****

АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 25.06.2025 № 5465

О планировании, организации подготовки

и проведения эвакуации населения

на территории Гатчинского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области в целях эффективного планирования приема, размещения и жизнеобеспечения населения Гатчинского муниципального округа, а также оперативного управления эвакуационными мероприятиями на территории Гатчинского муниципального округа в чрезвычайных ситуациях мирного времени и военного конфликта,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Образовать эвакуационно - приёмную комиссию Гатчинского муниципального округа Ленинградской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение об эвакуационно - приёмной комиссии Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, согласно приложению № 1;

2.2. Функциональные обязанности председателя эвакуационно - приёмной комиссии Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, согласно приложению № 2;

2.3. Организационную структуру эвакуационно - приемной комиссии Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, согласно приложению № 3;

2.4. Состав эвакуационно - приёмной комиссии Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, согласно приложению № 4;

2.5. Перечень приёмных эвакуационных пунктов Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, согласно приложению № 5.

2.6. Схему организации приемного эвакуационного пункта, согласно приложению № 6.

3. Начальнику отдела единой дежурно-диспетчерской службы Муниципального казенного учреждения «Муниципальный центр управления, безопасности и гражданской защиты населения» организовать сбор информации о мобильных номерах телефонов состава эвакуационно-приёмной комиссии Гатчинского муниципального округа для включения в систему оповещения «РУПОР».

4. Рекомендовать начальнику Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации Ленинградской области по Гатчинскому району направить своих сотрудников для участия в работе эвакуационно - приёмной комиссии Гатчинского муниципального округа по направлениям:

- специалист группы транспортного обеспечения эвакуационно - приёмной комиссии Гатчинского муниципального округа;

- специалист группы приема и размещения эваконаселения по линии ГИБДД;

- дублер специалиста группы приема и размещения эваконаселения по линии ГИБДД;

- специалист группы первоочередного обеспечения эваконаселения по службе охраны общественного порядка;

- дублер специалиста группы первоочередного обеспечения эваконаселения по службе охраны общественного порядка;

5. Рекомендовать врио главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Гатчинская клиническая межрайонная больница» направить специалиста для участия в работе эвакуационно - приемной комиссии Гатчинского муниципального округа по направлению:

- Специалист (направленец) медпункта группы приема и размещения эваконаселения.

6. Заместителю главы администрации по социальным вопросам организовать работу по планированию проведения эвакуационных мероприятий в мирное время.

7. Председателю эвакуационно - приёмной комиссии Гатчинского муниципального округа:

- Определить помещение, средства связи и другие материально-технические средства для обеспечения работы эвакуационно - приёмной комиссии Гатчинского муниципального округа.

8. Финансирование мероприятий, проводимых эвакуационно - приёмной комиссией Гатчинского муниципального округа, осуществлять за счет средств, предусмотренных в бюджете Гатчинского муниципального округа на проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций.

9. Постановление администрации Гатчинского муниципального района от 21.02.2023 № 555 «О планировании, организации подготовки и проведения эвакуации населения на территории Гатчинского муниципального района» признать утратившим силу.

10. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Официальный вестник» - приложении к газете «Гатчинская правда» и размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального округа.

11. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального округа по вопросам безопасности и цифрового развития.

Исполняющий обязанности главы

администрации Гатчинского

муниципального округа,

заместитель главы администрации

по финансовой политике и

муниципальному контролю                                                               И.В. Носков

Авдеев И. Б.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

от 25.06.2025 № 5465

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационно - приёмной комиссии

Гатчинского муниципального округа Ленинградской области

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи эвакуационно - приемной комиссии Гатчинского муниципального округа Ленинградской области в мирное и военное время.

1.2. Эвакуационно - приемная комиссия Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (далее - ЭПК) является постоянно действующим координационным органом администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, осуществляющим организацию подготовки, планирование и проведение эвакуационных мероприятий на территории Гатчинского муниципального округа Ленинградской области при угрозе   
и возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время и защите населения   
от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

ЭПК в пределах своей компетенции организует и координирует работу органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих деятельность на территории Гатчинского муниципального округа Ленинградской области (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности).

