****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.04.2025 № 2847

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Гатчинского муниципального округа в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Гатчинском муниципальном округе» |

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Гатчинском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 11.12.2024г. №6137,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Гатчинского муниципального округа в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Гатчинском муниципальном округе» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению отбора в форме запроса предложений на предоставление субсидий на поддержку агропромышленного комплекса, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий на поддержку агропромышленного комплекса, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившими силу с 01 января 2025 года:

- приложения 2,3,4,5,6,7 к постановлению администрации Гатчинского муниципального района от 12.08.2022 №2940 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Гатчинского муниципального района в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Гатчинском муниципальном районе»;

- постановление от 19.09.2023№ 4097 «Об утверждении Порядка предоставления

субсидий из бюджета Гатчинского муниципального района в целях возмещения части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, изделий автомобильной промышленности, оборудования и спецтехники».

1. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Официальный вестник» – приложение к газете «Гатчинская правда», размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального округа по экономике.

Глава администрации

Гатчинского муниципального округа Л.Н. Нещадим

Ильясова Елена Владиславовна

+7(81371)933-17

**Приложение 1**

**к постановлению администрации**

**Гатчинского муниципального округа**

**08.04.2025 2847**

ПОРЯДОК

предоставления субсидий за счет средств бюджета Гатчинского муниципального округа в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Гатчинском муниципальном округе»

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет порядок предоставления субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Гатчинского муниципального округа » .

1.2 Главным распорядителем бюджетных средств бюджета Гатчинского муниципального округа Ленинградской области является администрация Гатчинского муниципального округа (далее – Администрация ГМО). Ответственным структурным подразделением Администрации ГМО является Отдел по агропромышленному комплексу комитета экономического развития (далее – Отдел АПК ).

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3 Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа на соответствующий финансовый год.

1.4 Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5 К категории получателей субсидий относятся:

а) сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в [части 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494616&dst=42) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

б) крестьянские (фермерские) хозяйства (далее К(Ф)Х):

-созданные без образования юридического лица в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479333) от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", главой которого зарегистрирован индивидуальный предприниматель в соответствии со [статьей 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=100126) Гражданского кодекса Российской Федерации или главой которого является индивидуальный предприниматель, признаваемый сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со [статьей 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483244&dst=100013) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

-созданные в качестве юридического лица в соответствии со [статьей 86.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=219) Гражданского кодекса Российской Федерации.

Категории получателей для каждой субсидии устанавливаются   
в приложениях № 1-6. к настоящему Порядку.

1.6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

-осуществление деятельности на территории Гатчинского округа;

-соответствие информации о видах экономической деятельности, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц (Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей), направлению предоставления субсидии, указанному в объявлении о проведении отбора в соответствии с [пунктом 1.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=306695&dst=109422)7 настоящего Порядка;

-представление в Комитет по агропромышленному   
и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее Комитет) отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за последний отчетный период (квартал, год) по форме, ежегодно утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России), в системе "1С: Свод АПК" или на бумажном носителе в сроки, установленные распоряжением Комитета.

1.7. В соответствии с настоящим Порядком предоставляются следующие субсидии:

- субсидий на реализацию мероприятий по содействию в создании условий для сохранения и увеличения посевных площадей картофеля и овощей в сельскохозяйственных предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах (приложение 1 к настоящему Порядку);

**-** субсидий на возмещение части затрат на проведение эпизоотических и эпидемиологических мероприятий (приложение 2 к настоящему Порядку);

- предоставления мер поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в условиях внешнего санкционного давления (приложение 3 к настоящему Порядку);

- субсидии в целях возмещения части затрат на проведение механических мер борьбы с борщевиком Сосновского на землях сельхозтоваропроизводителей Гатчинского муниципального округа (приложение 4 к настоящему Порядку);

- субсидий в целях возмещения части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, изделий автомобильной промышленности, оборудования и спецтехники (приложение 5 к настоящему Порядку).

- субсидии на возмещение части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных (приложение 6 к настоящему Порядку).

1.8 Субсидии предоставляются путем возмещения части затрат.

1.9 Цели предоставления субсидий устанавливаются в приложениях 1-6 к настоящему Порядку.

1.10. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

**отбор** - отбор, проводимый главным распорядителем бюджетных средств, указанным в пункте [1.](#Par117)2 настоящего Порядка, при определении получателя субсидии способом, указанным в [пункте](#Par147) 1.11 настоящего Порядка;

**комиссия** – комиссия, созданная для проведения отбора на предоставление субсидии из бюджета Гатчинского муниципального округа в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Гатчинском муниципальном округе»;

**заявка** - комплект документов, направленный для участия в отборе;

**участник отбора** - хозяйствующий субъект, направивший заявку;

**победитель отбора** - участник отбора, в отношении которого главным распорядителем бюджетных средств, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, принято решение о признании победителем отбора;

**соглашение** - соглашение о предоставлении субсидии в текущем финансовом году, заключенное между победителем отбора и главным распорядителем бюджетных средств;

**получатель субсидии** - участник отбора, признанный победителем отбора, с которым главный распорядитель бюджетных средств, указанный   
в пункте 1.2 настоящего Порядка, заключил соглашение.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяемые в значениях, определенных действующим законодательством.

1.11. Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, указанным в пунктах 1.5, 1.6 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.12. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») комиссией по проведению отбора на предоставление субсидий (далее – комиссией). Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются постановлением администрации Гатчинского муниципального округа.

1.13. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.14 Сведения о предоставлении субсидии подлежат размещению  
на едином портале бюджетной системы Российской Федерации   
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в сроки, установленные законодательством (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Гатчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Требования к участникам отбора и получателям субсидии**

2.1. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее соглашение) должен соответствовать следующим требованиям:

1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
4. участник отбора не получает средства из бюджета Гатчинского муниципального округа Ленинградской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Гатчинского муниципального округа, на цели, указанные в пункте 1.9 раздела 1 настоящего Порядка;
5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
6. у участника отбора не едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Гатчинского муниципального округа Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Гатчинским муниципальным округом;
8. участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющим функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг являющихся участниками отбора.

2.2. Дополнительные требования к участникам отбора:

1. доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее первичной переработки, произведённую из сельскохозяйственного сырья собственного производства, а также от оказания услуг по растениеводству и животноводству, в общем объеме дохода должна составлять не менее 70 %;
2. представление отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за последний отчетный период (квартал, год) по форме, ежегодно утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), в системе «1С: Свод АПК» ;
3. участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.9 настоящего Порядка;
4. согласие участника отбора на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
5. документальное подтверждение наличия у получателей субсидий прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

2.3. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации ГМО имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации ГМО по собственной инициативе.

2.4. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.5. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора вправе предоставить информацию в целях подтверждения соответствия участника отбора указанным требованиям главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

**3. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий**

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий по результатам отбора.

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Электронный бюджет), а так же на официальном сайте Администрации ГМО <http://gmolo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет, информация о проведении отбора), не позднее одного рабочего дня до даты начала подачи предложений (заявок) участников отбора.

Размещение информации о проведении отбора организует Отдел АПК.

3.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1. способ проведения отбора получателей субсидий;
2. дату размещения объявления о проведении отбора;
3. сроки проведения отбора (дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
4. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, номер контактного телефона отдела АПК;
5. результат предоставления субсидии ;
6. доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
7. требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка;
8. категории участников отбора получателей субсидий и критерии отбора в соответствии с пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;
9. порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 5.1 и 5.6 настоящего Порядка;
10. порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающих в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а так же условия отзыва заявок в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка:

* отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;
* отзыв до наступления даты окончания приема заявок;
* отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

1. порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающих в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а так же условия внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 5.7. настоящего Порядка;
2. порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 6.3. и 6.9. настоящего Порядка;
3. порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка;
4. порядок отклонения заявок, а так же информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 6.11 настоящего Порядка;
5. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
6. порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный пунктами 5.9. и 5.10. настоящего Порядка, дата начала и окончания срока такого предоставления;
7. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), установленный пунктом 7.7. настоящего Порядка;
8. условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 7.11. настоящего Порядка;
9. сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 6.14. настоящего Порядка.

**4. Порядок отмены проведения отбора**

**получателей субсидии**

4.1. Администрация ГМО размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

4.2. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) Администрации ГМО, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

4.3. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

4.4. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.5. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Администрация ГМО отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 гражданского кодекса Российской Федерации.

**5. Порядок формирования и подачи заявок участниками**

**отбора**

5.1 Заявка подается участником отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

5.2 Заявка формируется участником отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, а именно:

1) заявление на предоставление субсидии в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку (по соответствующему виду субсидии);

2) справка-расчет для выплаты субсидии по формам согласно приложениям 8, 9, 10, 11, 12, 13 к настоящему Порядку (по соответствующему виду субсидии).

3) «дорожная карта» изменения показателей результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложениями 14,15,16 к настоящему Порядку (по соответствующему виду субсидии).

4) справку о доходах от реализации сельскохозяйственной продукции за предыдущий финансовый год по форме согласно приложениям 17 к настоящему Порядку (по соответствующему виду субсидии).

4)документы, дополнительно предоставляемые для каждой субсидии, указанные в приложениях 1-6 к настоящему Порядку.

5.3 Заявка подписывается:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

5.4 Сотрудниками Отдела АПК посредством межведомственного электронного взаимодействия:

1) запрашиваются в территориальном органе Федеральной налоговой службы в течение 10 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий:

* сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц;
* справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора задолженности или не превышение размера, определенного [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487024&date=29.11.2024&dst=5769&field=134) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки на отбор;
* информация об освобождении участника отбора от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой налога на добавочную стоимость;

Участники отбора вправе представить документы, указанные в [подпункте 1](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par140) настоящего пункта, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

5.6. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.7. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок.

Возврат заявки главным распорядителем бюджетных средств на доработку не допускается.

5.8. Отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в течение срока проведения отбора, участник отбора вправе направить заявку повторно.

5.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Администрации ГМО запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.10. Отдел АПК в ответ на запрос, указанный в [пункте 5.9.](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par155) настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с [абзацем первым](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par156) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

**6. Порядок рассмотрения заявок и определения**

**победителей отбора получателей субсидий**

После завершения срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации ГМО.

6.1. Председатель комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дату и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) ( индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица, адрес регистрации ( индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

6.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

6.3. Комиссия рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные [пунктом 5.2](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par129) настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 15 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

6.4. Комиссией, проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

6.5. Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в [пункте 2.1](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par77) настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

6.6. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

6.7. В запросе, указанном в [пункте 6.6](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par173) настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

6.8. Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с [пунктом 6.6](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par173) настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений [пункта 6.7](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par174) настоящего Порядка.

6.9. В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в [пункте 6.6.](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par173) настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений [пункта 6.7](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par174) настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, предусмотренный [пунктом 6.15](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par190) настоящего Порядка.

6.10. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

6.11. Заявка отклоняется комиссией на стадии ее рассмотрения по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий и предусмотренных [пунктом 5.2](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par129) настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным [пунктом 5.2](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par129) настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

6.12. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 1.3](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par62) настоящего Порядка.

6.13. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

6.14. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

6.15. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

6.16. Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

**7. Условия и порядок предоставления субсидии**

7.1. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение.

В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» (при технической возможности) уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

7.2. Администрация ГМО может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

7.3. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Администрация ГМО может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

7.4. Субсидия предоставляется при условии соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, а также при условии заключения Соглашения в порядке, установленном [пунктом 7.](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par892)7 настоящего Порядка.

7.5. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер определяется в приложениях 1-6 к настоящему Порядку.

7.6. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий:

- не заключение Соглашения в срок, указанный в [пункте 7.](file:///\\serversed\Папка%20обмена%20документами\Общий%20отдел\Машбюро\АПК\ПОРЯДОК%20предоставления%20субсидий%20на%20поддержку%20агропромышленного.doc#Par892)7 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

7.7. В течение 15 рабочих дней с даты опубликования на едином портале информации о результатах отбора главный распорядитель бюджетных средств заключает с победителем отбора Соглашение.

7.8 В течение 10 рабочих дней с даты заключения (подписания) соглашения с победителями отбора Отдел АПК для выплаты субсидии формирует реестр получателей субсидий (приложение 18 к настоящему Порядку) (далее – Реестр).

7.9 Перечисление субсидий осуществляется на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных в Соглашениях, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем утверждении реестра получателей субсидии.

7.10 В случае превышения заявленных сумм на выплату субсидий в текущем году над бюджетными ассигнованиями, предусмотренными на данный текущий год, субсидии выплачиваются получателям субсидий в порядке очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе получателей субсидий.

В случае уменьшения Администрации ГМО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

7.11. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если победитель отбора получателей субсидий не подписал Соглашение и не направил возражения по проекту Соглашения в течение срока, установленным пунктом 7.7 настоящего Порядка в системе «Электронный бюджет» (при технической возможности.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения Администрация ГМО в течение 15 рабочих дней со дня утверждения протокола подведения итогов отбора вносит изменения в протокол подведения итогов.

7.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&date=29.11.2024&dst=217&field=134) Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в соответствии с [абзацем вторым пункта 5 статьи 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&date=29.11.2024&dst=217&field=134) Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479333&date=29.11.2024&dst=100104&field=134) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

7.13. Результат предоставления субсидий, значения результата определены в приложениях 1-6 настоящего Порядка.

Получатель субсидий должен организовать учет достижения результатов использования субсидий в текущем году.

Результаты предоставления субсидий, указанные в первом абзаце настоящего пункта, должны соответствовать прогнозным значениям показателей (индикаторов) реализации муниципальной программы Гатчинского муниципального округа Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Гатчинского муниципального округа ».

**8. Требование к отчетности**

8.1 Получатель обязан организовать учет и предоставление   
в администрацию отчета о достижении показателей результативности использования субсидий до 1 февраля года, следующего за отчетным, по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Комитетом финансов администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области.

8.2. Администрация ГМО осуществляет проверку представленной отчетности в течение месяца со дня ее получения и при наличии замечаний возвращает получателю субсидии документы на доработку в течение 3 рабочих дней после завершения проверки.

Получатель субсидии должен устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. Требования к осуществлению контроля (мониторинга)**

**за соблюдением условий и порядка предоставления**

**субсидий и ответственности за их нарушение**

9.1. Администрация ГМО в соответствии с установленными полномочиями осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидий.

Органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Гатчинского муниципального округа проводятся проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9.2. Отдел АПК осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

9.3. В случае не достижения получателем субсидии по состоянию на 31 декабря соответствующего финансового года установленных Соглашением результатов предоставления субсидии отдел АПК направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате субсидии (части субсидии) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии (части субсидии) в сумме, указанной в уведомлении о возврате субсидии (части субсидии) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем субсидии, подлежащей возврату, рассчитывается по формуле:

V возврата субсидии рассчитывается по формуле:

V возврата = (Vсубсидии x k),

где:

V субсидии − размер субсидии, предоставленной получателю субсидий в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = 1 - T / S,

где:

T − фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии по субсидии на отчетную дату;

S − плановое значение показателя результата предоставления субсидии по субсидии, установленное соглашением.

Расчет объема средств, подлежащих возврату, производится по каждой субсидии отдельно.

9.4. Требование Администрации ГМО о возврате субсидий направляются в течении десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 9.3 настоящего порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидии.

Предоставления и (или) предписания органов внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля Гатчинского муниципального округа о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 9.3. настоящего Порядка, направляются получателям субсидий в порядке и сроки, в соответствии с действующим законодательством.

9.5. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 9.3 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Получатель субсидии освобождается от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 9.3 настоящего Порядка, при наличии документально подтвержденного наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результатов использования субсидии.

Приложение 1 к Порядку

**Порядок**

**предоставления субсидий** **на реализацию мероприятий по содействию**

**в создании условий для сохранения и увеличения посевных площадей картофеля и овощей в сельскохозяйственных предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах**

1. Субсидии на реализацию мероприятий по содействию в создании условий для сохранения и увеличения посевных площадей картофеля и овощей в сельскохозяйственных предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах предоставляются за счет средств бюджета Гатчинского муниципального округа, в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Гатчинского муниципального округа » .
2. Субсидии предоставляются следующим категориям получателей:

а) сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в [части 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494616&dst=42) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

б) крестьянские (фермерские) хозяйства (далее К(Ф)Х):

-созданные без образования юридического лица в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479333) от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", главой которого зарегистрирован индивидуальный предприниматель в соответствии со [статьей 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=100126) Гражданского кодекса Российской Федерации или главой которого является индивидуальный предприниматель, признаваемый сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со [статьей 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483244&dst=100013) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

-созданные в качестве юридического лица в соответствии со [статьей 86.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=219) Гражданского кодекса Российской Федерации

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат на реализацию мероприятий по сохранению и увеличению посевных площадей, занятых под картофелем и овощами в сельскохозяйственных товаропроизводителях Гатчинского муниципального округа.

1.4. Под мероприятиями по сохранению и увеличению посевных площадей, занятых под картофелем и овощами, понимаются мероприятия по предпосевным работам и севу (посадке) сельскохозяйственных культур (картофеля, овощных культур) под урожай текущего финансового года.

1.5. Получатели субсидии представляют следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 7 к Порядку;

-дорожную карту изменения целевых показателей результативности использования субсидий согласно приложению 14 к Порядку;

- копии Сведений об итогах сева под урожай текущего и предшествующего года по форме № 4-СХ (утв. Приказом Росстата от 18.07.2019 № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой», ф. по ОКУД 0611015) или № 1-фермер (утв. Приказом Росстата от 24.08.2017 № 545 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой», ф. по ОКУД 0611001) с печатью Отдела государственной статистики в г. Гатчине, заверенные подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя и печатью (при наличии);

-справку о доходах от реализации сельскохозяйственной продукции за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку.

-копии документы, подтверждающие факт произведенных получателем субсидии затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;

-копии документов, подтверждающих оплату стоимости товара, услуг.

-реестр документов, подтверждающих фактические затраты на предпосевные работы и сев, произведенные на посевных площадях, занятых под картофелем и овощами открытого грунта, под урожай текущего финансового года (далее –Реестр документов), по форме согласно приложению 1.5 к настоящему Порядку с приложением копий документов, перечисленных в Реестре документов.

1.6. Размер субсидии, определяется на основании документов, подтверждающих суммы произведенных фактических затрат и на основании сформированной Справки-расчет субсидии на реализацию мероприятий по содействию в создании условий для сохранения и увеличения посевных площадей картофеля и овощей в сельскохозяйственных предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах Гатчинского муниципального округа (далее - Справка-расчет) по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Затраты на проведение мероприятий по предпосевным работам и севу (посадке) сельскохозяйственных культур (картофеля, овощных культур открытого грунта) под урожай текущего финансового года указаны в приложении 1.1 к настоящему Порядку.

Размер субсидии рассчитывается формуле:

C= R1\*S,

Где:

С-размер субсидии;

R1-размер субсидии за 1 га посевных площадей картофеля и овощей под урожай текущего года определяется как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году к общей посевной площади картофеля и овощей под урожай текущего года.

S-посевная площадь картофеля и овощей под урожай текущего года, соответствует значению посевной площади под урожай текущего года согласно приложению 14 к Порядку.

1.7 Отдел АПК составляет Реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку.

1.8 Результатом предоставления субсидии является сохранение (не менее 100 %) и (или) увеличение посевных площадей под картофелем и овощами в текущем году по сравнению с предыдущим календарным годом.

Показателем результата предоставления субсидии является посевная площадь, занятая под картофель и овощами в текущем году. Значение показателя устанавливается Соглашением.

Приложение 1.1 к Порядку

**Реестр**

**документов, подтверждающих фактические затраты на предпосевные работы и сев, произведенные на посевную площадь, занятых под картофелем и овощами,**

**под урожай отчетного финансового года**

**(под урожай \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии - сельскохозяйственного товаропроизводителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Дата и номер документа, подтверждающего произведенные затраты | Дата и номер документа, подтверждающего оплату произведенных затрат (банковские и кассовые документы),  и сумма в руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **Материальные затраты, всего**  **в том числе** |  |  |
| 1.1 | семена и посадочный материал |  |  |
| 1.2 | удобрения |  |  |
| 1.3 | химические и биологические средства защиты растений |  |  |
| 1.4 | электроэнергия |  |  |
| 1.5 | нефтепродукты |  |  |
| 1.6 | затраты на страхование |  |  |
| 1.7 | запасные части к сельскохозяйственной технике |  |  |
| … |  |  |  |
| **2.** | **Расходы на оплату труда**  **с отчислениями на социальные нужды, всего**  **в том числе** |  |  |
| 2.1 | Оплата труда |  |  |
| 2.2 | отчисления на социальные нужды |  |  |
| **3.** | **Прочие затраты** |  |  |
| 3.1 | оказание услуг (выполнение работ) сторонними подрядчиками по подготовке полей, посеву (посадке), возделыванию и выращиванию, опрыскиванию, обработке семян до посева (посадки) картофеля и овощей, и др. |  |  |
| 3.2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | |

Итого сумма (цифрами и прописью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

сельскохозяйственного товаропроизводителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета Гатчинского муниципального района в целях возмещения части затрат** **на проведение эпизоотических и эпидемиологических мероприятий**

* 1. Субсидии возмещения части затрат на проведение эпизоотических и эпидемиологических мероприятий предоставляются за счет средств бюджета Гатчинского муниципального округа, в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Гатчинского муниципального округа ».
  2. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат по проведению мероприятий по сохранению стойкого эпизодического благополучия и экобезопасности сельскохозяйственного производства (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, а также получателей средств, не признаваемых в соответствии с налоговым законодательством плательщиками налога на добавленную стоимость).

