальных (государственных) программах, региональных, национальных (федеральных) проектах;

Использовании в учреждении современных технологий.

* 1. Снижение размера надбавки производится по следующим основаниям:

Нарушение трудовой дисциплины;

Низкое качество и грубые ошибки в работе;

Упущения в работе, повлекшие материальный ущерб;

Нарушение исполнительской дисциплины;

Недостижение показателей финансово-экономической деятельности учреждения.

* 1. Размер надбавки по основаниям, указанным в п. 3.3. настоящего Положения, может быть снижен частично или полностью по решению кадрового совета при главе администрации. Размер надбавки изменяется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения.
	2. Выплата стимулирующей надбавки производится пропорционально отработанному времени.
1. Премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ
	1. Премиальные выплаты за выполнение особо важных (срочных) работ осуществляются на основании распоряжения главы администрации (правового акта территориального управления, комитета ФКСиМП) в размере не более 100% должностного оклада.
	2. Виды особо важных (срочных) работ:

Участие учреждения в общегородских (окружных, областных, федеральных) мероприятиях;

Участие в несвойственной, при этом незапрещенной уставом учреждения, деятельности;

Разработка и внедрение в учреждении новых технологий, методик, программ, разработок;

Организация работы учреждения в условиях, отклоняющихся от нормальных.

* 1. Премиальная выплата устанавливается на период выполнения особо важных (срочных) работ распоряжением администрации.
1. Премиальные выплаты к значимым датам (событиям)
	1. Премиальные выплаты к профессиональным праздникам и праздничным дням осуществляются на основании распоряжения администрации (правового акта территориального управления, комитет ФКСиМП) в размере, определяемом в абсолютной величине или в процентах к должностному окладу.
	2. Премиальные выплаты к юбилейным датам 50 лет, 55 лет (женщинам), 60 лет и каждые последующие 5 лет выплачиваются в двукратном размере установленной расчетной величины на основании распоряжения администрации (правового акта территориального управления, комитета ФКСиМП).
	3. Премиальные выплаты в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами федеральных и региональных органов исполнительной власти, наградами Губернатора Ленинградской области, Законодательного Собрания Ленинградской области, администрации Гатчинского муниципального округа, главы Гатчинского муниципального округа осуществляются в размере, установленном правовыми актами, определяющим порядок награждения государственными (муниципальными) наградами. В случае, если правовой акт, определяющий порядок награждения государственными (муниципальными) наградами, не устанавливает размер вознаграждения, то премиальные выплаты осуществляется в размере установленной расчетной величины на основании распоряжения администрации (правового акта территориального управления, комитета ФКСиМП).

В случае, если премиальные выплаты выплачиваются в награждающем органе, дополнительные выплаты руководителю не производятся.

1. Материальная помощь
	1. В целях социальной поддержки по письменным заявлениям руководителей учреждений материальная помощь выплачивается в случаях:

а) продолжительной болезни (более одного месяца), приобретения дорогостоящих медикаментов на основании документов, подтверждающих стоимость медикаментов, необходимости проведения дорогостоящих медицинских обследований на основании документов, подтверждающих стоимость обследований, – не более трехкратного размера установленной расчетной величины, применяемой для расчета должностных окладов для работников муниципальных учреждений Гатчинского муниципального округа (далее – расчетная величина);

б) погребения близких родственников (отец, мать, супруг, супруга, дети, родные братья и сестры) на основании свидетельства о смерти – в двукратном размере установленной расчетной величины;

в) рождения (усыновления) ребенка на основании свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, заключении брака на основании свидетельства о заключении брака – в двукратном размере установленной расчетной величины.

6.2. Дополнительно выплачивается единовременная материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в двукратном размере установленной расчетной величины.

6.3. Материальная помощь руководителю оказывается за счет экономии средств фонда оплаты труда учреждения.

6.4. Материальная помощь оказывается руководителю на основании личного заявления на имя главы администрации с приложением подтверждающих документов. В соответствии с личным заявлением издается распоряжение администрации.

Материальная помощь руководителю муниципальных учреждений, подведомственных территориальным управлениям, комитету ФКСиМП оказывается на основании личного заявления на имя руководителя территориального управления, комитета ФКСиМП с приложением подтверждающих документов. В соответствии с личным заявлением издается соответствующий правовой акт.

Приложение 1

к Положению

1. **Показатели эффективности и результативности деятельности и критериев оценки деятельности муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели эффективности и результативности деятельности учреждения | Критерии оценки деятельности учреждения | Ед. измерения | Целевой показатель | Периодичность проведения оценки |
| 1. **Эффективность и результативность основной деятельности учреждения**
 |
| 1 | Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, пожарной безопасности в обслуживаемых зданиях | Отсутствие предписаний контролирующих органов | Шт. | 0 | ежемесячно |
| 2 | Наличие дисциплинарных взысканий на руководителя | Наличие неснятых дисциплинарных взысканий на руководителя | Да/нет | Нет | ежемесячно |
| 3 | Наличие судебных решений в отношении учреждения или его должностных лиц | Отсутствие в отчетном периоде судебных решений, вступивших в законную силу | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 4 | Своевременное обеспечение автотранспортом органов местного самоуправления | Отсутствие докладных записок от органов местного самоуправления на несвоевременное обеспечение автотранспортом | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 5 | Обеспечение сохранности муниципального имущества | Отсутствие недостач (излишков) по результатам инвентаризации | Да/нет | Да | ежегодно |
| 1. **Финансово-экономическая деятельность учреждения**
 |
| 1 | Предоставление бухгалтерской (бюджетной) и иной отчетности | Отсутствие нарушений сроков сдачи бухгалтерской (бюджетной) и иной отчетности на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем | Да/нет | Да | ежемесячно |
| 2 | Наличие просроченной кредиторской задолженности | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 3 | Наличие задолженности по заработной плате | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 4 | Показатели кассового плана | Доля кассовых выплат в общем объеме кассового плана по расходам на отчетный квартал | % | Не менее 90 | Ежеквартально по итогам 1, 2, 3 кв. |
| 5 | Показатели бюджетной сметы учреждения | Исполнение бюджетной сметы | % | не менее 95 | ежегодно |
| 6 | Наличие случаев нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок | Отсутствие случаев нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок. выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами | Да/нет | Да | ежегодно |
| 1. **Уровень исполнительской дисциплины**
 |
| 1 | Обеспечение информационной открытости учреждения | Размещение информации на официальном сайте, в государственных (муниципальных) информационных системах | % | 100 | ежемесячно |
| 2 | Своевременное выполнение поручений администрации Гатчинского муниципального округа | Доля исполненных в срок поручений от общего числа поручений и указаний | % | 90 | ежеквартально |
| 3 | Соблюдение норм трудового законодательства, законодательства в сфере противодействия коррупции | Отсутствие фактов нарушения норм трудового и антикоррупционного законодательства | Да/нет | Да | ежегодно |
| 4 | Подготовка и размещение ответов на сообщения от граждан, принятые в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент» | Совокупная доля сообщений с истекшим сроком рассмотрения в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент» <1> | % | < 3 | ежеквартально |
| 5 | Качество ответов на сообщения от граждан, принятые в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент» | Отсутствие замечаний по качеству ответов в системах «Инцидент-менеджмент» и «Госуслуги. Решаем вместе» по данным федерального рейтинга качества обратной связи Ленинградской области, формируемого АНО «Диалог Регионы» и отсутствие жалоб на ненадлежащее рассмотрение обращений в социальных сетях и системе «Госуслуги. Решаем вместе», поступивших в официальном порядке со стороны федеральных органов власти, либо надзорных ведомств <2> | Да/нет | Да | ежеквартально |

