****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.04.2025 № 3430

|  |
| --- |
|  «О Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Гатчинского муниципального округа». |

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», областным законом Ленинградской области от 10.04.2017 № 25-оз «О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Ленинградской области», руководствуясь распоряжением Комитета градостроительной политики Ленинградской области от 22.01.2024 № 14 «Об утверждении Порядка взаимодействия между Комитетом градостроительной политики Ленинградской области и комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Ленинградской области при подготовке проектов правил землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки», Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Образовать Комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки Гатчинского муниципального округа и утвердить её состав, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Требования к составу и порядку деятельности Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Гатчинского муниципального, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

3.Утвердить Порядок направления предложений и заявлений заинтересованных лиц в Комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки Гатчинского муниципального округа, согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить форму заявления заинтересованных лиц в Комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки Гатчинского муниципального округа, согласно Приложению 4 к настоящему постановлению.

5.Признать утратившим силу постановление администрации Гатчинского муниципального округа от 21.01.2025 № 163 «О Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Гатчинского муниципального округа».

6.Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации по территориальному развитию и градостроительной деятельности.

 7.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Официальный вестник» - приложение к газете «Гатчинская правда» и подлежит размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы

администрации Гатчинского

муниципального округа,

заместитель главы администрации

по жилищно-коммунальному и

дорожному хозяйству А.А. Супренок

Медведева Наталья Станиславовна

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

 Гатчинского муниципального округа

 от 23.04.2025 № 3430

**Состав Комиссии**

 **по подготовке проектов правил землепользования и застройки**

 **Гатчинского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Председатель Комиссии:** |
| 1.1 |  | Заместитель главы по территориальному развитию и градостроительной деятельности администрации Гатчинского муниципального округа  |
| **2** | **Заместитель председателя Комиссии:** |
| 2.1 | Медведева Наталья Станиславовна | Председатель комитета по архитектуре и градостроительной деятельности администрации Гатчинского муниципального округа |
| **3** | **Члены Комиссии:** |
| 3.1 | Домрачев Евгений Владимирович | Депутат совета депутатов Гатчинского муниципального округа |
| 3.2 | Представитель Комитета градостроительной политики Ленинградской области (по согласованию)  |
| 3.3 | Представитель государственного казенного учреждения «Градостроительное развитие территорий Ленинградской области» (по согласованию)  |
| **4** | **Секретарь Комиссии** (не обладает правом голоса)**:** |
| 4.1 | Ванагелис Зоя Вячеславовна | Главный специалист отдела градостроительного развития территорий комитета по архитектуре и градостроительной деятельности администрации Гатчинского муниципального округа |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации

 Гатчинского муниципального округа

 от 23.04.2025 № 3430

**Требования к составу и порядку деятельности** **Комиссии**

 **по подготовке проектов правил землепользования и застройки**

 **Гатчинского муниципального округа**

1. Требования к составу Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Гатчинского муниципального округа (далее - Комиссия):
2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области;
3. В состав Комиссии включаются:

-представитель органа местного самоуправления - администрации Гатчинского муниципального округа, который является председателем Комиссии;

-представитель органа местного самоуправления - администрации Гатчинского муниципального округа, осуществляющего на территории полномочия в сфере градостроительной деятельности;

-представитель представительного органа Гатчинского муниципального округа;

-представитель органа исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющего полномочия Ленинградской области в сфере градостроительной деятельности;

-представитель государственного учреждения Ленинградской области, подведомственного органу исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющего полномочия Ленинградской области в сфере градостроительной деятельности.

1. Требования к порядку деятельности Комиссии:

2.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии;

2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания проводятся в заочной форме с использованием системы видео-конференц-связи;

2.3. Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии для рассмотрения обращений заинтересованных лиц в сроки, установленные федеральным законодательством;

2.4. Повестка дня заседания Комиссии формируется секретарем Комиссии на основании обращений заинтересованных лиц. Повестка дня заседания Комиссии должна содержать перечень рассматриваемых вопросов, сведения о времени проведения заседания Комиссии. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению членов Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии;

2.5. Повестка дня заседания Комиссии утверждается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии и направляется членам Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Комиссии.

2.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя Комиссии (в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии) на заседании Комиссии является определяющим;

2.7. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем Комиссии (в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии;

2.8. Члены Комиссии, не согласные с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись;

2.9. Обеспечение членов Комиссии документами и материалами, направление повестки дня заседания Комиссии, оформление протокола осуществляет секретарь Комиссии.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее трех представителей из состава Комиссии.

3.Функции Комиссии:

3.1. Рассмотрение заявлений заинтересованных физических и юридических лиц по вопросам:

1. подготовки и внесения изменений в правила землепользования и застройки, подготовки проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки;
2. подготовки проектов планировки территории и проектов межевания территории, подготовленных в составе документации по планировке территории;
3. предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;
4. предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3.2. Организация и проведение в установленном порядке общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в п.3.1. настоящего Положения;

3.3. Предоставление главе администрации Гатчинского муниципального округа материалов, предусмотренных законом, в том числе: заключений о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, принятых Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, для направления в орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий органов местного самоуправления Ленинградской области в области градостроительной деятельности.

3.5. Выполнение иных функций, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными нормами действующего законодательства.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации

 Гатчинского муниципального округа

 от 23.04.2025 № 3430

**Порядок направления заявлений и предложений заинтересованных лиц**

 **в Комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки Гатчинского муниципального округа**

1. Заявления и предложения заинтересованных лиц в Комиссию направляются в письменной форме (соответствующей приложению № 4). Направленные материалы возврату не подлежат.

2. Заявления и предложения принимаются в Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Гатчинского муниципального округа по адресу: 188300, г. Гатчина, ул. Киргетова, д. 1, в приемный день (вторник) с 10:00 до 13:00 и с 14:00 до 17:00, в том числе с использованием информационно телекоммуникационной сети (по адресу электронной почты).

3. Заявления и предложения должны быть адресованы на имя председателя Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки Гатчинского муниципального округа, должны иметь подпись заявителя или доверенного лица, расшифровку подписи, указание точного адреса, контактного телефона, адреса электронной почты.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению администрации

 Гатчинского муниципального округа

 от 23.04.2025 № 3430

Председателю Комиссии

по подготовке проектов

 правил землепользования и застройки

 Гатчинского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление.**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ правообладатель земельного участка, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., прошу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись/расшифровка подписи)