****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.03.2025 № 2330

|  |
| --- |
| О проведении конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (щит (билборд) размером 3,0 м х 6,0 м по адресу: Гатчинский муниципальный округ, автодорога 41К-100 «Гатчина-Куровицы», 7км 295м, левая сторона) |

Руководствуясь ч. 5.1 ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», ст. 17.1 Федерального закона [от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61763/), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, решением совета депутатов Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 22.09.2017 № 258 «Об определении начальной (минимальной) цены договора при проведении конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности на территории Гатчинского муниципального района», решением совета депутатов Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 28.10.2016 № 183 «Об утверждении формы проведения торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Гатчинского муниципального района**»,** постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 23.08.2024 № 3965 «О внесении изменений в постановление администрации Гатчинского муниципального района от 23.07.2014 № 2732 «Об утверждении схемы территориального размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области» (в редакции постановлений от 14.08.2017 №3700, от 25.08.2017 №3843, от 04.12.2019 №4602, от 16.10.2020 №3280, от 17.05.2021 №1684, от 03.10.2022 №3929, от 26.06.2023 №2447, от 31.07.2023 №3180)»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести конкурс на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, в соответствии с условиями конкурсной документации, являющейся приложением к настоящему постановлению (далее – конкурс).
2. Утвердить документацию для проведения конкурса, согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Определить организатором конкурса администрацию Гатчинского муниципального округа.
4. Определить специализированной организацией для проведения конкурса муниципальное бюджетное учреждение «Архитектурно-планировочный центр» Гатчинского муниципального округа с возложением на нее обязанности по его организации и проведению.
5. Муниципальному бюджетному учреждению «Архитектурно-планировочный центр» Гатчинского муниципального округа:
   1. Подготовить извещение о проведении конкурса.
   2. Разместить информацию о проведении конкурса на официальном сайте Гатчинского муниципального округа.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Официальный вестник» - приложение к газете «Гатчинская правда» и подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального округа в сети «Интернет».
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального округа по территориальному развитию и градостроительной деятельности.

Глава администрации

Гатчинского муниципального округа Л.Н. Нещадим

Медведева Наталья Станиславовна

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

от 26.03.2025 № 2330

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГоВОРА**

**НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНой КОНСТРУКЦИи на земельном участке, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА**

**(щит (билборд) размером 3,0 м х 6,0 м по адресу: Гатчинский муниципальный округ, автодорога 41К-100, «Гатчина-Куровицы», 7км 295 м, левая сторона)**

**ЧАСТЬ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.**

**ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**Раздел 1. Общие положения**

**1.1. Законодательное регулирование**

Настоящая Конкурсная документация (далее – Конкурсная документация) подготовлена в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» (далее – Закон о рекламе), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Настоящий конкурс (далее – конкурс) проводится в соответствии с Конкурсной документацией. В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение конкурса регулируется Конкурсной документацией.

**1.2. Вид проводимого конкурса, организатор конкурса, специализированная организация**

1.2.1. Конкурс является открытым по составу участников и закрытым по форме подачи конкурсного предложения о размере платы за право заключения договора, предметом которого является установка и эксплуатация рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности на территории Гатчинского муниципального округа.

1.2.2. Орган местного самоуправления муниципального округа (далее - Организатор конкурса) совместно с уполномоченной им организацией (далее - Специализированная организация), указанные в ***части 2 «Специальная часть» конкурсной документации*** (далее – ***специальная часть)*** проводит конкурс, предмет которого указан в ***специальной части***, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

**1.3. Предмет конкурса**

1.3.1. Предметом настоящего конкурса является право на заключение гражданско-правового договора, предметом которого является установка и эксплуатация рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности на территории Гатчинского муниципального округа (далее – договор) информация о которых указана в ***специальной части,*** в соответствии с процедурами, условиями и положениями, приведенными в конкурсной документации, в том числе ***в части 4 «Проект договора» конкурсной документации (далее – проект договора)***.

Организатор конкурса проводит настоящий конкурс, информация о котором содержится в ***специальной части***, по результатам которого предполагается выбрать победителя конкурса, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей Конкурсной документации

1.3.2. Участник конкурса, с которым заключается договор, получает право установить и эксплуатировать рекламную конструкцию на земельном участке, являющиеся предметом конкурса, по месту, на условиях и в течение периода времени, указанные в ***специальной части*** и в ***проекте договора.***

1.3.3. Организатор конкурса вправе проводить конкурс по нескольким лотам. При этом процедура проведения конкурса в части подачи заявок, работы комиссии, заключения договора и другие положения конкурсной документации в равной степени распространяются на каждый лот в отдельности.

**1.4. Начальная (минимальная) цена предмета конкурса**

1.4.1. Начальная (минимальная) цена предмета конкурса – начальная (минимальная) цена договора (лота).

1.4.2. Начальная (минимальная) цена договора (лота), а также обоснование начальной (минимальной) цены договора (цены лота) указывается Организатором конкурса в ***специальной части.***

1.4.3. Валюта, используемая при формировании начальной (минимальной) цены договора (лота), цены заявки на участие в конкурсе и расчетов с заявителями, участниками конкурса – рубль Российской Федерации.

**1.5. Порядок и срок оплаты договора**

1.5.1. Порядок и срок оплаты по договору определяются ***в проекте договора***.

**1.6. Заявитель, участник конкурса, требования, предъявляемые к участникам конкурса**

1.6.1. Подать заявку на участие в конкурсе может любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора (далее - заявитель).

1.6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса.

1.6.3. Участник конкурса должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам

1.6.4. Участник конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении участника конкурса – юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) отсутствие применения в отношении участника конкурса административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

3) отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на конец месяца, предшествующего текущему месяцу размещения информации о проведении конкурса.

1.6.5. Несоответствие заявителя указанным требованиям является основанием для отказа в допуске его к участию в конкурсе.

1.6.6. Организатор конкурса, вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в Документации о конкурсе, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в конкурсе.

**1.7. Размер, порядок внесения и возврата задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе**

1.7.1. Организатором конкурса может быть установлено требование о внесении задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее - также задаток). Размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка устанавливаются Организатором конкурса и указывается в ***специальной части.*** В случае если Организатором конкурса установлено требование о внесении задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников конкурса и указывается в извещении о проведении конкурса.

1.7.2. Задаток не может быть внесен за участника иным лицом.

1.7.3. Документы, подтверждающие внесение задатка, должны соответствовать требованиям ***специальной части*** в части указания целевого назначения денежных средств.

1.7.4. Задаток предоставляется по каждому лоту отдельно. Документ, подтверждающий внесение задатка, должен быть представлен в составе каждой заявки по каждому лоту конкурса отдельно.

1.7.5. В случае, если заявителем в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Организатором конкурса, Специализированной организацией в конкурсной документации, такой заявитель признается не предоставившим задаток.

1.7.6. Возврат задатка по каждому лоту осуществляется в следующих случаях и порядке

- в случае поступления от претендента заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе по лоту до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, внесенный им по данному лоту задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявления;

- в случае поступления от претендента заявления об отзыве заявки на участие в конкурсе по лоту после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, внесенный им задаток по данному лоту возвращается в порядке, установленном для участников конкурса;

- участникам конкурса по каждому конкретному лоту, за исключением победителя и участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение о цене права на заключение Договоров этого лота, внесенные задатки возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола об итогах конкурса по каждому конкретному лоту;

- претендентам, не допущенным к участию в конкурсе по каждому конкретному лоту, внесенные ими задатки возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола о признании претендентов участниками конкурса по соответствующему лоту;

- в случае отказа Организатора конкурса от проведения конкурса по конкретному лоту, задаток возвращается претендентам в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении конкурса по этому лоту.

- в случае подачи заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

- в случае признание конкурса несостоявшимся, задаток возвращается всем заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса;

- задаток возвращается победителю конкурса в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса но не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня подписания Комиссией протокола об итогах конкурса по данному лоту;

1.7.7. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю, участнику конкурса путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя, участника, указанный в документе, подтверждающем внесение задатка.

В случае если в ***конкурсном предложении*** (форма – приложение к ***специальной части***) заявителя, участника конкурса указаны иные реквизиты банка для возврата денежных средств, внесенных в качестве задатка, задаток возвращается на счет, указанный в ***конкурсном предложении***.

1.7.8. Возврат задатка, внесенного в качестве обеспечения заявок, не осуществляется в случае

- победитель конкурса по лоту отказался от подписания протокола об итогах конкурса или Договоров лота, не произвел полную оплату права заключения Договоров лота в установленные сроки;

- участник конкурса, сделавший предпоследнее предложение о цене права на заключение Договоров лота, не произвел полную оплату права заключения Договоров лота в установленные сроки, отказался подписания Договоров лота;

- единственный участник по конкретному лоту отказался от подписания Договоров этого лота.

**1.8. Условия допуска к участию в конкурсе.**

1.8.2. Заявитель не допускается Организатором конкурса к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных настоящей Конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе наличия в такой заявке предложения о цене Договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации Заявителя – юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличия решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

1.8.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Заявителем или участником конкурса в соответствие с Конкурсной документацией, организатор конкурса обязан отстранить такого Заявителя или Участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**1.9. Расходы на участие в конкурсе и заключение договора**

Заявитель, участник конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, а также участием в конкурсе и заключением договора. Организатор конкурса, Специализированная организация не несут ответственности и не имеют обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**1.10. Порядок проведения осмотра места установки рекламной конструкции**

Осмотр места установки рекламной конструкции производится в порядке предусмотренном ***специальной частью.***

**Раздел 2. Конкурсная документация**

Конкурсная документация раскрывает, конкретизирует и дополняет информацию, опубликованную в ***извещении о проведении конкурса*** (***далее – извещение***). Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

**2.1. Способы получения конкурсной документации, срок, место   
и порядок предоставления конкурсной документации, порядок предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации**

2.1.1. Информация о проведении конкурсов размещается на официальном сайте Администрации Гатчинского муниципального округа (далее - официальный сайт). При этом к информации о проведении конкурсов относится предусмотренная настоящей документацией информация и полученные в результате принятия решения о проведении конкурсов и в ходе конкурсов сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса, извещении об отказе от проведения конкурсов, конкурсной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе конкурсов.

Информация о проведении конкурсов, размещенная на официальном сайте, доступна для ознакомления без взимания платы. Размещение информации о проведении конкурсов на официальном сайте является публичной офертой, предусмотренной [статьей 437](http://base.garant.ru/10164072/29/#block_437) Гражданского кодекса Российской Федерации.