1.3. Общее руководство деятельностью ЭПК осуществляет глава администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, являющийся руководителем гражданской обороны Гатчинского муниципального округа Ленинградской области. Непосредственное руководство деятельностью ЭПК осуществляет председатель ЭПК.

В мирное время председатель ЭПК выполняет решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Гатчинского муниципального округа Ленинградской области по организации и проведению эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

1.4. ЭПК в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, актами Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, областными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, настоящим Положением и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Главным управлением МЧС России по Ленинградской области, мобилизационным управлением Ленинградской области, эвакуационной комиссией Ленинградской области, отраслевыми органами исполнительной власти Ленинградской области, организациями   
и учреждениями (независимо от форм собственности), обеспечивающими эвакуационные мероприятия, органами военного управления.

1.5. Состав ЭПК формируется из числа работников администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, Комитета образования администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, представителей органов внутренних дел, представителей организаций и учреждений, обеспечивающих проведение эвакуационных мероприятий.

Состав ЭПК утверждается постановлением администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области.

2. Задачи ЭПК

Основными задачами ЭПК являются:

2.1. В мирное время (в режиме повседневной деятельности):

а) разработка и ежегодное уточнение совместно с привлекаемыми для планирования и проведения эвакуационных мероприятий организациями и спасательными службами гражданской обороны, планов эвакуации населения при переводе гражданской обороны на военное время, при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время, а также иных документов по организации и проведению эвакуации населения;

б) осуществление контроля за созданием, комплектованием  
и подготовкой эвакуационных органов;

в) определение количества и выбор мест для развертывания приемных эвакуационных пунктов, маршрутов эвакуации по территории Гатчинского муниципального округа Ленинградской области;

г) организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

д) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в целях проверки эффективности разработанных планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакуационных мероприятий;

е) планирование и подготовка жилых и нежилых помещений для размещения эваконаселения, оформление ордеров на занятие выделяемых помещений;

2.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение (в режиме повышенной готовности):

а) контроль за приведением в готовность эвакуационных органов, системы оповещения и связи;

б) организация подготовки к развертыванию приемных эвакуационных пунктов и промежуточных пунктов эвакуации;

в) руководство работой подчиненных эвакуационных органов Гатчинского муниципального округа Ленинградской области;

г) организация инженерной защиты и охраны эваконаселения в пути следования в районы размещения;

д) контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам, организацией инженерного обеспечения маршрутов пешей эвакуации и укрытия в местах привалов и на промежуточных пунктах эвакуации;

е) уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования транспорта для вывоза населения с промежуточных пунктов эвакуации населения в пункты его размещения;

д) организация регулирования движения и поддержания общественного порядка в ходе эвакомероприятий;

ж) организация размещения материально - технических средств и материальных культурных ценностей;

з) контроль за приведением в готовность имеющихся сооружений в районах приемных эвакуационных пунктов;

и) уточнение порядка приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах.

к) сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, эвакуируемого в Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, представление докладов о ходе эвакуации руководителю гражданской обороны Гатчинского муниципального округа Ленинградской области;

л) представление донесений в областную эвакуационную комиссию.

2.3. При получении распоряжения на проведение эвакуации (в режиме чрезвычайной ситуации):

а) установление и поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными организациями, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта в пункты посадки;

б) контроль за ходом выполнения эвакуационных мероприятий;

в) подготовка и доведение до эвакуационных органов распоряжений, указаний и директив по вопросам организации, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения, обеспечения доставки сельскохозяйственных животных, кормов, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

г) организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

д) сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, подготовка и представление докладов руководителю гражданской обороны - главе администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области и донесений в Правительство Ленинградской области;

е) организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами гражданской обороны по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

3. Полномочия ЭПК

В целях выполнения поставленных задач ЭПК:

а) организует и координирует работу органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих деятельность на территории Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, при организации эвакуационных мероприятий;

б) разрабатывает и ежегодно уточняет совместно с МКУ «Муниципальный центр управления, безопасности и гражданской   
защиты населения», сектором по защите государственной тайны Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, сектором мобилизационной подготовки Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, спасательными службами гражданской обороны и территориальными органами военного управления, (при необходимости) План эвакуационных мероприятий в Гатчинском муниципальном округе Ленинградской области;

в) организует и осуществляет разработку и корректировку планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого на территорию Гатчинского муниципального округа Ленинградской области населения;

г) инициирует и осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, иных распорядительных документов по вопросам планирования, организации подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

4. Организация деятельности ЭПК

4.1. Деятельность ЭПК в режиме повседневной деятельности осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым председателем ЭПК - заместителем главы администрации Гатчинского муниципального округа по развитию социальной сферы и согласованным с председателем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Гатчинского муниципального округа Ленинградской области – главой администрации Гатчинского муниципального округа (в части подготовки и проведения эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время).

4.2. Заседания ЭПК проводятся не реже одного раза в полугодие для рассмотрения вопросов планирования, организации всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, подготовки и готовности эвакуационных органов.

4.3. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение (режим повышенной готовности), при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации и получении распоряжения на проведение эвакуации населения:

а) осуществляется оповещение и сбор членов ЭПК, определение задач по подготовке к проведению эвакуационных мероприятий;

б) организуется круглосуточная работа ЭПК (посменное дежурство   
и отдых должностных лиц);

в) принимаются меры по поддержанию постоянного взаимодействия   
с эвакуационной комиссией Ленинградской области и органами военного управления;

г) осуществляется контроль за деятельностью структурных подразделений органов управления и служб по организации жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

ж) оперативные донесения и сводки представляются в вышестоящие органы управления за подписью руководителя гражданской обороны - главы администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области или председателя ЭПК, специальные донесения - за подписью председателя ЭПК.

После завершения эвакуационных мероприятий ЭПК оказывает помощь органам местного самоуправления, принявшим эвакуированное население, по учету, жизнеобеспечению и трудоустройству эвакуированного населения и не прекращает свою работу до особого указания.

4.4. Члены ЭПК должны знать свои функциональные обязанности, объем работы на определенный период и на каждый день, перечень, содержание и сроки исполнения документов, время и порядок их докладов, а также должны быть готовыми к выполнению возникающих задач.

4.5. Основной задачей подготовки должностных лиц ЭПК является обеспечение знаний функциональных обязанностей членов ЭПК и выработки навыков их практического выполнения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

от 25.06.2025 № 5465

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

председателя эвакуационной-приемной комиссии (ЭПК)

Гатчинского муниципального округа Ленинградской области

Председатель ЭПК осуществляет непосредственное руководство комиссией, а также разработкой планирующих документов по эвакуации и проведению эвакуационных мероприятий.

Председатель комиссии несет ответственность:

- за организацию и планирование мероприятий по приему, рассредоточению и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

- за организацию работы ЭПК в мирное время и во время военного конфликта;

- за планирование и организацию подготовки членов комиссии к выполнению своих обязанностей;

- за организацию проведения мероприятий по приему и размещению эваконаселения, материальных и культурных ценностей.

Председатель комиссии подчиняется главе администрации Гатчинского муниципального округа Ленинградской области - руководителю гражданской обороны Гатчинского муниципального округа Ленинградской области.

Председатель ЭПК обязан:

1. В мирное время:

- организовывать и контролировать работу комиссии;

- организовать разработку плана эвакуации населения Гатчинского муниципального округа Ленинградской области, других необходимых документов, а также их ежегодное уточнение;

- организовать работу комиссии по разработке планов всестороннего обеспечения эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, прибывающего в Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области;

- организовать работу комиссии по определению количества и выбору мест размещения сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов и пунктов высадки на территории Гатчинского муниципального округа Ленинградской области;

- организовать работу по определению количества и выбору маршрутов движения транспортировки эваконаселения к местам размещения, прибывающего в Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области автотранспортом и пешим порядком;

- лично участвовать в учениях гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакомероприятий;

- проводить плановое заседание комиссии не реже двух раз в год с составлением протокола заседания;

- организовать проведение занятий с личным составом комиссии согласно программе подготовки;

- организовать и отработать схему оповещения и сбора членов комиссии на плановые заседания и в экстренных случаях;

- организовать своевременное представление отчетных документов в областную эвакокомиссию.

