****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.03.2025 № 2436

Об утверждении регламента развития и эксплуатации муниципального информационного портала «Геоинформационный поисковый сервис» Гатчинского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», Концепцией создания и развития инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации, одобренной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.08.2006 № 1157-р, Концепции региональной информатизации, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2769-p, решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа Ленинградской области от 15.11.2024 № 39 «О создании администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области», Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент развития и эксплуатации муниципального информационного портала «Геоинформационный поисковый сервис» Гатчинского муниципального округа (Приложение 1).
2. Назначить комитет цифрового развития администрации Гатчинского муниципального округа – администратором муниципального информационного портала «Геоинформационный поисковый сервис» Гатчинского муниципального округа.
3. Утвердить ответственных лиц, обеспечивающих занесение и актуализацию информации в муниципальный информационный портал «Геоинформационный поисковый сервис» Геоинформационный поисковый сервис (Приложение 2).
4. Установить сроки предоставления информации для пользователей ответственных за поставку информацию 25 числа каждого месяца.
5. Установить сроки актуализации информации операторами 5 числа каждого месяца.
6. Контроль исполнения постановления возложить на всех заместителей главы администрации Гатчинского муниципального округа.
7. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Гатчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 10 календарных дней с даты утверждения.
8. Постановление администрации Гатчинского муниципального района от 15.12.2023 № 5980 «Об утверждении регламента развития и эксплуатации муниципального информационного портала «Геоинформационный поисковый сервис» Гатчинского муниципального района» признать утратившим силу.

Глава администрации

Гатчинского муниципального округа                                         Л. Н. Нещадим

Трофимова Анна Алексеевна

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

от 28.03.2025 № 2436

Регламент  
развития и эксплуатации  
муниципального информационного портала  
«Геоинформационный поисковый сервис»

Гатчинского муниципального округа

1. Общие положения
   1. Настоящий Регламент устанавливает правила эксплуатации и развития муниципального информационного портала «Геоинформационный поисковый сервис» Гатчинского муниципального округа (далее - Портал).
   2. В настоящем регламенте применяются понятия, предусмотренные Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ), от 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Межгосударственным стандартом ГОСТ 28441-99 «Картография цифровая. Термины и определения», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52155-2003 «Географические информационные системы федеральные, региональные, муниципальные. Общие технические требования», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52438-2005 «Географические информационные системы. Термины и определения» (оставить), а также следующие понятия:

«Администратор муниципального информационного портала «Геоинформационный поисковый сервис» Гатчинского муниципального округа» (далее - администратор Портала) – комитет цифрового развития администрации Гатчинского муниципального округа, осуществляющий деятельность по администрированию портала «Геоинформационный поисковый сервис» Гатчинского муниципального округа»;

«закрытая часть Портала» - часть Портала, доступ к которой осуществляется посредством идентификации на уровне логина и пароля, выданного администратором системы;

«информационный ресурс» - информация о пространственных данных и метаданных, сведения о пространственных объектах, находящихся на территории Гатчинского муниципального округа;

«общедоступный информационный ресурс» - информационный ресурс, содержащийся в Портале, доступ к которому разрешен обладателем информационного ресурса для всех участников информационного взаимодействия;

«оператор Портала» (далее - оператор) – специалист структурного подразделения администрации Гатчинского муниципального округа, отвечающий за данные прикрепленного к нему слоя.

«открытая часть Портала» - часть Портала, доступ к которой предоставляется неограниченному кругу пользователей Портала с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

«пользователь Портала» - любой пользователь сети «Интернет, имеющий доступ к Порталу без регистрации.

«программно-технические средства Портала» - совокупность информационных технологий, включая программные и технические средства, предназначенные для автоматизации процессов сбора, обработки информационного ресурса для включения в Портал, хранения такого информационного ресурса, обеспечения доступа к нему, его предоставления и распространения;

«Муниципальный информационной портал «Геоинформационный поисковый сервис» Гатчинского муниципального округа» - географическая информационная система, единая точка доступа к геопространственной информации Гатчинского муниципального округа, содержащая информацию о пространственных данных и метаданных, сведения о пространственных объектах, находящихся на территории Гатчинского муниципального округа;

1. Правовая основа создания, эксплуатации и развития Портала
   1. Правовую основу создания, эксплуатации и развития Портала составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральный закон от 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», Концепция создания и развития инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации, одобренная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.08.2006 № 1157-р, Концепция региональной информатизации, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2014 № 2769-p, решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа Ленинградской области от 15.11.2024 № 39 «О создании администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области», Устав муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.
2. Предназначение и структура Портала
   1. Портал предназначен для:
      1. Создания единой информационно-телекоммуникационной основы в целях повышения эффективности исполнения полномочий, возложенных на органы местного самоуправления в Гатчинском муниципальном округе в вопросах социального и экономического развития Гатчинского муниципального округа.
      2. Формирования тематических пространственных данных Гатчинского муниципального округа, необходимых для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Гатчинского муниципального округа.
      3. Снижения бюджетных расходов на создание пространственных данных и повышение их качества за счет исключения дублирования работ, а также расходов на приобретение, разработку и эксплуатацию программного обеспечения геоинформационных систем в администрации Гатчинского муниципального округа.
      4. Комплексного распространения и предоставления информации о пространственных данных и метаданных, сведений о пространственных объектах, находящихся на территории Гатчинского муниципального округа, из единого источника.
   2. Портал подразделяется на открытую часть, закрытую часть.
   3. Основные разделы пространственных данных состоят из следующего набора классов пространственных данных:

Административно-территориальное деление - раздел представлен границами территориальных управлений, расположенных на территории Гатчинского муниципального округа.

Адреса – раздел представлен адресным планом, названием улиц и дорог Гатчинского муниципального округа.

Топография – раздел представлен объектами в виде: дорожных путей сообщения, водоемов, растительных площадок, железных дорог, путей сообщений.

Зоны с особыми условиями использования территорий – раздел представлен выделением границ действия специальных ограничений на использование территории, в котором заключена информация о водоохранных зонах, береговой полосе, санитарно-защитных зонах, зонах санитарной охраны

Объекты культурного наследия – раздел выделяет зоны объектов культурного наследия на территории Гатчинского муниципального округа.

Особо охраняемые территории – раздел представлен выделением зон особо охраняемых природных территорий, территорий архитектурно-градостроительного облика, военных и гражданских захоронений

Генеральный план – раздел представлен функциональными зонами, объектами капитального строительства, существующими и планируемыми границами населенных пунктов.

Инженерные коммуникации – раздел заключает в себе информацию о тепловых и электрических сетях, данных с водоканала.

Жилищно-коммунальное хозяйство – раздел представлен объектами и зонами, отведенными под общественные пространства, размещение твердых коммунальных отходов (ТКО), управляющие компании, специализированные учреждения, уборку улиц, общественные пространства, управляющие компании, детские площадки, работы ЖКХ, парковочные места, остановки.

Образовательные учреждения – раздел представлен в виде объектов образовательных учреждений таких как, школы, дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, специализированные учреждения.

Культура – раздел представлен в виде объектов культуры Гатчинского муниципального округа таких как, учреждения культурно-досугового типа, музеи, учреждения дополнительного образования и культуры, объекты культурного наследия, библиотеки.

Социальная сфера – раздел представлен в виде объектов Гатчинского муниципального округа, относящихся к социальной сфере.

Схема территориального планирования – раздел представлен землями лесного фонда, садоводств, территорий специального назначения, водоохранных зон, санитарно-защитных зон (Далее - СЗЗ) производственных и сельскохозяйственных объектов, СЗЗ транспортных коммуникаций, СЗЗ инженерных коммуникаций, кладбищ, объектов производства, сельскохозяйственных угодий, путей сообщений.

Правила землепользования и застройки – раздел представлен территориальными зонами и зонами с особыми условиями территорий.

Земельные участки – раздел представлен границами земельных участков Гатчинского муниципального округа.

Спортивные объекты – раздел представлен границами спортивных объектов, а также нанесением точек, советующих местоположению спортивных объектов. В разделе заключены слои: спортивные площадки, бассейны, спортивные залы, футбольные поля, хоккейные коробки, теннисные корты, молодежные пространства.

Рабочие слои – раздел, созданный для обеспечения рабочего процесса сотрудников администрации Гатчинского муниципального округа

Информационные слои – раздел представлен в виде объектов содержащих в информацию о расположении ярмарок, электрозаправок, автобусных маршрутов и зон WI-FI.

Открытые данные – раздел, обеспечивающий картографическую подложку в системе. В портале представлены – OpenStreetMap, Космоснимки, Яндекс карты, Единая картографическая основа.

* 1. Тематические пространственные данные, размещенные в портале, могут включать всю необходимую информацию, не нарушающую законодательство Российской Федерации и Ленинградской области, муниципальных правовых актов Гатчинского муниципального округа, об объектах каждого слоя Портала.

1. Основные принципы и требования к развитию и эксплуатации Портала
   1. Развитие и эксплуатация Портала осуществляются на основе следующих принципов:
      1. Полноты, достоверности, своевременности предоставления информационного ресурса для включения в Портал.
      2. Взаимодействия Портала с иными государственными информационными системами.
      3. Доступности и бесплатности программных средств Портала, необходимых субъектам для предоставления ими в обязательном порядке информационного ресурса для включения в Портал.
      4. Развитие Портала осуществляется за счет расширения функциональных возможностей.
2. Порядок эксплуатации закрытой и открытой частей Портала
   1. Правом доступа к информационному ресурсу, содержащемуся в закрытой и открытой частях Портала, с возможностью его обработки обладают администратор и оператор в соответствии с требованиями настоящего постановления. Иные пользователи Портала обладают правом доступа к информационному ресурсу, содержащемуся в Портале, без возможности его обработки.
   2. Информационное взаимодействие в Портале осуществляется в соответствии с установленными администратором требованиями, в том числе к форматам предоставления информационного ресурса в рамках Портала.
   3. Информационные ресурсы, передаваемые в рамках информационного взаимодействия участников, представляются в системе Всемирной геодезической системы координат СК47(2)
3. Полномочия оператора и пользователей Портала.
   1. Оператор осуществляет следующие полномочия в сфере эксплуатации и развития открытой и закрытой частей Портала:
      1. Осуществляет эксплуатацию портала самостоятельно или совместно с организациями, осуществляющими эксплуатацию Портала.
      2. Отвечает за занесение данных в закрепленный за ним слой Портала.
      3. Осуществляет иные полномочия, определенные муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального округа.
      4. Осуществляет оцифровку информационных ресурсов, содержащихся на бумажных носителях, картографических ресурсов (карты, схемы) с последующей векторизацией в форматы, используемые в Портале.
   2. Пользователь в рамках деятельности по предоставлению информационных ресурсов в соответствии с порядком и условиями предоставления информационного ресурса для включения в Портал, утверждаемый администрацией Гатчинского муниципального округа, осуществляет:
      1. Предоставление информационных ресурсов оператору, соответствующих направлению своей деятельности, посредством форм предоставления информации, предусмотренных Порталом способами, согласованными с администратором на основании соглашения (приложение №2)
      2. Предоставление достоверной и своевременной актуализации информационных ресурсов.
   3. Пользователь обладает правом доступа к информационным ресурсам, содержащимся в Портале, а также правом направлять оператору предложения по развитию Портала.
4. Полномочия администратора Портала
   1. Администратор Портала осуществляет следующие полномочия в сфере эксплуатации Портала:
      1. Координирует и осуществляет эксплуатацию Портала самостоятельно или совместно с организациями, осуществляющими эксплуатацию Портала, и координирует выполнение мероприятий по его развитию.
      2. Осуществляет организацию работ по сбору и обработке информационного контента Портала и его хранения.
      3. Обеспечивает организацию доступа к открытой и закрытой частям Портала и содержащимся в них информационным ресурсам с использованием программно-технических средств Портала в соответствии с Регламентом.
      4. Осуществляет контроль за исполнением настоящего Регламента.
      5. Отвечает за создание информационных слоев Портала по мере необходимости, согласно Настоящему регламенту.
      6. Отвечает за работоспособность Портала и доступ остальных участников информационного взаимодействия к Порталу.
      7. Определяет сроки актуализации информации для внутренних пользователей по мере изменения информации, для внешних пользователей не реже 1 раза в месяц.
5. Создание нового слоя
   1. Администратор портала отвечает за создание информационных слоев Портала по мере необходимости, согласно Настоящему регламенту.
   2. Создание новых информационных слоев администратором происходит после направления пользователем заявки на включение информационного слоя в портал «Геоинформационный поисковый сервис» Гатчинского муниципального округа (Далее - заявка) (приложение № 3).
   3. Администратор рассматривает заявку в течение 3 дней, по истечении которых предоставляет письменный ответ о возможности / невозможности создания нового информационного слоя.
   4. В случае положительного решения администратора, новый информационный слой создается в Портале в течение 5 дней, следующих за ответом администратора.
   5. В случает отрицательного решения о создании нового слоя, администратор в письменной форме уведомляет пользователя о невозможности создания слоя с указанием причин.
6. Требования к участникам информационного взаимодействия при работе с Порталом
   1. При работе в Портале не допускается:
      1. Размещение в Портале информационных ресурсов и контента, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и другой информации, подлежащей защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.
      2. Распространение и представление информации, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.
      3. Осуществление действий, направленных на получение несанкционированного доступа к информационному ресурсу, оборудованию, а также уничтожение или модификацию программного обеспечения или данных, не принадлежащих участнику, без согласования с их владельцами, или участие в сетевых атаках и сетевом взломе;
      4. Осуществление действий, направленных на нарушение нормального функционирования программно-технических средств Портала.
7. Защита информационного ресурса, содержащегося в Портале
   1. Защита информационных ресурсов и контента, содержащихся в Портале, обеспечивается выполнением администратором и оператором требований законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.
   2. Меры защиты информационного ресурса должны обеспечивать:
   3. Предотвращение несанкционированного доступа к информационному ресурсу и (или) передачи его лицам, не имеющим права на доступ.
      1. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информационному ресурсу.
      2. Предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информационному ресурсу.
      3. Недопущение воздействия на технические средства обработки информационного ресурса, в результате которого нарушается их функционирование.
      4. Возможность незамедлительного восстановления обрабатываемой в Портале информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.
      5. Постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информационного ресурса.
8. Предоставление доступа оператору к закрытой части Портала
   1. Администратор регистрирует заявку в день поступления и в течение трех рабочих дней рассматривает ее на предмет возможности предоставления доступа к Порталу.
   2. В случае принятия положительного решения Администратор в течение одного рабочего дня создает учетную запись для лица, предоставляющую доступ к личному кабинету в Портал, и направляет заявителю по электронной почте, указанной в заявке, уведомление о возможности предоставления доступа к Порталу.
   3. Доступ к закрытой части Портала предоставляет лицу, право:

осуществлять просмотр общедоступных информационных ресурсов, содержащихся в Портале;

предоставлять доступ к общедоступным и собственным информационным ресурсам Портала для внутренних пользователей;

создавать пользовательские информационные ресурсы, доступные только внутренним пользователям.

* 1. В случае отказа в предоставлении доступа к Порталу Администратор в течение двух рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявки направляет по электронной почте, указанной в заявке.
  2. Основаниями для отказа в предоставлении доступа к Порталу являются:

- наличие в заявке недостоверных и (или) неполных сведений;

1. Прекращение доступа к Порталу
   1. Доступ к открытой и закрытой частям Портала прекращается в случаях:

- предоставления информационных ресурсов и контента в Портал, содержащих недостоверную информацию;

- невыполнения технических условий по включению информационных ресурсов в Портал в соответствии с требованиями;

- несоблюдение требований по размещению в Портале информационных ресурсов и контента, содержащих сведений, подлежащих защите в соответствии с законодательством Российской Федерации;

* 1. В случае прекращения доступа к Порталу администратор направляет участнику информационного взаимодействия соответствующее уведомление по электронной почте, указанной в заявке на предоставление доступа к Порталу, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о прекращении доступа.
  2. Возобновление доступа к Порталу производится в соответствии с настоящим Регламентом.

1. Прекращение работы информационного ресурса в Портале
   1. Прекращение работы информационного ресурса осуществляется Администратором по заявке собственника информационного ресурса на удаление информационного ресурса в Портале случае отсутствия необходимости в размещении информационного ресурса в Портале.
   2. О прекращении работы информационного ресурса по инициативе Администратора обладателю информационного ресурса Администратор направляет по электронной почте, указанной в заявке на предоставление доступа к Порталу, не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню прекращения работы информационного ресурса.
2. Взаимодействие с иными информационными системами
   1. В настоящем Регламенте под взаимодействием Портала и иных информационных систем следует понимать совокупность информационных процессов, направленных на получение и использование оператором информационных ресурсов, содержащихся в иных государственных информационных системах, и включение таких информационных ресурсов в автоматизированном режиме в Портал, а также на получение и использование операторами иных государственных информационных систем информационных ресурсов, содержащихся в Портале.
   2. Взаимодействие Портала и иных информационных систем может осуществляться с использованием: инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

web-сервисов предоставления геопространственных данных;

API, обеспечивающего доступ к данным и функциям Портала;

иных программно-технических средств.