Для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, а также не признаваемых в соответствии с налоговым законодательством плательщиками налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3 Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе сельскохозяйственным товаропроизводителям , определенным частью 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, определенных подпунктами 1 и 2 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющим деятельность на территории Гатчинского муниципального района и состоящим на налоговом учете в МИФНС России № 7 по Ленинградской области.

1.4 Под эпизоотическими мероприятиями понимаются мероприятия

по строительству въездных дезинфекционных барьеров и санпропускников.

1.5 Под эпидемиологическими мероприятиями понимаются мероприятия по разработке проекта санитарно-защитных зондля объектов сельскохозяйственного назначения. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на разработку проекта санитарно-защитных зон, если его разработка начата не ранее чем за два года, предшествующему текущему финансовому году.

1.6 По мероприятию, указанному в пункте 1.4. настоящего приложения, получатель субсидии предоставляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, по форме приложение 7 к настоящему Порядку;

2) копию сметной документации с приложением положительного заключения по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости, выполненной любой специализированной организацией;

3) копию локальных смет проекта строительства въездных дезинфекционных барьеров и санпропускников;

4) копии договоров подряда на строительство въездных дезинфекционных барьеров и санпропускников;

5) счета (счета-фактуры при наличии НДС), платежные поручения, подтверждающие оплату выполненных работ;

6) счета ( счета-фактуры) , платежные поручения, подтверждающие оплату материалов;

7) акт приемки выполненных работ по строительству по форме N КC-2;

8) справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КC-3;

9) копии документов, подтверждающих оплату стоимости работ;

10) фотоматериалы построенных объектов.

11) реестр документов, подтверждающих фактические затраты на (далее –Реестр документов), по форме согласно приложению 2.1 к настоящему Порядку.

1.8. По мероприятию, указанному в пункте 1.5. настоящего приложения,получатель субсидии предоставляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, по форме приложение 7 к настоящему Порядку;

2) копию договора на проведение работ по разработке проекта санитарно-защитных зон;

3) копию экспертного заключения о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы в отношении проекта санитарно-защитной зоны;

4) копия акта приема-передачи;

5) копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты в размере не менее предоставляемой суммы субсидии (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, а также получателей средств, не признаваемых в соответствии с налоговым законодательством плательщиками налога на добавленную стоимость).

6) реестр документов, подтверждающих фактические затраты, по форме согласно приложению 2.1 к настоящему Порядку

1.9 Субсидия предоставляется получателям в процентах от стоимости понесенных затрат.

Размер субсидий составляет 90 процентов от фактических и документально подтвержденных затрат.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

V субсидии=F\*90/100,

где:

V cубсидии - размер предоставляемый субсидии;

F- фактические и документально подтвержденные затраты на проведение эпизоотических и эпидемиологических мероприятий.

Справка-расчет субсидии в целях возмещения части затрат на проведение эпизоотических и эпидемиологических мероприятий (далее – Справка-расчет) формируется в пределах бюджетных ассигнований, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

1.10 Результатом предоставления субсидии является сохранение стойкого эпизодического благополучия и экобезопасность сельскохозяйственного производства в Гатчинском муниципальном округе .

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество единиц построенных дезинфекционных барьеров и санпропускников, экспертных заключений о проведении санитарно-эпидемиологической экспертизы в отношении проекта санитарно-защитной зоны. Значение показателя устанавливается Соглашением.

Приложение 2. 1 к Порядку

**Реестр**

**документов, подтверждающих фактические затраты в целях возмещения части затрат на разработку на проведение эпизоотических и эпидемиологических мероприятий.**

(наименование получателя субсидии - сельскохозяйственного товаропроизводителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Дата и номер документа, подтверждающего произведенные затраты | Дата и номер документа, подтверждающего оплату произведенных затрат (банковские и кассовые документы),  и сумма в руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | |

Итого сумма (цифрами и прописью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

сельскохозяйственного товаропроизводителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3 к Порядку

**Порядок**

**предоставления мер поддержки**

**сельскохозяйственным товаропроизводителям в условиях внешнего санкционного давления**

* 1. Предоставления мер поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в условиях внешнего санкционного давления предоставляются за счет средств бюджета Гатчинского муниципального округа, в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Гатчинского муниципального округа ».
  2. Под мерами поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей, понимается предоставление субсидии на возмещение части затрат на дизельное топливо на проведение весенних полевых работ (далее – субсидии).
  3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе сельскохозяйственным товаропроизводителям, определенным частью 1 и пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), осуществляющим деятельность на территории Гатчинского муниципального района и состоящим на налоговом учете в МИФНС России № 7 по Ленинградской области.
  4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на дизельное топливо сельскохозяйственным товаропроизводителям Гатчинского муниципального округа.

1.5. Размер субсидии, определяется на основании документов, подтверждающих суммы произведенных фактических затрат и на основании сформированной Справки-расчет мер поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в условиях внешнего санкционного давления по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

1.6. Субсидия предоставляется в размере 30% от фактически произведенных затрат в текущем финансовом году.

Размер субсидии определяется по формуле:

Сi = Зj\*30%;

где:

Сi – размер субсидии, рассчитанный i-тому получателю субсидии.

Зj – размер фактических затрат на приобретение дизельного топлива в текущем финансовом году (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, а также получателей субсидий, не признаваемых в соответствии с налоговым законодательством плательщиками налога на добавленную стоимость).

1.7 Отдел АПК составляет Реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку.

1.8 Субсидии предоставляются, на основании документов, представленных получателями субсидий до срока окончания приема заявок, указанного в извещении:

- заявление по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

-дорожную карту изменения целевых показателей результативности использования субсидий согласно приложению 15 к настоящему Порядку;

- копии Сведений об итогах сева под урожай текущего и предшествующего года по форме № 4-СХ (утв. Приказом Росстата от 18.07.2019 № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой», ф. по ОКУД 0611015) или № 1-фермер (утв. Приказом Росстата от 24.08.2017 № 545 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой», ф. по ОКУД 0611001) с печатью Отдела государственной статистики в г. Гатчине, заверенные подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя и печатью (при наличии);

-справку о доходах от реализации сельскохозяйственной продукции за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку;

- копии товарно-транспортных накладных, счетов фактур, товарных чеков на приобретение дизельного топлива;

- копии документов, подтверждающих оплату дизельного топлива (платежные поручения или кассовые чеки);

- учетную информацию бухгалтерского учета дизельного топлива на проведение весенних полевых работ (учетные регистры, накопительные ведомости, карточки- для сельскохозяйственных предприятий);

- справку о расходе дизельного топлива в текущем финансовом году (для крестьянских (фермерских) хозяйств).

1.9. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателя субсидии.

1.10 Результатом предоставления субсидии является проведение весенних полевых работ по севу яровых культур на запланированных площадях сельскохозяйственным товаропроизводителям в текущем году.

Показателем результата предоставления субсидии является площадь сева яровых культур в текущем году. Значение показателя устанавливается Соглашением.

Исключение составляют случаи гибели у получателей субсидий посевных площадей вследствие пожара, стихийного бедствия.