<1> Расчет показателя проводится по формуле:

Дс = (Сг + Си) / Со x 100%, где:

Дс – значение показателя;

Сг – количество сообщений за квартал, по которым учреждением нарушен срок предоставления ответа в соответствии с данными раздела «Просроченные сообщения» отчета «Сводный отчет по сообщениям» в системе «Госуслуги. Решаем вместе»;

Си – количество сообщений за квартал, по которым учреждением был нарушен срок предоставления ответа в соответствии с данными раздела «Инцидентов просрочено» отчета «Отчет по работе региона» в системе «Инцидент-менеджмент»;

Со – общее количество сообщений, поступивших за квартал, в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент»

<2> Значение приводится на основании данных ежеквартального федерального рейтинга качества обратной связи Ленинградской области, формируемого АНО «Диалог Регионы» и сведениях о жалобах, поступивших в официальном порядке.

1. **Показатели эффективности и результативности деятельности и критериев оценки деятельности муниципального казенного учреждения «Управление строительства Гатчинского муниципального округа»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели эффективности и результативности деятельности учреждения | Критерии оценки деятельности учреждения | Ед. измерения | Целевой показатель | Периодичность проведения оценки |
| 1. **Эффективность и результативность основной деятельности учреждения**
 |
| 1 | Соблюдения графика выполнения работ по заключенным муниципальным контрактам | Наличие неурегулированных нарушений сроков, установленных графиком выполнения работ по заключенным муниципальным контрактам | Да/нет | Нет | ежемесячно |
| 2 | Наличие обоснованных жалоб (обращений) граждан | Отношение числа обоснованных жалоб к общему числу жалоб на работу учреждения | % | 0 | ежемесячно |
| 3 | Наличие дисциплинарных взысканий на руководителя | Наличие неснятых дисциплинарных взысканий на руководителя | Да/нет | Нет | ежемесячно |
| 4 | Наличие судебных решений в отношении учреждения или его должностных лиц | Отсутствие в отчетном периоде судебных решений, вступивших в законную силу | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 5 | Исполнение расходов, предусмотренных на закупку товаров, работ, услуг сметой учреждения | Доля стоимости заключенных муниципальных контрактов в общем годовом объеме планируемых закупок товаров, работ, услуг сметой учреждения | % | 1 квартал – не менее 15,2 квартал – не менее 50 3 квартал – не менее 80, 4 квартал – не менее 95 | ежеквартально |
| 6 | Разработка документов по проектированию объектов строительства | Соблюдение сроков завершения работ по проектированию объектов капитального строительства | Да/нет | Да | ежегодно |
| 7 | Ввод в эксплуатацию объектов строительства | Соблюдение сроков ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства в соответствии в утвержденными нормативными сроками строительства в отчетный период | Да/нет | Да | ежегодно |
| 1. **Финансово-экономическая деятельность учреждения**
 |
| 1 | Предоставление бухгалтерской (бюджетной) и иной отчетности | Отсутствие нарушений сроков сдачи бухгалтерской (бюджетной) и иной отчетности на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем | Да/нет | Да | ежемесячно |
| 2 | Наличие просроченной кредиторской задолженности | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 3 | Наличие задолженности по заработной плате | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 4 | Показатели кассового плана | Доля кассовых выплат в общем объеме годового кассового плана по расходам | % | Не менее 90 | Ежеквартально по итогам 1, 2, 3 кв. |
| 5 | Показатели бюджетной сметы учреждения | Исполнение бюджетной сметы по расходам | % | не менее 95 | ежегодно |
| 6 | Наличие случаев нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок | Отсутствие случаев нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок. выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами | Да/нет | Да | ежегодно |
| 1. **Уровень исполнительской дисциплины**
 |
| 1 | Обеспечение информационной открытости учреждения | Размещение информации на официальном сайте, в государственных (муниципальных) информационных системах | % | 100 | ежемесячно |
| 2 | Своевременное выполнение поручений администрации Гатчинского муниципального округа | Доля исполненных в срок поручений от общего числа поручений и указаний | % | 90 | ежеквартально |
| 3 | Соблюдение норм трудового законодательства, законодательства в сфере противодействия коррупции | Отсутствие фактов нарушения норм трудового и антикоррупционного законодательства | Да/нет | Да | ежегодно |
| 4 | Подготовка и размещение ответов на сообщения от граждан, принятые в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент» | Совокупная доля сообщений с истекшим сроком рассмотрения в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент» <1> | % | < 3 | ежеквартально |
| 5 | Качество ответов на сообщения от граждан, принятые в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент» | Отсутствие замечаний по качеству ответов в системах «Инцидент-менеджмент» и «Госуслуги. Решаем вместе» по данным федерального рейтинга качества обратной связи Ленинградской области, формируемого АНО «Диалог Регионы» и отсутствие жалоб на ненадлежащее рассмотрение обращений в социальных сетях и системе «Госуслуги. Решаем вместе», поступивших в официальном порядке со стороны федеральных органов власти, либо надзорных ведомств <2> | Да/нет | Да | ежеквартально |

<1> Расчет показателя проводится по формуле:

Дс = (Сг + Си) / Со x 100%, где:

Дс – значение показателя;

Сг – количество сообщений за квартал, по которым учреждением нарушен срок предоставления ответа в соответствии с данными раздела «Просроченные сообщения» отчета «Сводный отчет по сообщениям» в системе «Госуслуги. Решаем вместе»;

Си – количество сообщений за квартал, по которым учреждением был нарушен срок предоставления ответа в соответствии с данными раздела «Инцидентов просрочено» отчета «Отчет по работе региона» в системе «Инцидент-менеджмент»;

Со – общее количество сообщений, поступивших за квартал, в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент»

<2> Значение приводится на основании данных ежеквартального федерального рейтинга качества обратной связи Ленинградской области, формируемого АНО «Диалог Регионы» и сведениях о жалобах, поступивших в официальном порядке.