При проведении конкурса Организатор конкурса, Специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

2.1.2. Организатор конкурса, Специализированная организация после даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

Конкурсная документация предоставляется на русском языке в письменной форме после внесения заявителем платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Организатором конкурса, Специализированной организацией и указание об этом содержится в извещении, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Организатора конкурса, Специализированной организации на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, в случае если это лицо указало на необходимость доставки ему копии конкурсной документации посредством почтовой связи.

Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе (в случае взимания платы способ осуществления и валюта платежа устанавливается в ***специальной части)***.

Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении конкурса не допускается.

2.1.3. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.4. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.1.5. Датой поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме канцелярией Организатора конкурса.

2.1.6. Течение срока на подготовку и направление разъяснений начинается в соответствии со статьей 191 Гражданского кодекса Российской Федерации на следующий рабочий день после даты поступления запроса.

2.1.7. Запросы, поступившие позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются.

Дата начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации указывается в ***специальной части***.

**2.2. Внесение изменений в извещение или в конкурсную документацию**

2.2.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в извещение или в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Изменение предмета конкурса не допускается.

2.2.2. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в извещение или в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса.

2.2.3. В течение двух рабочих дней с даты размещения Организатором конкурса изменений в извещение или в конкурсную документацию такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация.

2.2.4. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение или в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие конкурсе этот срок составлял не менее чем двадцать дней.

2.2.5. Заявители, получающие и использующие конкурсную документацию только с официального сайта, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию и размещенные на официальном сайте.

2.2.6. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в установленном порядке в Извещение и (или) Конкурсной документации.

**2.3. Отказ от проведения конкурса**

2.3.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.3.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

В случае, если Извещение о проведение конкурса также было опубликовано в средствах массовой информации и (или) размещено в электронных средствах массовой информации, Извещение об отказе от проведения конкурса в обязательном порядке публикуется и (или) размещается в тех же средствах массовой информации.

2.3.3.В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса Организатор конкурса, Специализированная организация направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя конверты с такими заявками вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам**.**

Заявитель считается надлежащим образом уведомленным об отказе Организатора конкурса от проведения конкурса с момента размещения на официальном сайте извещения об отказе от проведения конкурса.

2.3.4. В случае, если установлено требование о внесении задатка, Организатор конкурса возвращает Заявителям задаток в течение пяти рабочих дней от даты принятия решения об отказе от проведения конкурса

2.3.5. По истечении срока отказа от проведения конкурса, указанного в подпункте 2.3.1 настоящего пункта, до заключения договора Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

**Раздел 3. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения заявителя, к форме, составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению**

**3.1. Подготовка заявки на участие в конкурсе**

Заявитель подает заявку на участие в конкурсе (далее - заявка) в соответствии с инструкцией по ее заполнению, по месту и до истечения срока, указанные в ***специальной части.*** Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**3.2. Требования к форме заявки**

3.2.1. Заявитель подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

3.2.2. Заявитель формирует и подает одну заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

Подача одной (единой) заявки на два и более лота не допускается.

Заявка, поданная на каждый лот отдельно, должна содержать все без исключения документы, предусмотренные ***конкурсной документацией***.

3.2.3. Заявитель готовит и подает оригинал заявки.

Конкурсная комиссия, Организатор конкурса и Специализированная организация руководствуются только оригиналом заявки.

3.2.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью (при наличии печати) заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем или лицом, уполномоченным заявителем.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени заявителя, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению такой заявки.

При этом ненадлежащее исполнение заявителем требования о том, что все листы таких заявки и тома должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.2.5. Документы, входящие в состав заявки и тома заявки, представляются заявителем в оригиналах или засвидетельствованных в нотариальном порядке или заверенных банком копиях в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Заявка и том, вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, должны быть написаны на государственном языке Российской Федерации - русском языке, за исключением случаев, установленных подпунктом 3.2.7 настоящего пункта (статья 3 Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»).

3.2.7. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, участвующих в конкурсе, принимаются конкурсной комиссией для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля (Конвенция, отменяющая требования легализации иностранных официальных документов, подписанная в Гааге 05.10.1961, вступила в силу для Российской Федерации 31.05.1992), если иное не установлено международным договором Российской Федерации (статья 13 Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993).

Документы иностранного происхождения, составленные на иностранном языке, при представлении в составе заявки должны сопровождаться их надлежаще заверенным переводом на русский язык.

**3.3. Требования к содержанию, в том числе к описанию предложения заявителя, составу заявки и перечень документов, которые должны быть представлены заявителем**

3.3.1. Заявка должна содержать:

3.3.1.1. Следующие информацию и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://base.garant.ru/12125267/3/#block_3012) Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.3.1.2. Предложение заявителя о цене договора.

3.3.1.3. Предложения об условиях, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

3.3.1.4. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

3.3.1.5. Сведения об объеме, перечне, качестве и сроках выполняемых работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в случае если конкурсной документацией установлены требования к объему, перечню, качеству и срокам выполняемых работ.

Сведения об объеме, перечне, качестве и сроках выполняемых работ предоставляются в соответствии с требованиями к описанию заявителями выполняемых работ, установленными в ***специальной части.***

3.3.1.6. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований.

При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

Никакие исправления в тексте заявки на участие в конкурсе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, а также заверены печатью заявителя – юридического лица

3.3.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с под[пунктом 3.3.1.](file:///C:\Users\mashb2\Downloads\1%20Торги%20ч.%201.docx#Par202)настоящего пункта, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения и составить протокол об отстранении заявителя или участника конкурса.

В протоколе об отстранении заявителя или участника конкурса в обязательном порядке указываются установленные факты недостоверных сведений.

3.3.3. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.3.4. Протокол об отстранении заявителя или участника конкурса размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

**Раздел 4. Порядок подачи, внесения изменений, порядок и срок отзыва заявок, порядок возврата заявок, порядок вскрытия конвертов   
с заявками**

**4.1. Порядок подачи, место, дата начала и окончания срока подачи заявок**

4.1.1. Заявка должна быть доставлена заявителем по месту и в сроки, установленные в ***специальной части***, не позднее срока вскрытия конвертов с заявками, установленного ***специальной частью*** и извещением о проведении конкурса.

4.1.2. Заявители, Организатор конкурса, конкурсная комиссия, Специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в ***специальной части***, регистрируется Организатором конкурса, Специализированной организацией. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается.

По требованию заявителя Организатор конкурса или Специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.1.4. Прием заявок прекращается в день вскрытия конвертов с заявками, установленный ***специальной частью*** и извещением, и объявления конкурсной комиссией заявителям о возможности подать заявки, внести изменения или отозвать поданные заявки до вскрытия таких конвертов.

4.1.5. Поступившие после окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

**4.2. Порядок и срок изменения и отзыва заявок на участие в конкурсе**

4.2.1. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе (вскрытие первого конверта).

Никакие изменения не могут быть внесены в заявки после истечения установленного срока их подачи.

4.2.2. Изменение в заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено по адресу и в сроки, установленные в ***специальной части***. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

Изменения в заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты заявки либо в виде новой редакции заявки.

Регистрация изменений и уведомлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки на участие в конкурсе.

4.2.3. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления заявителя об отзыве своей заявки.

При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса (лота) и способ подачи заявки.

Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и скреплено печатью (при наличии печати) заявителя.

Организатор конкурса обязан возвратить внесенный задаток претенденту, отозвавшему заявку, в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников конкурса.

**4.3. Порядок вскрытия конвертов с заявками**

4.3.1. Публично в день, время и в месте, указанные в ***специальной части*** и извещении, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками (далее – вскрытие заявок). Вскрытие заявок осуществляется одновременно.

4.3.2. Заявители и их представители вправе присутствовать при вскрытии заявок.

4.3.3. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.3.4. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в ***специальной части*** и извещении, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При этом конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок одним заявителем.

4.3.5. С момента начала процедуры вскрытия заявок (вскрытие первого конверта) заявители не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

4.3.6. Конкурсная комиссия вскрывает заявки, если они поступили Организатору конкурса, Специализированной организации до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.3.7. При наличии письменного уведомления заявителя об отзыве своей заявки конкурсная комиссия вскрывает заявку такого заявителя для определения наименования (для юридических лиц) или фамилии, имени, отчества (для физических лиц) заявителя, отозвавшего заявку.

Отозванная заявка возвращается заявителю.

4.3.8. Конкурсная комиссия проверяет сохранность конверта с заявкой перед вскрытием заявок. Заявители, присутствующие при вскрытии заявок, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов с заявками.

4.3.9. Информация о месте, дате и времени вскрытия заявок, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого заявителя, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии заявок и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.3.10. Протокол вскрытия ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия заявок.

4.3.11. В случае, если не подано ни одной заявки на участие в конкурсе в протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.3.12. Протокол вскрытия размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

4.3.13. Конверты с заявкой, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, возвращаются заявителям в тот же день. В случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя, то такие конверты вскрываются.

**Раздел 5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

5.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении, конкурсной документацией, а также на соответствие заявителей требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в конкурсной документации.

5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.3. Конкурсная комиссия не допускает заявителя к участию в конкурсе в случаях:

1) непредставления документов, определенных под[пунктом 3.3.1 раздела 3 части I конкурсной документации](file:///C:\Users\mashb2\Downloads\1%20Торги%20ч.%201.docx#Par202), либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам конкурса;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота) или предложения по критерию оценки заявки на участие в конкурсе ниже начального значения, установленного для такого критерия в ***специальной части***;

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

5.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с подпунктом 3.3.1 раздела 3 части I конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, Организатор конкурса обязан вернуть задаток Заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

5.5.  На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией заявитель допускается к участию в конкурсе и признается участником конкурса, если он соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в настоящей конкурсной документации, а его заявка соответствует требованиям извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.

5.6. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.7. В протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе вносятся сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей в протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя. При этом организатор конкурса, в случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, обязан вернуть задаток заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса.

5.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

5.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Организатором конкурса на официальном сайте в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Заявитель, участник конкурса считается надлежащим образом уведомленным о принятых конкурсной комиссией решениях с момента размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок.

5.10. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, такая заявка соответствует требованиям конкурсной документации и заявитель, подавший её, соответствует требованиям, предъявляемым к участнику конкурса, то в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе дополнительно вносится информация о признании конкурса несостоявшимся и заключении договора с таким заявителем.

Организатор конкурса, Специализированная организация в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает заявителю, с которым заключает договор, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

5.11. В случае соответствия требованиям, предъявляемым к участнику конкурса, только одного заявителя и соответствия его заявки требованиям конкурсной документации в протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе дополнительно вносится информация о признании конкурса несостоявшимся и заключении договора с таким заявителем.

Организатор конкурса, Специализированная организация в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает заявителю, с которым заключает договор, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, указанных в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

5.12. Заключение договора в соответствии с пунктами 5.10 и 5.11 происходит в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией для заключения договора с победителем конкурса.

**Раздел 6. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

6.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса, в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.2. Для оценки и сопоставления заявок Организатор конкурса в конкурсной документации устанавливает следующие критерии:

1) цена договора;

2)годовой объем оказания услуг по размещению социальной рекламы, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", с использованием рекламных конструкций;

3) Проект рекламной конструкции;

4) Квалификация участника конкурса.

Порядок оценки заявок, значения коэффициентов, учитывающих значимость критерия конкурса, начальные значения критериев конкурса установлены в ***специальной части.***

6.3. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных пунктом 6.2. настоящего Раздела, критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

6.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.6. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;

информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

информация о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;

информация о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

6.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, Специализированной организации. Организатор конкурса, Специализированная организация в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

6.9. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса, Специализированной организации в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса, Специализированная организация в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязаны представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

6.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся Организатором конкурса, Специализированной организацией не менее чем три года.

**Раздел 7. Порядок и срок заключение договора по результатам проведения конкурса**

**7.1. Передача Организатором конкурса, Специализированной организацией составленного проекта договора победителю конкурса, или участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер**

7.1.1. Сотрудник Организатора конкурса, Специализированной организации, ответственные за заключение договора, указанные ***в специальной части*** как лицо, ответственное за заключение договора, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, составляет проект договора для передачи участнику конкурса, с которым должен быть заключен договор (далее – победитель конкурса).

7.1.2. Возложение сотрудником Организатора конкурса, Специализированной организации на победителя конкурса функции по составлению проекта договора не допускается.

7.1.3. Договор составляется путем включения условий, содержащихся в заявке победителя конкурса и которые являются условиями исполнения договора, ***в проект договора,*** являющегося частью конкурсной документации и размещенный на официальном сайте.

7.1.4. В ***проект договора*** из заявки победителя конкурса включаются только условия исполнения договора, указанные в форме «Конкурсное предложение», а также формы, входящие в состав заявки победителя конкурса, которые в соответствии с ***проектом договора*** подлежат включению в договор, заключаемый с победителем конкурса.

7.1.5. Сотрудник Организатора конкурса, Специализированной организации не вправе составлять договор с нарушением условий исполнения договора, содержащихся в заявке победителя конкурса и с отступлением от ***проекта договора,*** размещенного на официальном сайте.

7.1.6. Участник конкурса считается надлежащим образом уведомленным о признании его победителем конкурса с момента размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок.

7.1.7. Сотрудник Организатора конкурса, Специализированной организации может передать победителю конкурса составленный проекта договора и один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок по адресу и в свои часы приема.

Процедура передачи победителю конкурса составленного проекта договора продолжается каждый рабочий день со дня начала процедуры передачи проекта договора победителю конкурса.

Процедура передачи победителю конкурса составленного проекта договора завершается в 17.00 в последний рабочий день предельного срока подписания проекта договора победителем конкурса, установленного частью I конкурсной документации.

7.1.8. Передача победителю конкурса составленного проекта договора и одного экземпляра протокола оценки и сопоставления заявок по адресу и в часы приема сотрудником Организатора конкурса, Специализированной организации, происходит только после удостоверения личности уполномоченного лица победителя конкурса и проверки его полномочий на право получения составленного проекта договора.

Уполномоченное лицо победителя конкурса предъявляет следующие документы:

1) руководители юридических лиц (управляющие, руководители юридических лиц – управляющих компаний), которые вправе действовать от имени юридического лица – участника в соответствии с их учредительными документами без доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

2) физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подавшие заявки от собственного имени:

а) документ, удостоверяющий личность;

3) представители участников, действующие на основании доверенности:

а) документ, удостоверяющий личность;

б) доверенность, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством, или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой доверенности.

7.1.9. Сотрудник Организатора конкурса, Специализированной организации направляет победителю конкурса составленный проект договора и один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному участником конкурса в форме «Конкурсное предложение», в срок не более трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.

Участники конкурса обязаны сообщать сотруднику Организатора конкурса, Специализированной организации об изменении своего почтового адреса. При отсутствии такого сообщения проект договора и иные документы направляются по почтовому адресу, указанному участником конкурса в форме «Конкурсное предложение», и считаются доставленными, хотя бы адресат по этому адресу более не находится или не проживает.

В случае если адресат отказался принять, получить документы, направляемые по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, лицо, его доставляющее или вручающее, должно зафиксировать отказ путем отметки об этом на уведомлении о вручении, которое подлежит возврату сотруднику Организатора конкурса, Специализированной организации.

7.1.10. При уклонении победителя конкурса от заключения договора Организатор конкурса вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, а в случае отказа Организатора конкурса от заключения договора с победителем конкурса, по основаниям предусмотренным конкурсной документацией, обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Передача сотрудником Организатора конкурса, Специализированной организации составленного проекта договора участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер осуществляется в порядке, установленном подпунктами 7.1.7 - 7.1.9. настоящего пункта.

7.1.11. Ответственность за соблюдение порядка передачи проекта договора несет сотрудник Организатора конкурса, Специализированной организации, ответственный за заключение договора.

**7.2. Подписание победителем конкурса или участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, проекта договора и направление подписанного проекта договора сотруднику Организатора конкурса, Специализированной организации**

7.2.1. Победитель конкурса после передачи ему или направления посредством почтовой связи сотрудником Организатора конкурса, Специализированной организации составленного проекта договора обязан:

заполнить преамбулу составленного и переданного ему в соответствии с частью I конкурсной документации проекта договора в части указания лица, подписавшего проект договора от имени победителя конкурса, с указанием документа, на основании которого данное лицо обладает полномочиями на подписание проекта договора;

заполнить свои почтовые и банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

подписать проект договора;

скрепить проект договора печатью (при наличии печати) участника.

7.2.2. Внесение победителем конкурса в переданный ему в соответствии с частью I конкурсной документации проект договора каких-либо изменений (дополнений) запрещается.

В случае выявления победителем конкурса при подписании проекта договора противоречий заявке победителя конкурса и (или) ***проекту договора***, размещенного на официальном сайте, победитель конкурса не подписывает проект договора и письменно вправе требовать от Организатора конкурса, Специализированной организации незамедлительно привести составленный проект договора в соответствие с заявкой победителя конкурса и ***проектом договора***, размещенного на официальном сайте.

В случае выявления противоречий в проекте договора заявке победителя конкурса и (или) ***проекту договора***, размещенного на официальном сайте, Организатор конкурса, Специализированная организация на основании письменного обращения победителя конкурса обязаны не позднее дня, следующего за днем обращения победителя конкурса, привести составленный проект договора в соответствие с заявкой победителя конкурса и ***проекту договора***, размещенному на официальном сайте, и не позднее дня, следующего за днем обращения победителя конкурса, передать составленный проект договора победителю конкурса.

7.2.3. Срок для подписания победителем конкурса составленного проекта договора составляет десять дней с даты размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Победитель конкурса обязан в срок, установленный настоящим пунктом части I конкурсной документации, передать Организатору конкурса, Специализированной организации:

1) подписанный им проект договора (в количестве экземпляров проектов договоров, переданных Организатором конкурса, Специализированной организацией);

2) обеспечение исполнения договора, оформленное в порядке, предусмотренном частью I конкурсной документации.

Победитель конкурса, которому был передан составленный проект договора, вправе по собственному усмотрению определить форму передачи сотруднику Организатора конкурса, Специализированной организации подписанного им проекта договора и обеспечения исполнения договора: передать данные документы сотруднику Организатора конкурса, Специализированной организации либо направить их Организатору конкурса, Специализированной организации по почте.

7.2.4. В случае если победитель конкурса извещен надлежащим образом о признании его победителем конкурса и получил составленный проект договора в порядке и сроки, установленные частью I конкурсной документации, однако в срок, установленный подпунктом 7.2.3 настоящего пункта, не передал (не направил по почте) Организатору конкурса, Специализированной организации документы, предусмотренные подпунктом 7.2.3 настоящего пункта, Организатор конкурса, Специализированная организация начинает процедуру признания участника конкурса уклонившимся от заключения договора.

7.2.5. Передача победителем конкурса сотруднику Организатора конкурса, Специализированной организации подписанного проекта договора и иных документов, предусмотренных подпунктом 7.2.3 настоящего пункта, осуществляется по адресу и в часы, указанные ***в специальной части.***

7.2.6. Уполномоченное лицо победителя конкурса при передаче подписанного проекта договора и иных документов предъявляет сотруднику Организатора конкурса, Специализированной организации документы, подтверждающие его полномочия, предусмотренные подпунктом 7.1.8 раздела 7 части I конкурсной документации.

7.2.7. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписывает и передает договор сотруднику Организатора конкурса, Специализированной организации в десятидневный срок в порядке, который предусмотрен подпунктами 7.2.1-7.2.6 раздела 7 части I конкурсной документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

7.2.8. Не предоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Организатору конкурса, Специализированной организации в срок, установленный настоящей статьей, подписанных этим участником экземпляров договоров и обеспечения исполнения договора считается уклонением этого участника от заключения договора.

7.2.9. Ответственность за соблюдение порядка подписания договора, предусмотренного пунктом 7.2 раздела 7 части I конкурсной документации несет сотрудник, ответственный за заключение договора.

**7.3. Срок и порядок представления и условия обеспечения исполнения договора, требования к такому обеспечению, а также условия банковской гарантии**

7.3.1. Участник конкурса, с которым заключается договор, должен одновременно с подписанным проектом договора предоставить Организатору конкурса, Специализированной организации документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией. В случае, если победитель конкурса не исполнил требования настоящего пункта или предоставил обеспечение исполнения договора с нарушением требований конкурсной документации, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

7.3.2. В качестве обеспечения исполнения договора может быть предоставлено:

-безотзывная банковская гарантия;

-договор поручительства;

-передача Организатору конкурса в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)

7.3.3. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурса, с которым заключается договор, самостоятельно.

7.3.4. Размер обеспечения исполнения договора указан в ***специальной части***.

7.3.5. В случае если обеспечение исполнения договора, предоставляется в виде безотзывной банковской гарантии, безотзывная банковская гарантия должна соответствовать следующим требованиям:

1) банковская гарантия должна содержать безусловное обязательство гаранта выплатить Организатору конкурса (бенефициару) денежную сумму в пределах размера обеспечения договора в случае, если принципал не исполнил либо ненадлежащим образом исполнил принятые на себя обязательства по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается наименование договора*), а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указываются случаи неисполнения договора, приведенные в* ***специальной части***);

2) безусловное обязательство гаранта выплатить Организатору конкурса, (бенефициару) неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

3) срок действия банковской гарантии***,*** который должен превышать срок действия договора не менее чем на два месяца;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Организатора конкурса, указанный в ***специальной части***;

5) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении;

6) перечень документов, предоставляемых Организатором конкурса, банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно:

Бенефициар одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (далее - требование по банковской гарантии) направляет гаранту следующие документы:

расчет суммы, включаемой в требование по банковской гарантии;

документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица), подписавшего требование по банковской гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность).

В банковскую гарантию включается условие о праве Организатора конкурса на бесспорное списание денежных средств с любого счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Организатора конкурса об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

7.3.6. Организатор конкурса, Специализированная организация рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Организатором конкурса, Специализированной организацией является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в подпункте 7.3.5 настоящего пункта;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации.

В случае отказа в принятии банковской гарантии Организатор конкурса, Специализированная организация в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

7.3.7. В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде денежных средств, участник конкурса, с которым заключается договор, перечисляет денежные средства на счет, указанный в ***специальной части***.

Факт внесения денежных средств на счет Организатора конкурса подтверждается платежным документом, на основании которого произведено перечисление средств.

Денежные средства возвращаются участнику конкурса при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору.

При ненадлежащем исполнении или неисполнении обеспеченного внесением денежных средств обязательства требования Организатора конкурса, Специализированной организации удовлетворяются без обращения в суд, внесенные денежные средства остаются у Организатора конкурса.

7.3.8. Организатор конкурса имеет право взыскать обеспечение исполнения договора в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения участником конкурса, с которым заключен договор, обязательств по договору, в том числе однократного нарушения его условий.

7.3.9. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал, и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также следующих документов в отношении поручителя:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поручителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени поручителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени поручителя действует иное лицо, обеспечение исполнения договора должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени поручителя, заверенную печатью поручителя и подписанную руководителем поручителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем поручителя, обеспечение исполнения договора должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов поручителя (для юридических лиц).

Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя.

7.3.10. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора, перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение участником конкурса, заявителем, с которым заключен договор, своих обязательств по договору, соответствующий участник конкурса, заявитель, с которым заключен договор, обязуется в течение десяти банковских дней предоставить Организатору конкурса иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящей конкурсной документации.

**7.4. Проверка сотрудником Организатора конкурса, Специализированной организации подписанного победителем конкурса или участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, проекта договора и обеспечения договора. Подписание Организатором конкурса проекта договора**

7.4.1. Организатор конкурса, Специализированная организация в срок не более десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, обязан проверить представленные победителем конкурса подписанный проект договора и обеспечение исполнения договора на соответствие требованиям конкурсной документации, подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

7.4.2. Представленный победителем конкурса проект договора должен быть оформлен в следующем порядке:

не содержать внесенных победителем конкурса каких-либо изменений (дополнений);

подписан победителем конкурса.

7.4.3. Представленное победителем конкурса обеспечение исполнения договора должно полностью соответствовать требованиям, предъявляемым к обеспечению исполнения договора, установленным пунктом 7.3 настоящего раздела части I конкурсной документации.

7.4.4. Договор может быть заключен Организатором конкурса не ранее чем через десять дней и не позднее чем через тридцать дней с даты размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя.

7.4.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

В случае если после завершения проверки сотрудником Организатора конкурса, Специализированной организации установлено, что подписанный проект договора, обеспечение исполнения договора полностью соответствуют требованиям конкурсной документации, Организатор конкурса подписывает проект договора.

7.4.6. В случае если по итогам проверки сотрудником Организатора конкурса, Специализированной организации установлено, что представленные победителем конкурса подписанный проект договора и (или) обеспечение договора не соответствуют требованиям конкурсной документации, Организатор конкурса, Специализированная организация в срок не позднее одного рабочего дня после дня завершения проверки направляет уведомление победителю конкурса о выявленных несоответствиях.

7.4.7. В случае заключения договора с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, проверка Организатором конкурса, Специализированной организацией подписанного таким участником проекта договора и обеспечения договора, подписание Организатором конкурса проекта договора осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 7.4 раздела 7 части I конкурсной документации.

7.4.8. Ответственность за проверку Организатором конкурса, Специализированной организацией подписанного победителем конкурса или участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер, проекта договора и обеспечения договора, подписание Организатором конкурса проекта договора несет сотрудник Организатора конкурса, Специализированной организации ответственный за заключение договора.

**Раздел 8. Условия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Последствия признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора**

**8.1. Признание победителя конкурса уклонившимся от заключения договора**

8.1.1. Победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора, если в течение десяти дней с даты размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе победитель конкурса не подписал договор и не представил все экземпляры договора Организатору конкурса, Специализированной организации и документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере и в порядке, которые предусмотрены конкурсной документацией.

8.1.2. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

8.1.3. В случае если участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок и в порядке, предусмотренными конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса, Специализированной организации подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если Организатором конкурса такое требование было установлено, участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

8.1.4. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

8.1.5. Признание победителя конкурса, участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонившимся от заключения договора оформляется Протоколом об отказе от заключения договора.

8.1.6. Протокол об отказе от заключения договора должен содержать сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора.

8.1.7. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, Специализированной организации.

8.1.8. Указанный протокол размещается Организатором конкурса, Специализированной организацией на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса, Специализированная организация в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

8.1.9. В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

8.1.10. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается.

**8.2. Отказ от заключения договора с победителем конкурса или участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер**

8.2.1. Отказ от заключения договора с победителем конкурса, участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, осуществляется в любой момент до заключения договора, в случае установления Организатором конкурса, Специализированной организацией или конкурсной комиссией факта:

1) проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе.

8.2.2. Отказ Организатора конкурса от заключения договора с победителем конкурса, участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, оформляется Протоколом об отказе от заключения договора.

8.2.3. Протокол об отказе от заключения договора должен содержать сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора.

8.2.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса, Специализированной организации.

8.2.5. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор конкурса, Специализированная организация в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

**Раздел 9. Изменение условий договора**

9.1. Договор заключается на условиях, подлежащих включению в договор и указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

9.2. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

9.3. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в [пункте](file:///C:\Users\mashb2\Downloads\1%20Торги%20ч.%201.docx#Par312) 9.1 раздела 9 части I конкурсной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**Раздел 10. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

10.1. Конкурс признается несостоявшимся, если:

1) Не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

2) Было принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей;

3) Было принято решение о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя;

4) Была подана только одна заявка на участие в конкурсе и такая заявка и заявитель, её подавший, признаны соответствующими требованиям конкурсной документацией.

10.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником конкурса, Организатор конкурса обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса.

10.3. В случае если конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок и заявителей, соответствующим конкурсной документации, Организатор конкурса вправе объявить о проведении нового конкурса. При этом в случае объявления о проведении нового конкурса Организатор конкурса вправе изменить условия конкурса.

10.4. В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГоВОРА**

**НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНой КОНСТРУКЦИи на земельном участке, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЙ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА**

**(щит (билборд) размером 3,0 м х 6,0 м по адресу: Гатчинский муниципальный округ, автодорога 41К-100 «Гатчина-Куровицы»,**

**7км 295 м, левая сторона**)

**ЧАСТЬ 2. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ.**

**1. Предмет конкурса, начальная (минимальная) цена договора**

* 1. Предметом настоящего конкурса является право заключения гражданско-правового договора, предметом которого является установка и эксплуатация рекламной конструкции, на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (щит (билборд) размером 3,0 м х 6,0 м по адресу: Гатчинский муниципальный округ, автодорога 41К-100 «Гатчина-Куровицы», 7км 295м, левая сторона).

Перечень типов, мест и адресов расположения рекламных конструкций определен в пункте 1.3 Технического задания Конкурсной документации.

1.2. Начальная (минимальная) цена договора – **1 028 160,00** руб.

1.3. Цена договора формируется участником конкурса на основе прилагаемого Организатором конкурса расчета начальной (минимальной) цены договора, являющегося Приложением № 2 к техническому заданию Конкурсной документации.

**2. Содержание и состав конкурсной документации**

2.1. Документация включает в себя:

* + Часть 1 Конкурсной документации: Общая часть (далее – ***общая часть***);
  + Часть 2 Конкурсной документации: Специальная часть, состоящая из инструкции заявителям и образцов форм для обязательного заполнения заявителем (далее – ***специальная часть***);
  + Часть 3 Конкурсной документации: Техническое задание (далее –***техническое задание***);
  + Часть 4 Конкурсной документации: Проект договора (далее – ***проект договора***).

**3. Сведения об Организаторе конкурса, Специализированной организации**

3.1. **Организатор конкурса:**

* Наименование: Администрация Гатчинского муниципального округа.
* Место нахождения и почтовый адрес: 188300, Ленинградская обл., г. Гатчина, ул. К. Маркса, д.44
* Реквизиты: ИНН 4705121675 КПП 470501001

3.2. **Специализированная организация:**

* Наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Архитектурно-планировочный центр» Гатчинского муниципального округа (далее – МБУ АПЦ ГМО).
* Место нахождения и почтовый адрес: 188300, Ленинградская обл., г. Гатчина, ул. Академика Константинова, д.2
* Реквизиты: ИНН 4705071752, КПП 470501001

3.3. **Информация о сотруднике Специализированной организации, ответственном за заключение договора:**

* + Ответственное должностное лицо**:** директор Салюк Ольга Александровна
  + Адрес электронной почты: [zakupki.apc@mail.ru](mailto:zakupki.apc@mail.ru)
  + Номер контактного телефона: (81371) 43-400
  + Часы приема: с 9-00 до 18-00 с понедельника по четверг, пятница – с 9-00 до 17-00, обед с 13-00 до 14-00.

**4. Место предоставления конкурсной документации и порядок осмотра места установки рекламных конструкций**

4.1. Местом предоставления конкурсной документации является: МБУ АПЦ ГМО, 188300, Ленинградская обл., г. Гатчина, ул. Академика Константинова, д.2 (отдел закупок и торгов).

4.2. Осмотр места установки рекламных конструкций производится на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в адрес Специализированной организации.

4.3. Проведение такого осмотра осуществляется по рабочим дням через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте Организатора конкурса, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**5. Требования к участникам конкурса**

5.1. Участник конкурса должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе:

5.1.1. Отсутствие в отношении участника конкурса – юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

5.1.2. Отсутствие применения в отношении участника конкурса административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

5.1.3. Отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на конец месяца, предшествующего текущему месяцу размещения информации о проведении конкурса.

**6. Требование о внесении задатка в качестве обеспечения заявки**

6.1. Участник конкурса обязан представить обеспечение заявки (задаток) в размере 1% от Начальной (минимальной) цены договора: **10 281,60** руб.

6.2. Участник конкурса перечисляет сумму, указанную в пункте 6.1 специальной части, на счет Специализированной организации не позднее чем за 2 рабочих дня до даты вскрытия конвертов:

Получатель: МБУ АПЦ ГМО

ИНН 4705071752

КПП 470501001

р/с 03234643415180004500 СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области, г. Санкт-Петербург, получатель Комитет финансов Гатчинского муниципального округа, (МБУ АПЦ ГМО л/с 503702Ж9740)

к/с 40102810745370000098

БИК 044030098

В платежном документе в поле «назначение платежа» указывается следующее: «Обеспечение заявки (задаток) по конкурсу на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, находящихся на территории ГМО (щит (билборд) размером 3,0 м х 6,0 м по адресу: Гатчинский муниципальный район, автодорога 41К-100 «Гатчина-Куровицы», 7км 295м, левая сторона). НДС не облагается».

**7.Требование обеспечения исполнения договора**

7.1. Обеспечение исполнения договора не установлено.

**8*.* Документы, входящие в состав заявки**

8.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

8.1.1. Опись входящих в состав заявки документов (форма Приложение № 1 к ***специальной части***).

8.1.2. Документы, подтверждающие правовой статус заявителя, полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, предусмотренные подпунктами «а» – «д» пункта 3.3.1.1 ***общей части.*** Образец доверенности на подписание заявки от имени заявителя при проведении конкурса представлен в Приложение № 2 к ***специальной части***.

8.1.3. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://base.garant.ru/12125267/3/#block_3012) Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренное подпунктом «е» пункта 3.3.1.1 ***общей части*** (рекомендуемая форма Приложение № 3 к ***Специальной части***).

8.1.4. Документы, подтверждающие внесение задатка на участие в конкурсе (платежное поручение, подтверждающее внесение задатка в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия этого платежного поручения)

8.1.5. Конкурсное предложение в соответствии с требованиями пунктов 3.3.1.2 – 3.3.1.3 ***общей части*** (форма Приложения № 4 к ***специальной части***).

8.1.6. Описание рекламной конструкции в соответствии с требованиями п. 3.3.1.5 ***общей части и Техническим заданием (ч. 3 Документации)*** (форма Приложения № 5 к ***специальной части***).

8.1.7. Иные документы по усмотрению заявителя.

**9. Место, даты начала и окончания подачи заявок**

9.1. Местом подачи заявок заявителями является: МБУ АПЦ ГМО,188300, Ленинградская обл., г. Гатчина, ул. Академика Константинова, д.2 (отдел закупок и торгов).

9.2. Дата начала подачи заявок: **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

9.3. Дата окончания подачи заявок: **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

**10. Даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации**

10.1. Дата начала срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации: **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

10.2. Дата окончания срока предоставления разъяснений положений конкурсной документации **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.**, при условии поступления Специализированной организации запроса о разъяснении положений конкурсной документации не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

**11. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками**

11.1. Местом вскрытия конвертов с заявками является: МБУ АПЦ ГМО, 188300, Ленинградская обл., г. Гатчина, ул. Академика Константинова, д.2.

11.2. Дата и время вскрытия конвертов с заявками: **\_\_ ч. \_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**

**12. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок**

12.1. Для оценки заявок участников конкурса в конкурсной документации устанавливаются следующие критерии:

1) стоимостной критерий оценки:

– *Цена договора;*

2) не стоимостной критерий оценки:

– *Годовой объем оказания услуг по размещению социальной рекламы, в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", с использованием рекламных конструкций* (далее – годовой объем социальной рекламы)

12.2. Для каждого критерия установлено увеличение его начального значения. Коэффициенты, учитывающие значимость каждого критерия конкурса и их начальные значения приведены в Таблице 1.

*Таблица 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий оценки** | **Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса (K)** | **Начальное значение критерия конкурса** |
| Цена договора | 0,7 | Соответствует начальной (минимальной) цене договора (п.1.2 ***специальной части***) |
| Годовой объем социальной рекламы | 0,3 | 5% от общей рекламной площади рекламных конструкций |

12.3. Для оценки заявки на участие в конкурсе по каждому критерию производится расчет степени выгодности содержащегося в заявке условия исполнения договора (далее – рейтинг) по следующей формуле:

, *где*

*R – рейтинг по критерию оценки заявки;*

*K – коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса;*

*xi – значение условия, содержащегося в оцениваемой заявке на участие в конкурсе;*

*xmax – наибольшее из значений условий, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе;*

*xmin – наименьшее из значений условий, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе;*

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

12.4. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется путем расчета её итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки, рассчитанных в соответствии с пунктом 12.3 ***специальной части.***

12.5. Сопоставление заявок на участие в конкурсе проводится путем сравнения итоговых рейтингов заявок на участие в конкурсе. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер на основании её итогового рейтинга.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Второй номер присваивается заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг после заявки победителя конкурса.

12.6. Участник конкурса, заявке которого присвоен первый номер, объявляется победителем конкурса.

12.7. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

**13. Порядок описания рекламной конструкции**

13.1. Рекламная конструкция должна соответствовать требованиям, установленным в ***техническом задании***.

13.2. Заявитель в составе заявки предоставляет описание рекламной конструкции, соответствующее требованиям ***технического задания***.

13.3. При описании рекламной конструкции Заявитель заполняет форму «Описание рекламной конструкции» (Приложения № 5 к ***специальной части***), руководствуясь инструкцией по описанию рекламной конструкции (Приложение № 6 к ***специальной части***).

**14. Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью Специальной части**

14.1. Приложение № 1 – «Опись входящих в состав заявки документов»;

14.2. Приложение № 2 – «Образец доверенности на подписание заявки от имени заявителя при проведении конкурса»;

14.3. Приложение № 3 – «Форма «Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://base.garant.ru/12125267/3/#block_3012) Российской Федерации об административных правонарушениях»;

14.4. Приложение № 4 – «Форма «Конкурсное предложение»;

14.5. Приложение № 5 – «Форма «Описание рекламной конструкции»;

14.6. Приложение № 6 – «Инструкция по описанию рекламной конструкции».

Приложение № 1 к ***Специальной части***

**ОПИСЬ**

**входящих в состав заявки документов**

Заявитель подтверждает, что для участия в конкурсе (лоте) *(наименование конкурса, наименование и номер лота указываются заявителем)* заявителем в составе заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки на участие в конкурсе совпадают.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов[[1]](#footnote-1) | Номер листа |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 2 к ***Специальной части***

**ОБРАЗЕЦ ДОВЕРЕННОСТИ**

**НА ПОДПИСАНИЕ ЗАЯВКИ ОТ ИМЕНИ ЗАЯВИТЕЛЯ**

**ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА**

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_\_**

**Место составления**

*(например, г. Гатчина)*

Дата выдачи

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование, фирменное наименование (при наличии) местонахождение заявителя - юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя - физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)*, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать название должности руководителя заявителя - юридического лица и его Ф.И.О.)*, действующего на основании *(устава, положения ит.п.)*, уполномочивает *(Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)* осуществлять все необходимые действия, в том числе подписывать заявку на участие в конкурсе *(наименование и номер лота)* на право заключения договора *(указать полное наименование конкурса (наименование и номер лота)* в соответствии с наименованием конкурса *(наименование и номер лота, указанным в специальной части).*

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подпись (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Подпись руководителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение № 3 к ***Специальной части***

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](http://base.garant.ru/12125267/3/#block_3012) Российской Федерации об административных правонарушениях

Кому\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организатор конкурса)

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального

предпринимателя, ОГРН, ИНН)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Сообщаю(ем), что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(****фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество, паспортные данные индивидуального предпринимателя)*

1. не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
2. на день подачи настоящей заявки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, деятельность не приостановлена;

Должность Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

Приложение № 4 к ***Специальной части***

**Форма «Конкурсное предложение»**

Изучив конкурсную документацию для проведения конкурса на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет конкурса)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование заявителя -юридического лица, фамилия, имя, отчество, заявителя-физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя)*

согласен исполнить договор на следующих условиях:

1.1 Заявитель (для юридического лица):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование (фирменное наименование) |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| ИНН заявителя или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика заявителя (для иностранного лица) |  |
| ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа заявителя (при наличии) |  |
| Номер контактного телефона |  |

1.2 Заявитель (для физического лица):

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |
| Паспортные данные |  |
| Место жительства |  |
| Номер контактного телефона |  |

1. Условия исполнения договора, предлагаемые заявителем:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия оценки заявок | Единица измерения | Значение критерия (все значения указываются цифрами) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1. | **Цена договора** | Российский рубль | Всего за весь срок установки и эксплуатации всех рекламных конструкций (10 лет) |  |
| Размер ежемесячной платы за установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции |  |
| 2. | **Годовой объем социальной рекламы** | Процент (от общей рекламной площади рекламных конструкций) |  | |

1. Заявитель подтверждает, что представил в порядке, установленном конкурсной документацией, задаток в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.
2. Задаток в случаях, установленных конкурсной документацией, прошу возвращать на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(заявителем указываются реквизиты банковского счета заявителя для возврата задатка).*

Должность Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

Приложение № 5 к ***Специальной части***

**Форма «Описание рекламной конструкции»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование рекламной конструкции** | **Требования к качеству (технические характеристики)** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 |  |  |
| … |  |  |

Должность Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

Приложение № 6 к ***Специальной части***

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОПИСАНИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

При заполнении формы «Описание рекламной конструкции» заявитель указывает действительные характеристики рекламной конструкции, значения которых соответствуют значениям, указанным производителем рекламной конструкции или значениям нормативных документов, требование о соответствии которым установлено в конкурсной документации.

Требования к рекламной конструкции (в том числе значения и характеристики такой рекламной конструкции) установлены в Приложении №1 к ***техническому заданию*** и содержат следующие виды показателей:

показатели, для которых установлены максимальные и (или) минимальные значения таких показателей;

показатели, для которых указаны варианты значений;

показатели, значения которых не могут изменяться;

показатели, которые определяются диапазоном значений.