В случае если посевная площадь в текущем финансовом году уменьшилась по отношению к предыдущему году в силу обстоятельств, не зависящих от получателя субсидий, необходимо предоставить письменное объяснение с указанием причин, повлиявших на снижение посевной площади в текущем году.

Факт гибели посевных площадей должен быть подтвержден:

* в случае возникновения пожара – постановлением об отказе в возбуждении уголовного дела отдела пожарного надзора и профилактической работы Лужского района;
* в случае стихийного бедствия – справкой о неблагоприятных погодных условиях Федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Западное управление по гидрометеорологии и мониторинг окружающей среды».

\* на основании отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей за отчетный финансовый год.

Приложение 4 к Порядку

**Порядок**

**предоставления субсидии в целях возмещения части**

**затрат на проведение механических мер борьбы с борщевиком Сосновского на землях сельхозтоваропроизводителей**

1. Субсидии на возмещения части затрат на проведение механических мер борьбы с борщевиком Сосновского на землях сельхозтоваропроизводителей предоставляются за счет средств бюджета Гатчинского муниципального округа , в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Гатчинского муниципального округа ».

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на проведения механических мер борьбы с борщевиком Сосновского на землях сельскохозяйственных товаропроизводителей Гатчинского муниципального округа.

1.2.1 Под мерами (работами) по уничтожению борщевика Сосновского механическим способом понимаются работы по скашиванию, дискованию, вспашке, культивации земель сельскохозяйственного назначения, засоренных борщевиком Сосновского, в текущем финансовом году.

1.3 Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям , определенным частью 1 и пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители).

1.4 Размер субсидии, определяется на основании документов, подтверждающих суммы произведенных фактических затрат и на основании сформированной Справки-расчет субсидии в целях возмещения части затрат на проведения механических мер борьбы с борщевиком Сосновского на землях сельскохозяйственных товаропроизводителей Гатчинского муниципального округа (далее - Справка-расчет) по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

1.5 Отдел АПК составляет Реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку.

Затраты на проведение работ по уничтожению борщевика Сосновского механическим способом указаны в приложении 4.1 к настоящему Порядку.

Размер субсидии рассчитывается формуле: C=V х S, где:

С-сумма субсидии;

V- Размер субсидии за 1 га площади, на которой проведены работы по уничтожению борщевика Сосновского механическим способом в текущем году, определяется как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований в текущем финансовом году к общей площади, на которой проведены работы по уничтожению борщевика Сосновского механическим способом в текущем году, согласно поступившим заявлениям на предоставления субсидии.

S-площадь, на которой проведены работы по уничтожению борщевика Сосновского механическим способом в текущем году.

1.6 Субсидии предоставляются, на основании документов, представленных получателями субсидий до срока окончания приема заявок, указанного в извещении:

-дорожную карту изменения целевых показателей результативности использования субсидий согласно приложению 16 к настоящему Порядку;

-справку о доходах от реализации сельскохозяйственной продукции за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку;

-реестр документов, подтверждающих фактические затраты на работы по уничтожению борщевика Сосновского механическим способом в текущем финансовом году (далее –Реестр документов), по форме согласно приложению 4.1 к настоящему Порядку с приложением копий документов, перечисленных в Реестре документов;

- копии документов, подтверждающие выполнение работ по уничтожению борщевика Сосновского (акты выполненных работ с указанием площади и месторасположения земельного участка, на котором проводились работы по уничтожению борщевика Сосновского механическим способом, путевые листы с указанием даты, маршрута и площади и другие);

-фотоматериалы до начала и после работ по уничтожению борщевика Сосновского с указанием даты съемки;

-копии документов, подтверждающих оплату стоимости товара, услуг.

1.7. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателя субсидии.

1.8 Результатом предоставления субсидии является, площадь сельскохозяйственных земель (в гектарах), на которой проведены работы по уничтожению борщевика Сосновского механическим способом в текущем году.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является площадь, на которой проведены работы по уничтожению борщевика Сосновского механическим способом в текущем году по сравнению с предыдущим календарным годом. Значение показателя устанавливается Соглашением.

Приложение 4.1 к Порядку

**Реестр**

**документов, подтверждающих фактические затраты на работы по уничтожению борщевика Сосновского механическим способом в сельскохозяйственных предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах Гатчинского муниципального округа в \_\_\_\_\_\_\_году**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии - сельскохозяйственного товаропроизводителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Дата и номер документа, подтверждающего произведенные затраты | Дата и номер документа, подтверждающего оплату произведенных затрат (банковские и кассовые документы),  и сумма в руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | **Материальные затраты, всего**  **в том числе** |  |  |
| 1.1 | ГСМ |  |  |
| 1.2 | топливо |  |  |
| 1.3 | Амортизация |  |  |
| 1.4 |  |  |  |
| 1.5 |  |  |  |
| … |  |  |  |
|  | | | |
| **2.** | **Расходы на оплату труда**  **с отчислениями на социальные нужды, всего**  **в том числе** |  |  |
| 2.1 | Оплата труда |  |  |
| 2.2 | отчисления на социальные нужды |  |  |
|  | | | |
| **3.** | **Прочие затраты** |  |  |
| 3.1 | оказание услуг (выполнение работ) сторонними подрядчиками по скашиванию, дискованию, вспашке, культивации и др. |  |  |
| 3.2 |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | |

Итого сумма (цифрами и прописью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

сельскохозяйственного товаропроизводителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Порядку

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета Гатчинского муниципального района в целях возмещения части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, изделий автомобильной промышленности, оборудования и спецтехники**

1. Субсидии на возмещения части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, изделий автомобильной промышленности, оборудования и спецтехники предоставляются за счет средств бюджета Гатчинского муниципального округа , в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Гатчинского муниципального округа ».

2. Субсидии предоставляются следующей категории получателей -сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в [части 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494616&dst=42) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства".

3. Субсидия предоставляется в целяхстимулированиятехнической и технологической модернизации сельскохозяйственного производства (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, а также получателей средств, не признаваемых в соответствии с налоговым законодательством плательщиками налога на добавленную стоимость).

4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на приобретение новых техники и оборудования в соответствии с перечнем, утвержденным приложением 5.1 к Порядку.

Новыми считаются техника и оборудование, которые были выпущены не позднее трех лет до дня их приобретения получателем субсидий и ранее не эксплуатировались.

6. Субсидия предоставляется получателям в процентах от стоимости понесенных затрат.

Размер субсидий составляет 30 процентов от фактических и документально подтвержденных затрат.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

V субсидии=F\*30/100,

где:

V cубсидии -размер предоставляемый субсидии;

F-фактические и документально подтвержденные затраты на приобретение техники.

Справка-расчет субсидии в целях возмещения части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, изделий автомобильной промышленности, оборудования и спецтехники (далее –Справка-расчет) формируется в пределах бюджетных ассигнований, по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

7. Отдел АПК составляет Реестр получателей субсидий по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку.

