****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.04.2025 № 2958

О внесении изменений в постановление

администрации Гатчинского муниципального округа

№ 156 от 21.01.2025 «Об утверждении Положения о

порядке проведения личного приема граждан в

администрации Гатчинского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке проведения личного приема граждан в администрации Гатчинского муниципального округа:

- п.2.1. читать в новой редакции:

«2.1. Предварительная запись граждан на личный прием к главе администрации осуществляется сотрудником отдела.

Запись на личный прием граждан главой администрации осуществляется посредством:

а) направления обращения в письменной форме;

б) направления обращения в форме электронного документа:

- с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее- Единый портал);

- с использованием платформы обратной связи через Единый портал (модуль «Госуслуги. Решаем Вместе» - «Сообщить о проблеме» на официальном сайте Гатчинского муниципального округа или по ссылке <https://pos.gosuslugi.ru/form/?opaId=223647&utm_source=vk&utm_mediu%20m=41&utm_campaign=10547001273351>);

- через приложение «Госуслуги. Решаем Вместе»;

в) по личному поручению главы администрации;

г) телефонной связи, по номеру телефона 881371-931-00 -во второй и четвертый понедельник месяца;

д) при личном обращении гражданина.»;

- п.2.3 читать в новой редакции:

«2.3. Письменные обращения граждан и обращения, поданные в форме электронного документа о записи на личный прием к главе администрации должны содержать:

- подробную информацию о причинах, побудивших гражданина лично обратиться к главе администрации, а также о том, куда гражданин обращался за решением указанного в письменном обращении вопроса, в том случае, если решение вопроса отнесено законодательством к компетенции органов местного самоуправления;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), контактный номер телефона, адрес электронной почты либо адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым ответ должен быть направлен гражданину.»;

- п.2.5 читать в новой редакции:

«2.5. Ответ на письменное обращение гражданина о записи на личный прием направляется в установленный действующим законодательством срок по адресу, указанному в письменном обращении гражданина.

Ответ на обращение гражданина, направленное в форме электронного документа, о записи на личный прием направляется в установленный действующим законодательством срок по адресу электронной почты, указанному в обращении гражданина, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале.

В ответе должна содержаться информация о месте и времени личного приема гражданина либо об отказе в предварительной записи с указанием оснований для отказа в соответствии с [пунктом 2.3](file:///C%3A%5CUsers%5Cmashb2%5CDownloads%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20-%20%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BC%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%BD%20-%20%D0%BD%D0%B0%2020.01.2025.docx#P153)-2.4 настоящего Порядка.».

1. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального округа, вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальный вестник» - приложение к газете «Гатчинская правда» и распространяется на правоотношения, возникшие с 30.03.2025.

Глава администрации

Гатчинского муниципального округа Л.Н. Нещадим

Богданова Елена Ириковна