а) в случае установления в Приложении №1 к техническому заданию соответствующего минимального значения показателя рекламной конструкции с использованием слов/словосочетаний «не менее…», «не ниже…», заявитель в заявке на участие в конкурсе обязан указать единицу измерения показателя, конкретное значение показателя, не меньшее установленного в Приложении №1 к техническому заданию минимального значения показателя рекламной конструкции.

б) в случае установления в Приложении №1 к техническому заданию соответствующего максимального значения показателя рекламной конструкции с использованием слов/словосочетаний «не более…», заявитель в заявке на участие в конкурсе обязан указать единицу измерения показателя, конкретное значение показателя, не превышающее установленного в Приложении №1 к техническому заданию максимального значения показателя рекламной конструкции.

в) в случае установления в Приложении №1 к техническому заданию соответствующего минимального значения показателя рекламной конструкции с использованием слов/словосочетаний «от…», «выше…», «более…» заявитель в заявке на участие в конкурсе обязан указать единицу измерения показателя, конкретное значение показателя, превышающее установленное в Приложении №1 к техническому заданию минимальное значение показателя рекламной конструкции.

г) в случае установления в Приложении №1 к техническому заданию соответствующего максимального значения показателя рекламной конструкции с использованием слов/словосочетаний «менее…», «до…», «ниже…», заявитель в заявке на участие в конкурсе обязан указать единицу измерения показателя, конкретное значение показателя, меньшее установленного в Приложении №1 к техническому заданию максимального значения показателя рекламной конструкции.

д) в случае установления в Приложении №1 к техническому заданию соответствующего максимального и минимального значения показателя рекламной конструкции с использованием слов/словосочетаний «не менее… не более…», «не более… не менее…», «от… до….», «не менее … менее…», «более… не более», «более … менее…» и т.п (слова/словосочетания могут использоваться в любом порядке), заявитель в заявке на участие в конкурсе обязан указать единицу измерения показателя, конкретное значение показателя находящееся в диапазоне максимального и минимального значений, установленных Организатором конкурса в Приложении №1 к техническому заданию. При этом конкретное значение показателя указывается в соответствии с правилами, приведенными в пунктах а), б), в) и г).

е) в случае установления в Приложении №1 к техническому заданию соответствующего максимального и минимального значения показателя рекламной конструкции (требование к нижней и верхней границе диапазона значений) с использованием слов/словосочетаний/символов «не менее… - не более….», «не более… - не менее…», «более …. - не более…», «от… - до…», «…..-…..», «не менее … - …», «… - не более …» и т.п. (слова/словосочетания могут использоваться в любом порядке), заявитель в заявке на участие в конкурсе обязан указать единицу измерения показателя, диапазон значений показателя в пределах конкретных значений (нижнюю и верхнюю границу диапазона). Установление показателей, которые определяются диапазоном значений, обусловлено тем, что необходимая рекламная конструкция обладает (имеет) интервальные значения ряда показателей в соответствии с потребностями организатора конкурса и/или техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании. При этом конкретные значения (нижняя и верхняя граница диапазона) указываются в соответствии с правилами, приведенными в пунктах а), б), в), г) и и).

ж) в случае установления в Приложении №1 к техническому заданию вариантов значений показателя рекламной конструкции с использованием союза «…или…», заявитель в заявке на участие в конкурсе обязан указать конкретное значение показателя выбрав одно из альтернативных значений показателей. Установление показателей, для которых указаны варианты значений, обусловлено наличием альтернативных показателей (свойств) рекламной конструкции, ее характеризующих, которые соответствуют потребностям Организатором конкурса и/или техническим регламентам. Выбрав одно из альтернативных значений показателей рекламной конструкции, заявителю необходимо указать соответствующие характеристики рекламной конструкции именно для выбранного значения показателя.

з) в случае установления в Приложении №1 к техническому заданию требований к геометрическим размерам с словосочетанием «не менее» или «не более» (и т.п.) и размеры представлены в виде «АхВ» или «АхВхС» (или иные геометрические размеры), то «не менее» или «не более» касаются каждого значения. При этом также применяются правила, приведенные в пунктах а), б), в) г), д) и е).

и) в иных случаях требования к значению показателей рекламной конструкции в Приложении №1 к техническому заданию, установлены в виде значений, которые не подлежат изменению, и заявитель представляет сведения, точно соответствующие требованиям конкурсной документации.

При указании конкретных показателей рекламной конструкции заявителем в заявке не должны использоваться слова/словосочетания/союзы (и их производные): «менее», «не менее», «не более», «выше», «ниже», «от», «до», «будет», «более», «или», «следует», «должно», «требуемое», «около», «типа», «аналог» или «эквивалент».

Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, изображение, фотографию, иное изображение рекламной конструкции.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГоВОРА**

**НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНой КОНСТРУКЦИи на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена**

**(щит (билборд) размером 3,0 м х 6,0 м по адресу: Гатчинский муниципальный округ, автодорога 41К-100 «Гатчина-Куровицы»,**

**7км 295 м, левая сторона)**

**ЧАСТЬ 3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Общие требования**
   1. Предметом настоящего конкурса является право заключения гражданско-правового договора, предметом которого является установка и эксплуатация рекламной конструкции, на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена (щит (билборд) размером 3,0 м х 6,0 м по адресу: Гатчинский муниципальный округ, автодорога 41К-100 «Гатчина-Куровицы», 7км 295м, левая сторона).
   2. Начальная (минимальная) цена договора – **1 028 160,00** руб.

Начальная (минимальная) цена договора (далее - НМЦД) определена и обоснована Организатором торгов в соответствии с решением Совета депутатов Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 22.09.2017 № 258 «Об определении начальной (минимальной) цены договора при проведении конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности на территории Гатчинского муниципального района» и на основе отчета № 154-06-08398-24 от 05.11.2024 года «Об оценке рыночной стоимости (размера ежемесячной платы) права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, согласно Схеме территориального размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области» (Приложение №2 к Техническому заданию).

* 1. Перечень типов, мест и адресов расположения рекламных конструкций определен в соответствии с Приложением №2 к Постановлению администрации Гатчинского муниципального района от 23.08.2024 № 3965 «О внесении изменений в постановление администрации Гатчинского муниципального района от 23.07.2014 № 2732 «Об утверждении схемы территориального размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области» (в редакции постановлений от 14.08.2017 №3700, от 25.08.2017 №3843, от 04.12.2019 №4602, от 16.10.2020 №3280, от 17.05.2021 №1684, от 03.10.2022 №3929, от 26.06.2023 №2447, от 31.07.2023 №3180)» (далее – Схема):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ в соответствии со Схемой** | **Площадь информационного поля, кв. м.** | **Тип рекламной конструкции** | **Адрес\*** | **GPS координаты центра установки рекламной конструкции** |
| 1 | 1-96 | 36,00 | Щит (билборд) размером 3,0 м х 6,0 м | Гатчинский муниципальный округ, автодорога 41К-100 «Гатчина-Куровицы»,  7 км 295 м, левая сторона | 59.491678,  30.160186 |

\* - *Конкретное место установки рекламной конструкции определено в Схеме*

1. **Сроки установки и эксплуатации рекламной конструкции**
   1. Рекламная конструкция устанавливается и эксплуатируется в течении 10 лет с даты вступления договора в силу в соответствии с Постановлением правительства Ленинградской области №69 от 20 марта 2014 года «О мерах по реализации Федерального закона "О рекламе" и внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 4 мая 2009 года N 125 "О реорганизации комитета по информационно-аналитическому обеспечению Ленинградской области"».
2. **Форма, сроки и порядок оплаты**
   1. Форма, сроки и порядок оплаты установлены в Части 4 Конкурсной документации (**проект договора**).
3. **Требования к рекламной конструкции и к ее установке и эксплуатации**
   1. Требования к качеству (техническим характеристикам) рекламных конструкций установлены в приложении № 1 к техническому заданию.
   2. Рекламная конструкция должна устанавливаться и эксплуатироваться в соответствии с ГОСТ Р 52044-2003, ГОСТ Р 52766-2007.
   3. Рекламные конструкции, установленные на территории Гатчинского муниципального района, должны соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки.
   4. Рекламная конструкция должна быть спроектирована, изготовлена и установлена в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами и другими нормативными правовыми актами, содержащими требования к конструкциям соответствующего типа, соответствовать требованиям санитарных норм и правил (в том числе требованиям к освещенности, электромагнитному излучению и пр.).
   5. Рекламные конструкции не должны нарушать требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия народов Российской Федерации, их охране и использовании.
   6. Проектная документация должна быть выполнена в соответствии с действующими государственными стандартами и другими нормативными актами.
   7. Монтажно-строительные и электромонтажные работы по установке и эксплуатации рекламной конструкции выполняются в соответствии с проектной документацией организациями, имеющими соответствующие разрешения (допуски, лицензии) на проведение этих работ.
   8. После установки рекламной конструкций должно быть восстановлено нарушенное благоустройство. Установленные рекламные конструкции должны соответствовать требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта.
   9. Рекламные конструкции, установленные на территориях общего пользования, должны обеспечивать свободный проход пешеходов, возможность уборки улиц и тротуаров.
   10. Рекламные конструкции должны эксплуатироваться в соответствии с требованиями технической документации на соответствующие конструкции.
   11. Рекламные конструкции должны обладать такими свойствами, чтобы при их эксплуатации не возникало угрозы причинения вреда жизни или здоровью людей и их имуществу, а также окружающей среде в результате, в том числе разрушения полностью или частично, деформации, повреждения конструктивных элементов зданий, строений и сооружений, инженерного и иного оборудования.
   12. Рекламная конструкция должна эксплуатироваться в надлежащем состоянии, что подразумевает: рекламная конструкция должна быть целостной; отсутствие механических повреждений; отсутствие порывов рекламных полотен; наличие покрашенного каркаса; отсутствие ржавчины и грязи на всех частях и элементах рекламных конструкций; отсутствие на всех частях и элементах рекламных конструкций наклеенных объявлений, посторонних надписей, изображений и других информационных сообщений.
   13. Устранение повреждений рекламных изображений на рекламных конструкциях осуществляется их владельцами незамедлительно после выявления указанных фактов и (или) по предписаниям собственника недвижимого имущества на котором установлена рекламная конструкция. В случае необходимости приведения конструкций в надлежащий вид его владелец обязан выполнить помывку и покраску конструкции.
   14. В случае принятия муниципального правового акта Гатчинского муниципального района, регламентирующего установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в период действия договора, при установке и эксплуатации рекламных конструкций надлежит руководствоваться в том числе им.
4. **Приложения к настоящему техническому заданию**
   1. Приложение № 1. Требования к качеству (техническим характеристикам) рекламных конструкций.
   2. Приложение № 2. Расчет начальной (минимальной) цены договора.