8. Субсидии предоставляются на основании документов, представленных получателями субсидий до срока окончания приема заявок, указанного в извещении:

-копии договора аренды (лизинга), субаренды (сублизинга) - при приобретении техники и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга), субаренды (сублизинга);

- копии договора купли-продажи, продажи в рассрочку, поставки - при приобретении техники и оборудования по договорам купли-продажи, продажи в рассрочку, поставки;

копия акта приема-передачи;

- копии универсального передаточного документа (либо копия счета-фактуры и товарной накладной);

- копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты в размере не менее предоставляемой суммы субсидии (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, а также получателей средств, не признаваемых в соответствии с налоговым законодательством плательщиками налога на добавленную стоимость);

-копия паспорта самоходной машины;

- копию документа, подтверждающего код по Общероссийскому классификатору продукции ОК 005-93 (ОКП), или код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2), или код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности таможенного союза (ТН ВЭД ТС), или код товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (ТН ВЭД ЕАЭС);

- копию документа, подтверждающего дату изготовления техники и оборудования (за исключением самоходных машин);

- гарантийное письмо об использовании техники и оборудования для сельскохозяйственного производства с обязательством в течение пяти лет с момента приобретения не передавать в аренду и не отчуждать приобретенную с государственной поддержкой технику и оборудование.

-реестр документов, подтверждающих фактические затраты в текущем финансовом году (далее –Реестр документов), по форме согласно приложению 5.2 к настоящему

9. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателя субсидии.

10. Результатом предоставления субсидии является обновление получателями субсидии парка техники и оборудования для осуществления хозяйственной деятельности на территории Гатчинского района. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество единиц приобретенной техники и оборудования, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

Значение показателя устанавливается Соглашением.

Приложение 5.1 к Порядку

**Перечень сельскохозяйственной техники,**

**специализированного транспорта,**

**изделий автомобильной промышленности,**

**оборудования и спецтехники,**

**на приобретение которой предоставляются субсидии**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование сельскохозяйственной техники,  специализированного транспорта,  изделий автомобильной промышленности,  оборудования и спецтехники | Подтверждающий код, согласно предоставленного документа | |
| ТН ВЭД ТС/ ТН ВЭД ЕА ЭС | ОКПД 2 |
| Комбайны зерноуборочные | 8433 51 000 0  8433 51 000 1  8433 51 000 9 | 28.30.59  28.30.59.111 |
| Картофелесажалки | 8432 30 900 0  8432 39 900 0 | 28.30.33.120 |
| Прицепы-цистерны и полуприцепы-цистерны | 8716 31 000 0 | 29.20.23.120 |
| Автомобиль специальный с дезинфекционной установкой |  | 29.10.59 |

Приложение 5. 2 к Порядку

**Реестр**

**документов, подтверждающих фактические затраты в целях возмещения части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, изделий автомобильной промышленности, оборудования и спецтехники** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии - сельскохозяйственного товаропроизводителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Дата и номер документа, подтверждающего произведенные затраты | Дата и номер документа, подтверждающего оплату произведенных затрат (банковские и кассовые документы),  и сумма в руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | |

Итого сумма (цифрами и прописью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

сельскохозяйственного товаропроизводителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6 к Порядку

**Порядок**

**предоставления субсидии на** **возмещение части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных**

* 1. Субсидии на возмещение части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных предоставляются за счет средств, предоставленных бюджету Гатчинского муниципального округа из областного бюджета Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий, в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства Гатчинского муниципального округа».
  2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

**- условная голова** -эквивалент различных возрастных групп животных и птиц по потребности в кормах

-  **корма** – фуражное зерно (пшеница, кукуруза, ячмень, овёс), шрот, белковые минерально-витаминные добавки, грубые и сочные корма, комбикорм и прочее.

* 1. Субсидии предоставляются следующей категории получателей - крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - К(Ф)Х):

-созданные без образования юридического лица в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479333) от 11 июня 2003 года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", главой которого зарегистрирован индивидуальный предприниматель в соответствии со [статьей 23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=100126) Гражданского кодекса Российской Федерации или главой которого является индивидуальный предприниматель, признаваемый сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии со [статьей 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483244&dst=100013) Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

-созданные в качестве юридического лица в соответствии со [статьей 86.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=219) Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.4 Субсидии предоставляются с целью сохранения (не менее 100%) и (или) увеличения маточного поголовья в крестьянских (фермерских) хозяйствах по состоянию на 31 декабря к уровню 01 января текущего года.

1.5 Субсидия выплачивается при условии подтверждения фактически произведенных затрат предыдущего года и текущего года, на содержание маточного поголовья, но не более предельного размера субсидии на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

1.6 Получатель субсидии предоставляет следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

* скан-копия сведений о затратах на приобретение кормов (включая кормовые добавки), ветеринарных медикаментов и препаратов, покупного подстилочного материала - копии или оригиналы документов об оплате (платежные поручения, кассовые чеки, чек по операции – онлайн оплата (подтверждение платежа онлайн, с указанием назначения платежа) с приложением копий или оригиналов документов, удостоверяющих приобретение кормов, ветеринарных медикаментов и препаратов (накладные, товарные чеки). В случае, когда в кассовом чеке указано наименование товара, допускается предоставление кассового чека без накладной, товарного чека;
* скан-копия сведений о затратах на ветеринарные услуги (кассовый чек, с приложенным товарным чеком или справка подтверждающая данную услугу);
* справка-расчет по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку;
* справка о выездной проверке, осуществленной комиссией в составе представителя администрации и представителя ГБУ ЛО «СББЖ Гатчинского округа», наличия маточного поголовья сельскохозяйственных животных, на которое выплачивается субсидия;
* обязательство по сохранению маточного поголовья сельскохозяйственных животных на 31 декабря текущего года не ниже уровня 1 января текущего года.
* документальное подтверждение наличия у получателей субсидий прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.
  1. Администрация ГМО в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивают в отношении участника отбора сведения об отнесении объектов к компартменту III и (или) IV. Участник отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.
  2. Размер субсидии рассчитывается исходя из ставки, установленной распоряжением комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области и количества условных голов маточного поголовья сельскохозяйственных животных, находящихся в крестьянских (фермерских) хозяйствах на день выездной проверки, но не более чем: крупного рогатого скота - 200 голов, овец и(или) коз - 650 голов, свиней - 250 голов, кроликов - 3000 голов, лошадей - 50 голов, пчелосемей - 500 семей.

1.9 Устанавливаются следующие коэффициенты для перевода маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы:

коровы - 1;

овцематки, козоматки - 0,35;

свиноматки - 0,6;

кроликоматки - 0,05;

конематки - 1;

пчелосемьи - 0,2.

Расчет субсидии производится по формуле:

C- размер субсидии получателю;

C= М\* Уг\*Ст, где

М- маточное поголовье;

Уг- коэффициент для перевода маточного поголовья сельскохозяйственного животного в условные головы;

Ст- ставка субсидии.

* 1. Результат предоставления субсидии - достигнута численность маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

1.11 Показателем результата предоставления субсидий является сохранение (100%) и/или увеличение маточного поголовья сельскохозяйственных животных в текущем финансовом году (в головах) по отношению к предыдущему году.

Исключение составляют случаи гибели у получателей субсидий сельскохозяйственных животных, вследствие вынужденного забоя, возникновения заразных, в том числе опасных болезней животных, пожара, стихийного бедствия.

Факт гибели животных должен быть подтвержден:

* в случае вынужденного забоя, возникновения заразных, в том числе опасных болезней животных – протоколом вскрытия трупа животного Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Станция по борьбе с болезнями животных Гатчинского округа»;
* в случае возникновения пожара – постановлением об отказе в возбуждении уголовного дела отдела пожарного надзора и профилактической работы Гатчинского округа;
* в случае стихийного бедствия – справкой о неблагоприятных погодных условиях Федерального государственного бюджетного учреждения «Северо-Западное управление по гидрометеорологии и мониторинг окружающей среды».

