****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.04.2025 № 3071

О внесении изменений в постановление администрации

Гатчинского муниципального округа от 07.02.2025 №691 «Об утверждении порядка приобретения и предоставления жилых помещений (предоставления социальной выплаты для завершения строительства жилого помещения) многодетным семьям, имеющим пять и более детей, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и многодетным семьям, проживающим в аварийном жилом фонде на территории Гатчинского муниципального округа Ленинградской области

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании областного закона Ленинградской области от 02.05.2024 № 50-оз «Об объединении поселений, входящих в состав Гатчинского муниципального района Ленинградской области, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и о внесении изменений в областной закон «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения», Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Гатчинского муниципального округа от 07.02.2025 № 691 «Об утверждении порядка приобретения и предоставления жилых помещений (предоставления социальной выплаты для завершения строительства жилого помещения) многодетным семьям, имеющим пять и более детей, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и многодетным семьям, проживающим в аварийном жилом фонде на территории Гатчинского муниципального округа Ленинградской области» , изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальный вестник» - приложение к газете «Гатчинская правда» и подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству Супренка А.А.

Исполняющий обязанности главы

администрации Гатчинского

муниципального округа,

заместитель главы администрации

по жилищно-коммунальному и

дорожному хозяйству                                                               А.А. Супренок

Кандыба А.А.

Приложение

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

от 15.04.2025 № 3071

Порядок приобретения и предоставления жилых помещений (социальной выплаты для завершения строительства жилого помещения) многодетным семьям, имеющим пять и более детей, признанным нуждающимися в жилых помещениях и многодетным семьям, проживающим в аварийном жилом фонде на территории Гатчинского муниципального округа Ленинградской области

1. Жилые помещения жилищного фонда Гатчинского муниципального округа

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на многодетные семьи, имеющие пять и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных), признанные и поставленные на учет нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма, на многодетные семьи, состоящие на учете нуждающихся в жилых помещениях, зарегистрированные и проживающие в аварийном и подлежащим сносу жилом фонде (в том числе, уничтоженном в результате пожара), расположенном на территории Гатчинского муниципального округа, при условии, что таковое жилое помещение является единственным для проживания.

2. Цель предоставления жилых помещений (предоставления социальной выплаты для завершения строительства жилого помещения) многодетным семьям

2.1. Целью предоставления жилого помещения (предоставления социальной выплаты для завершения строительства жилого помещения) многодетным семьям, имеющим пять и более детей, признанным нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и многодетным семьям, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, проживающим в аварийном фонде на территории Гатчинского муниципального округа, является улучшение жилищных условий семей данной категории, обеспечение их жилым помещением, отвечающим установленным санитарным и техническим правилам и нормам, позволяющим снятие с учета многодетных семей в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

3. Основания предоставления жилых помещений многодетным семьям

- постоянная регистрация по месту жительства и проживание многодетной семьи, имеющей пять и более детей, признанной и поставленной на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Гатчинского муниципального округа;

- постоянная регистрация по месту жительства и проживание многодетной семьи, признанной и поставленной на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в жилом фонде, признанном аварийным и подлежащим сносу, в установленном законом порядке на территории Гатчинского муниципального округа.

4. Основания предоставления социальной выплаты для завершения строительства жилого помещения многодетным семьям

- постоянная регистрация по месту жительства и проживание многодетной семьи, имеющей пять и более детей, признанной и поставленной на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Гатчинского муниципального округа;

- постоянная регистрация по месту жительства и проживание многодетной семьи, состоящей на учете нуждающихся в жилых помещениях, в жилом фонде, признанном аварийным и подлежащим сносу, в установленном законом порядке на территории Гатчинского муниципального округа;

- наличие правоустанавливающих документов на земельный участок (ИЖС, ЛПХ, садоводческие товарищества);

- фотоматериалы, подтверждающие наличие незавершенного жилого строения.

