****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.04.2025 № 3052

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Гатчинского муниципального округа

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 1.4 Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Гатчинского муниципального округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Гатчинского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Гатчинского муниципального округа от 01.04.2025 №2574, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа от 27.11.2024 № 73, руководствуясь Уставом Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Гатчинского муниципального округа (далее – Порядок) согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Гатчинского муниципального округа на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Гатчинского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить состав комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Гатчинского муниципального округа на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Гатчинского муниципального округа согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившими силу:

* постановление администрации Гатчинского муниципального района от 08.12.2021 №4428 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной помощи в форме субсидий в целях возмещения затрат на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Город Гатчина»;
* постановление администрации Гатчинского муниципального района от 20.06.2022 №2260 «О внесении изменений в Постановление администрации Гатчинского муниципального района от 08.12.2021 № 4428 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительной помощи в форме субсидий в целях возмещения затрат на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Город Гатчина».

1. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Официальный вестник» – приложение к газете «Гатчинская правда», размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального округа по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству, на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального округа по финансовой политике и муниципальному контролю в пределах их компетенций.

Исполняющий обязанности главы

администрации Гатчинского

муниципального округа,

заместитель главы администрации

по жилищно-коммунальному и

дорожному хозяйству А.А. Супренок

Косачева М.Э.

Приложение 1

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

от 15.04.2025 № 3052

Порядок

предоставления субсидий на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Гатчинского муниципального округа

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа от 27.11.2024 № 73, постановлением администрации Гатчинского муниципального округа от 01.04.2025 №2574 «Об утверждении Порядка и перечня случаев оказания на безвозвратной основе за счет средств бюджета Гатчинского муниципального округа дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Гатчинского муниципального округа».
   2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с действующим законодательством.
   3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Гатчинского муниципального округа.
   4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация Гатчинского муниципального округа (далее – Главный распорядитель).Уполномоченным лицом Главного распорядителя является Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации Гатчинского муниципального округа.
   5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением совета депутатов Гатчинского муниципального округа на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в п.1.3. настоящего Порядка
   6. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере управления или обслуживания многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Гатчинского муниципального округа.
   7. Получатели субсидий отбираются по итогам запроса предложений (далее – отбор), процедура проведения которого указана в п.2 настоящего Порядка.
   8. Отбор получателей субсидии проводится комиссией по проведению отбора на предоставление субсидий (далее – комиссия). Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются постановлением администрации Гатчинского муниципального округа.
   9. К участию в отборе допускаются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели (далее – Участник отбора), соответствующие следующим критериям:
      1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится запрос предложений, к Участникам отбора устанавливаются следующие требования:

* Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности не превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
* Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
* Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
* Участник отбора не получает средства из бюджета Гатчинского муниципального округа на основании иных нормативных актов администрации Гатчинского муниципального округа на цели, установленные в п.1.3. настоящего Порядка;
* Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
* у Участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453958&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* у Участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Гатчинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед администрацией Гатчинского муниципального округа (за исключением случаев, установленных администрацией Гатчинского муниципального округа);
* Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участниками отбора.
  + 1. Осуществление Участниками отбора управления многоквартирным домом или содержания общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Гатчинского муниципального округа, для которого постановлением администрации Гатчинского муниципального округа установлено наличие неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества.
  1. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.
  2. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**2. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

* 1. Отбор получателей субсидии проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») комиссией по проведению отбора на предоставление субсидий (далее – комиссией). Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются постановлением администрации Гатчинского муниципального округа.

При проведении отбора в системе «Электронный бюджет»:

* сроков проведения отбора;
* даты начала подачи и окончания приема предложений (заявок) участников отбора;
* наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
* результатов предоставления субсидии;
* доменного имени и (или) указателей страниц системы "Электронный бюджет" или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
* требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.9.1 – 1.9.3 настоящего Порядка;
* порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;
* порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;
* правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;
* порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
* срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
* условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
* даты размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет" и при наличии технической возможности) и на официальном сайте Гатчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  1. В случае увеличения лимитов бюджетных ассигнований информация об объемах средств размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте Гатчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочих дней с даты доведения лимитов бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств.
  2. Прием предложений (заявок) на участие в отборе в целях предоставления субсидий в текущем финансовом году осуществляется с 20 января по 15 ноября текущего финансового года включительно.
  3. Прием предложений (заявок) Участников отбора, претендующих на получение субсидии, ведет секретарь комиссии. Заявки регистрируются в журнале предложений (заявок).
  4. Участники отбора, претендующие на получение субсидии, в целях возмещения затрат на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Гатчинского муниципального округа, лично, через представителя при наличии доверенности или почтовым отправлением с описью вложения представляют в Конкурсную комиссию заявку, в состав которой входят следующие документы:
* предложение (заявку) на участие в отборе, в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
* справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается предложение (заявка), подтверждающая отсутствие у Участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* справка, подтверждающая отсутствие у Участника отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается предложение (заявка), просроченной задолженности по возврату в бюджет Гатчинского муниципального округа субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед администрацией Гатчинского муниципального округа;
* справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Участника отбора, а также содержащая сведения о том, что Участник отбора находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
* справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора, являющегося юридическом лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Участниками отбора;
* справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что Участник отбор не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
* справка от Участника отбора, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что Участник отбора не получает средства из бюджета Гатчинского муниципального округа на основании иных нормативных актов администрации Гатчинского муниципального округа на цели, установленные в п.1.3. настоящего Порядка;
* справка об отсутствии участника отбора в реестре недобросовестных поставщиков, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) участника отбора;
* документ (документы), подтверждающий полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) Участника отбора;
* копия учредительных документов, заверенная Участником отбора;
* копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 30 дней до подачи предложения (заявки);
* копия действующего договора управления многоквартирным домом или содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Гатчинского муниципального округа;
* копию постановления администрации Гатчинского муниципального округа о наличии неотложной необходимости в проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, указанного в предложении (заявке) участника отбора;
* расчет начальной (максимальной) цены договора произведенный посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;
* копию договора на разработку проектно-сметной документации на вид работ, указанный в постановлении администрации Гатчинского муниципального округа о наличии неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, указанного в предложении (заявке) участника отбора и копию акта сдачи-приемки выполненных работ по договору, заверенные подписью руководителя и печатью участника отбора;
* копию платежного поручения, заверенную финансово-кредитной организацией, в которой открыт счет получателя субсидии, подтверждающего оплату выполненных работ.
  1. Руководитель Участника отбора несет ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав предложения (заявки), Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Предложения (заявки), полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются.
  3. Участник отбора вправе подать только одно предложение (заявку).
  4. Представленный в составе предложения (заявки) комплект документов участнику отбора не возвращается.
  5. Документы, полученные после 15 ноября текущего финансового года, комиссией не рассматриваются.
  6. Основанием для отказа в приеме предложения (заявки) является:
* отсутствие в предложении (заявке) наименования юридического лица;
* отсутствие оригиналов документов, указанных в перечне (в случае необходимости представления оригиналов);
* текст предложения (заявки) не поддается прочтению;
* предложение (заявка) подписано не уполномоченным лицом;
* представление неполного комплекта документов.
  1. Отказ в приеме предложения (заявки) не препятствует повторной подаче предложения (заявки) после устранения причин отказа в сроки, указанные в извещении о проведении отбора.
  2. Заседание комиссии по рассмотрению предложений (заявок) Участников отбора проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подачи предложения (заявки).

2.14. Комиссия рассматривает предложения (заявки) Участников отбора, претендующих на получение субсидии, на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.9.1 – 1.9.2 настоящего Порядка.

* 1. Участник отбора, претендующий на получение субсидии, должен соответствовать всем критериям конкурсного отбора, установленным пунктами 1.9.1 – 1.9.2 настоящего Порядка, в ином случае предложение (заявка) Участника отбора будет отклонена комиссией.
  2. Решение о признании участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии или об отклонении предложения (заявки) участника отбора и отказе в предоставлении субсидии принимается Комиссией и оформляется протоколом заседания Комиссии, который в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты заседания Комиссии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и на сайте Гатчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием информации, предусмотренной подпунктом «ж» пункта 4 Общих требований.

**3. Условия и порядок предоставления субсидий.**

* 1. В случае принятия в соответствии с п.2.16 настоящего Порядка решения о предоставлении субсидии Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов Гатчинского муниципального округа.
  2. Объем субсидии составляет 100 процентов цены договора на разработку проектно-сметной документации на вид работ, указанный в постановлении администрации Гатчинского муниципального округа о наличии неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, указанного в предложении (заявке) участника отбора, но не больше начальной (максимальной) цены договора, рассчитанной посредством применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) в соответствии с Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».
  3. В случае если по результатам отбора Комиссией будет определено несколько получателей субсидии, субсидии предоставляются получателям субсидии в соответствии с поданными предложениями (заявками) в порядке очередности предоставления заявок.
  4. В случае, если заявленный получателями субсидий совокупный размер субсидии превышает лимиты бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Гатчинского муниципального округа на текущий финансовый год, субсидии предоставляются получателям субсидий в текущем году в порядке очередности представления заявок.
  5. В случае, если оставшаяся часть лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Гатчинского муниципального округа на текущий финансовый год, приходящаяся на очередное предложение (заявку), меньше размера субсидии, планируемой к предоставлению по такому предложению (заявке), субсидия предоставляется получателям субсидий, предложениям (заявкам) которых присвоены последующие номера. При этом размер субсидий, планируемых к предоставлению по таким предложениям (заявкам), не должен превышать оставшуюся часть лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю.
  6. В случае, если оставшаяся часть лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных главному распорядителю в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Гатчинского муниципального округа на текущий финансовый год, приходящаяся на очередное предложение (заявку), меньше размера субсидии, планируемой к предоставлению по такому предложению (заявке), и при этом отсутствуют предложения (заявки), по которым возможно предоставление субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, субсидия получателю субсидии не предоставляется.
  7. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии на счета получателей субсидии, открытые в кредитных организациях, не позднее 10 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.
  8. Результатом предоставления субсидии является количество фактически разработанной проектно-сметной документации на выполнение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома являющегося неотложным, в соответствии с постановлением администрации Гатчинского муниципального округа.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является отношение количества фактически разработанной проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с использованием субсидии к количеству разработанной проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, на которые предоставлена субсидия, умноженное на 100 процентов (далее – показатель достижения результата предоставления субсидии).

Значение результата предоставления субсидии, показателя достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

* 1. При предоставлении субсидий запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления субсидий.
  2. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение о предоставлении субсидии включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.
  3. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашения юридического лица, являющегося правопреемником.
  4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а так же при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы российской Федерации.

**4. Требование к отчетности**

* 1. Отчет о достижении результата предоставления субсидии, показателя достижения результата предоставления субсидии, направляется получателем субсидии в Комитет по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной приказом комитета финансов Гатчинского муниципального округа в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения субсидии, но не позднее 25 января года следующего за отчетным.
  2. Главный распорядитель в срок до 1 марта размещает отчетность о достижении получателем субсидии значений показателей результативности использования субсидии за предыдущий год на официальном сайте Гатчинского муниципального округа по адресу: http://gmolo.ru/.

При предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в правовой акт включаются положения, предусматривающие требование о представлении получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим подпунктом, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

1. **Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка представления субсидий и ответственность за их нарушение.** 
   1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской федерации
   2. Получатель субсидии обязан представлять:

* по требованию главного распорядителя документацию, указанную в Соглашении, допускать к проверкам порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии,
* по требованию органов муниципального финансового контроля документы, необходимые для проведения проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской федерации.
  1. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и договором, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и договором, недостоверных сведений, Главный распорядитель направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидий (далее – Требование) в бюджет Гатчинского муниципального округа в размере и сроки, определенные в указанном Требовании.
  2. В случае недостижения получателем субсидии целевых показателей реализации субсидии, установленных в соглашении о перечислении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Гатчинского муниципального округа. Главный распорядитель направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидий в бюджет Гатчинского муниципального округа в размере и сроки, определенные в указанном Требовании
  3. Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации Гатчинского муниципального округа, в лице Главного распорядителя, осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Получатель субсидии обязан обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Гатчинского муниципального округа в размере и сроки, указанные в требовании об обеспечении выплаты штрафных санкций.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт в многоквартирных домах, расположенных на территории Гатчинского муниципального округа