Приложение 7 к Порядку

ФОРМА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  о предоставлении субсидии | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Участник отбора/Получатель субсидии | | | | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | (полное наименование) | | | |
| в соответствии с Порядком предоставления субсидий на получение субсидии из бюджета Гатчинского муниципального округа в целях возмещения части затрат в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Гатчинском муниципальном округе» (далее – Порядок), просит предоставить субсидию в размере | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (сумма цифрами и прописью, рублей) | | | | | | | | | | | | | |
| на | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование направления предоставления субсидии) | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Предлагаемое участником отбора/получателем субсидии значение результата предоставления субсидии, установленного в приложениях к Порядку: | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Для юридических лиц: | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН/КПП: | | | | | |  | | | | | | | |
| ОКВЭД из ЕГРЮЛ, соответствующий направлению предоставления субсидии: | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | |
| Адрес юридического лица (юридический адрес): | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес места нахождения юридического лица (почтовый адрес): | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Телефон: | | | | | |  | | | | | | | |
| Адрес электронной почты: | | | | | | | | |  | | | | |
| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица (должность, Ф.И.О.): | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Для индивидуального предпринимателя (КФХ): | | | | | | | | | | | | | |
| ИНН | | | | |  | | | | | | | | |
| Сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер и дата выдачи, наименование органа и код подразделения органа, выдавшего документ, дата и место рождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| ОКВЭД из ЕГРИП, соответствующий направлению предоставления субсидии: | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | |
| Адрес регистрации в соответствии с паспортом: | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес ведения хозяйственной деятельности: | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Почтовый адрес: | | | | | | |  | | | | | | |
| Телефон: | | | | | |  | | | | | | | |
| Адрес электронной почты: | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Для участника отбора/получателя субсидии: | | | | | | | | | | | | | |
| Реквизиты: | | | | | | | | | | | | | |
| наименование получателя в банке в соответствии с договором банковского обслуживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| наименование банка | | | | | | | |  | | | | | |
| расчетный счет | | | | | | |  | | | | | | |
| БИК | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Для участника отбора: | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящим подтверждаю:  - соответствие категории получателей субсидий для направления предоставления субсидии, установленной в приложениях к Порядку: | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | ; |
| (наименование категории получателя субсидии) | | | | | | | | | | | | | |
| - соответствие следующим дополнительным условиям предоставления субсидии, установленным в приложениях к Порядку: | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | | | | | | | | | | | | . |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Обязуюсь:  - на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) соответствовать требованиям, установленным в [пункте 2.](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=298077&dst=112328)1 и 2.2 Порядка;  - осуществлять деятельность в отрасли, соответствующей направлению предоставления субсидии, не менее трех лет с года, следующего за годом получения субсидии, с представлением в комитет отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный период (квартал, год) по форме, ежегодно утверждаемой Минсельхозом России, в системе "1С: Свод АПК" или на бумажном носителе в сроки, установленные распоряжением комитета;  - достигнуть значений результата предоставления субсидии, установленных соглашением;  - выполнить следующие дополнительные условия для предоставления субсидии, установленные в приложениях к Порядку: | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | | | | | | | | | | | | , |
|  | | | | | | | | | | | | | . |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Согласен:  - на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором;  - на осуществление в отношении получателя субсидии проверки комитетом (Управлением ветеринарии) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение;  - на обработку моих персональных данных (для индивидуального предпринимателя (КФХ). | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Для участника отбора/получателя субсидии:  С условиями и порядком предоставления субсидии ознакомлен и согласен. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Документы, необходимые для предоставления субсидии, направляю в приложении. | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящим подтверждаю достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии. | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Участник отбора/Получатель субсидии |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П.  (при наличии) | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. | | | |

Приложение 8 к Порядку

ФОРМА

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**субсидии на реализацию мероприятий по содействию в создании условий для сохранения и увеличения посевных площадей картофеля и овощей в сельскохозяйственных предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах**

**Гатчинского муниципального округа под урожай \_\_\_\_\_\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельхоз  товаропроизводителя | Посевная площадь  под урожай предыдущего года, га | Посевная площадь под урожай текущего года, га | Объем выделенных бюджетных средств,  руб. | Размер субсидии на 1 га, руб. | Расчетная сумма субсидии,  руб. | Фактические  затраты,  согласно представленным реестрам, руб. | Фактические  затраты, принятые к возмещению, руб. | Сумма субсидии  к выплате  с учетом гр. 9, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=(гр.5/гр.4)** | **7=(гр.6\*гр.4)** | **8** | **9** | **10** |
| 1 |  |  |  | Х | Х |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель субсидии (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9 к Порядку

ФОРМА

**Справка –Расчет**

**субсидии из бюджета Гатчинского муниципального округа**

**в целях возмещения части затрат на разработку**

**на проведение эпизоотических и эпидемиологических мероприятий.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование предприятия | Планируемые затраты, получателем субсидии, руб. | Затраты, принимаемые к возмещению,  руб. | Расчетная сумма субсидии,  руб. | Сумма субсидии к выплате |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5= (гр.4 х 90%) | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель субсидии (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10 к Порядку

ФОРМА

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**мер поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям**

**в условиях внешнего санкционного давления**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельхоз  товаропроизводителя | Фактические затраты  на приобретение дизельного топлива,  в руб. | Сумма субсидии (30% от фактических затрат на  приобретение дизельного топлива), в руб. | Объем выделенных бюджетных средств,  руб. | Сумма субсидии  к выплате  с учетом гр.**5**, руб. |
| 1 | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 |  |  |  | Х |  |
| 2 |  |  |  | Х |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель субсидии (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11 к Порядку

ФОРМА

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

**субсидии в целях возмещения части затрат на проведение механических мер борьбы**

**с борщевиком Сосновского на землях сельхозтоваропроизводителей**

**Гатчинского муниципального округа в \_\_\_\_\_\_\_ году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сельхоз  товаропроизводителя | Площадь обработки в отчетном году, га | Площадь обработки в предыдущем году, га | Объем выделенных бюджетных средств,  руб. | Размер субсидии на 1 га, руб. | Расчетная сумма субсидии,  руб. | Фактические  затраты,  согласно представленным реестрам, руб. | Фактические  затраты, принятые к возмещению, руб. | Сумма субсидии  к выплате  с учетом гр. 9, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6=(гр.5/гр.3)** | **7=(гр.6\*гр.3)** | **8** | **9** | **10** |
| 1 |  |  |  | Х | Х |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель субсидии (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 12 к Порядку