5. Порядок включения в состав участников муниципальной программы

5.1. Для включения семьи, имеющей пять и более несовершеннолетних детей, признанной нуждающейся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в состав участников муниципальной программы, заявителю необходимо предоставить в управление жилищной политики администрации Гатчинского муниципального округа следующий пакет документов:

- заявление по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

- справка о регистрации с места жительства, либо выписка из домовой книги (действительна в течение одного месяца с даты выдачи);

- свидетельство о заключении брака;

- свидетельства о рождении детей;

- характеристика жилого помещения (справка Ф-7);

- справка из ЕИРЦ Ленинградской области об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные платежи по месту регистрации;

- копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор социального найма, правоустанавливающие документы на жилое помещение, находящееся в собственности)

- в случае жилого помещения, находящегося в собственности, заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

5.2. Для включения семьи, имеющей трех и более несовершеннолетних детей, состоящей на учете нуждающихся в жилых помещениях, проживающей в жилом фонде, признанном аварийным и подлежащим сносу в установленном законом порядке, в состав участников муниципальной программы заявителю необходимо предоставить в управление жилищной политики администрации Гатчинского муниципального округа следующий пакет документов:

- заявление по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

- справка о регистрации с места жительства, либо выписка из домовой книги (действительна в течение одного месяца с даты выдачи);

- свидетельство о заключении брака;

- свидетельства о рождении детей;

- характеристика жилого помещения (справка Ф-7);

- справка из ЕИРЦ Ленинградской области об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные платежи по месту регистрации;

- копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор социального найма, правоустанавливающие документы на жилое помещение, находящееся в собственности)

5.3. В случае улучшения жилищных условий путем получения социальной выплаты для завершения строительства жилого помещения, для включения семьи, имеющей пять и более несовершеннолетних детей, признанной нуждающейся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в состав участников муниципальной программы, заявителю необходимо предоставить в управление жилищной политики администрации Гатчинского муниципального округа следующий пакет документов:

- заявление по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

- справка о регистрации с места жительства, либо выписка из домовой книги (действительна в течение одного месяца с даты выдачи);

- свидетельство о заключении брака;

- свидетельства о рождении детей;

- копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор социального найма, правоустанавливающие документы на жилое помещение, находящееся в собственности);

- правоустанавливающие документы на земельный участок (ИЖС, ЛПХ, садоводческие товарищества);

- документы, подтверждающие разрешение строительства жилого дома;

- сметная документация на работы по завершению строительства жилого помещения, подписанная Заявителем и подрядчиком;

- копия договора подряда на завершение строительства жилого помещения. Договор подряда предусматривает перечисление средств социальной выплаты подрядчику по окончании строительных работ по реквизитам, указанным в договоре подряда. Подрядчиком по договору может быть, как юридическое лицо, так и индивидуальный предприниматель.

Администрация Гатчинского муниципального округа запрашивает в установленном порядке следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии объектов недвижимого имущества на праве собственности на территории Ленинградской области, предоставляемую на заявителя и членов его семьи;

- сведения из филиала ЛОГБУ «Леноблинвентаризация» о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года.

Управление жилищной политики администрации Гатчинского муниципального округа проверяет правильность и достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, и в течение 15 рабочих дней с даты их представления принимает решение о включении (об отказе) многодетной семьи в состав участников программы.

На основании принятых решений, в срок до 30 июня года, предшествующего планируемому, администрация Гатчинского муниципального округа формирует и утверждает список участников муниципальной программы на текущий и следующий финансовый год (с учетом предусмотренных в бюджете денежных средств) согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

6. Порядок предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда (предоставление социальной выплаты для завершения строительства жилого помещения) многодетным семьям

6.1. Улучшение жилищных условий путем предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда многодетным семьям, имеющим пять и более детей, признанным нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, осуществляется в соответствии с постановлением администрации Гатчинского муниципального округа о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда, которое является основанием для заключения с гражданином договора социального найма или договора мены в совокупности следующих оснований:

- постановление администрации Гатчинского муниципального округа о признании семьи нуждающейся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- наличие в семье пять и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных);

6.1.1. Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда многодетным семьям, признанным нуждающимися в жилых помещениях, проживающим в жилом помещении, признанном аварийным в установленном законом порядке, осуществляется в соответствии с постановлением администрации Гатчинского муниципального округа о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда, которое является основанием для заключения с гражданином договора социального найма или договора мены в совокупности следующих оснований:

- постановление администрации Гатчинского муниципального округа о признании жилого дома аварийным и подлежащим сносу;

- постановление администрации Гатчинского муниципального округа о признании семьи нуждающейся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

- наличие в семье трех и более несовершеннолетних детей (в том числе усыновленных).

6.2. В случае предоставления социальной выплаты для улучшения жилищных условий путем завершения строительства жилого помещения, управление жилищной политики администрации Гатчинского муниципального округа в течение 15 рабочих дней, с привлечением специалиста муниципального казенного учреждения управления строительства Гатчинского муниципального округа согласовывает (не согласовывает) сметную стоимость, указанную в локальном сметном расчете сметной документации.

6.2.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней после согласования сметной документации, Заявителю направляется уведомление о необходимости проведения корректировки в сметной документации, либо о получении им Свидетельства (Приложение 7) о предоставлении социальной выплаты для завершения строительства жилого помещения.

6.2.3. Свидетельство о предоставлении социальной выплаты для завершения строительства жилого помещения вручается Заявителю на основании постановления администрации Гатчинского муниципального округа «О предоставления социальной выплаты для завершения строительства жилого помещения многодетным семьям». Свидетельство выполнено на бланке формата А4, с указанием личных данных Заявителя, названием муниципальной программы, указанием состава семьи, суммы социальной выплаты и срока действия Свидетельства. Свидетельство подписывается главой администрации Гатчинского муниципального округа и заверяется печатью.

6.2.4. Гражданин - владелец свидетельства предъявляет в банк свидетельство и заключает с банком договор об открытии банковского счета для зачисления в безналичном порядке средств выплаты. Оригинал свидетельства находится на хранении в банке до его оплаты. В течение пяти рабочих дней после получения свидетельства гражданин - владелец свидетельства представляет в администрацию муниципального образования договор об открытии банковского счета, на который комитет финансов администрации Гатчинского муниципального округа на основании постановления «О перечислении денежных средств социальной выплаты на банковский счет», перечисляет сумму социальной выплаты, указанную в Свидетельстве.

6.2.5. Срок действия Свидетельства составляет 1 (один) год с даты его вручения. Сумма социальной выплаты в Свидетельстве указывается согласно сметному расчету строительных работ, но не более 500000 рублей на одного члена семьи. В случае если общая стоимость работ по завершению строительства жилого помещения, указанная в сметном расчете, превышает размер выплаты, указанный в свидетельстве, часть работ в сумме, превышающей размер выплаты, подлежит оплате за счет собственных средств гражданина. В случае несогласия гражданина оплатить за счет собственных средств работы, стоимость которых превышает размер выплаты, часть работ по согласованию с гражданином подлежит исключению из сметного расчета.

6.2.6. Срок выполнения работ по завершению строительства жилого помещения, а также срок действия договора не должны превышать срок действия свидетельства. Оплата работ по завершению строительства жилого помещения осуществляется в течение срока действия свидетельства.

6.3. После завершения строительных работ, Заявителем предоставляется:

- акт о приемке выполненных работ (Форма КС-2);

- справка о стоимости выполненных работ (Форма КС-3);

- акт обследования завершенного строительства жилого помещения межведомственной комиссией (в соответствии с постановлением Правительства РФ №47);

- выписку из ЕГРН о зарегистрированном праве собственности владельца Свидетельства и членов его семьи, указанных в Свидетельстве.