1. **Показатели эффективности и результативности деятельности и критериев оценки деятельности муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр управления, безопасности и гражданской защиты населения» Гатчинского муниципального района»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели эффективности и результативности деятельности учреждения | Критерии оценки деятельности учреждения | Ед. измерения | Целевой показатель | Периодичность проведения оценки |
| 1. **Эффективность и результативность основной деятельности учреждения**
 |
| 1 | Соблюдения уровня оперативности и качества реагирования и взаимодействия с экстренными оперативными и дежурными службами при вызовах по телефонному номеру «112» | Наличие жалоб, писем, предписаний, поступивших от экстренных оперативных и дежурных служб, на оперативность и качество реагирования | Да/нет | Нет | ежемесячно |
| 2 | Наличие обоснованных жалоб (обращений) граждан | Отношение числа обоснованных жалоб к общему числу жалоб на работу учреждения | % | 0 | ежемесячно |
| 3 | Наличие дисциплинарных взысканий на руководителя | Наличие неснятых дисциплинарных взысканий на руководителя | Да/нет | Нет | ежемесячно |
| 4 | Наличие судебных решений в отношении учреждения или его должностных лиц | Отсутствие в отчетном периоде судебных решений, вступивших в законную силу | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 5 | Исполнение расходов, предусмотренных на закупку товаров, работ, услуг сметой учреждения | Доля стоимости заключенных муниципальных контрактов в общем годовом объеме планируемых закупок товаров, работ, услуг сметой учреждения | % | 1 квартал – не менее 40,2 квартал – не менее 70 3 квартал – не менее 80, 4 квартал – не менее 95 | ежеквартально |
| 6 | Исполнение плана проведения учений и тренировок | Соблюдение сроков плана проведения учений и тренировок | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 7 | Успешное участие в учебно-тренировочных мероприятиях, тактико-специальных, командно-штабных учениях | Удовлетворительная оценка участия в учебно-тренировочных мероприятиях, тактико-специальных, командно-штабных учениях | Да/нет | Да | ежегодно |
| 1. **Финансово-экономическая деятельность учреждения**
 |
| 1 | Предоставление бухгалтерской (бюджетной) и иной отчетности | Отсутствие нарушений сроков сдачи бухгалтерской (бюджетной) и иной на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем | Да/нет | Да | ежемесячно |
| 2 | Наличие просроченной кредиторской задолженности | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 3 | Наличие задолженности по заработной плате | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 4 | Показатели кассового плана | Доля кассовых выплат в общем объеме годового кассового плана по расходам | % | Не менее 90 | Ежеквартально по итогам 1, 2, 3 кв. |
| 5 | Показатели бюджетной сметы учреждения | Исполнение бюджетной сметы по расходам | % | не менее 95 | ежегодно |
| 6 | Наличие случаев нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок | Отсутствие случаев нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок. выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами | Да/нет | Да | ежегодно |
| 1. **Уровень исполнительской дисциплины**
 |
| 1 | Обеспечение информационной открытости учреждения | Размещение информации на официальном сайте, в государственных (муниципальных) информационных системах | % | 100 | ежемесячно |
| 2 | Своевременное выполнение поручений администрации Гатчинского муниципального округа | Доля исполненных в срок поручений от общего числа поручений и указаний | % | 90 | ежеквартально |
| 3 | Соблюдение норм трудового законодательства, законодательства в сфере противодействия коррупции | Отсутствие фактов нарушения норм трудового и антикоррупционного законодательства | Да/нет | Да | ежегодно |
| 4 | Подготовка и размещение ответов на сообщения от граждан, принятые в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент» | Совокупная доля сообщений с истекшим сроком рассмотрения в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент» <1> | % | < 3 | ежеквартально |
| 5 | Качество ответов на сообщения от граждан, принятые в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент» | Отсутствие замечаний по качеству ответов в системах «Инцидент-менеджмент» и «Госуслуги. Решаем вместе» по данным федерального рейтинга качества обратной связи Ленинградской области, формируемого АНО «Диалог Регионы» и отсутствие жалоб на ненадлежащее рассмотрение обращений в социальных сетях и системе «Госуслуги. Решаем вместе», поступивших в официальном порядке со стороны федеральных органов власти, либо надзорных ведомств <2> | Да/нет | Да | ежеквартально |

<1> Расчет показателя проводится по формуле:

Дс = (Сг + Си) / Со x 100%, где:

Дс – значение показателя;

Сг – количество сообщений за квартал, по которым учреждением нарушен срок предоставления ответа в соответствии с данными раздела «Просроченные сообщения» отчета «Сводный отчет по сообщениям» в системе «Госуслуги. Решаем вместе»;

Си – количество сообщений за квартал, по которым учреждением был нарушен срок предоставления ответа в соответствии с данными раздела «Инцидентов просрочено» отчета «Отчет по работе региона» в системе «Инцидент-менеджмент»;

Со – общее количество сообщений, поступивших за квартал, в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент»

<2> Значение приводится на основании данных ежеквартального федерального рейтинга качества обратной связи Ленинградской области, формируемого АНО «Диалог Регионы» и сведениях о жалобах, поступивших в официальном порядке.