2. При переводе гражданской обороны с мирного времени на военное положение:

- организовать контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверку схем оповещения и связи;

- организовать работу по подготовке к развертыванию сборных эвакуационных пунктов, приемных эвакуационных пунктов и пунктов временного размещения;

- организовать контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов;

- организовать работу комиссии по уточнению порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для эвакуации населения, прибывающего в Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области;

- организовать работу комиссии по контролю за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений;

- организовать работу комиссии по взаимодействию с органами военного командования и соответствующими службами гражданской обороны по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакомероприятий;

- организовать работу по контролю за выдачей населению средств индивидуальной защиты;

- доложить руководителю гражданской обороны района о готовности к проведению эвакомероприятий.

3. С получением распоряжения на проведение эвакомероприятий:

- прибыть к руководителю гражданской обороны и получить у него задачу на выполнение эвакомероприятий;

- лично проконтролировать доведение сигнала о начале эвакуации до всех исполнителей;

- собрать членов комиссии и поставить им задачи на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу;

- ввести в действие план эвакуации населения Гатчинского муниципального округа Ленинградской области и все виды обеспечения эвакуации;

- организовать работу комиссии по оповещению населения о начале эвакуации и подаче транспорта.

4. В ходе проведения эвакомероприятий:

- периодически уточнять задачи на проведение эвакомероприятий у руководителя гражданской обороны Гатчинского муниципального округа Ленинградской области;

- доводить задачи на проведение эвакомероприятий до исполнителей;

- организовать работу комиссии по ведению учета подачи транспорта для эвакомероприятий;

- организовать инженерную защиту и охрану эваконаселения в пути следования в районы размещения;

- организовать работу комиссии по взаимодействию с эвакоорганами Гатчинского муниципального округа Ленинградской области по вопросам приема и размещения эваконаселения;

- организовать работу комиссии по приему материально-технических средств, культурных ценностей;

- организовать работу по предоставлению донесений в областную эвакокомиссию;

- доложить руководителю гражданской обороны Гатчинского муниципального округа Ленинградкой области об окончании эвакомероприятий.

5. При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях мирного времени:

- организовать оповещение и сбор членов комиссии;

- организовать совместную работу ЭПК с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Гатчинского муниципального округа Ленинградской области;

- ввести в действие варианты плана по эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях;

- поставить задачи членам комиссии на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуации;

- организовать работу комиссии по оповещению и информированию населения подлежащего эвакуации;

- организовать работу по подготовке пунктов временного размещения к приему эваконаселения;

- организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации населения Гатчинского муниципального округа Ленинградской области с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Гатчинского муниципального округа Ленинградской области;

- организовать работу ЭПК по первоочередному обеспечению эвакуируемого населения Гатчинского муниципального округа Ленинградской области в местах временного размещения;

- организовать работу по учету вывезенного эваконаселения и его возвращения в места постоянного проживания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

от 25.06.2025 № 5465

Организационная структура эвакуационно-приемной комиссии

Гатчинского муниципального округа Ленинградской области

(далее - ЭПК)

Руководство

ЭПК – 3 чел.

Группа транспортного обеспечения

ЭПК – 3 чел.

Группа управления

ЭПК – 7 чел.

Штабная группа ЭПК – 4 чел.

Группа служб обеспечения эвакуационных мероприятий и первоочередного жизнеобеспечения населения

ЭПК – 15 чел.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

от 25.06.2025 № 5465

СОСТАВ

эвакуационно-приёмной комиссии Гатчинского муниципального округа Ленинградской области