6.4. Перечисление средств социальной выплаты на счет подрядчика осуществляется в соответствии с постановлением администрации Гатчинского муниципального округа.

7. Порядок приобретения и предоставления жилых помещений.

1. Приобретение жилых помещений осуществляется на территории Гатчинского муниципального округа с учетом денежных средств, предусмотренных в бюджете Гатчинского муниципального округа, запланированных на финансовый год в рамках муниципальной программы.

2. Стоимость каждого жилого помещения рассчитывается исходя из утвержденной средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Гатчинскому муниципальному округу на период его приобретения.

3. Управление жилищной политики администрации Гатчинского муниципального округа готовит заявки на приобретение жилых помещений и направляет в управление закупок для проведения электронного аукциона.

Способы приобретения жилых помещений:

- приобретение жилых помещений у застройщиков в строящихся многоквартирных домах;

- приобретение жилых помещений у застройщиков в многоквартирных домах, введенных в эксплуатацию;

- приобретение жилых помещений у собственников;

- предоставление жилых помещений в свободном муниципальном жилищном фонде.

Предоставление жилых помещений многодетным семьям, имеющим пять и более детей, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и переселение многодетных семей, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, жилое помещение предоставляется многодетным семьям на территории Гатчинского муниципального округа, учитывая место регистрации по месту жительства многодетной семьи.

Право на улучшение жилищных условий в рамках данного Порядка у многодетных семей, имеющих пять и более детей, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, у семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, проживающих в жилом фонде, признанном аварийным и подлежащим сносу в установленном законом порядке, возникает единожды. В случае изменения состава семьи, повторное участие в Программе недопустимо.

8. Функции управления жилищной политики в реализации Программы

Функции управления жилищной политики администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (далее – Управление):

- осуществление управления реализацией муниципальной программы (далее- Программа);

- координация реализации Программы в соответствии с утвержденными объемами финансирования;

- осуществление корректировки Программы и внесение предложений по изменениям;

- подача в комитет финансов Гатчинского муниципального округа заявки на предоставление финансовой поддержки на предоставление жилых помещениям, многодетным семьям, имеющим пять и более детей, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и на переселение многодетных семей из аварийного жилищного фонда за счет средств Гатчинского муниципального округа в пределах установленного лимита;

- представление в комитет финансов отчетов о расходовании средств за прошедший отчетный период;

- обеспечение целевого и эффективного использования выделенных средств;

- обеспечение информирования многодетных семей, имеющих пять и более детей, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и многодетных семей, подлежащих переселению из аварийного жилищного фонда, о сроках выполнения мероприятий по переселению.

Приложение 1

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Главе администрации Гатчинского муниципального округа | | | | | |
| (наименование уполномоченного органа) | | | | | |
| от гражданина (гражданки) | | |  | | | | , |
| (фамилия, имя, отчество) | | | | | |
| зарегистрированного (проживающей) по адресу: | | | | |  |
|  | | | | | |
| контактный номер телефона: | | |  | | |
| адрес электронной почты (при наличии) | | | | |  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Прошу включить меня, | | |  | | | | | | | | , |
|  | | | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | |  |
| паспорт гражданина РФ | | |  | | | | | , выданный | | |
|  | | , выдан | | |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, | | | | |
| (серия, номер) | |  | | | (кем, когда выдан) | | | | | |
| в список многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, изъявивших желание получить в планируемом 20\_\_ году жилое помещение взамен изымаемого с учетом площади, находящейся в собственности в рамках мероприятия предоставления жилых помещений многодетным семьям, состоящим на учете нуждающихся, в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Супруг (супруга) | |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | , |
|  | | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | |  | (дата рождения) | | | | |  |
| проживает по адресу: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
| 2. несовершеннолетние дети: | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | | , |
|  | | | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | |  | (дата рождения) | | | | |  |
| проживает по адресу: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  |
| Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны решением | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование органа местного самоуправления, реквизиты правового акта) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (фамилия, инициалы заявителя) | | | | | |  | (подпись) | | | | | | |  | | (дата) | | |
| Совершеннолетние члены семьи: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) |  | | | | | | |  |  | | | | | |  | |  | ; |
|  | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | |  | (подпись) | | | | | |  | | (дата) |  |
| 2) |  | | | | | | |  |  | | | | | |  | |  | ; |
|  | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | |  | (подпись) | | | | | |  | | (дата) |  |
| 3) |  | | | | | | |  |  | | | | | |  | |  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | |  | (подпись) | | | | | |  | | (дата) |  |
| К заявлению прилагаются следующие документы: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 6) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 7) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 8) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 9) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 10) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 11) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 12) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (должность лица, принявшего заявление) | | | |  | (подпись) | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | |  |

