****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.06.2025 № 4679

|  |
| --- |
| Об утверждении плана мероприятий «дорожная карта» типовой муниципальной услуги «Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ» и назначении должностного лица, ответственного за внедрение целевого состояния типовой муниципальной услуги «Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ» |

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 21.06.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», распоряжением Правительства Российской Федерации от 06.10.2021 №2816-р «Об утверждении перечня инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года», распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.10.2021 № 2765-р «Об утверждении Единого плана по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года», Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план мероприятий «дорожная карта» типовой муниципальной услуги «Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ» согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Назначить ответственным за внедрение целевого состояния типовой муниципальной услуги «Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ» заместителя главы администрации Гатчинского муниципального округа по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству Супренка Александра Алексеевича.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы администрации

Гатчинского муниципального округа Л.Н. Нещадим

Супренок Александр Алексеевич

Приложение

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

от 02.06.2025 № 4679

**План мероприятий «дорожная карта» по доработке типовой муниципальной услуги**

**«Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ»**

Наименование органа местного самоуправления: Администрация муниципального образования Гатчинский муниципальный округ.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Дата начала** | **Дата окончания** | **Ответственный** | **Результат** |
| **1.** | **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1. | Назначен ответственный за внедрение целевого состояния типовой муниципальной услуги в должности не ниже заместителя главы администрации муниципального образования |  | 30.05.2025 | Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству | Постановление администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области |
| 1.2. | Проведена оценка удовлетворенности клиентов предоставлением типовой муниципальной услуги с учетом Правил проведения мониторинга качества предоставления и сбора обратной связи в отношении муниципальных услуг и сервисов в рамках оценки уровня их соответствия принципам и стандартам клиентоцентричности |  | 30.09.2025 | Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству | Отчет о проведенной оценке удовлетворенности внешних клиентов рассмотрением обращений и запросов, включающий перечень выявленных проблем (при наличии) карту «болей» |
| 1.3. | Организовано размещение в местах предоставления муниципальной услуги актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги, информации о муниципальной услуге, в том числе о порядке ее получения, необходимых документах, сроках, досудебном (внесудебном) обжаловании решений и действий (бездействия) уполномоченного органа и (или) должностного лица в ходе предоставления муниципальной услуги |  | 15.06.2025, постоянно | Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству | Размещение организовано в месте ожидания |
| 1.4. | Получен сертификат по итогам оценки в лаборатории пользовательского тестирования |  | 30.12.2025 | Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству | Сертификат |
| 2. | **Технические мероприятия (в том числе доработка информационных систем)** | | | | |
| 2.1. | Проведен анализ работы сервисов предоставления муниципальной услуги (ПГС, АИС Межвед и др. ВИС) на исправность работы. В случаи наличия предложений по доработки систем, с учетом предоставления услуги по ОЦС предложения направлены в комитет цифрового развития Ленинградской области и в комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области |  | 30.07.2025 | Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству | Письмо |
| 3. | **Мероприятия по внесению изменений в НПА** | | | | |
| 3.1. | |  | | --- | | Утвержден порядок регулярного сбора и анализа обратной связи (от внешних и внутренних клиентов), разработанного на основании типового порядка регулярного сбора и анализа обратной связи (от внешних и внутренних клиентов) для муниципального образования | |  | В течении 1 месяца со дня утверждения типового порядка на региональном уровне | Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству | Порядок |
| 3.2. | Утвержден Административный регламент предоставление услуги с учетом изменений в типовой административный регламент |  | В течении 1 месяца со дня утверждения типового АР | Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству | Административный регламент |
| 3.3. | Приведены в соответствия все НПА муниципалитета с учетом внесения изменений в законодательные акты Российской Федерации, регламентирующие порядок предоставления услуги в соответствии с целевым состоянием услуги |  | В течении 2 месяцев со дня внесения изменений в федеральные НПА | Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству | НПА |
| 3.4. | Разработан порядок и периодичность проведения анализа услуги на соответствие потребностям клиентов и действующего законодательства, при необходимости направляется на реинжиниринг |  | 01.10.2025 | Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству | Порядок |