1. **Показатели эффективности и результативности деятельности и критериев оценки деятельности муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочный центр»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели эффективности и результативности деятельности учреждения | Критерии оценки деятельности учреждения | Ед. измерения | Целевой показатель | Периодичность проведения оценки |
| 1. **Эффективность и результативность основной деятельности учреждения**
 |
| 1 | Подготовка градостроительных планов земельных участков | Отношение количества подготовленных градостроительных планов земельных участков к количеству поступивших заявлений за отчетный период | % | не менее 80 | ежемесячно |
| 2 | Согласование размещения рекламных конструкций (информационного оформления) | Отношение количества подготовленных постановлений о выдаче разрешений на размещение средств информационного оформления к количеству поступивших заявлений на их согласование за отчетный период | % | не менее 80 | ежемесячно |
| 3 | Наличие обоснованных жалоб (обращений) граждан | Отношение числа обоснованных жалоб к общему числу жалоб на работу учреждения | % | 0 | ежемесячно |
| 4 | Наличие дисциплинарных взысканий на руководителя | Наличие неснятых дисциплинарных взысканий на руководителя | Да/нет | Нет | ежемесячно |
| 5 | Наличие судебных решений в отношении учреждения или его должностных лиц | Отсутствие в отчетном периоде судебных решений, вступивших в законную силу | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 6 | Исполнение расходов, предусмотренных на закупку товаров, работ, услуг Планом финансово-хозяйственной деятельности | Доля стоимости заключенных муниципальных контрактов в общем годовом объеме планируемых закупок товаров, работ, услуг Планом ФХД | % | 1 квартал – не менее 20,2 квартал – не менее 50 3 квартал – не менее 70, 4 квартал – не менее 95 | ежеквартально |
| 7 | Подготовка межевых планов | Отношение количества подготовленных межевых планов к количеству поступивших заявлений | % | не менее 80 | ежеквартально |
| 8 | Выполнение показателей качества и объема муниципального задания | Выполнение показателей муниципального задания с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | Да/нет | Да | ежегодно |
| 1. **Финансово-экономическая деятельность учреждения**
 |
| 1 | Предоставление бухгалтерской (бюджетной) и иной отчетности | Отсутствие нарушений сроков сдачи бухгалтерской (бюджетной) и иной отчетности на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем | Да/нет | Да | ежемесячно |
| 2 | Наличие просроченной кредиторской задолженности | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 3 | Наличие задолженности по заработной плате | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 4 | Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности по расходам | Доля кассовых выплат в общем объеме годового плана финансово-хозяйственной деятельности по расходам | % | 1 квартал – не менее 15,2 квартал – не менее 40,3 квартал – не менее 754 квартал – не менее 95 | ежеквартально |
| 5 | Наличие случаев нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок | Отсутствие случаев нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок. выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами | Да/нет | Да | ежегодно |
| 1. **Уровень исполнительской дисциплины**
 |
| 1 | Обеспечение информационной открытости учреждения | Размещение информации на официальном сайте, в государственных (муниципальных) информационных системах | % | 100 | ежемесячно |
| 2 | Своевременное выполнение поручений администрации Гатчинского муниципального округа | Доля исполненных в срок поручений от общего числа поручений и указаний | % | 90 | ежеквартально |
| 3 | Соблюдение норм трудового законодательства, законодательства в сфере противодействия коррупции | Отсутствие фактов нарушения норм трудового и антикоррупционного законодательства | Да/нет | Да | ежегодно |
| 4 | Подготовка и размещение ответов на сообщения от граждан, принятые в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент» | Совокупная доля сообщений с истекшим сроком рассмотрения в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент» <1> | % | < 3 | ежеквартально |
| 5 | Качество ответов на сообщения от граждан, принятые в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент» | Отсутствие замечаний по качеству ответов в системах «Инцидент-менеджмент» и «Госуслуги. Решаем вместе» по данным федерального рейтинга качества обратной связи Ленинградской области, формируемого АНО «Диалог Регионы» и отсутствие жалоб на ненадлежащее рассмотрение обращений в социальных сетях и системе «Госуслуги. Решаем вместе», поступивших в официальном порядке со стороны федеральных органов власти, либо надзорных ведомств <2> | Да/нет | Да | ежеквартально |

<1> Расчет показателя проводится по формуле:

Дс = (Сг + Си) / Со x 100%, где:

Дс – значение показателя;

Сг – количество сообщений за квартал, по которым учреждением нарушен срок предоставления ответа в соответствии с данными раздела «Просроченные сообщения» отчета «Сводный отчет по сообщениям» в системе «Госуслуги. Решаем вместе»;

Си – количество сообщений за квартал, по которым учреждением был нарушен срок предоставления ответа в соответствии с данными раздела «Инцидентов просрочено» отчета «Отчет по работе региона» в системе «Инцидент-менеджмент»;

Со – общее количество сообщений, поступивших за квартал, в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент»

<2> Значение приводится на основании данных ежеквартального федерального рейтинга качества обратной связи Ленинградской области, формируемого АНО «Диалог Регионы» и сведениях о жалобах, поступивших в официальном порядке.

1. **Показатели эффективности и результативности деятельности и критериев оценки деятельности муниципального бюджетного учреждения «Управление благоустройства и дорожного хозяйства» <1>**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели эффективности и результативности деятельности учреждения | Критерии оценки деятельности учреждения | Ед. измерения | Целевой показатель | Периодичность проведения оценки |
| 1. **Эффективность и результативность основной деятельности учреждения**
 |
| 1 | Выполнение календарного плана выполнения работ по уборке дворовых, придомовых территорий и внутриквартальных проездов | Соблюдение сроков уборки дворовых, придомовых территорий и внутриквартальных проездов | Да/нет | Да | ежемесячно |
| 2 | Наличие обоснованных неудовлетворенных жалоб (обращений) граждан | Отношение числа обоснованных неудовлетворенных жалоб к общему числу жалоб на работу учреждения | % | 0 | ежемесячно |
| 3 | Наличие дисциплинарных взысканий на руководителя | Наличие неснятых дисциплинарных взысканий на руководителя | Да/нет | Нет | ежемесячно |
| 4 | Наличие судебных решений в отношении учреждения или его должностных лиц | Отсутствие в отчетном периоде судебных решений, вступивших в законную силу | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 5 | Исполнение расходов, предусмотренных на закупку товаров, работ, услуг Планом финансово-хозяйственной деятельности | Доля стоимости заключенных муниципальных контрактов в общем годовом объеме планируемых закупок товаров, работ, услуг Планом ФХД | % | 1 квартал – не менее 40,2 квартал – не менее 70 3 квартал – не менее 80, 4 квартал – не менее 95 | ежеквартально |
| 6 | Снос деревьев, поваленных ветром (ветровал) | Доля снесенных (убранных) деревьев, поваленных ветром (ветровал) в общем количестве поваленных ветром деревьев | % | 100 | ежеквартально |
| 7 | Выполнение показателей качества и объема муниципального задания | Выполнение показателей муниципального задания с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | Да/нет | Да | ежегодно |
| 1. **Финансово-экономическая деятельность учреждения**
 |
| 1 | Предоставление бухгалтерской (бюджетной) и иной отчетности | Отсутствие нарушений сроков сдачи бухгалтерской (бюджетной) и иной отчетности на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем | Да/нет | Да | ежемесячно |
| 2 | Наличие просроченной кредиторской задолженности | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 3 | Наличие задолженности по заработной плате | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 4 | Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности по расходам | Доля кассовых выплат в общем объеме годового плана финансово-хозяйственной деятельности по расходам | % | 1 квартал – не менее 15,2 квартал – не менее 40,3 квартал – не менее 754 квартал – не менее 95 | ежеквартально |
| 5 | Наличие случаев нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок | Отсутствие случаев нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок. выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами | Да/нет | Да | ежегодно |
| 1. **Уровень исполнительской дисциплины**
 |
| 1 | Обеспечение информационной открытости учреждения | Размещение информации на официальном сайте, в государственных (муниципальных) информационных системах | % | 100 | ежемесячно |
| 2 | Своевременное выполнение поручений администрации Гатчинского муниципального округа (главы территориального управления) | Доля исполненных в срок поручений от общего числа поручений и указаний | % | 90 | ежеквартально |
| 3 | Соблюдение норм трудового законодательства, законодательства в сфере противодействия коррупции | Отсутствие фактов нарушения норм трудового и антикоррупционного законодательства | Да/нет | Да | ежегодно |
| 4 | Подготовка и размещение ответов на сообщения от граждан, принятые в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент» | Совокупная доля сообщений с истекшим сроком рассмотрения в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент» <2> | % | < 3 | ежеквартально |
| 5 | Качество ответов на сообщения от граждан, принятые в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент» | Отсутствие замечаний по качеству ответов в системах «Инцидент-менеджмент» и «Госуслуги. Решаем вместе» по данным федерального рейтинга качества обратной связи Ленинградской области, формируемого АНО «Диалог Регионы» и отсутствие жалоб на ненадлежащее рассмотрение обращений в социальных сетях и системе «Госуслуги. Решаем вместе», поступивших в официальном порядке со стороны федеральных органов власти, либо надзорных ведомств <3> | Да/нет | Да | ежеквартально |