Приложение 2

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | В администрацию Гатчинского муниципального округа | | | | | | |
| (наименование уполномоченного органа) | | | | | | |
| от гражданина (гражданки) | | |  | | | , |
| (фамилия, имя, отчество) | | | | | | |
| проживающего (проживающей) по адресу: | | | | |  | |
|  | | | | | | |
| контактный номер телефона: | | |  | | | |
| адрес электронной почты (при наличии) | | | | |  | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| Прошу включить меня, | | |  | | | | | | | , |
|  | | | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | |  |
| паспорт гражданина РФ | | |  | | | | | , выданный | | |
|  | | , выдан | | |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, | | | | |
| (серия, номер) | |  | | | (кем, когда выдан) | | | | | |
| в список многодетных семей, имеющих три и более несовершеннолетних детей, изъявивших желание получить в планируемом 20\_\_ году жилое помещение взамен изымаемого с учетом площади, находящейся в собственности в рамках мероприятия предоставления жилых помещений многодетным семьям, проживающим в аварийном фонде на территории Гатчинского муниципального округа и признанным нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Супруг (супруга) | |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | , |
|  | | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | |  | (дата рождения) | | | | |  |
| проживает по адресу: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
| 2. несовершеннолетние дети: | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | | , |
|  | | | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | |  | (дата рождения) | | | | |  |
| проживает по адресу: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
| Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны решением | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование органа местного самоуправления, реквизиты правового акта) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (фамилия, инициалы заявителя) | | | | | |  | (подпись) | | | | | | |  | | (дата) | | |
| Совершеннолетние члены семьи: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) |  | | | | | | |  |  | | | | | |  | |  | ; |
| 2) |  | | | | | | |  |  | | | | | |  | |  | ; |
| 3) |  | | | | | | |  |  | | | | | |  | |  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | |  | (подпись) | | | | | |  | | (дата) |  |
| К заявлению прилагаются следующие документы: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 6) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 7) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 8) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 9) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 10) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 11) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 12) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Заявление и прилагаемые к нему, согласно перечню, документы приняты | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (должность лица, принявшего заявление) | | | |  | (подпись) | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | |  |

Приложение 3

к Порядку

Главе администрации

Гатчинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

Являюсь собственником жилого помещения, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, жилой площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Сообщаю, что преимущественным для меня способом предоставления (расселения) является:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Выбрать и записать один из вариантов**:

1. **Предоставление другого жилого помещения взамен изымаемого с учетом площади, находящейся в собственности;**
2. **Предоставление выкупной стоимости за изымаемое жилое помещение в аварийном доме.**
3. **Приобретение жилого помещения площадью, позволяющей снятию с учета нуждающихся в жилых помещениях.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение 4