| №  п/п | Должность в комиссии | Должность по месту работы |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Руководство ЭПК | | |
| 1 | Председатель комиссии | Заместитель главы администрации Гатчинского муниципального округа по развитию социальной сферы |
| 2 | Заместитель председателя комиссии | Председатель Комитета образования администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области |
| 3 | Начальник штаба ЭПК | Заместитель председателя (организационно-педагогические вопросы) Комитета образования администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области |
| Штабная группа ЭПК | | |
| 1 | Начальник штабной группы ЭПК | Начальник отдела общего и дошкольного образования Комитета образования администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области |
| 2 | Заместитель начальника штабной группы ЭПК | Главный специалист сектора управления качеством образования отдела общего и дошкольного образования Комитета образования администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области |
| 3 | Секретарь комиссии | Главный специалист отдела общего и дошкольного образования Комитета образования администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области |
| 4 | Технический работник | Главный специалист отдела сопровождения Комитета образования администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области |
| Группа управления ЭПК | | |
| 1 | Начальник группы управления ЭПК | Начальник сектора дошкольного образования отдела общего и дошкольного образования Комитета образования администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области |
| 2 | Заместитель начальника группы управления ЭПК | Начальник сектора профориентирования и социализации детей отдела социализации и развития одаренности детей Комитета образования администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области |
| 3 | Специалист группы учета, приема и размещения ЭН ПЭП № 1, 2, 3 | Главный специалист сектора профориентирования и социализации детей отдела социализации и развития одаренности детей Комитета образования администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области |
| 4 | Специалист группы учета, приема и размещения ЭН ПЭП № 4, 5, 6 | Главный специалист сектора профориентирования и социализации детей отдела социализации и развития одаренности детей Комитета образования администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области |
| 5 | Специалист группы учета, приема и размещения ЭН ПЭП № 7, 8, 9 | Главный специалист отдела сопровождения Комитета образования администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области |
| 6 | Специалист группы учета, приема и размещения ЭН ПЭП № 10, 11, 12 | Главный специалист отдела сопровождения Комитета образования администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области |
| 7 | Специалист группы учета, приема и размещения ЭН ПЭП № 13,14 | Главный специалист отдела сопровождения Комитета образования администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области |
| Группа транспортного обеспечения ЭПК | | |
| 1 | Начальник группы транспортного обеспечения ЭПК | Начальник отдела по дорожному хозяйству и транспорту Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области |
| 2 | Специалист по учету и распределению транспортных средств | Главный специалист начальника отдела по дорожному хозяйству и транспорту Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области |
| 3 | Специалист (Представитель отдела ГИБДД УМВД России по Гатчинскому району) | (по согласованию) |
| Группа служб обеспечения эвакуационных мероприятий и первоочередного жизнеобеспечения населения ЭПК (далее по тексту – эвакомероприятий ЭПК) | | |
| 1 | Начальник группы служб эвакомероприятий ЭПК | Заместитель председателя в сфере воспитания и дополнительного образования – начальник отдела социализации и развития одаренности етей Комитета образования администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области |
| 2 | Заместитель начальника группы служб эвакомероприятий ЭПК | Начальник сектора воспитания и дополнительного образования отдела социализации и развития одаренности детей |
| 3 | Специалист группы приема и размещения ЭН ПЭП № 1, 2, 3 | Главный специалист отдела по защите прав и законных интересов несовершеннолетних детей и граждан, нуждающихся в государственной защите Комитета по опеке и попечительству Гатчинского муниципального округа Ленинградской области |
| 4 | Специалист группы приема и размещения ЭН ПЭП № 4, 5, 6 | Главный специалист отдела по защите прав и законных интересов несовершеннолетних детей и граждан, нуждающихся в государственной защите Комитета по опеке и попечительству Гатчинского муниципального округа Ленинградской области |
| 5 | Специалист группы приема и размещения ЭН ПЭП № 7, 8, 9 | Главный специалист отдела по защите прав и законных интересов несовершеннолетних детей и граждан, нуждающихся в государственной защите Комитета по опеке и попечительству Гатчинского муниципального округа Ленинградской области |
| 6 | Специалист группы приема и размещения ЭН ПЭП № 10,11, 12 | Главный специалист отдела по защите прав и законных интересов несовершеннолетних детей и граждан, нуждающихся в государственной защите Комитета по опеке и попечительству Гатчинского муниципального округа Ленинградской области |
| 7 | Специалист группы приема и размещения ЭН ПЭП № 13, 14 | Главный специалист отдела по защите прав и законных интересов несовершеннолетних детей и граждан, нуждающихся в государственной защите Комитета по опеке и попечительству Гатчинского муниципального округа Ленинградской области |
| 8 | Специалист группы первоочередного обеспечения ЭН по жилищно-коммунальным вопросам | Начальник отдела экономического анализа предприятий жилищно-коммунального хозяйства Комитета жилищно-коммунального хозяйства Гатчинский муниципальный округ |
| 9 | Специалист группы по службе торговли и питания ЭН | Начальник отдел по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Комитета экономического развития администрации Гатчинского муниципального округа |
| 10 | Специалист группы приема и размещения ЭН по ГИБДД | Командир отдельного взвода ГИБДД УМВД России по Гатчинскому району Ленинградской области (по согласованию) |
| 11 | Cпециалист группы приема и размещения ЭН по ГИБДД (дублер) | Заместитель командира отдельного взвода ГИБДД УМВД России по Гатчинскому району Ленинградской области (по согласованию) |
| 12 | Специалист (направленец) медпункта группы приема и размещения ЭН | Фельдшер организационно-методического отдела ГБУЗ «Гатчинская КМБ» (по согласованию) |
| 13 | Специалист группы первоочередного обеспечения ЭН по службе оповещения и связи | Представитель макрорегионального филиала «Северо-Запад» ПАО «Ростелеком» (по согласованию) |
| 14 | Специалист группы первоочередного обеспечения ЭН по службе охраны общественного порядка | Старший инспектор группы охраны общественного порядка УМВД России по Гатчинскому району Ленинградской области (по согласованию) |
| 15 | Специалист группы первоочередного обеспечения ЭН по службе охраны общественного порядка (дублер) | Инспектор группы охраны общественного порядка УМВД России по Гатчинскому району Ленинградской области (по согласованию) |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