Приложение №1

к Техническому заданию

**Требования к качеству (техническим характеристикам) рекламных конструкций**

|  |
| --- |
| **Наименование, эскиз рекламной конструкции** |
| **Эскиз рекламной конструкции**  Отдельно стоящий щит 3,0 м х 6,0 м    **Ситуационный план**  P:\Отдел наружной рекламы\Реклама\Схема\2024\Фиеста\в сторону Пижмы\1-96.jpg  C:\Users\Салюк\YandexDisk\Скриншоты\2024-07-23_15-19-28.png**Схема дорожного движения** |
| **Требования к качеству (технические характеристики)**  Рекламная конструкция должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 52044-2003.  Конструкция должна представлять собой отдельно стоящую опору с размещенными на ней щитом, на котором с двух сторон размещается реклама и информация социального характера.  Высота информационного поля не более 3000 мм.  Ширина информационного поля не более 6000 мм.  Конструкция должна быть оснащена наружной подсветкой светодиодными или металлогалогенными лампами.  Общая площадь информационных полей должна быть не более 36 м2.  Рекламная конструкция не должна вызывать ослепление участников движения светом, в том числе отраженным.  Рекламная конструкция не должна ограничивать видимость технических средств организации дорожного движения и мешать восприятию водителем дорожной обстановки, а также мешать эксплуатации транспортного средства.  Конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор и т.п.) должны быть закрыты декоративными элементами.  Видимые металлические поверхности должны быть покрыты полимерной порошковой краской.  Цвет рекламной конструкции должен быть серым.  Фундамент щита не должен выступать над уровнем земли.  Конструкция должна быть рассчитана на все ветровые, снеговые и другие нагрузки, действующие на нее, согласно ГОСТ, СНиП, для II ветрового района, выдерживать скоростной напор ветра от 30 кг./кв.м. |

Приложение №2

к Техническому заданию

**Расчет начальной (минимальной) цены договора**

Расчет начальной (минимальной) цены договора (далее - НМЦД) осуществлен в соответствии с решением Совета депутатов Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 22.09.2017 № 258 «Об определении начальной (минимальной) цены договора при проведении конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, который находится в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, а также на здании или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности на территории Гатчинского муниципального района», на основе отчета № 154-06-08398-24 от 05.11.2024 года «Об оценке рыночной стоимости (размера ежемесячной платы) права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, согласно Схеме территориального размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование рекламной конструкции | Кол-во, шт. | Рыночной стоимости права установки и эксплуатации рекламных конструкций за 1кв.м. рекламной поверхности конструкции в месяц, руб. | Общая площадь рекламной поверхности конструкции, кв. м. | Размер ежемесячной платы за установку и эксплуатацию одной рекламной конструкции, руб. | Период установки и эксплуатации рекламных конструкций, мес. | НМЦД, руб.  (ст.3 х ст.6 х ст.7) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4\*5 | 7 | 8=3\*6\*7 |
| 1. | Щит (билборд) размером 3,0 м х 6,0 м, двусторонний | 1 | 238,00 | 36,00 | 8 568,00 | 120 | 1 028 160,00 |
| Всего НМЦД, руб | | | | | | | **1 028 160,00** |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГоВОРА**

**НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНой КОНСТРУКЦИи на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена**

**(щит (билборд) размером 3,0 м х 6,0 м по адресу: Гатчинский муниципальный округ, автодорога 41К-100 «Гатчина-Куровицы»,**

**7км 295 м, левая сторона)**

**ЧАСТЬ 4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР №\_\_\_ (ПРОЕКТ)**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Гатчина | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ |

Администрация Гатчинского муниципального округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице заместителя главы администрации по территориальному развитию и градостроительной деятельности Абаренко Ларисы Игоревны, действующего на основании Распоряжения администрации Гатчинского муниципального района от 28.12.2024 № 84-р «О частичном делегировании полномочий главы администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области заместителям главы администрации Гатчинского муниципального округа, председателям комитетов, руководителям управлений и начальникам отделов администрации Гатчинского муниципального округа», и (*полное и сокращенное наименование организации*), именуемое в дальнейшем «Владелец рекламной конструкции», в лице (*должность*) (*Фамилия, Имя, Отчество*), действующего на основании (*документ на основании которого действует уполномоченное лицо*), с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с решением конкурсной комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Собственник предоставляет Владельцу рекламной конструкции за плату право осуществить установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к договору) и Спецификацией (приложение № 2 к договору), а Владелец рекламной конструкции обязуется оплатить предоставленное право в порядке, предусмотренным настоящим договором.
2. **Условия установки и эксплуатации рекламных конструкций**
   1. Перечень типов, мест и адресов расположения рекламных конструкций определен в соответствии с Приложением № 2 к Постановлению администрации Гатчинского муниципального района от 23.08.2024 № 3965 «О внесении изменений в постановление администрации Гатчинского муниципального района от 23.07.2014 № 2732 «Об утверждении схемы территориального размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области» (в редакции постановлений от 14.08.2017 №3700, от 25.08.2017 №3843, от 04.12.2019 №4602, от 16.10.2020 №3280, от 17.05.2021 №1684, от 03.10.2022 №3929, от 26.06.2023 №2447, от 31.07.2023 №3180)» (далее – Схема):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **№ в соответствии со Схемой** | **Площадь информационного поля, кв.м.** | **Тип рекламной конструкции** | **Адрес\*** | **GPS координаты центра установки рекламной конструкции** |
| 1 | 1-96 | 36,00 | Щит (билборд) размером 3,0 м х 6,0 м | Гатчинский муниципальный округ, автодорога 41К-100 «Гатчина-Куровицы»,  7 км 295 м, левая сторона | 59.491678,  30.160186 |

\* - *Конкретное место установки рекламной конструкции определено в Схеме*

* 1. Рекламная конструкция устанавливается и эксплуатируется в течении 10 лет с даты вступления договора в силу, в соответствии с Постановлением правительства Ленинградской области №69 от 20 марта 2014 года «О мерах по реализации Федерального закона "О рекламе" и внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 4 мая 2009 года N 125 "О реорганизации комитета по информационно-аналитическому обеспечению Ленинградской области"».

1. **Права и обязанности сторон**
   1. **Собственник обязан:**
      1. Предоставить Владельцу рекламной конструкции право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с условиями настоящего договора;
      2. Обеспечить беспрепятственный доступ на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединена рекламная конструкция, для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем;
      3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Владельцем рекламной конструкции, Собственник обязан осуществить взыскание (удержание) неустоек (пеней, штрафов).
   2. **Собственник вправе:**
      1. Требовать надлежащего исполнения обязательств в соответствии с договором;
      2. В течение всего периода действия договора осуществлять контроль за ходом, качеством и сроками установки и эксплуатации рекламных конструкций, а также за содержанием места для установки и эксплуатации рекламной конструкции;
      3. В случае выявления несоответствия технического состояния, внешнего вида, места размещения рекламных конструкций, а также фактов использования рекламных конструкций с нарушением условий настоящего договора, направить Владельцу рекламной конструкции требования об устранении нарушений с указанием срока их устранения;
      4. Требовать от Владельца рекламной конструкции демонтировать рекламную конструкцию на неопределенный период времени, если это требуется для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных или профилактических работ, выполнение которых может быть затруднено наличием рекламной конструкции. В случае если указанные работы длятся более одного месяца, оплата по договору за данную рекламную конструкцию за период времени свыше одного месяца Владельцем рекламной конструкции не производится.
      5. Досрочно расторгнуть настоящий договор по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в случаях невыполнения Владельцем рекламной конструкции условий настоящего договора, в случае аннулирования, признания недействительным или неполучения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
      6. По мотивированному представлению уполномоченных органов расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке до истечения его срока в случае выявления угрозы жизни и здоровью людей и (или) причинения ущерба имуществу всех видов собственности при дальнейшей эксплуатации рекламного места.
      7. В случае невыполнения обязательств по демонтажу рекламной конструкции в срок, установленный подпунктом 3.3.8 пункта 3.3 настоящего договора, самостоятельно демонтировать рекламную конструкцию, взыскав с Владельца рекламной конструкции стоимость работ по демонтажу.
   3. **Владелец рекламной конструкции обязан:**
      1. Своевременно, в установленные настоящим договором сроки вносить плату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
      2. Установить и эксплуатировать рекламную конструкцию только после получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
      3. Использовать рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы;
      4. Следить за техническим состоянием и внешним видом рекламных конструкций, своевременно производить работы по их ремонту, помывке и покраске, а также осуществлять уборку прилегающей территории, содержать рекламные конструкции в состоянии, соответствующем технической документации на них;
      5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик, экологической обстановки на земельном участке (для отдельно стоящих рекламных конструкций). Не допускать загрязнения, захламления земельного участка (для отдельно стоящих рекламных конструкций). Не осуществлять на земельном участке работы, для проведения которых требуется лицензия, решение или соответствующее разрешение органов государственной власти, землеустроительных, градостроительных, архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов, без наличия соответствующих документов и согласия Собственника (для отдельно стоящих рекламных конструкций);
      6. По требованию Собственника в течение 72-х часов демонтировать рекламную конструкцию, если это требуется для проведения профилактических работ, выполнение которых может быть затруднено наличием рекламной конструкции;
      7. Нанести на рекламную конструкцию маркировку, содержащую информацию о владельце рекламной конструкции, а также номер телефона, номер разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
      8. Обеспечить в течение 10-ти рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 2.2 договора, или досрочного расторжения настоящего договора, демонтаж рекламной конструкции с восстановлением нарушенного благоустройства (для отдельно стоящих рекламных конструкций), а в необходимых случаях произвести восстановление (косметический ремонт) здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена данная рекламная конструкция.

В случае, если по истечении указанного периода Собственник вправе самостоятельно осуществить демонтаж. При этом Владелец рекламной конструкции обязан возместить Собственнику в полном объеме затраты, понесенные последним при демонтаже и последующем хранении рекламных конструкций. Возмещение затрат по демонтажу и хранению осуществляется Владельцем рекламной конструкции в трехдневный срок с момента предъявления Собственником соответствующего требования. До момента исполнения Владельцем рекламной конструкции обязательства по возмещению затрат по демонтажу и хранению, понесенных Собственником, Собственник вправе осуществлять удержание демонтированных рекламных конструкции.

* + 1. Размещать на договорной основе на рекламных конструкциях социальную рекламу в годовом объёме \_\_\_\_\_\_\_\_ *(в процентах)* от общей рекламной площади рекламных конструкций;
    2. Обеспечить беспрепятственный доступ к рекламным конструкциям, установленным и эксплуатируемым в соответствии с настоящим договором, представителям Собственника и (или) уполномоченным органам, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства, в случаях, предусмотренных законодательством;
    3. Незамедлительно выполнять требования предписаний Собственника по устранению выявленных в процессе установки и эксплуатации рекламных конструкций недостатков (нарушений);
    4. Компенсировать Собственнику убытки, уплатить штрафные санкции, в случае невыполнения и/или некачественного выполнения своих обязательств по договору;
    5. В недельный срок уведомить Собственника обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламных конструкций (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).
    6. Сообщить Собственнику в письменной форме не позднее чем за 30 дней о предстоящем демонтаже рекламной конструкции как в связи с истечением срока действия настоящего договора, так и при его досрочном расторжении.
  1. **Владелец рекламной конструкции вправе:**
     1. Установить и эксплуатировать рекламные конструкции в течение срока действия настоящего договора в соответствии с условиями настоящего договора;
     2. Иметь беспрепятственный доступ к земельному участку, зданию или иному недвижимому имуществу, к которому присоединяются рекламные конструкции, для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламных конструкций, в том числе с их эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.
     3. Досрочно расторгнуть Договор, уведомив письменно Собственника не менее, чем за 30 дней до расторжения Договора.

**4. Цена договора и порядок расчетов**

* 1. Цена договора по результатам проведенного конкурса и в соответствии с Расчетом цены договора (Приложение № 3 к договору) составляет *(цифрами и прописью)* руб., без учета НДС.
  2. Оплата по настоящему договору производится ежеквартально, по реквизитам, указанным в разделе 11 договора. Размер ежеквартальной платы рассчитывается как 1/40 от цены договора, указанной в пункте 4.1., и составляет *(цифрами и прописью)* руб.
  3. Первая плата по договору должна быть внесена Владельцем рекламной конструкции в течение 20 дней с даты вступления договора в силу и рассчитывается как отношение количества месяцев с даты вступления договора в силу до наступления нового квартала к количеству месяцев в квартале умноженное на ежеквартальную плату, указанную в пункте 4.2. договора, плюс две ежеквартальные платы. Первая плата по договору составляет *(цифрами и прописью)* руб.
  4. По истечению оплаченного в соответствии с пунктом 4.3 договора периода Владелец рекламной конструкции вносит последующие платы ежеквартально в течении 20 (двадцати) дней по истечению предыдущего периода в соответствии с п. 4.2 договора.
  5. Неиспользование права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не может служить основанием для невнесения платы.

1. **Ответственность сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
   2. Сторона, нарушившая свои обязательства по договору, должна устранить эти нарушения по письменному требованию другой Стороны.
   3. В случае просрочки исполнения Владельцем рекламной конструкции обязательств, предусмотренных договором, Собственник направляет Владельцу рекламной конструкции требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Владельцем рекламной конструкции обязательств, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств, и устанавливается в размере 0,1 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.
   4. В случае просрочки Владельцем рекламной конструкции исполнения обязательств по оплате договора, установленными в п. 4.3. и 4.4. Договора, более чем на 30 дней, указанное обстоятельство может рассматриваться Собственником как отказ Владельца рекламной конструкции от исполнения Договора. Такой Договор может быть расторгнут Собственником в одностороннем порядке, а обязательства сторон, вытекающие из Договора, будут считаться прекращенными с момента истечения последнего оплаченного периода.
   5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Владельцем рекламной конструкции обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Владельцем рекламной конструкции обязательств, предусмотренных договором, устанавливается штраф в размере 1 % от цены договора, указанной в п. 4.1. Договора.
   6. Рекламная конструкция, размещенная с нарушением условий договора, подлежит демонтажу Владельцем рекламной конструкции за свой счет.
   7. Уплата неустойки не освобождает Владельца рекламной конструкции от исполнения принятых на себя обязательств по настоящему договору. Убытки по настоящему договору взыскиваются в полной сумме сверх неустойки.
   8. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
   9. Владелец рекламной конструкции несет ответственность за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им условий монтажа, демонтажа и эксплуатации рекламных конструкций.
2. **Обстоятельства непреодолимой силы**
   1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия.
   2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по договору.
   3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев, договор может быть расторгнут в порядке, предусмотренном разделом 7договора.
3. **Срок действия договора, порядок изменения и расторжения договора**
   1. Договор вступает в силу с 1-го числа месяца следующего за месяцем заключения договора и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.
   2. Все изменения и дополнения к договору являются действительными, если они имеют письменную форму, оформлены в виде дополнительного соглашения и подписаны полномочными представителями обеих сторон.
   3. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.
   4. В случае просрочки Владельцем рекламной конструкции исполнения обязательств по оплате договора более чем на 30 дней, Собственник имеет право отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке.
   5. Расторжение настоящего договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по нему, имевшее место до момента расторжения договора.
   6. Досрочное прекращение, расторжение настоящего договора влечет за собой аннулирование Разрешения.
4. **Порядок разрешения споров**
   1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.
   2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области в установленном порядке.
5. **Заключительные положения**
   1. Стороны обязаны информировать друг друга об изменении адресов и реквизитов, предусмотренных договором, в течение двух дней.
   2. Во всем ином, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.
   3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
6. **Приложения**
   1. Приложение № 1: «Техническое задание»;
   2. Приложение № 2: «Спецификация»;
   3. Приложение № 3: «Расчет цены договора».
7. **Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Собственник**  Администрация Гатчинского муниципального округа  ИНН 4705121675 КПП 470501001  ОГРН 1244700034424 ОКПО 93798611  Адрес: 188300, ЛО, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 44.  Номер контактного телефона: 8(81371)2-01-31.  Администратор доходов:  Администрация Гатчинского муниципального округа  Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург  р/с 03100643000000014500  Получатель: УФК по Ленинградской области (администрация Гатчинского муниципального округа лиц. счет 04453D06090)  БИК 044030098  к/с 40102810745370000098  ОКТМО 41518000  КБК 70211705040140014180 | **Владелец рекламной конструкции** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Собственник:**  Заместитель главы администрации Гатчинского муниципального округа  по территориальному развитию и градостроительной деятельности  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Абаренко Л.И.**/**  м.п. | **Владелец рекламной конструкции:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. |

Приложение № 1

к Договору от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_

**Техническое задание**

1. **Требования к рекламной конструкции и к ее установке и эксплуатации**
   1. Требования к качеству (техническим характеристикам) рекламных конструкций установлены в приложении № 1 к техническому заданию.
   2. Рекламная конструкция должна устанавливаться и эксплуатироваться в соответствии с ГОСТ Р 52044-2003, ГОСТ Р 52766-2007.
   3. Рекламные конструкции, установленные на территории Гатчинского муниципального района, должны соответствовать внешнему архитектурному облику сложившейся застройки.
   4. Рекламная конструкция должна быть спроектирована, изготовлена и установлена в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими регламентами и другими нормативными правовыми актами, содержащими требования к конструкциям соответствующего типа, соответствовать требованиям санитарных норм и правил (в том числе требованиям к освещенности, электромагнитному излучению и пр.).
   5. Рекламные конструкции не должны нарушать требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия народов Российской Федерации, их охране и использовании.
   6. Проектная документация должна быть выполнена в соответствии с действующими государственными стандартами и другими нормативными актами.
   7. Монтажно-строительные и электромонтажные работы по установке и эксплуатации рекламной конструкции выполняются в соответствии с проектной документацией организациями, имеющими соответствующие разрешения (допуски, лицензии) на проведение этих работ.
   8. После установки рекламной конструкций должно быть восстановлено нарушенное благоустройство. Установленные рекламные конструкции должны соответствовать требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта.
   9. Рекламные конструкции, установленные на территориях общего пользования, должны обеспечивать свободный проход пешеходов, возможность уборки улиц и тротуаров.
   10. Рекламные конструкции должны эксплуатироваться в соответствии с требованиями технической документации на соответствующие конструкции.
   11. Рекламные конструкции должны обладать такими свойствами, чтобы при их эксплуатации не возникало угрозы причинения вреда жизни или здоровью людей и их имуществу, а также окружающей среде в результате, в том числе разрушения полностью или частично, деформации, повреждения конструктивных элементов зданий, строений и сооружений, инженерного и иного оборудования.
   12. Рекламная конструкция должна эксплуатироваться в надлежащем состоянии, что подразумевает: рекламная конструкция должна быть целостной; отсутствие механических повреждений; отсутствие порывов рекламных полотен; наличие покрашенного каркаса; отсутствие ржавчины и грязи на всех частях и элементах рекламных конструкций; отсутствие на всех частях и элементах рекламных конструкций наклеенных объявлений, посторонних надписей, изображений и других информационных сообщений.
   13. Устранение повреждений рекламных изображений на рекламных конструкциях осуществляется их владельцами незамедлительно после выявления указанных фактов и (или) по предписаниям собственника недвижимого имущества на котором установлена рекламная конструкция. В случае необходимости приведения конструкций в надлежащий вид его владелец обязан выполнить помывку и покраску конструкции.
   14. В случае принятия муниципального правового акта Гатчинского муниципального района, регламентирующего установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в период действия договора, при установке и эксплуатации рекламных конструкций надлежит руководствоваться в том числе им.

|  |  |
| --- | --- |
| **Собственник:**  Заместитель главы администрации Гатчинского муниципального округа  по территориальному развитию и градостроительной деятельности  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Абаренко Л.И.**/**  м.п. | **Владелец рекламной конструкции:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. |

Приложение № 2

к Договору от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

*Заполняется из формы «Описание рекламной конструкции» заявки участника с которым заключается договор*

|  |  |
| --- | --- |
| **Собственник:**  Заместитель главы администрации Гатчинского муниципального округа  по территориальному развитию и градостроительной деятельности  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Абаренко Л.И.**/**  м.п. | **Владелец рекламной конструкции:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. |

Приложение № 3

к Договору от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_

**РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование рекламной конструкции** | **Кол-во, шт.** | **Цена за единицу в месяц, руб.** | **Период, мес.** | **Общая стоимость,**  **руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Собственник:**  Заместитель главы администрации Гатчинского муниципального округа  по территориальному развитию и градостроительной деятельности  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Абаренко Л.И.**/**  м.п. | **Владелец рекламной конструкции:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  м.п. |

1. Заявитель должен перечислить все входящие в состав заявки документы, указать номер листа и количество листов. Опись подписывается заявителем по собственному усмотрению. Неподписание заявителем описи не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. [↑](#footnote-ref-1)