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Главе администрации Гатчинского муниципального округа | | | | | | | | |
| (наименование уполномоченного органа) | | | | | | | | |
| от гражданина (гражданки) | | | |  | | | | , |
| (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | |
| проживающего (проживающей) по адресу: | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | |
| контактный номер телефона: | | | |  | | | | |
| адрес электронной почты (при наличии) | | | | | |  | | |
| ЗАЯВЛЕНИЕ | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Прошу включить меня, | | | |  | | | | | | | | , |
|  | | | | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | |  |
| паспорт гражданина РФ | | | |  | | | | | , выданный | | | |
|  | | | , выдан | |  | | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, | | | | | |
| (серия, номер) | | |  | | (кем, когда выдан) | | | | | | | |
| в список многодетных семей, имеющих пять и более несовершеннолетних детей, изъявивших желание получить в планируемом 20\_\_ году социальную выплату для завершения строительства жилого помещения. | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Супруг (супруга) | |  | | | | | | | | | |  |  | | | | | , |
|  | | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | |  | (дата рождения) | | | | |  |
| проживает по адресу: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
| 2. несовершеннолетние дети: | | |  | | | | | | | | |  |  | | | | | , |
|  | | | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | |  | (дата рождения) | | | | |  |
| проживает по адресу: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | , |
| Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны решением | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование органа местного самоуправления, реквизиты правового акта) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (фамилия, инициалы заявителя) | | | | | |  | (подпись) | | | | | | |  | | (дата) | | |
| Совершеннолетние члены семьи: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) |  | | | | | | |  |  | | | | | |  | |  | ; |
|  | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | |  | (подпись) | | | | | |  | | (дата) |  |
| 2) |  | | | | | | |  |  | | | | | |  | |  | ; |
|  | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | |  | (подпись) | | | | | |  | | (дата) |  |
| 3) |  | | | | | | |  |  | | | | | |  | |  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | |  | (подпись) | | | | | |  | | (дата) |  |
| К заявлению прилагаются следующие документы: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 6) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 7) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 8) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 9) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 10) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 11) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 12) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | . |
| (наименование документа и его реквизиты) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Заявление и прилагаемые к нему, согласно перечню, документы приняты | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | | | | / |  | | | | | | | / |
| (должность лица, принявшего заявление) | | | |  | (подпись) | | | | |  | (расшифровка подписи) | | | | | | |  |

Приложение 5

к Порядку

Главе администрации

Гатчинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Зарегистрированный (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Осмотрел (а) жилое помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартиры общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м., предложенное для вселения администрацией Гатчинского муниципального округа в целях переселения из аварийного жилищного фонда по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем и жилищно-коммунальными услугами жителей Гатчинского муниципального округа»».

Прошу заключить со мной договор мены жилого помещения (социального найма), расположенного по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на жилое помещение, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Порядку

СПИСОК

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Состав семьи | ФИОродственные отношения членов семьи по отношении к получателю | Дата рожден-ия | Паспорт, св-во о рождении | Место регистрации (проживания) | Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по договорам соц.найма | Способ расселения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

участников муниципальной программы «Обеспечение доступным жильем и жилищно-коммунальными услугами жителей Гатчинского муниципального округа»

Приложение 7

к Порядку

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты

для завершения строительства жилого помещения

N 0-00-2025

Настоящим свидетельством удостоверяется, что семье в составе:

супруг ФИО, год рождения;

супруга ФИО, год рождения;

дети: 1) ФИО, год рождения

2)

3)

4)

3)

4)

5)

6)

7)

8)

являющейся участницей муниципальной программы по предоставлению социальной выплаты для завершения строительства жилого помещения многодетным семьям, имеющим пять и более детей, признанным нуждающимися в жилых помещениях и многодетным семьям, проживающим в аварийном жилом фонде на территории Гатчинского муниципального округа, в соответствии с условиями этой программы предоставляется социальная выплата в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для завершения строительство жилого помещения

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. (включительно)

Свидетельство действительно до "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. (включительно).

Дата выдачи "\_\_\_\_\_" января 2025 г.

Глава администрации

Гатчинского муниципального округа Л.Н.Нещадим

М.П.