* 1. Взаимодействие Портала с иными государственными информационными системами основывается на принципах соблюдения полноты, достоверности предоставляемой информации, установленных сроков ее предоставления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Регламенту доступа  
к информационному  
ресурсу, содержащемуся в портале

«Геоинформационный поисковый сервис

Гатчинского муниципального округа»

На бланке организации

Курирующему заместителю

главы администрации

Гатчинского муниципального округа

ЗАЯВКА  
на предоставление учетной записи  
портала «Геоинформационный поисковый сервис Гатчинского муниципального округа»

Наименование организации (структурного подразделения администрации Гатчинского муниципального округа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ а

Руководитель организации

(должность, Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
| Информация о пользователе | |
| Ф.И.О. |  |
| Должность |  |
| Электронная почта |  |
| Номер служебного телефона |  |
|  |  |

Должность руководителя подпись (Ф.И.О)

« » 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Регламенту предоставления  
информационного ресурса  
для включения в портал

«Геоинформационный поисковый сервис»

Гатчинского муниципального округа

СОГЛАШЕНИЕ  
об информационном обмене

между администратором и пользователем, поставляющим информацию в портал «Геоинформационный поисковый сервис»

Гатчинского муниципального округа

« »20 г.

Администрация Гатчинского муниципального округа в лице , действующего на основании , именуемое в дальнейшем Администратор, с одной стороны, и в лице , действующего на основании , именуемый в дальнейшем Поставщик, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в целях реализации постановления администрации Гатчинского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является организация информационного обмена между Сторонами в рамках работ, проводимых по формированию портала «Геоинформационный поисковый сервис» Гатчинского муниципального округа. (далее - Портал).

1. Порядок информационного обмена
   1. При осуществлении мероприятий по организации обмена информационными ресурсами Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Гатчинского муниципального округа, настоящим Соглашением.
   2. В целях реализации настоящего Соглашения Сторонами разрабатывается Протокол об информационном обмене между Администратором и Поставщиком информации в Портал (далее - Протокол), являющийся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
   3. Протокол включает формат, объем и периодичность актуализации информационных ресурсов, участвующих в информационном обмене.
   4. Протокол подписывается уполномоченными представителями Сторон.
   5. Информационный обмен между Сторонами осуществляется на безвозмездной основе.
2. Права и обязанности сторон
   1. Администратор вправе:
      1. Осуществлять контроль достоверности полученных сведений.
      2. Ограничивать доступ участников информационного взаимодействия к информационным ресурсам, содержащимся в Портале.
   2. Поставляющий информацию пользователь (далее - поставщик) вправе:
      1. Ограничивать доступ участников информационного взаимодействия к информационным ресурсам, обладателем которых он является.
   3. Обязанности сторон информационного обмена:
      1. Не производить действия, направленные на нарушение информационной безопасности портала (далее - деструктивные действия).
      2. Соблюдать требования информационной безопасности информационной системы, принимать меры по предотвращению несанкционированного доступа к сведениям и средствам вычислительной техники Портала.
   4. Администратор обязан:
      1. Согласовывать заявку поставщика на предоставление доступа к Порталу и информационным ресурсам, содержащимся в Портале.
      2. Согласовывать форму и содержание размещаемого Поставщиком информационного ресурса в портале.
      3. Определять способ предоставления информационного ресурса.
      4. Оказывать консультационную помощь в разработке форм ввода для размещения информационного ресурса в портале.
      5. Обеспечивать своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информационным ресурсам.
   5. Поставщик обязан:
      1. Назначить ответственное лицо за работу пользователей Поставщика в портале.
      2. Согласовать у Администратора заявки для предоставления доступа к Порталу и информационным ресурсам, содержащимся в портале.
      3. Разработать и направить на согласование администратору форму ввода для размещения информационного ресурса в портале.
      4. Предоставить информационный ресурс для включения его в портал согласно форматам и требованиям, указанным в протоколе.
      5. В случае установления недостоверности информационного ресурса, переданного для размещения в портал, обеспечить его достоверность.
3. Ответственность сторон
   1. Стороны несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке в случае неправомерной передачи третьим лицам информационных ресурсов, содержащихся в портале, и прав доступа к порталу.
   2. Администратор несет ответственность за все действия, совершенные от имени учетных записей оператора и администратора портала.
   3. Поставщик несет ответственность в случае:
      1. Несанкционированного или случайного уничтожения, размещенного в портале информационного ресурса, предоставляемого поставщиком в обязательном порядке для включения в портал.
      2. Несвоевременного представления, непредставления или представления не в полном объеме информационных ресурсов, определенных протоколом.
      3. Представления недостоверных информационных ресурсов.
4. Прекращение информационного обмена сторонами
   1. Информационный обмен может быть прекращен в случаях:
      1. Нарушения порядка доступа к информационному ресурсу, содержащемуся в портале «Геоинформационный поисковый сервис» Гатчинского муниципального округа, утверждаемого администрацией Гатчинского муниципального округа и настоящим соглашением.
      2. Выявления фактов, снижающих уровень информационной безопасности системы.
      3. Выявления фактов деструктивных действий по отношению к порталу.
      4. Выявления иных причин, препятствующих осуществлению информационного обмена.
   2. В срок не позднее рабочего дня, предшествующего дню прекращения доступа к порталу, сторона - инициатор прекращения информационного обмена направляет другой стороне уведомление в письменной форме с указанием причин, даты начала и срока прекращения информационного обмена.
5. Действие соглашения, порядок его изменения
   1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и носит бессрочный характер.
   2. Спорные вопросы, касающиеся толкования и применения разделов или отдельных положений настоящего соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров и консультаций.
   3. Любая из сторон может предложить изменения или дополнения к действующему соглашению. Изменения могут быть внесены только при согласии обеих сторон и оформляются дополнительными соглашениями между сторонами, заключаемыми в письменной форме.
   4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои обязанности по настоящему соглашению третьей стороне.
   5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
6. Подписи сторон:

От поставщика:

От администратора:

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к соглашению об информационном обмене  
между оператором  
и субъектом (поставщиком)  
портала «Геоинформационный поисковый сервис»

Гатчинского муниципального округа

ПРОТОКОЛ  
об информационном обмене между  
администратором и поставщиком портала

«Геоинформационный поисковый сервис» Гатчинского муниципального округа

Поставщик предоставляет для включения в портал «Геоинформационный поисковый сервис» Гатчинского муниципального округа информационный ресурс. (наименование информационного ресурса)

Информационный ресурс предоставляется в срок до:

Периодичность обновления информационного ресурса:

Информационный ресурс содержит координатную (адресную) привязку.

Тип наносимых объектов: (точка, линия, полигон)

Наличие прикрепляемых файлов с изображением: да (нет), тип прикрепляемого файла.

Список объектов, включенных в информационный ресурс:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Характеристика / Атрибуты (Числовой, текстовый, ссылка на внешний источник, изображение) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Используемые web-сервисы для передачи информационного ресурса:

Иные условия предоставления информационного ресурса:

От Поставщика:

От Администратора:

« » 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Регламенту предоставления  
информационного ресурса  
для включения  
в портал «Геоинформационный поисковый сервис»

Гатчинского муниципального округа

На бланке организации

Курирующему заместителю

главы администрации

Гатчинского муниципального округа

ЗАЯВКА

на включение информационного слоя в портал «Геоинформационный поисковый сервис» Гатчинского муниципального округа

Прошу разместить информационный ресурс

(наименование информационного слоя)

В портале «Геоинформационный поисковый сервис» Гатчинского муниципального округа.

(должность руководителя)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Заявке на включение  
информационного  
ресурса в портал

«Геоинформационный поисковый сервис»

Гатчинского муниципального округа

**Сведения о слое**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование слоя |  |
| Наличие адресной привязки (Да/Нет) |  |
| Тип наносимых объектов (точка, линия, полигон) |  |
| Наличие прикрепляемых файлов с изображениями и ссылок на внешние ресурсы (Да/Нет) |  |
| Отметка об общедоступности информационного ресурса (Общедоступный / закрытый) |  |

**Список характеристик объекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование характеристики** | **Тип**  (Числовой, текстовый, ссылка на внешний источник, изображение) |
|  |  |  |
|  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Администрирование портала «геоинформационный поисковый сервис» Гатчинского муниципального округа:** | **Ответственный исполнитель (Структурное подразделение)** |
|  | Администратор Портала | Комитет цифрового развития |
|  | **Информационные слои в сфере:** |  |
|  | Строительства и градостроительного развития территорий | Комитет по архитектуре и градостроительной деятельности |
| Комитет по строительству |
|  | Жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики | Комитет жилищно-коммунального хозяйства;  Управление жилищной политики |
|  | Образования | Комитет образования |
| 5. | Культуры и туризма | Комитет по культуре и туризму |
| 6. | Физической культуры, спорта, туризма и молодёжной политики | Комитет по физической культуре, спорту, туризму и молодежной политике |
| 7. | Социальной сферы и организационной работы с населением | Комитет по местному самоуправлению |
| Управление по социально-демографическим вопросам |
| 8. | Управления имуществом и муниципального контроля | Комитет по управлению имуществом;  Комитет муниципального контроля |

Гатчинского муниципального округа

от \_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_