ФОРМА

**Справка –Расчет**

**субсидии из бюджета Гатчинского муниципального округа в целях возмещения части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, изделий автомобильной промышленности, оборудования и спецтехники**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование предприятия | Планируемые затраты, получателем субсидии, руб. | Затраты, принимаемые к возмещению,  руб. | Расчетная сумма субсидии,  руб. | Сумма субсидии к выплате |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5= (гр.4 х 30%) | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель субсидии (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 13 к Порядку

|  |
| --- |
| ФОРМА    Справка-расчет  для выплаты субсидии на возмещение части затрат по содержанию маточного поголовья сельскохозяйственных животных крестьянских (фермерских) хозяйств  **Крестьянское (фермерское) хозяйство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (наименование получателя субсидии)  за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды маточного поголовья сельскохозяй-ственных животных | Численность маточного поголовья на день выездной проверки, голов | Численность сельскохозяй-ственных животных, подлежащих субсидированию, голов | Коэффициент перевода маточного поголовья в условные головы | Количество условных голов, голов  (гр. 3 x гр. 4) | Ставка субсидии на содержание 1 условной головы, руб. | Сумма субсидии, руб.  (гр. 5 x гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| МП <\*> | Глава крестьянского (фермерского) хозяйства |  |  |  |
|  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Расчет представлен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | |
| Исполнитель | | ФИО, телефон | | |

Приложение 14 к Порядку

ФОРМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**  **изменения целевых показателей результативности использования субсидий**  **на реализацию мероприятий по содействию в создании условий для сохранения**  **и увеличения посевных площадей картофеля и овощей в сельскохозяйственных предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах Гатчинского муниципального округа**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя | | | |
| Наименование показателя | Ед. измерения | Значение показателя | |
| **1. Посевная площадь:** | | **01.07.20 \_\_\_** | **01.07.20 \_\_\_** |
| Картофель | га |  |  |
| Овощные культуры, всего  в том числе |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Начальник отдела по

агропромышленному комплексу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель

сельскохозяйственного товаропроизводителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 15 к Порядку

ФОРМА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**  **изменения целевых показателей результативности использования**  **мер поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в условиях внешнего санкционного давления**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя | | | |
| Наименование показателя | Ед. измерения | Значение показателя | |
| ПЛАН | ФАКТ на 01.07.\_\_\_ |
| **1. Площадь сева яровых культур в текущем году:** | га |  |  |
|  |  |  |  |

Начальник отдела по

агропромышленному комплексу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель

сельскохозяйственного товаропроизводителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 16 к Порядку

ФОРМА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **«ДОРОЖНАЯ КАРТА»**  **изменения целевых показателей результативности использования субсидии**  **в целях возмещения части затрат на проведение механических мер борьбы с борщевиком Сосновского на землях сельхозтоваропроизводителей в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Гатчинском муниципальном округе »**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя | | | | |
| Наименование показателя | Ед. измерения | | Значение показателя | |
| **1. Площадь:** | |  | В предыдущем календарном году | В текущем году |
| Площадь, на которой проведены работы по уничтожению борщевика Сосновского механическим способом | га | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Начальник отдела по

агропромышленному комплексу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель

сельскохозяйственного товаропроизводителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 17 к Порядку

ФОРМА

Главе администрации Гатчинского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

**СПРАВКА**

**о доходах от реализации сельскохозяйственной продукции**

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

За предыдущий (отчетный) финансовый\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

1. Доход от реализации товаров (продукции), работ, услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2. Доход от реализации продукции собственного производства и продуктов ее переработки составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3. Доля дохода от реализации продукции собственного производства и продуктов ее переработки в доходе от реализации товаров (продукции), работ, услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_процентов

Руководитель

сельскохозяйственного товаропроизводителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель

Приложение 18 к Порядку

ФОРМА

**Реестр получателей субсидий**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Гатчинского муниципального округа за \_\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя | ИНН | Сумма субсидии  к выплате, руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| **ИТОГО** | | | |

Итого сумма к выплате (цифрами и прописью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник отдела по

агропромышленному комплексу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к постановлению администрации Гатчинского муниципального округа

08.04.2025 2847

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о** **комиссии по проведению отбора в форме запроса предложений**

**на предоставление субсидии из бюджета Гатчинского муниципального округа в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Гатчинском муниципальном районе»**

1. Комиссия по проведению отбора на предоставление субсидии из бюджета Гатчинского муниципального округа в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Гатчинском муниципальном округе» формируется из 7 человек (далее – Комиссия).
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется порядками проведения отбора получателей, следующих порядков предоставления субсидии из бюджета Гатчинского муниципального округа в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Гатчинском муниципальном округе»:

- порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятий по содействию в создании условий для сохранения и увеличения посевных площадей картофеля и овощей в сельскохозяйственных предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах;

- порядка предоставления субсидий из бюджета Гатчинского муниципального района на возмещение части затрат на проведение эпизоотических мероприятий и эпидемиологических мероприятий;

- порядка предоставления мер поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в условиях внешнего санкционного давления;

- порядка предоставления субсидии в целях возмещения части затрат на проведение механических мер борьбы с борщевиком Сосновского на землях сельхозтоваропроизводителей Гатчинского муниципального округа ;

- порядка предоставления субсидий из бюджета Гатчинского муниципального района в целях возмещения части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, изделий автомобильной промышленности, оборудования и спецтехники;

- порядка предоставления субсидий из бюджета Гатчинского муниципального округа на поддержку сельскохозяйственного производства.

1. Заявки рассматриваются Комиссией на заседании Комиссии.
2. Решения принимаются Комиссией по каждой поданной заявке об участии в отборе путем рассмотрения представленных документов в порядке очередности (по дате регистрации).
3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. Председатель Комиссии назначает дату и время проведения ее заседаний.
4. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.
5. Организацию работы Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии. В случае его отсутствия ответственность за организацию возлагается на Председателя Комиссии.

8. В протоколе заседания Комиссии фиксируются:

- состав Комиссии;

- повестка дня;

- сведения об Участниках отбора, подавших заявки на участие в отборе;

- результаты рассмотрения заявок и сведения о допуске к отбору или отклонении заявок Участников отбора.

9. Комиссия имеет следующие полномочия:

- рассмотрение заявок Участников отбора - претендентов на получение субсидий и прилагаемых к ним документов, соответствие требованиями, указанными в Порядке проведения отбора;

- принятие решения по допуску к отбору или отклонении заявок Участников отбора;

- отмена отбора.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

11. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения.

12. Решение Комиссии считается правомочным при участии в заседании не менее половины членов комиссии.

13. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов председатель (председательствующий на заседании) Комиссии имеет право решающего голоса.

Приложение 3

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

08.04.2025 2847

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора в форме запроса предложений на предоставление субсидий из бюджета Гатчинского муниципального округа в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Гатчинском муниципальном округе»

**Председатель комиссии:**

Никифорова Г.Ю.- заместитель главы администрации Гатчинского муниципального округа по экономике

**Заместитель председателя комиссии:**

Ильясова Е.В. – начальник отдела по агропромышленному комплексу Комитета экономического развития администрации Гатчинского муниципального округа

**Члены комиссии:**

Бадрызлова Н.В. - начальник сектора доходов и налоговой политики отдела бюджетной политики Комитета финансов администрации Гатчинского муниципального округа

Новикова В.Ю. - главный специалист отдела по агропромышленному комплексу Комитета экономического развития администрации Гатчинского муниципального округа

Андреева Л.В. - главный специалист отдела по агропромышленному комплексу Комитета экономического развития администрации Гатчинского муниципального округа

Ляпина Е.В. - главный специалист отдела по агропромышленному комплексу Комитета экономического развития администрации Гатчинского муниципального округа

**Секретарь комиссии:**

Жевлакова С.Н. – главный специалист отдела по агропромышленному комплексу Комитета экономического развития администрации Гатчинского муниципального округа