****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.04.2025 № 3179

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка работы и состава единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области |

В соответствии со статьями 48, 51 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 21.03.2023 №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить порядок работы единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.
2. Утвердить состав единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области.
3. Признать утратившими силу:
	1. Постановление администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 07.08.2014 № 2985 «Об утверждении состава единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в собственности МО «Город Гатчина» Гатчинского муниципального района и МО «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области, и порядка ее работы»;
	2. Постановление администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 11.02.2016 № 265 «О внесении изменения в Приложение 1 к постановлению главы администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 07.08.2014 № 2985 «Об утверждении состава единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в собственности МО «Город Гатчина» Гатчинского муниципального района и МО «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области».
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу со дня его издания.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального округа по имущественному комплексу Ковыляка С.М.

Исполняющий обязанности главы администрации

Гатчинского муниципального округа,

заместитель главы администрации

по жилищно-коммунальному

и дорожному хозяйству А.А. Супренок

Аввакумов Александр Николаевич

Приложение №1

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

 Ленинградской области

 от 17.04.2025 № 3179

Порядок

работы единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области (далее – единая комиссия)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок работы единой комиссии разработан в целях реализации мероприятий по проведению конкурсов и аукционов в соответствии с Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», далее - Порядок.

1.2 Единая комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.3. Единая комиссия осуществляет свою деятельность в том числе в случае проведения конкурсов или аукционов в отношении имущества, включенного в перечни муниципального имущества муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

**2. Цели и задачи единой комиссии**

2.1. Единая комиссия создается в целях обеспечения деятельности по проведению торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Гатчинский муниципальной округ Ленинградской области.

2.2. Исходя из целей создания единой комиссии, определенных в пункте 2.1. настоящего Порядка, в задачи единой комиссии входит:

 2.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в торгах;

2.2.2. соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущения дискриминации;

 2.2.3. недопущение возможностей злоупотребления и коррупции.

**3. Порядок формирования единой комиссии**

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, образованным на постоянной основе.

 3.2. Персональный состав единой комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя единой комиссии, утверждаются постановлением администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области.

3.3. В состав единой комиссии входят не менее пяти человек - членов единой комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря единой комиссии. Члены единой комиссии являются сотрудниками администрации Гатчинского муниципального округа или структурных подразделений администрации Гатчинского муниципального округа.

**4. Функции единой комиссии**

4.1. Основными функциями единой комиссии являются:

4.1.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

4.1.2. Определение участников конкурса, определение победителя конкурса.

4.1.3. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола о признании конкурса несостоявшимся, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола об уклонении от заключения договора по итогам конкурса, протокола об отстранении заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе.

4.1.4. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

4.1.5. Отбор участников аукциона.

4.1.6. Оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

5. Обязанности единой комиссии.

5.1. Единая комиссия обязана:

 5.1.1. Проверять соответствие участников торгов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе;

5.1.2. Не допускать участника торгов к участию в конкурсе, аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

5.1.3. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

5.1.4. Обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.1.5. Допустить или отказать в допуске к участию в конкурсе заявителя по основаниям, предусмотренным Приказом ФАС России от 21.03.2023 №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1. **Председатель единой комиссии**

6.1. Осуществляет общее руководство работой единой комиссии.

6.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия более 50% членов единой комиссии. Единая комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов.

6.3. Открывает и ведет заседания единой комиссии, объявляет перерывы.

6.4. Определяет повестку дня заседания единой комиссии и порядок рассматриваемых вопросов.

 6.5. Объявляет решение единой комиссии по результатам конкурса, аукциона.

 6.6. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приказом ФАС России от 21.03.2023 №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и настоящим Порядком.

**7. Секретарь единой комиссии**

7.1. Осуществляет подготовку заседаний единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе единой комиссии, о времени и месте проведения заседаний единой комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов единой комиссии необходимыми материалами.

 7.2. Осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для обеспечения работы единой комиссии.

**8. Регламент работы единой комиссии**

8.1. Работа единой комиссии осуществляется на ее заседаниях.

8.1.1. В случае отсутствия на заседании единой комиссии достаточного количества ее членов оно должно быть перенесено.

8.1.2. Отсутствие члена единой комиссии на заседании возможно только по уважительным причинам (приказ о командировке, листок временной нетрудоспособности, приказ об отпуске и т.д.).

 8.1.3. Решения единой комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член единой комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя единой комиссии является решающим.

 8.2. Особенности работы единой комиссии при проведении торгов в форме конкурса:

 8.2.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации.

 8.2.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе единой комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным Приказом ФАС России от 21.03.2023 №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.2.3. В протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе единая комиссия включает сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений порядка, утвержденного Приказом ФАС России от 21.03.2023 №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

8.2.4. Единая комиссии признает конкурс несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником конкурса. Единая комиссия составляет протокол о признании конкурса несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в конкурсе, или лице, признанном единственным участником конкурса, или сведения о том, что на участие в конкурсе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей. Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора конкурса, и размещается организатором конкурса на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8.2.5. Единая комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

 8.2.6. По результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе единая комиссия составляет Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором указываются:

1) дата и время проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

3) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

4) принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решение о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;

5) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

8.3. Особенности работы единой комиссии при проведении торгов в форме аукциона:

8.3.1. Единая комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе, документацией об аукционе;

 8.3.2. Единая комиссия проверяет соответствие участников аукционов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам торгов.

8.3.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в срок, не превышающий двух дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе;

8.3.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе единой комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным Приказом ФАС России от 21.03.2023 №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений порядка, утвержденного Приказом ФАС России от 21.03.2023 №147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

 **9. Порядок проведения заседаний единой комиссии**

 9.1. Секретарь единой комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания единой комиссии уведомляет членов единой комиссии о времени и месте проведения заседания единой комиссии.

 9.2. Заседания единой комиссии открываются и закрываются председателем единой комиссии.

9.3. Секретарь единой комиссии в ходе проведения заседаний единой комиссии ведет протоколы и обеспечивает их оформление.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

Ленинградской области

 от 17.04.2025 № 3179

Состав

единой комиссии по проведению конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении имущества, находящегося в собственности муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области

Председатель комиссии - Ковыляк С.М. - заместитель главы администрации Гатчинского муниципального округа по имущественному комплексу

Заместитель председателя комиссии - Аввакумов А.Н. – председатель комитета по управлению имуществом администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области

Члены комиссии:

Андреева Г.В. – заместитель председателя комитета по управлению имуществом администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области;

Кузнецова И.Г. – председатель комитета юридического обеспечения администрации Гатчинского муниципального округа;

Орехова Л.И. – председатель комитета финансов администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области;

Шитикова Л.Ю. – начальник отдела по вопросам имущественных отношений комитета по управлению имуществом администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области;

Пичугина Е.Е. – заместитель начальника отдела по вопросам имущественных отношений комитета по управлению имуществом администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области

Секретарь:

Багдасарян В.В. - главный специалист отдела по вопросам имущественных отношений комитета по управлению имуществом администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области