<1> Показатели эффективности и результативности деятельности и критериев оценки деятельности муниципального бюджетного учреждения применяются для оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных бюджетных учреждений дорожного хозяйства и благоустройства, подведомственных территориальным управления администрации Гатчинского муниципального округа

<2> Расчет показателя проводится по формуле:

Дс = (Сг + Си) / Со x 100%, где:

Дс – значение показателя;

Сг – количество сообщений за квартал, по которым учреждением нарушен срок предоставления ответа в соответствии с данными раздела «Просроченные сообщения» отчета «Сводный отчет по сообщениям» в системе «Госуслуги. Решаем вместе»;

Си – количество сообщений за квартал, по которым учреждением был нарушен срок предоставления ответа в соответствии с данными раздела «Инцидентов просрочено» отчета «Отчет по работе региона» в системе «Инцидент-менеджмент»;

Со – общее количество сообщений, поступивших за квартал, в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент»

<3> Значение приводится на основании данных ежеквартального федерального рейтинга качества обратной связи Ленинградской области, формируемого АНО «Диалог Регионы» и сведениях о жалобах, поступивших в официальном порядке.

1. **Показатели эффективности и результативности деятельности и критериев оценки деятельности муниципального автономного учреждения «Электросеть» Гатчинского муниципального округа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели эффективности и результативности деятельности учреждения | Критерии оценки деятельности учреждения | Ед. измерения | Целевой показатель | Периодичность проведения оценки |
| 1. **Эффективность и результативность основной деятельности учреждения**
 |
| 1 | Процент горения светильников наружного освещения, архитектурной подсветки зданий, строений, сооружений, подключенных к единой системе наружного освещения (не менее) | Доля фактически работающих светильников в общем количестве светильников наружного освещения, архитектурной подсветки зданий, строений, сооружений подключенных к единой системе наружного освещения | % | 99 | ежеквартально |
| 2 | Наличие обоснованных неудовлетворенных жалоб (обращений) граждан | Отношение числа обоснованных неудовлетворенных жалоб к общему числу жалоб на работу учреждения | % | 0 | ежемесячно |
| 3 | Наличие дисциплинарных взысканий на руководителя | Наличие неснятых дисциплинарных взысканий на руководителя | Да/нет | Нет | ежемесячно |
| 4 | Наличие судебных решений в отношении учреждения или его должностных лиц | Отсутствие в отчетном периоде судебных решений, вступивших в законную силу | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 5 | Исполнение расходов, предусмотренных на закупку товаров, работ, услуг Планом финансово-хозяйственной деятельности | Доля стоимости заключенных муниципальных контрактов в общем годовом объеме планируемых закупок товаров, работ, услуг Планом ФХД | % | 1 квартал – не менее 30,2 квартал – не менее 50 3 квартал – не менее 70, 4 квартал – не менее 95 | ежеквартально |
| 6 | Выполнение показателей качества и объема муниципального задания | Выполнение показателей муниципального задания с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | Да/нет | Да | ежегодно |
| 1. **Финансово-экономическая деятельность учреждения**
 |
| 1 | Предоставление бухгалтерской (бюджетной) и иной отчетности | Отсутствие нарушений сроков сдачи бухгалтерской (бюджетной) и иной отчетности на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем | Да/нет | Да | ежемесячно |
| 2 | Наличие просроченной кредиторской задолженности | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 3 | Наличие задолженности по заработной плате | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 4 | Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности по расходам | Доля кассовых выплат в общем объеме годового плана финансово-хозяйственной деятельности по расходам | % | 1 квартал – не менее 15,2 квартал – не менее 40,3 квартал – не менее 754 квартал – не менее 95 | ежеквартально |
| 5 | Наличие случаев нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок | Отсутствие случаев нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок. выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами | Да/нет | Да | ежегодно |
| 1. **Уровень исполнительской дисциплины**
 |
| 1 | Обеспечение информационной открытости учреждения | Размещение информации на официальном сайте, в государственных (муниципальных) информационных системах | % | 100 | ежемесячно |
| 2 | Своевременное выполнение поручений администрации Гатчинского муниципального округа | Доля исполненных в срок поручений от общего числа поручений и указаний | % | 90 | ежеквартально |
| 3 | Соблюдение норм трудового законодательства, законодательства в сфере противодействия коррупции | Отсутствие фактов нарушения норм трудового и антикоррупционного законодательства | Да/нет | Да | ежегодно |
| 4 | Подготовка и размещение ответов на сообщения от граждан, принятые в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент» | Совокупная доля сообщений с истекшим сроком рассмотрения в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент» <1> | % | < 3 | ежеквартально |
| 5 | Качество ответов на сообщения от граждан, принятые в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент» | Отсутствие замечаний по качеству ответов в системах «Инцидент-менеджмент» и «Госуслуги. Решаем вместе» по данным федерального рейтинга качества обратной связи Ленинградской области, формируемого АНО «Диалог Регионы» и отсутствие жалоб на ненадлежащее рассмотрение обращений в социальных сетях и системе «Госуслуги. Решаем вместе», поступивших в официальном порядке со стороны федеральных органов власти, либо надзорных ведомств <2> | Да/нет | Да | ежеквартально |

<1> Расчет показателя проводится по формуле:

Дс = (Сг + Си) / Со x 100%, где:

Дс – значение показателя;

Сг – количество сообщений за квартал, по которым учреждением нарушен срок предоставления ответа в соответствии с данными раздела «Просроченные сообщения» отчета «Сводный отчет по сообщениям» в системе «Госуслуги. Решаем вместе»;

Си – количество сообщений за квартал, по которым учреждением был нарушен срок предоставления ответа в соответствии с данными раздела «Инцидентов просрочено» отчета «Отчет по работе региона» в системе «Инцидент-менеджмент»;

Со – общее количество сообщений, поступивших за квартал, в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент»

<2> Значение приводится на основании данных ежеквартального федерального рейтинга качества обратной связи Ленинградской области, формируемого АНО «Диалог Регионы» и сведениях о жалобах, поступивших в официальном порядке.

1. **Показатели эффективности и результативности деятельности и критериев оценки деятельности муниципального автономного учреждения Специализированная служба по вопросам похоронного дела**

**«Тихая обитель» Гатчинского муниципального округа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели эффективности и результативности деятельности учреждения | Критерии оценки деятельности учреждения | Ед. измерения | Целевой показатель | Периодичность проведения оценки |
| 1. **Эффективность и результативность основной деятельности учреждения**
 |
| 1 | Процент исполнения заявок УВД Гатчинского района и Гатчинского линейного ОВД на транспорте Октябрьской железной дороги по перевозке тел умерших граждан | Доля исполненных заявок в общем числе заявок УВД Гатчинского района и Гатчинского линейного ОВД на транспорте Октябрьской железной дороги по перевозке тел умерших граждан | % | 100 | ежеквартально |
| 2 | Наличие обоснованных неудовлетворенных жалоб (обращений) граждан | Отношение числа обоснованных неудовлетворенных жалоб к общему числу жалоб на работу учреждения | % | 0 | ежемесячно |
| 3 | Наличие дисциплинарных взысканий на руководителя | Наличие неснятых дисциплинарных взысканий на руководителя | Да/нет | Нет | ежемесячно |
| 4 | Наличие судебных решений в отношении учреждения или его должностных лиц | Отсутствие в отчетном периоде судебных решений, вступивших в законную силу | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 5 | Исполнение расходов, предусмотренных на закупку товаров, работ, услуг Планом финансово-хозяйственной деятельности | Доля стоимости заключенных муниципальных контрактов в общем годовом объеме планируемых закупок товаров, работ, услуг Планом ФХД | % | 1 квартал – не менее 30,2 квартал – не менее 50 3 квартал – не менее 70, 4 квартал – не менее 95 | ежеквартально |
| 6 | Выполнение показателей качества и объема муниципального задания | Выполнение показателей муниципального задания с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | Да/нет | Да | ежегодно |
| 7 | Выполнение календарного плана выполнения работ по территории объекта "Военная площадка-мемориал воинской славы" | Соблюдение сроков уборки территории объекта | Да/нет | Да | ежемесячно |
| 1. **Финансово-экономическая деятельность учреждения**
 |
| 1 | Предоставление бухгалтерской (бюджетной) и иной отчетности | Отсутствие нарушений сроков сдачи бухгалтерской (бюджетной) и иной отчетности на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем | Да/нет | Да | ежемесячно |
| 2 | Наличие просроченной кредиторской задолженности | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 3 | Наличие задолженности по заработной плате | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 4 | Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности по расходам | Доля кассовых выплат в общем объеме годового плана финансово-хозяйственной деятельности по расходам | % | 1 квартал – не менее 15,2 квартал – не менее 40,3 квартал – не менее 754 квартал – не менее 95 | ежеквартально |
| 5 | Наличие случаев нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок | Отсутствие случаев нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок. выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами | Да/нет | Да | ежегодно |
| 1. **Уровень исполнительской дисциплины**
 |
| 1 | Обеспечение информационной открытости учреждения | Размещение информации на официальном сайте, в государственных (муниципальных) информационных системах | % | 100 | ежемесячно |
| 2 | Своевременное выполнение поручений администрации Гатчинского муниципального округа | Доля исполненных в срок поручений от общего числа поручений и указаний | % | 90 | ежеквартально |
| 3 | Соблюдение норм трудового законодательства, законодательства в сфере противодействия коррупции | Отсутствие фактов нарушения норм трудового и антикоррупционного законодательства | Да/нет | Да | ежегодно |
| 4 | Подготовка и размещение ответов на сообщения от граждан, принятые в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент» | Совокупная доля сообщений с истекшим сроком рассмотрения в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент» <1> | % | < 3 | ежеквартально |
| 5 | Качество ответов на сообщения от граждан, принятые в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент» | Отсутствие замечаний по качеству ответов в системах «Инцидент-менеджмент» и «Госуслуги. Решаем вместе» по данным федерального рейтинга качества обратной связи Ленинградской области, формируемого АНО «Диалог Регионы» и отсутствие жалоб на ненадлежащее рассмотрение обращений в социальных сетях и системе «Госуслуги. Решаем вместе», поступивших в официальном порядке со стороны федеральных органов власти, либо надзорных ведомств <2> | Да/нет | Да | ежеквартально |

<1> Расчет показателя проводится по формуле:

Дс = (Сг + Си) / Со x 100%, где:

Дс – значение показателя;

Сг – количество сообщений за квартал, по которым учреждением нарушен срок предоставления ответа в соответствии с данными раздела «Просроченные сообщения» отчета «Сводный отчет по сообщениям» в системе «Госуслуги. Решаем вместе»;

Си – количество сообщений за квартал, по которым учреждением был нарушен срок предоставления ответа в соответствии с данными раздела «Инцидентов просрочено» отчета «Отчет по работе региона» в системе «Инцидент-менеджмент»;

Со – общее количество сообщений, поступивших за квартал, в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент»

<2> Значение приводится на основании данных ежеквартального федерального рейтинга качества обратной связи Ленинградской области, формируемого АНО «Диалог Регионы» и сведениях о жалобах, поступивших в официальном порядке.