**Предложение (заявка)**

на участие в отборе на предоставление субсидий из бюджета Гатчинского муниципального округа на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

(указать вид работ)

многоквартирном доме, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома)

на \_\_\_\_\_\_ год в сумме \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Участника отбора |  |
| Сведения об организации: |  |
| Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы |  |
| Дата создания |  |
| Ф.И.О. и наименование должности руководителя, телефон, факс, e-mail |  |
| Адрес местонахождения (юридический и фактический) |  |
| Учредители (участники) |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| ФИО и телефон главного бухгалтера |  |

К предложению (заявке) прилагаются документы, в соответствии с пунктом 2.5. Порядка, утвержденного Постановлением администрации Гатчинского муниципального округа от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов в документе |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

С условиями предоставления субсидии из бюджета Гатчинского муниципального округа ознакомлен и согласен.

Я осведомлен(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных в комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

от 15.04.2025 № 3052

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Гатчинского муниципального округа на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Гатчинского муниципального округа

1. Комиссия по проведению отбора на субсидии из бюджета Гатчинского муниципального округа на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Гатчинского муниципального округа, формируется в составе восьми человек (далее – Комиссия).
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется статьей 2 «Порядок проведения отбора получателей субсидий» Порядка предоставления субсидий на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Гатчинского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Гатчинского муниципального округа (далее – Порядок проведения отбора).
3. Предложения (заявки) и приложенные к ним документы рассматриваются Комиссией на заседании, которое проводится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения предложения (заявки).

6. Работой Комиссии руководит председатель комиссии. Председатель комиссии назначает дату и время проведения ее заседаний.

7. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Организацию работы комиссии обеспечивает секретарь комиссии. В случае его отсутствия ответственность за организацию возлагается на Председателя комиссии.

9. В протоколе заседания комиссии фиксируются:

* состав Комиссии;
* повестка дня;
* сведения об участниках отбора, подавших предложения (заявки) на участие в отборе;
* результаты рассмотрения предложений (заявок) и сведения о допуске к отбору или отклонении предложений (заявок) участников отбора;
* результаты оценки, каждого соискателя, предложение (заявка) которого допущена к отбору;
* наименование участников отбора, прошедших отбор и признанных получателями субсидии по итогам его проведения.

10. Комиссия имеет следующие полномочия:

* рассмотрение предложений (заявок) участников отбора - претендентов на получение субсидий и прилагаемых к ним документов в соответствии с пунктом 2.7 Порядка проведения отбора;
* принятие решения о признании участника отбора получателем субсидий и предоставлении субсидии;
* принятие решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора и отказе в предоставлении субсидии.

11. Комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

12. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения.

13. Решение Комиссии считается правомочным при участии в заседании не менее половины членов комиссии.

14. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов председатель (председательствующий на заседании) комиссии имеет право решающего голоса.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми участвующими в заседании членами Комиссии и в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты заседания Комиссии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности) и на сайте администрации Гатчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 3

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

от 15.04.2025 года № 3052

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Гатчинского муниципального на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Гатчинского муниципального округа

**Председатель конкурсной комиссии:**

Супренок А.А. – заместитель главы администрации Гатчинского муниципального округа по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству

**Заместитель председателя конкурсной комиссии:**

Носков И.В. – заместитель главы администрации Гатчинского муниципального округа по финансовой политике и муниципальному контролю

**Члены конкурсной комиссии:**

Орехова Л.И. – председатель Комитета финансов Гатчинского муниципального округа;

Василенко О. М. – начальник управления учёта и отчетности администрации Гатчинского муниципального округа

Косачева М.Э. – заместитель председателя Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации Главного муниципального округа;

**Секретарь комиссии:**

Ханика И.Ю. – главный специалист сектора управления жилищным фондом Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации Гатчинского муниципального округа.