От 25.06.2025 № 5465

Перечень

приёмных эвакуационных пунктов Гатчинского муниципального округа Ленинградской области

(далее - ПЭП)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № ПЭП | Населенный пункт, адрес | Объект |
| 1 | 2 | 3 |
| ПЭП № 1 | проспект 25 Октября д. 1  г. Гатчина | Гатчинский Док Культуры |
| ПЭП № 2 | ул. Жертв Революции д. 20  п. Вырица, Гатчинский муниципальный округ, Ленинградская область | МБУК Вырицкий культурный центр (ДК) |
| ПЭП № 3 | ул. Введенского, д.20, п. Дружная горка, Гатчинский муниципальный округ, Ленинградская область | МКУК Дружногорский культурно-досуговый центр (ДК) |
| ПЭП № 4 | пл.Дружбы, д.41, п. Елизаветино, Гатчинский муниципальный округ, Ленинградская область | МКУК Елизаветинский СКБК (ДК) |
| ПЭП № 5 | ул. Центральная, д. 16, д. Кобрино, Гатчинский муниципальный округ, Ленинградская область | МКУ Кобринский дом культуры (Здание администрации) |
| ПЭП № 6 | д.15, д. Пудомяги, Гатчинский муниципальный округ, Ленинградская область | МКУК Пудомягский культурно – досуговый центр (Здание администрации) |
| ПЭП № 7 | ул. Половинкиной, 89, п. Пудость Гатчинский муниципальный округ, Ленинградской области | МКУК Пудостьский культурно – досуговый центр (ДК) |
| ПЭП № 8 | пр-кт Большой, д. 104Б, с. Рождествено, Гатчинский муниципальный округ, Ленинградская область | МКУ Батовский культурно-досуговый центр (ДК) |
| ПЭП № 9 | ул. Центральная, д.10А, д. Сяськелево, Гатчинский муниципальный округ, Ленинградская область | МКУК Сяськелевский информационно-досуговый центр (ДК) |
| ПЭП № 10 | пр-кт Петровский, д.22, п. Сусанино, Гатчинский муниципальный округ, Ленинградская область | МКУК Сусанинский культурно-досуговый центр (ДК) |
| ПЭП № 11 | Ленинградское шоссе, д.3, г. Коммунар, Гатчинский муниципальный округ, Ленинградская область | ФОК «Олимп» (СК) |
| ПЭП № 12 | ул. Садовая, д. 8, д. Большие Колпаны, Гатчинский муниципальный округ, Ленинградской области | МБУ «Большеколпанский культурно-досуговый центр» (ДК) |
| ПЭП № 13 | пос. Новый Сет, д. 82, Гатчинский муниципальный округ, Ленинградская область | МБУК Новосветский культурно-досуговый центр «Лидер» (ДК) |
| ПЭП № 14 | Киевское шоссе, д. 2 «В», д. Малое Верево, Гатчинский муниципальный округ, Ленинградская область | ФОК Верево |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

от 25.06.2025 № 5465

Состав сотрудников администрации Гатчинского муниципального округа, закрепленных за приёмными эвакуационными пунктами Гатчинского муниципального округа Ленинградской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № ПЭП | Населенный пункт, адрес | Объект | ФИО, должность |
| 1 | 2 | 3 |  |
| ПЭП № 1 | проспект 25 Октября д. 1  г. Гатчина | Гатчинский Док Культуры | Заместитель главы администрации по вопросам безопасности и цифрового развития |
| ПЭП № 2 | ул. Жертв Революции д. 20  п. Вырица, Гатчинский муниципальный округ, Ленинградская область | МБУК Вырицкий культурный центр (ДК) | Заместитель главы администрации по развитию социальной сферы |
| ПЭП № 3 | ул. Введенского, д.20, п. Дружная горка, Гатчинский муниципальный округ, Ленинградская область | МКУК Дружногорский культурно-досуговый центр (ДК) | Заместитель главы администрации по развитию социальной сферы |
| ПЭП № 4 | пл. Дружбы, д.41, п. Елизаветино, Гатчинский муниципальный округ, Ленинградская область | МКУК Елизаветинский СКБК (ДК) | Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству |
| ПЭП № 5 | ул. Центральная, д. 16, д. Кобрино, Гатчинский муниципальный округ, Ленинградская область | МКУ Кобринский дом культуры (Здание администрации) | Заместитель главы администрации по экономике |
| ПЭП № 6 | д.15, д. Пудомяги, Гатчинский муниципальный округ, Ленинградская область | МКУК Пудомягский культурно – досуговый центр (Здание администрации) | Заместитель главы администрации по финансовой политике и муниципальному контролю |
| ПЭП № 7 | ул. Половинкиной, 89, п. Пудость Гатчинский муниципальный округ, Ленинградской области | МКУК Пудостьский культурно – досуговый центр (ДК) | Заместитель главы администрации по имущественному комплексу |
| ПЭП № 8 | пр-кт Большой, д. 104Б, с. Рождествено, Гатчинский муниципальный округ, Ленинградская область | МКУ Батовский культурно-досуговый центр (ДК) | Заместитель главы администрации по местному самоуправлению и внутренней политике |
| ПЭП № 9 | ул. Центральная, д.10А, д. Сяськелево, Гатчинский муниципальный округ, Ленинградская область | МКУК Сяськелевский информационно-досуговый центр (ДК) | Заместитель главы по строительству |
| ПЭП № 10 | пр-кт Петровский, д.22, п. Сусанино, Гатчинский муниципальный округ, Ленинградская область | МКУК Сусанинский культурно-досуговый центр (ДК) | Заместитель главы администрации по общим вопросам |
| ПЭП № 11 | Ленинградское шоссе, д.3, г. Коммунар, Гатчинский муниципальный округ, Ленинградская область | ФОК «Олимп» (СК) | Заместитель главы администрации по финансовой политике и муниципальному контролю |
| ПЭП № 12 | ул. Садовая, д. 8, д. Большие Колпаны, Гатчинский муниципальный округ, Ленинградской области | МБУ «Большеколпанский культурно-досуговый центр» (ДК) | Заместитель главы администрации по развитию сферы культуры, туризма и сохранения культурного наследия – председатель Комитета по культуре и туризму |
| ПЭП № 13 | пос. Новый Сет, д. 82, Гатчинский муниципальный округ, Ленинградская область | МБУК Новосветский культурно-досуговый центр «Лидер» (ДК) | Заместитель главы администрации по территориальному развитию и градостроительной деятельности |
| ПЭП № 14 | Киевское шоссе, д. 2 «В», д. Малое Верево, Гатчинский муниципальный округ, Ленинградская область | ФОК Верево | Заместитель главы администрации по имущественному комплексу |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к постановлению администрации

Гатчинского муниципального округа

От 25.06.2025 № 5465

Схема  
организации приемного эвакуационного пункта (ПЭП)

ГРУППЫ

Комендант

Заместитель начальника ПЭП

Начальник ПЭП

Комната матери и ребенка

Стол справок

Медицинский пункт

Охраны общественного порядка

Отправки и сопровождения

Другие подразделения

Учета эваконаселения

Встречи и временного размещения