1. **Показатели эффективности и результативности деятельности и критериев оценки деятельности муниципального учреждения, оказывающего бытовые услуги населению**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели эффективности и результативности деятельности учреждения | Критерии оценки деятельности учреждения | Ед. измерения | Целевой показатель | Периодичность проведения оценки |
| 1. **Эффективность и результативность основной деятельности учреждения**
 |
| 1 | Наличие предписаний Роспотребнадзора об устранении нарушений санитарных норм и правил на объектах, закрепленных за автономным учреждением на праве оперативного управления | Наличие выданных в отчетном периоде предписаний Роспотребнадзора об устранении нарушений санитарных норм и правил на объектах, закрепленных за автономным учреждением на праве оперативного управления | Да/нет | Нет | ежеквартально |
| 2 | Наличие обоснованных неудовлетворенных жалоб (обращений) граждан | Отношение числа обоснованных неудовлетворенных жалоб к общему числу жалоб на работу учреждения | % | 0 | ежемесячно |
| 3 | Наличие дисциплинарных взысканий на руководителя | Наличие неснятых дисциплинарных взысканий на руководителя | Да/нет | Нет | ежемесячно |
| 4 | Наличие судебных решений в отношении учреждения или его должностных лиц | Отсутствие в отчетном периоде судебных решений, вступивших в законную силу | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 5 | Исполнение расходов, предусмотренных на закупку товаров, работ, услуг Планом финансово-хозяйственной деятельности | Доля стоимости заключенных муниципальных контрактов в общем годовом объеме планируемых закупок товаров, работ, услуг Планом ФХД | % | 1 квартал – не менее 30,2 квартал – не менее 50 3 квартал – не менее 70, 4 квартал – не менее 95 | ежеквартально |
| 6 | Выполнение показателей качества и объема муниципального задания | Выполнение показателей муниципального задания с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | Да/нет | Да | ежегодно |
| 1. **Финансово-экономическая деятельность учреждения**
 |
| 1 | Предоставление бухгалтерской (бюджетной) и иной отчетности | Отсутствие нарушений сроков сдачи бухгалтерской (бюджетной) и иной отчетности на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем | Да/нет | Да | ежемесячно |
| 2 | Наличие просроченной кредиторской задолженности | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 3 | Наличие задолженности по заработной плате | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 4 | Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности по расходам | Доля кассовых выплат в общем объеме годового плана финансово-хозяйственной деятельности по расходам | % | 1 квартал – не менее 15,2 квартал – не менее 40,3 квартал – не менее 754 квартал – не менее 95 | ежеквартально |
| 5 | Наличие случаев нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок | Отсутствие случаев нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок. выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами | Да/нет | Да | ежегодно |
| 1. **Уровень исполнительской дисциплины**
 |
| 1 | Обеспечение информационной открытости учреждения | Размещение информации на официальном сайте, в государственных (муниципальных) информационных системах | % | 100 | ежемесячно |
| 2 | Своевременное выполнение поручений администрации Гатчинского муниципального округа | Доля исполненных в срок поручений от общего числа поручений и указаний | % | 90 | ежеквартально |
| 3 | Соблюдение норм трудового законодательства, законодательства в сфере противодействия коррупции | Отсутствие фактов нарушения норм трудового и антикоррупционного законодательства | Да/нет | Да | ежегодно |
| 4 | Подготовка и размещение ответов на сообщения от граждан, принятые в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент» | Совокупная доля сообщений с истекшим сроком рассмотрения в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент» <1> | % | < 3 | ежеквартально |
| 5 | Качество ответов на сообщения от граждан, принятые в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент» | Отсутствие замечаний по качеству ответов в системах «Инцидент-менеджмент» и «Госуслуги. Решаем вместе» по данным федерального рейтинга качества обратной связи Ленинградской области, формируемого АНО «Диалог Регионы» и отсутствие жалоб на ненадлежащее рассмотрение обращений в социальных сетях и системе «Госуслуги. Решаем вместе», поступивших в официальном порядке со стороны федеральных органов власти, либо надзорных ведомств <2> | Да/нет | Да | ежеквартально |

<1> Расчет показателя проводится по формуле:

Дс = (Сг + Си) / Со x 100%, где:

Дс – значение показателя;

Сг – количество сообщений за квартал, по которым учреждением нарушен срок предоставления ответа в соответствии с данными раздела «Просроченные сообщения» отчета «Сводный отчет по сообщениям» в системе «Госуслуги. Решаем вместе»;

Си – количество сообщений за квартал, по которым учреждением был нарушен срок предоставления ответа в соответствии с данными раздела «Инцидентов просрочено» отчета «Отчет по работе региона» в системе «Инцидент-менеджмент»;

Со – общее количество сообщений, поступивших за квартал, в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент»

<2> Значение приводится на основании данных ежеквартального федерального рейтинга качества обратной связи Ленинградской области, формируемого АНО «Диалог Регионы» и сведениях о жалобах, поступивших в официальном порядке.

1. **Показатели эффективности и результативности деятельности и критериев оценки деятельности муниципального учреждения физической культуры и спорта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели эффективности и результативности деятельности учреждения | Критерии оценки деятельности учреждения | Ед. измерения | Целевой показатель | Периодичность проведения оценки |
| 1. **Эффективность и результативность основной деятельности учреждения**
 |
| 1 | Обеспечение доступа к объектам спорта | Наличие случаев закрытия объектов спорта, за исключением случаем закрытия объектов по независящим от работы учреждения причинам | Да/нет | Нет | ежемесячно |
| 2 | Наличие обоснованных жалоб (обращений) граждан | Отношение числа обоснованных жалоб к общему числу жалоб на работу учреждения | % | 0 | ежемесячно |
| 3 | Наличие дисциплинарных взысканий на руководителя | Наличие неснятых дисциплинарных взысканий на руководителя | Да/нет | Нет | ежемесячно |
| 4 | Наличие судебных решений в отношении учреждения или его должностных лиц | Отсутствие в отчетном периоде судебных решений, вступивших в законную силу | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 5 | Исполнение расходов, предусмотренных на закупку товаров, работ, услуг Планом финансово-хозяйственной деятельности | Доля стоимости заключенных муниципальных контрактов в общем годовом объеме планируемых закупок товаров, работ, услуг Планом ФХД | % | 1 квартал – не менее 40,2 квартал – не менее 70 3 квартал – не менее 80, 4 квартал – не менее 95 | ежеквартально |
| 6 | Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в соответствии с календарным планом | Соблюдение сроков организации и проведения официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 7 | Выполнение показателей качества и объема муниципального задания | Выполнение показателей муниципального задания с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | Да/нет | Да | ежегодно |
| 1. **Финансово-экономическая деятельность учреждения**
 |
| 1 | Предоставление бухгалтерской (бюджетной) и иной отчетности | Отсутствие нарушений сроков сдачи бухгалтерской (бюджетной) и иной отчетности на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем | Да/нет | Да | ежемесячно |
| 2 | Наличие просроченной кредиторской задолженности | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 3 | Наличие задолженности по заработной плате | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 4 | Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности по расходам | Доля кассовых выплат в общем объеме годового плана финансово-хозяйственной деятельности по расходам | % | 1 квартал – не менее 15,2 квартал – не менее 40,3 квартал – не менее 754 квартал – не менее 95 | Ежеквартально |
| 5 | Наличие случаев нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок | Отсутствие случаев нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок. выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами | Да/нет | Да | ежегодно |
| 1. **Уровень исполнительской дисциплины**
 |
| 1 | Обеспечение информационной открытости учреждения | Размещение информации на официальном сайте, в государственных (муниципальных) информационных системах | % | 100 | ежемесячно |
| 2 | Своевременное выполнение поручений администрации Гатчинского муниципального округа (председателя комитета ФКСиМП) | Доля исполненных в срок поручений от общего числа поручений и указаний | % | 90 | ежеквартально |
| 3 | Соблюдение норм трудового законодательства, законодательства в сфере противодействия коррупции | Отсутствие фактов нарушения норм трудового и антикоррупционного законодательства | Да/нет | Да | ежегодно |
| 4 | Подготовка и размещение ответов на сообщения от граждан, принятые в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент» | Совокупная доля сообщений с истекшим сроком рассмотрения в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент» <1> | % | < 3 | ежеквартально |
| 5 | Качество ответов на сообщения от граждан, принятые в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент» | Отсутствие замечаний по качеству ответов в системах «Инцидент-менеджмент» и «Госуслуги. Решаем вместе» по данным федерального рейтинга качества обратной связи Ленинградской области, формируемого АНО «Диалог Регионы» и отсутствие жалоб на ненадлежащее рассмотрение обращений в социальных сетях и системе «Госуслуги. Решаем вместе», поступивших в официальном порядке со стороны федеральных органов власти, либо надзорных ведомств <2> | Да/нет | Да | ежеквартально |

1> Расчет показателя проводится по формуле:

Дс = (Сг + Си) / Со x 100%, где:

Дс – значение показателя;

Сг – количество сообщений за квартал, по которым учреждением нарушен срок предоставления ответа в соответствии с данными раздела «Просроченные сообщения» отчета «Сводный отчет по сообщениям» в системе «Госуслуги. Решаем вместе»;

Си – количество сообщений за квартал, по которым учреждением был нарушен срок предоставления ответа в соответствии с данными раздела «Инцидентов просрочено» отчета «Отчет по работе региона» в системе «Инцидент-менеджмент»;

Со – общее количество сообщений, поступивших за квартал, в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент»

<2> Значение приводится на основании данных ежеквартального федерального рейтинга качества обратной связи Ленинградской области, формируемого АНО «Диалог Регионы» и сведениях о жалобах, поступивших в официальном порядке.

1. **Показатели эффективности и результативности деятельности и критериев оценки деятельности муниципального учреждения в сфере молодежной политики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели эффективности и результативности деятельности учреждения | Критерии оценки деятельности учреждения | Ед. измерения | Целевой показатель | Периодичность проведения оценки |
| 1. **Эффективность и результативность основной деятельности учреждения**
 |
| 1 | Работа клубных формирований | Количество клубных формирований учреждения | Шт. | Не менее 6 | ежемесячно |
| 2 | Наличие обоснованных жалоб (обращений) граждан | Отношение числа обоснованных жалоб к общему числу жалоб на работу учреждения | % | 0 | ежемесячно |
| 3 | Наличие дисциплинарных взысканий на руководителя | Наличие неснятых дисциплинарных взысканий на руководителя | Да/нет | Нет | ежемесячно |
| 4 | Наличие судебных решений в отношении учреждения или его должностных лиц | Отсутствие в отчетном периоде судебных решений, вступивших в законную силу | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 5 | Исполнение расходов, предусмотренных на закупку товаров, работ, услуг Планом финансово-хозяйственной деятельности | Доля стоимости заключенных муниципальных контрактов в общем годовом объеме планируемых закупок товаров, работ, услуг Планом ФХД | % | 1 квартал – не менее 40,2 квартал – не менее 70 3 квартал – не менее 80, 4 квартал – не менее 95 | ежеквартально |
| 6 | Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи | Соблюдение сроков организации и проведения официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий в соответствии с планом мероприятий | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 7 | Выполнение показателей качества и объема муниципального задания | Выполнение показателей муниципального задания с учетом допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества и объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) | Да/нет | Да | ежегодно |
| 1. **Финансово-экономическая деятельность учреждения**
 |
| 1 | Предоставление бухгалтерской (бюджетной) и иной отчетности | Отсутствие нарушений сроков сдачи бухгалтерской (бюджетной) и иной отчетности на 1-е число месяца, следующего за отчетным месяцем | Да/нет | Да | ежемесячно |
| 2 | Наличие просроченной кредиторской задолженности | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 3 | Наличие задолженности по заработной плате | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом | Да/нет | Да | ежеквартально |
| 4 | Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности по расходам | Доля кассовых выплат в общем объеме годового плана финансово-хозяйственной деятельности по расходам | % | 1 квартал – не менее 15,2 квартал – не менее 40,3 квартал – не менее 754 квартал – не менее 95 | ежеквартально |
| 5 | Наличие случаев нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок | Отсутствие случаев нарушений бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок. выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами | Да/нет | Да | ежегодно |
| 1. **Уровень исполнительской дисциплины**
 |
| 1 | Обеспечение информационной открытости учреждения | Размещение информации на официальном сайте, в государственных (муниципальных) информационных системах | % | 100 | ежемесячно |
| 2 | Своевременное выполнение поручений администрации Гатчинского муниципального округа (председателя комитета ФКСиМП) | Доля исполненных в срок поручений от общего числа поручений и указаний | % | 90 | ежеквартально |
| 3 | Соблюдение норм трудового законодательства, законодательства в сфере противодействия коррупции | Отсутствие фактов нарушения норм трудового и антикоррупционного законодательства | Да/нет | Да | ежегодно |
| 4 | Подготовка и размещение ответов на сообщения от граждан, принятые в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент» | Совокупная доля сообщений с истекшим сроком рассмотрения в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент» <1> | % | < 3 | ежеквартально |
| 5 | Качество ответов на сообщения от граждан, принятые в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент» | Отсутствие замечаний по качеству ответов в системах «Инцидент-менеджмент» и «Госуслуги. Решаем вместе» по данным федерального рейтинга качества обратной связи Ленинградской области, формируемого АНО «Диалог Регионы» и отсутствие жалоб на ненадлежащее рассмотрение обращений в социальных сетях и системе «Госуслуги. Решаем вместе», поступивших в официальном порядке со стороны федеральных органов власти, либо надзорных ведомств <2> | Да/нет | Да | ежеквартально |

1> Расчет показателя проводится по формуле:

Дс = (Сг + Си) / Со x 100%, где:

Дс – значение показателя;

Сг – количество сообщений за квартал, по которым учреждением нарушен срок предоставления ответа в соответствии с данными раздела «Просроченные сообщения» отчета «Сводный отчет по сообщениям» в системе «Госуслуги. Решаем вместе»;

Си – количество сообщений за квартал, по которым учреждением был нарушен срок предоставления ответа в соответствии с данными раздела «Инцидентов просрочено» отчета «Отчет по работе региона» в системе «Инцидент-менеджмент»;

Со – общее количество сообщений, поступивших за квартал, в системах «Госуслуги. Решаем вместе», «Инцидент-менеджмент»

<2> Значение приводится на основании данных ежеквартального федерального рейтинга качества обратной связи Ленинградской области, формируемого АНО «Диалог Регионы» и сведениях о жалобах, поступивших в официальном порядке.

Приложение 2

к Положению

ОТЧЕТ руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

о фактическом достижении плановых значений показателей эффективности и результативности деятельности и критериев оценки деятельности муниципального учреждения по итогам работы за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (период (месяц, квартал, год))

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели эффективности и результативности деятельности учреждения | Критерии оценки деятельности учреждения | Ед. измерения | Плановый целевой показатель | Фактически достигнутый целевой показатель | Причины отклонения |
| 1. Эффективность и результативность основной деятельности учреждения
 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Финансово-экономическая деятельность учреждения
 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Уровень исполнительской дисциплины
 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_