****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.04.2025 № 3075

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке  получения муниципальными служащими  администрации Гатчинского муниципального  округа и структурных подразделений  администрации Гатчинского муниципального  округа, обладающих правами юридического  лица, разрешения представителя нанимателя  на участие на безвозмездной основе лиц в  управлении некоммерческой организацией  (кроме участия в управлении политической  партией, органом профессионального союза,  в том числе выборным органом первичной  профсоюзной организации, созданной в органе  местного самоуправления, участия в съезде  (конференции) или общем собрании иной  общественной организации, жилищного,  жилищно-строительного, гаражного кооперативов,  товарищества собственников недвижимости) |

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Гатчинского муниципального округа и структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального округа, обладающих правами юридического лица, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе лиц в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной

общественной организации, жилищного, жилищно - строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления кадровой политики администрации Гатчинского муниципального округа и лицам, ответственным за кадровую работу в структурных подразделениях администрации Гатчинского муниципального округа, обладающих правами юридического лица, ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих Гатчинского муниципального округа под подпись.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Гатчинского муниципального района от 27.06.2018 № 2302 «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Гатчинского муниципального района и структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района, обладающих правами юридического лица, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе лиц в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно - строительного,

гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости»;

- постановление администрации Гатчинского муниципального района от 29.05.2023 № 1984 «О внесении изменений в постановление администрации Гатчинского муниципального района от 27.06.2018 № 2302 «Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Гатчинского муниципального района и структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального района, обладающих правами юридического лица, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе лиц в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно - строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальный вестник» - приложение к газете

«Гатчинская правда», подлежит размещению на официальном сайте

Гатчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы

администрации Гатчинского

муниципального округа,

заместитель главы администрации

по жилищно-коммунальному и

дорожному хозяйству                                                               А.А. Супренок

Габрусенок Ольга Сергеевна

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

от 15.04.2025 № 3075

Положение

о порядке получения муниципальными служащими администрации

Гатчинского муниципального округа и структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального округа, обладающих правами

юридического лица, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе лиц в управлении некоммерческой организацией

(кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяет порядок получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно - строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно- некоммерческая организация, участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Получение разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией осуществляется путем подачи представителю нанимателя заявления по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее-заявление) в письменной форме.

3. Заявление представляется отдельно на каждую некоммерческую организацию, участие в управлении которой планирует осуществлять муниципальный служащий.

4. Заявление подается в управление кадровой политики администрации Гатчинского муниципального округа не позднее чем за два месяца до даты начала планируемого участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

5. К заявлению прилагаются:

1) документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации;

2) копии учредительных документов некоммерческой организации;

3) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации и период ее осуществления.

6. В день поступления заявление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации заявлений муниципальных служащих о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под его личную роспись в журнале регистрации.

В случае представления муниципальным служащим заявления путем его направления почтовым отправлением или иным способом, исключающим личную явку, копия заявления с отметкой о регистрации направляется ему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течении пяти рабочих дней.

7. Управление кадровой политики администрации Гатчинского муниципального округа осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее- мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения управление кадровой политики администрации Гатчинского муниципального округа вправе проводить с согласия муниципального служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения, а также организовывать направление в установленном порядке запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в заявлении и приложенных документах;

2) информацию, полученную при собеседовании с лицом, представившим заявление (при ее наличии);

3) иную информацию (при ее наличии);

4) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течении семи рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления запросов - в течении 30 рабочих дней направляется представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя в течении 10 рабочих дней со дня их поступления выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении;

2) отказать муниципальному служащему в участии в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

11. Управление кадровой политики администрации Гатчинского муниципального округа в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения письменно уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

|  |
| --- |
| к Положению о порядке получения муниципальными служащими администрации Гатчинского муниципального округа и структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального округа, обладающих правами юридического  лица, разрешения представителя нанимателя  на участие на безвозмездной основе лиц в управлении некоммерческой организацией  (кроме участия в управлении политической  партией, органом профессионального союза,  в том числе выборным органом первичной  профсоюзной организации, созданной в органе  местного самоуправления, участия в съезде  (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного,  жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия представителя нанимателя)

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2017 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, некоммерческой организации, адрес виды деятельности)

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12,13,14,14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьями 9,11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале

Регистрации заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, зарегистрировавшего (расшифровка подписи)

уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

|  |
| --- |
| к Положению о порядке получения муниципальными служащими администрации Гатчинского муниципального округа и структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального округа, обладающих правами юридического  лица, разрешения представителя нанимателя  на участие на безвозмездной основе лиц в управлении некоммерческой организацией  (кроме участия в управлении политической  партией, органом профессионального союза,  в том числе выборным органом первичной  профсоюзной организации, созданной в органе  местного самоуправления, участия в съезде  (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного,  жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) |

ЖУРНАЛ

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Рег. № заявления | Дата регистрации заявления | Сведения о муниципальном служащем, представившем заявление | | | Наименование некоммерческой организации в управление которой планируется участие, или органе управления некоммерческой организацией | Решение представителя нанимателя |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Контактный телефон |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |